

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины ОП.14. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**  
**по специальности 40.02.01 Право и организация социального**  
**обеспечения**  
**уровень подготовки – базовый**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС СПО. Программа включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в базовый цикл ОП.00.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование у учащихся системы знаний, умений и навыков в области использования средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) как базы для развития профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины.

– Формирование системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе.

– Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– Приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе профессиональной деятельности.

– Стимулирование самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
  - Информационные технологии в профессиональной деятельности
  - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
  - работать с информационными справочно-правовыми системами;
  - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
  - работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
  - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
  - понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
  - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
  - возможности сетевых технологий работы с информацией

#### **Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

лекции	24 час.
практические занятия	50 час.
самостоятельные занятия	36 час.

## 1.5 Тематический план учебной дисциплины:

Освоение дисциплины предполагает изучение следующих тем:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Тема 1.1. Понятие правовой информации как среды информационной системы	2	2		2
Тема 1.2. Информационные технологии и информационные системы.	6	4	2	2
<b>Раздел 2. Прикладное программное обеспечение</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
Тема 2.1. Информационные технологии автоматизированной обработки текста	10	2	8	4
Тема 2.2. Системы управления базами данных	12	2	10	6
<b>Раздел 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
Тема 3.1. Назначение справочно-правовых систем	8	6	2	2
Тема 3.2. Понятие правовой информации как среды информационной системы в СПС Консультант+	12	2	10	6
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>11</b>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	12	2	10	7
Тема 4.2 Информационная безопасность	4	2	2	2
Тема 4.3 Работа с документами удаленного доступа	8	2	6	2
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>36</b>

**1.6. Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 1.7 Основная литература.

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (СПО). – URL: <https://book.ru/book/936307> – ISBN 978-5-406-03029-5.

2. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с.– URL: <https://book.ru/book/933729> – ISBN 978-5-4365-2649-2.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / Синаторов С.В. – Москва : КноРус, 2017. – 253 с. – (СПО).– URL: <https://book.ru/book/920544> – ISBN 978-5-406-04886-3.

4. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. – Москва : КноРус, 2019. – 271 с. – URL: <https://book.ru/book/936664> – ISBN 978-5-406-01669-5.

Составитель: преподаватель Н.В. Очеуров