

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Т.А. Хагуров  
*подпись*  
« 28 » *май* 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.03 ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
ГОСТИНИЧНОМ ДЕЛЕ**

Направление подготовки/специальность 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль) / специализация Гостинично-ресторанная  
деятельность

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы проектной деятельности в гостиничном деле» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Рецензенты:

1. Лазовская С.В., доктор экономических наук, директор ЧПОУ Колледж права, экономики и управления
2. Филобок А.А., кандидат географических наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ»

Составитель:

Миненкова В.В., к.г.н., доцент

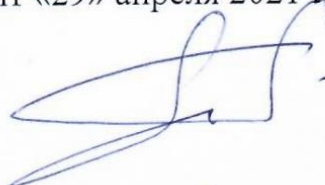
зав. кафедрой экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмент «29» апреля 2021 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой

Беликов М.Ю., д.г.н., профессор



Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИГГТС «29» апреля 2021 г. протокол № 4.

Председатель УМК ИГГТС

к.г.н., доцент Филобок А.А.



## Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
1.1. Цели дисциплины .....	4
1.2. Задачи дисциплины .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Структура и содержание дисциплины .....	6
2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ .....	6
2.2. Структура дисциплины .....	7
2.3. Содержание разделов дисциплины .....	7
2.3.1. Занятий лекционного типа .....	7
2.3.2. Практические занятия.....	7
2.3.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	8
2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины.....	8
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..	9
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
5.1. Учебная литература .....	13
5.2. Периодическая литература .....	14
5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
6.1. Методические указания и материалы по видам занятий .....	15
6.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету .....	17
7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине .....	18

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – освоение теоретических основ и способов проектной деятельности в профессиональной сфере.

### 1.2 Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы проектной деятельности;
- изучить сферы проектной деятельности;
- изучить практические способы организации проектной деятельности: принципы конструирования и проектирования проектов, разработку способов решения проблемы, методы сбора исходных данных и методы проектирования, работу проектной команды на этапах разработки и реализации проекта;
- освоить методы разработки и реализации проектов;
- применить на практике методы проектирования в профессиональной деятельности.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы проектной деятельности в гостиничном деле» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана.

Овладение способами проектной деятельности – жизненная необходимость для каждого современного человека, поскольку позволяет ему развить такие способности, которые нужны в любой профессиональной сфере при реализации специальных знаний и навыков. Прежде всего, речь идет о решении интеллектуальных задач (познавательных и практических, стандартных и нестандартных), основанных на практическом интеллекте специалиста. Осваивая способы проектной деятельности, обучающиеся развивают умение анализировать проблемные ситуации, проектировать цели, планировать их достижение, оценивать решения и делать обоснованный выбор, ставить и решать познавательные задачи, эффективно работать в группе.

Успешному освоению курса помогают знания, полученные в результате изучения дисциплин «Организация деятельности гостиничного предприятия», «Технологии гостиничной деятельности». Знания, полученные в результате изучения дисциплин «Основы предпринимательской деятельности гостиничных предприятий и предприятий общественного питания», «Организация взаимодействия с поставщиками и партнерами гостинично-ресторанного комплекса», «Разработка и реализация проектов в гостинично-ресторанной деятельности», «Организация деятельности предприятий питания», «Менеджмент в гостинично-ресторанной деятельности».

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенции УК-2.

Таблица 1 – Компетенции, на освоение которых направлено изучение дисциплины

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знать <ul style="list-style-type: none"><li>– отличительные особенности программ, проектов и управления проектами;</li><li>– общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта;</li><li>– современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта;</li><li>– объект, предмет, теоретические и практические задачи дисциплины управления проектами;</li></ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание основных категорий, понятий и принципов управления проектами;</li> <li>– принципы классификации проектов, их основные типы и виды.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять особенности жизненного цикла проекта;</li> <li>– формулировать миссию и цели проекта;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оперирования основными понятиями управления проектами;</li> <li>– методами координации целей организации и целей проектного управления;</li> </ul>
<p>ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности управления проектами различных типов отличия в целях, задачах и методах управления проектами функционального и стратегического уровней;</li> <li>– структуру окружения проекта и ее элементы;</li> <li>– элементы системы стейкхолдеров проекта и принципы их выделения;</li> <li>– особенности команды и командной работы;</li> <li>– области принятия решений и основные типы решений в управлении проектами;</li> <li>– этапы рационального принятия решений и их содержание;</li> <li>– классификацию рисков и факторов риска;</li> <li>– методы оценки риска проекта;</li> <li>– содержание сметы проекта;</li> <li>– последовательность действий проектного бюджетирования значение планирования для управления проектом;</li> <li>– содержание понятия «коммуникация проекта», его особенности и отличительные черты;</li> <li>– место и значение коммуникаций в достижении целей проекта;</li> <li>– задачи, функции, методы мониторинга работ по проекту;</li> <li>– содержание, критерии и способы осуществления контроля проекта;</li> <li>– операции завершения проекта и функции менеджеров проекта;</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта;</li> <li>– применять навыки общего менеджмента в управлении проектами;</li> <li>– разрабатывать критерии отбора приоритетных проектов;</li> <li>– создавать условия для формирования команды;</li> <li>– выделять уровни принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– использовать методы рационального принятия решений;</li> <li>– применять на практике методы выдвижения альтернатив решения;</li> <li>– использовать методы оценки рисков проекта;</li> <li>– определять уровень неопределенности среды проекта;</li> <li>– составлять смету и бюджет проекта;</li> <li>– использовать основные методы планирования;</li> <li>– выстраивать каналы эффективного общения;</li> <li>– организовывать деловую переписку и отчетность;</li> <li>– проектировать системы контроля с обратной связью;</li> <li>– в зависимости от задач применять те или иные методы контроля и разрабатывать корректирующие действия;</li> <li>– комплектовать документацию для передачи заказчику проекта;</li> <li>– формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– проектирования структуры проекта;</li> <li>– бюджетирования и планирования проекта;</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- завершения проекта и подведения итогов проектной работы;</li> <li>- навыками определения ограничений проекта, соответствующими его типу и виду;</li> <li>- навыками мониторинга изменений параметров окружения проекта;</li> <li>- навыками управления эффективной работы команды проекта;</li> <li>- навыками рационального подхода к принятию решений в управлении проектами;</li> <li>- навыками минимизации рисков проекта;</li> <li>- методами бюджетного управления;</li> <li>- навыками использования методов мониторинга и контроля проекта;</li> <li>- навыками составления отчета о проверке готовности проекта.</li> </ul>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ (ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			1
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Практические занятия		6	6
<b>Иная контактная работа:</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>58</b>	<b>58</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		58	58
<b>Контроль (зачет)</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	час.	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	<b>10,2</b>
	зач. ед	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (ЗФО)

№	Наименование тем	Аудиторные занятия		С/р	Всего
		Лекции	Практ.		
1.	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	2	-	6	8
2.	Типы и виды проектов.	1	-	6	7
3.	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	1	-	6	7
4.	Окружение проекта.	-	-	6	6
5.	Принятие решений в управлении проектами.	-	-	8	8
6.	Составление сметы и бюджета проекта	-	2	8	10
7.	Планирование проекта.	-	2	10	12
8.	Контроль и аудит проекта.	-	2	8	10
	ИТОГО	4	6	58	

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятий лекционного типа

Таблица 4 – Занятий лекционного типа

№	Наименование	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Проектная деятельность. Программы и проекты как средства решения управленческих задач.	Проект как деятельность. Структура проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Программы, проекты и задачи. Основные характеристики проекта. Жизненный цикл и фазы проекта. Особенности управления проектами. Области применения проектного управления.	У
2	Типы и виды проектов.	Принципы классификации проектов. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу. Проекты по созданию основных средств производства. Проекты по информационным системам. Управленческие проекты. Мультипроекты.	У
3	Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента.	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении.	У

Примечание: У – устный опрос, дискуссия.

### 2.3.2 Практические занятия

Таблица 5 – Содержание практических занятий

№	Наименование	Содержание темы	Форма текущего контроля
6	Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	У, С, ПЗ

7	Планирование проекта.	Общее планирование проекта. Средства планирования. Организационная структура проекта. Управление коммуникациями проекта.	У, С, ПЗ
8	Контроль и аудит проекта.	Функции и методы контроля и аудита. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке. Основные причины неудач управления проектами. Завершение проекта.	У, С, ПЗ

Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия

### 2.3.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельная работа	1. Основная и дополнительная литература.
2	Подготовка к семинару-дискуссии, устному опросу	2. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018.
3	Практические задания	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе преподавания дисциплины применяются следующие виды образовательных технологий:

- традиционные (информационная лекция, лабораторное занятие);
- проблемного обучения (проблемная лекция, лабораторное занятие в форме практикума, занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади»);
- проектного обучения (исследовательский проект, информационный проект);
- интерактивные (лекции «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).



Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются способы активизации познавательных процессов – интерактивные лекции, активные методы обучения и выполнения контрольных работ, тренинги, презентации и защита их с помощью программных продуктов Microsoft Office (Power Point), других графических редакторов.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы проектной деятельности в гостиничном деле».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знать – отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; – общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; – современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; – объект, предмет, теоретические и практические задачи дисциплины управления проектами; – содержание основных категорий, понятий и принципов управления проектами; – принципы классификации проектов, их основные типы и виды.	У, С, ПЗ Тема 1-5	Вопрос на зачете 1-20
		Уметь – определять особенности жизненного цикла проекта; – формулировать миссию и цели проекта;	У, С, ПЗ Тема 1, 2	Вопрос на зачете 4
		Владеть – навыками оперирования основными понятиями управления проектами; – методами координации целей организации и целей проектного управления;	У, С, ПЗ Тема 3	Вопрос на зачете 1,2, 13-20
	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющих ресурсы и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знать – особенности управления проектами различных типов отличия в целях, задачах и методах управления проектами функционального и стратегического уровней; – структуру окружения проекта и ее элементы; – элементы системы стейкхолдеров проекта и принципы их выделения; – особенности команды и командной работы; – области принятия решений и основные типы решений в управлении проектами; – этапы рационального принятия решений и их	У, С, ПЗ Тема 2-8	Вопрос на зачете 21-40

		<p>содержание;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию рисков и факторов риска;</li> <li>– методы оценки риска проекта;</li> <li>– содержание сметы проекта;</li> <li>– последовательность действий проектного бюджетирования значение планирования для управления проектом;</li> <li>– содержание понятия «коммуникация проекта», его особенности и отличительные черты;</li> <li>– место и значение коммуникаций в достижении целей проекта;</li> <li>– задачи, функции, методы мониторинга работ по проекту;</li> <li>– содержание, критерии и способы осуществления контроля проекта;</li> <li>– операции завершения проекта и функции менеджеров проекта;</li> </ul>		
		<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта;</li> <li>– применять навыки общего менеджмента в управлении проектами;</li> <li>– разрабатывать критерии отбора приоритетных проектов;</li> <li>– создавать условия для формирования команды;</li> <li>– выделять уровни принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– использовать методы рационального принятия решений;</li> <li>– применять на практике методы выдвижения альтернатив решения;</li> <li>– использовать методы оценки рисков проекта;</li> <li>– определять уровень неопределенности среды проекта;</li> <li>– составлять смету и бюджет проекта;</li> <li>– использовать основные методы планирования;</li> <li>– выстраивать каналы эффективного общения;</li> <li>– организовывать деловую переписку и отчетность;</li> <li>– проектировать системы контроля с обратной связью;</li> <li>– в зависимости от задач применять те или иные методы контроля и разрабатывать корректирующие действия;</li> <li>– комплектовать документацию для передачи заказчику проекта;</li> <li>– формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение; определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;</li> <li>– проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</li> <li>– качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;</li> <li>– публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;</li> </ul>	<p>У, С, ПЗ Тема 5-8</p>	<p>Вопрос на зачете е 21-40</p>
		<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками принятия решений в проектном управлении;</li> <li>– проектирования структуры проекта;</li> <li>– бюджетирования и планирования проекта;</li> </ul>	<p>У, С, ПЗ Тема 5-8</p>	<p>Вопрос на зачете 21-40</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– завершения проекта и подведения итогов проектной работы;</li> <li>– навыками определения ограничений проекта, соответствующими его типу и виду;</li> <li>– навыками мониторинга изменений параметров окружения проекта;</li> <li>– навыками управления эффективной работы команды проекта;</li> <li>– навыками рационального подхода к принятию решений в управлении проектами;</li> <li>– навыками минимизации рисков проекта;</li> <li>– методами бюджетного управления;</li> <li>– навыками использования методов мониторинга и контроля проекта;</li> <li>– навыками составления отчета о проверке готовности проекта.</li> </ul>		
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Практическая работа № 1 «Составление сметы и бюджета проекта»**

1. Дайте определения сметы и бюджета проекта. Какая связь существует между этими понятиями?
2. Какие факторы способствуют возрастанию издержек?
3. Как при составлении сметы проекта учитывается инфляция? Каковы ее неблагоприятные последствия для проекта? Кто в большей степени защищен от инфляции: собственники проекта или подрядчики? Ответ аргументируйте.
4. Всегда ли можно компенсировать последствия ростом цен на производственные товары и услуги? Какие препятствия существуют для этого?
5. Каковы неблагоприятные последствия более позднего завершения проекта?
6. Назовите и охарактеризуйте основные виды бюджетов. Каковы особенности бюджета затрат на человеческие ресурсы проекта?
7. Какие расходы предполагают дополнительные статьи бюджета?
8. Приведите примеры бюджетных проблем и варианты их решения.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

Вопросы к зачету:

1. Проектная деятельность: структура и организация.
2. Программы, проекты и задачи.
3. Основные характеристики проекта.
4. Жизненный цикл и фазы проекта.
5. Особенности управления проектами.
6. Области применения проектного управления.
7. Принципы классификации проектов.
8. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов.
9. Проекты по исследованиям, разработке и инжинирингу.
10. Проекты по созданию основных средств производства.
11. Проекты по информационным системам.
12. Управленческие проекты. Мультипроекты.

13. Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом.
14. Управление проектами в системе стратегического управления компанией.
15. Стратегия, организационные цели и проекты.
16. Ближнее окружение проекта.
17. Дальнее окружение проекта.
18. Комплексное воздействие факторов внешней среды на проект.
19. Методы исследования внешней среды проекта и его интерпретация.
20. Внутреннее окружение проекта.
21. Влияние окружения на разные типы проектов.
22. Управление отношениями со стейкхолдерами проекта.
23. Команда проекта.
24. Принятие решений в управлении проектами.
25. Области принятия и типы решений в проектном управлении.
26. Рациональное принятие решений в проектном управлении.
27. Личностные факторы в принятии решений.
28. Субъективная рациональность при принятии решений.
29. Управление проектами в условиях неопределенности и риска.
30. Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта.
31. Бюджетирование проекта: основные понятия.
32. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок.

Дополнительные статьи бюджета.

33. Контроль исполнения бюджета.
34. Общее планирование проекта. Средства планирования.
35. Организационная структура проекта.
36. Управление коммуникациями проекта.
37. Функции и методы контроля и аудита.
38. Проведение аудита проекта. Отчет о проверке.
39. Основные причины неудач управления проектами.
40. Завершение проекта.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

Основная литература

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. // <https://urait.ru/bcode/432818>.

2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 330 с. // <https://urait.ru/bcode/433159>.

3. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. // <https://urait.ru/bcode/431784>

Дополнительная литература

1. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.С. Боголюбов, С.А. Быстров, С.А. Боголюбова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 256 с. // <https://urait.ru/bcode/434705>.

2. Дрозд К.В. Проектирование образовательной среды: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 437 с. // <https://urait.ru/bcode/442026>.

3. Каратаева Н.А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Каратаева, О.В. Крежевских. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 118 с. // <https://urait.ru/bcode/444501>.

4. Перцик Е.Н. Теоретические основы проектирования городов: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.Н. Перцик. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 170 с. // <https://urait.ru/bcode/444087>.

5. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Холодкова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 302 с. // <https://urait.ru/bcode/442206>.

6. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 182 с. // <https://urait.ru/bcode/441677>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## 5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

## 5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

### Ресурсы свободного доступа:

1. Центр проектного менеджмента РАНХиГС <https://pm.center>.
2. Агентство развития проектного управления <https://pmagency.org>.
3. Проектная ПРАКТИКА <https://pmpractice.ru>.
4. Центр оценки и развития проектного управления <https://www.isopm.ru>
5. Портал «Профессионал управления проектами» [управление-проектами.рф](http://управление-проектами.рф).

### Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1. Методические указания и материалы по видам занятий**

В начале семестра студенты получают сводную информацию о тематическом плане дисциплины, формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов.

Лекция – форма учебных занятий, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета. Важной задачей является также развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по вопросам функционирования мировой экономической системы.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же студентам предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления пройденного материала решают тесты, задачи и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию студенты в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний студентов по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

#### Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания студентам, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания студентами под наблюдением преподавателя. Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.
4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

#### **Коллоквиум**

Форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний студентов, а также для повышения знаний студентов. После окончания семинарского занятия студентам выставляются оценки за работу.

Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

#### ***Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.***

Самостоятельная работа студентов – это учебная, научно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и

профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляется им.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы студентов представляет единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности, подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, изучение отдельных тем (вопросов) дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовка и написание рефератов, докладов, эссе и других письменных работ, устных сообщений на заданные темы, выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, подготовка к участию в конференциях и др.

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и реализуется при проведении лабораторных занятий и во время чтения лекций;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Процесс организации самостоятельной работы студента включает в себя следующие этапы:

– подготовительный: определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения;

– основной: реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы;

– заключительный: оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда.

### **Методика выполнения реферативных работ и докладов**

Реферат (доклад) (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат (доклад) представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7 – 15 листов, доклада 3 – 5 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата (доклада) подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата (доклада) – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

- a) введение;
- b) основная часть;
- c) заключение;
- d) список использованных источников;
- e) приложения;

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата (доклада) на решение проблемы.



В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

#### **Критерии оценки рефератов (докладов):**

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### **6.2. Методические рекомендации для подготовки к зачету**

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачет. Зачет проводится в форме собеседования по одному из вопросов из перечня вопросов к зачету. Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на аудиторных занятиях, но и с различными литературными и сетевыми источниками информации, нормативными документами и информационными ресурсами.

##### *Критерии оценки ответа студента на зачете*

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам ответа студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в форме устного опроса. Вопросы включают темы, изученные на лекционных и практических занятиях, а также вопросы тем для самостоятельной работы студентов. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы. Преподаватель может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит знание материала курса согласно учебно-тематическому плану, демонстрирует сформированные и систематические знания основных объектов дисциплины, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, ответ которого демонстрирует фрагментарные или неполные знания материала курса (существенные пробелы в знании материала дисциплины, принципиальные ошибки при изложении материала по программе), или отсутствие этих знаний.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>ауд. И207 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 48 стульев; доска учебная; видеопроектор Optoma; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo</p> <p>ауд. И211 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJ5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo</p> <p>ауд. И218 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 52 шт.; доска учебная; Система компьютеризированная отображения аудиовизуальной информации; проектор; экран</p> <p>ауд. И219 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 39 шт.; доска учебная; проектор Epson EB-585Wi; магнитно-маркерная доска; трибуна интерактивная.</p> <p>Специализированные демонстрационные стенды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географические карты:</li> <li>2. Атласы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Атлас мира. Обзорно-географический. – М.: Дизайн. Информация. Картография: Астрель, 2006. – 168 с.</li> <li>– Атлас России. Информационный справочник. – М.: Дизайн. Информация. Картография: АСТ: Астрель, 2009. – 232 с.</li> <li>– Атлас Краснодарский край. Республика Адыгея. М., 1996.</li> </ul> </li> <li>3. Таблицы.</li> <li>4. Фотографии.</li> <li>5. Картосхемы</li> <li>6. Наглядные пособия.</li> </ol>
2.	Практические занятия	<p>ауд. И200 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 20 столов + 40 стульев; доска учебная.; проектор; экран; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>ауд. И201 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула; доска учебная.; проектор; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук</p> <p>ауд. И205 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 31 шт.; доска учебная.; магнитно-маркерная доска; проектор; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>ауд. И208 Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 21 стол + 42 стула шт.; доска учебная; проектор; магнитно-маркерная доска; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный; преподавательская трибуна; ноутбук</p> <p>специализированные демонстрационные материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Географические карты:</li> <li>2. Атласы:</li> <li>3. Таблицы</li> <li>4. Фотографии</li> </ol>

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
		<p>5. Картосхемы</p> <p>6. Наглядные пособия.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты И215 для групповых (индивидуальных) консультаций – аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект мебели – 2 стола + 10 стульев шт.; моноблок; ноутбук; МФУ
5.	Самостоятельная работа	<p>ауд. И209 ноутбук (1 шт.); персональный компьютер (1 шт.); МФУ (2 шт.); географические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия</p> <p>ауд. И212 ноутбук с выходом в Интернет (2 шт.); МФУ (1 шт.); проектор для демонстрации слайдов (1 шт.); мобильный экран для проектора (1 шт.); географические карты, наглядные пособия, плакаты и макеты (глобусы); учебники, учебные и учебно-методические пособия</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>