

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов – из них 96 часов, выделено на контактные часы и 120 часов самостоятельной работы; продолжительность практики – 4 недели)

Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1). Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) является достижение следующих результатов образования: знакомство с навыками практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела; получение навыков организации и координации редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использование основ редакционного менеджмента, редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1):

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит – освоение методологии организации и проведения социального взаимодействия и реализация своей роли в команде;
– приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере;
– знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства;
– получение практических навыков редакторской правки или корректорской вычитки медиатекстов.

Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Основы производственных процессов. Теория и практика», «Современная полиграфия. Оборудование и технологии».

Тип (форма) и способ проведения учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – непрерывно.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p data-bbox="751 302 1471 524">Знает правила внутреннего трудового распорядка в организации (база практики) и вуза; требования охраны труда на производстве (база практики и вуз); правила техники безопасности; график и содержание работы как практиканта; формами отчетности и требованиям к отчетным документам.</p> <p data-bbox="751 524 1471 842">Умеет осуществлять социальное взаимодействие с руководителем практики (от вуза, от организации) и сотрудниками организации на основе правовых и внутренних документов; организовывать рабочее время в соответствии с планом-графиком РПП; предоставлять в срок на согласование и утверждение отчетных документов и видов работ, предусмотренных программой практики.</p> <p data-bbox="751 842 1471 1135">Владеет навыками работы в команде, руководствуется внутренним распорядком и нормами организации труда на базе практики и правилами поведения в организации (с учетом проведенных инструктажей по охране труда, технике безопасности, технике пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка).</p>
<p data-bbox="237 1447 643 1601">УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу</p>	<p data-bbox="751 1135 1471 1395">Знает правила внутреннего распорядка в организации (база практики и вуз); этапы работы над индивидуальным заданием (план-график); формы и алгоритм отчетности по результатам практики (написание реферата, согласование содержания дневника и отчета, получение характеристики и пр.).</p> <p data-bbox="751 1395 1471 1727">Умеет организовывать взаимодействие с рабочим коллективом организации (базы практики) и руководителем от университета на основе утвержденного плана-графика; в срок предоставлять отчетную документацию, согласовывая содержание выполненных работ с руководителем практики и внося необходимые корректировки (подготовка и защита реферата, отчета по практике и пр.).</p> <p data-bbox="751 1727 1471 1910">Владеет формами отчетности и требованиям к отчетным документам (реферат, отчет, дневник и пр.), необходимыми для выполнения индивидуального задания умениями и навыками; знаниями нормативных и правовых документов.</p>
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<p>ОПК-1.1 Анализирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты на соответствие актуальности, социальной значимости, востребованности и нормам русского языка</p>	<p>Знает потребности целевой аудитории в медиатекстах и (или) медиапродуктах, нормы русского языка, необходимые при работе над медиатекстом</p>
	<p>Умеет выявлять целевую аудиторию медиатекста и (или) медиапродукта, а также применять нормы русского языка при редакторской правке/корректорской вычитке медиатекста и (или) медиапродукта;</p>
	<p>Владеет навыками выявления потребностей целевой аудитории, нормами русского языка.</p>
<p>ОПК-1.2. Редактирует медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка и других знаковых систем</p>	<p>Знает алгоритм создания востребованного обществом и индустрией качественного медиатекста и (или) медиапродукта</p>
	<p>Умеет учитывать особенности иных знаковых систем при создании медиапродуктов, обрабатывать в графическом редакторе изображения различного формата;</p>
	<p>Владеет навыками работы в профессиональных программах, необходимых для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов</p>
<p>ПК-01. Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями</p>	
<p>ПК-01.1 Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ</p>	<p>Знает: - ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения; - ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки.</p>
	<p>Умеет находить и использовать нормативный документы по издательскому делу</p>
	<p>Владеет методами первичной подготовки публикации авторских материалов</p>
<p>ПК-01.2 Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями</p>	<p>Знает основные стандарты профессиональной деятельности</p>
	<p>Умеет: - применять систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу при практической обработке медиатекстов СМИ; - использовать корректурные знаки при правке рукописи авторского текста.</p>
	<p>Владеет методами работы с авторским текстом</p>

Структура и содержание учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	<p>Ознакомительная (установочная) лекция. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики.</p> <p>Прохождение инструктажа по требованиям охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Ознакомление с формами отчетности и требованиям к отчетным документам.</p> <p>Изучение рабочей программы практики, учебного плана.</p> <p>Согласование рабочего графика (плана) проведения практики.</p>	2 дня
2.	Ознакомительный этап	<p>Знакомство с организацией работы на предприятии. Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой, ознакомление с трудовыми функциями редактора при подготовке издания. Подготовка доклада с презентацией на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)».</p>	1-2 неделя
3.	Практическая подготовка (производственный этап)	<p>Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и</p>	3-4 неделя

		<p>основных принципов работы редактора. Редакторская вычитка или корректорская правка медиатекстов (40 000 знаков). Знакомство с ГОСТР 7.0.60-2020, регламентирующим систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности основные виды изданий, термины и определения. Знакомство с ГОСТ 7.62-2008, регламентирующим использование корректурных знаков; практическая отработка различных методов редакторской правки. Осуществление редакторской правки оригинала предложенного текста или проведение корректуры предложенного текста. Обработка в графическом редакторе не менее 3 изображений различного формата. Работа в редакторах Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign и др.</p>	
4.	Подготовка отчетных документов по практике	<p>Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики. Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики</p>	2 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Автор РПП – кандидат филологических наук, доцент О.В. Хлопунова