


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
подпись
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 «Политические коммуникации»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Политический менеджмент и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Политические коммуникации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.03.04 Политология

Программу составил(и):

Скоробогатов В.В., доцент кафедры политологии и политического управления, кандидат политических наук,



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления протокол № «08» 22 апреля 2021 г. Заведующий кафедрой (разработчик) Баранов А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № «04» 26 апреля 2021 г. Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ.

Герасимов И.А., кандидат политических наук, специалист по проектно-инновационной деятельности научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, работать в рамках политического проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знание об основах деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и работе в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;

– сформировать у студентов способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена;

– сформировать у студентов навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и работы в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Политические коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Политический менеджмент и экспертиза» и ориентирована на формирование знаний, умений и навыков политического консультирования.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Консультирование проведения политических кампаний», «Политика и управление государством», «Основы политического консалтинга».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Политический менеджмент», «Прикладной политической анализ», «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет осуществлять нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Владеет навыками соблюдения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает технологии осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	Владеет навыками применения коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает способы ведения деловой переписки и использование диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Умеет вести деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
	Владеет навыками ведения деловой переписки и использование диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
ПК-5. Способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена.	
ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.	Знает организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.
	Владеет навыками решения организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизация информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.
ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Знает методики разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
	Умеет участвовать в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
	Владеет навыками участия в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.
ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.	Знает содержание и методы подготовки пояснительных записок и отчетной документации в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Умеет подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.
	Владеет навыками подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.
ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Знает технологии политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе реализации политологического (политического) проекта.
	Умеет осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

	Владеет технологиями политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта.
--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		5 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	68	68			
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа	34	34			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	34	34			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	36	36			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16			
Подготовка к семинару-дискуссии	10	10			
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль:	35,7	35,7			
Общая трудоёмкость	час.	144	144		
	в том числе контактная работа	72,3	72,3		
	зач. ед	4	4		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля		8	8	-	9
2.	Массовая информационно-коммуникационная политическая система		8	8	-	9
3.	Маркетинговые и немаркетинговые способы организации политического дискурса		8	8	-	9
4.	Политическая реклама и информационный лоббизм		10	10	-	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		34	34	-	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Политические коммуникации и информационно-коммуникационные поля	Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и типология информационно-коммуникационных политических полей. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Информационно-коммуникационные системы.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
2.	Массовая информационно-коммуникационная политическая система	Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение. Особенности государственной политики в области информационной безопасности. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
3.	Маркетинговые и немаркетинговые способы организации политического дискурса	Политический рынок. Политический имиджмейкинг. Политический пиар. Сущность и функции политической пропаганды. Особенности пропагандистских информационных технологий. Агитация.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
4.	Политическая реклама и информационный лоббизм	Политическая реклама. Процесс производства рекламной продукции в политике. Информационный лоббизм. Понятие информационной кампании. Модель информационной кампании. Информационные войны. Политический генезис Интернета. Политическая роль интернет-технологий. Электронное правительство.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---	-------------------------

1.	Введение в политическое консультирование	Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики. Теории политических коммуникаций. Уровни информационно-коммуникационных процессов. Сущность и типология информационно-коммуникационных политических полей. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей. Информационно-коммуникационные системы.	Устный опрос
2.	Теоретические аспекты и типология политического консультирования	Сущность и отличительные черты массовой информационно-коммуникационной системы. Политические функции СМИ. Общественное мнение. Особенности государственной политики в области информационной безопасности. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.	Устный опрос
3.	Теория и практика исследовательской работы в процессе политического консалтинга	Политический рынок. Политический имиджмейкинг. Политический пиар. Сущность и функции политической пропаганды. Особенности пропагандистских информационных технологий. Агитация.	Устный опрос
4.	Применение технологий исследования	Политическая реклама. Процесс производства рекламной продукции в политике. Информационный лоббизм. Понятие информационной кампании. Модель информационной кампании. Информационные войны. Политический генезис Интернета. Политическая роль интернет-технологий. Электронное правительство.	Устный опрос

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология
2	Подготовка к устному опросу	
3	Подготовка семинар-дискуссии	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Планирование и организация политических кампаний». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- семинар-дискуссия,

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Политические коммуникации».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 1-2
2	деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Умеет осуществлять нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 3-4
3		Владеет навыками соблюдения норм и требований к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране(ах) изучаемого языка.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 5
4	ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой	Знает технологии осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 6
5	коммуникации в устной и письменной формах на	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 7

6	иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 8
7	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 9
8	ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 10
9		Владеет навыками применения коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 11
10	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знает способы ведения деловой переписки и использование диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 12
11		Умеет вести деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 13
12		Владеет навыками ведения деловой переписки и использование диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 14
13	ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Знает организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 15
14	ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством	Умеет выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 16

	опытного специалиста.	руководством опытного специалиста.		
15		Владеет навыками решения организационно-технических функций и вспомогательных задач (сбор и систематизация информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 17
16	ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Знает методики разработки плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 18
17		Умеет участвовать в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 19
18		Владеет навыками участия в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 20
19	ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.	Знает содержание и методы подготовки пояснительных записок и отчетной документации в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 21
20		Умеет подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 22
21		Владеет навыками подготавливать пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 23

22	ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Знает технологии политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 24
23	Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Умеет осуществлять политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 25
24		Владеет технологиями политических коммуникаций и PR-сопровождения в ходе политологического (политического) проекта.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 26

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Испытывает трудности при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. С некоторыми сложностями воспринимает, анализирует устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных	ИУК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных	ИУК-4.1. В совершенстве использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. В совершенстве владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК-4.4. Свободно использует языковые средства для достижения профессиональных

	целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	иностранном(ых) языке(ах).	родном и иностранном(ых) языке(ах).
ПК-5 - способен работать в рамках политологического (политического) проекта в качестве исполнителя и руководителя нижнего звена	<p>ИПК-5.1. С некоторой помощью выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки, однако испытывает трудности при подготовке отчетной документации в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта с допущением ошибок.</p>	<p>ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта, однако допускает незначительные ошибки.</p>	<p>ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.</p> <p>ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.</p> <p>ИПК-5.3. Свободно готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.</p> <p>ИПК-5.4. Свободно осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. В чем состоит специфика местоположения коммуникаций в политической сфере?
2. Какова роль коммуникации в сфере политики и власти?
3. Что такое медиакратия и каковы перспективы становления такой формы организации власти в современной России.
4. Какие информационно-коммуникационные системы существуют в пространстве политики?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

4.1.2 Примерные вопросы семинара-дискуссии

1. В чем специфика позиционирования СМИ в политической сфере?
2. В чем практические различия применения маркетинговых и немаркетинговых способов организации политического дискурса?
3. В чем специфика агитационно-пропагандистской деятельности в современной России?
4. В чем отличия корпоративного и политического пиара? *Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:*

ИУК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Информационно-коммуникационные процессы в сфере политики.
2. Политические коммуникации: основные теории.
3. Уровни информационно-коммуникационных процессов.
4. Информационно-коммуникационные политические поля: сущность и типология.
5. Исторические формы информационно-коммуникационных пространств и полей.
6. Информационно-коммуникационные системы: понятие, виды, технологии.
7. Массовая информационно-коммуникационная система: сущность и отличительные черты.
8. СМИ и их политические функции.
9. Общественное мнение: сущность и содержание.
10. Особенности государственной политики в области информационной безопасности.
11. Моделирование государственной политики в области информационной безопасности.
12. Политический рынок: понятие, структура и функции.
13. Понятие и сущность политического имиджмейкинга.
14. Понятие и сущность политического пиара.

15. Политическая пропаганда: сущность и функции.
16. Особенности пропагандистских информационных технологий.
17. Понятие агитации.
18. Политическая реклама: понятие и виды.
19. Процесс производства рекламной продукции в политике.
20. Место информационного лоббизма в публичной сфере.
21. Понятие информационной кампании.
22. Модель информационной кампании.
23. Информационные войны в современном мире.
24. Политический генезис Интернета.
25. Политическая роль интернет-технологий.
26. Электронное правительство: понятие и сущность.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.

ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

ИПК-5.1. Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизацию информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки, включая технические задания для исполнителей) в ходе реализации политологического (политического) проекта под руководством опытного специалиста.

ИПК-5.2. Принимает участие в разработке плана реализации политологического (политического) проекта с оценкой ожидаемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов.

ИПК-5.3. Готовит пояснительные записки и отчетную документацию в процессе реализации политологического (политического) проекта.

ИПК-5.4. Осуществляет политические коммуникации и PR-сопровождение в ходе реализации политологического (политического) проекта.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
---	--

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Евгеньева, Т. В. Психология массовой политической коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. В. Евгеньева, А. В. Селезнева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08175-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472962>.

2. Политическая журналистика : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00255-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450323>.

Дополнительная литература:

1. Абрамова В.А. Политический дискурс: информационно-коммуникативный аспект: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 107 с. 68 экз.

2. Гнатюк О.Л. Основы теории коммуникации: учебное пособие для студентов вузов. 2-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2012. 256 с. 10 экз.

3. Гойхман О.Я. Речевая коммуникация: учебник для студентов вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 272 с. 10 экз.

4. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-

238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135> (17.01.2018).

5. Евгеньева, Т.В., Селезнева, А.В. Психология массовой политической коммуникации: 2-е изд. Учебник и практикум. М. МГУ, 2020.

6. Политические коммуникации: Учеб. пособие для студентов вузов / [Петрунин Ю. Ю. и др.]; под ред. А. И. Соловьева.- М.: Аспект Пресс, 2004.- 332 с.

7. Сергеев, В.М. Теория и практика политической коммуникации [Текст]: учебное пособие / В.М. Сергеев, Е.С. Алексеенкова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т), МИД России, Инновационная образов. программа. - М.: Проспект, 2010. - 125 с. 8 экз.

8. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Туронок. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00486-1.

5.2. Периодическая литература

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки

2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология

3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.

4. Власть

5. Международная жизнь

6. Международные процессы

7. Полис (Политические исследования)

8. Политическая наука

9. Регионология

10. СОЦИС/ Социологические исследования

11. Человек. Сообщество. Управление

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. Springer Journals <https://link.springer.com/>

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>

12. Springer Nature Protocols and Methods

<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>

13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>

14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Основы политического консалтинга» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета и экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания семинара-дискуссии:

Основной акцент при проведении этого вида семинаров делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Этот вид семинара практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с темой, имеющей неоднозначное освещение в науке и публичном пространстве. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме

преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её течение и направляет в нужное русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания экзамена:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

«отлично»: студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, последовательно, чётко и логически стройно его излагал, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе; без затруднений отвечал на дополнительные вопросы; продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;

«хорошо»: студент продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; продемонстрировал умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

«удовлетворительно»: студент продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объёме, достаточном для последующего обучения и

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.406)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus