

Аннотация рабочей программы
Дисциплины ОП.03. «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
уровень подготовки – базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права.

Формируемые компетенции:

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

лекции 50 час.

практические занятия 50 час.

самостоятельные занятия 50 час.

1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практическое и лабораторные занятия	
Раздел 1. Административное право как отрасль права и как наука	70	22	24	24
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	10	2	4	4
Тема 1.2. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	12	4	4	4
Тема 1.3. Субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.4. Административно-правовой статус граждан. Права и обязанности граждан в сфере	12	4	4	4

государственного управления.				
Тема 1.5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права Российской Федерации.	12	4	4	4
Тема 1.6. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений в Российской Федерации.	12	4	4	4
Раздел 2. Ответственность по административному праву	36	12	12	12
Тема 2.1. Понятие и сущность административной ответственности. Административное правонарушение: юридический состав.	12	4	4	4
Тема 2.2. Административное наказание. Дисциплинарная и материальная ответственность.	12	4	4	4
Тема 2.3. Административный процесс и административное процессуальное право Российской Федерации	12	4	4	4
Раздел 3. Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	44	16	14	14
Тема 3.1. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях Российской Федерации	12	4	4	4
Тема 3.2. Организация государственного управления в условиях действия специальных и особых правовых режимов Российской Федерации	14	6	4	4
Тема 3.3. Государственное управление экономикой, социально-культурной и административно- политической сферами.	18	6	6	6
Всего по дисциплине	150	50	50	50

1.6. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.7 Основная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975>.
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158>.
3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование).

- образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/439060>.
4. Мелехин, А.В. Административное право. Учебник : монография / Мелехин А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 502 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-2525-9. — URL: <https://book.ru/book/929376>.
 5. Смоленский, М.Б. Административное право. : учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. — Москва : КноРус, 2019. — 248 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07233-2. — URL: <https://book.ru/book/931738>.

Составитель: преподаватель Е.А. Емельянова