МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«23» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Деловой иностранный язык (первый)

Направление подготовки / специальность 45.04.01 Филология

Направленность (профиль) / специализация Кросс-культурная коммуникация в международной академической среде

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Деловой иностранный язык (первый) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01. Филология

Программу составил(и):
Шульженко М.Ю., доцент кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий, канд. филол. н. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины Деловой иностранный язык (первый) утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 7 «14» мая 2021г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 5 «18» мая 2021г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. _____
подпись

Рецензенты:

Кулинцева Н.А., канд. филол. наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В., д-р филол. наук, заведующий кафедрой английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины «Деловой иностранный язык (первый) – формирование способности применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации применять в профессиональной деятельности основные понятия и категории современной лингвистики.

1.2 Задачи дисциплины

1) развивать способность анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации;
2) уметь применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности;
3) развивать умение обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации;
4) развить навыки устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
5) систематизировать грамматические, стилистические, прагматические нормы английского языка;
6) пополнить и интенсифицировать лексический запас специализированной направленности;
7) совершенствовать навыки языковой работе в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с акцентом на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
8) усовершенствовать навыки ведения деловой переписки;
9) развить умение применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (первый)» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. К предшествующим дисциплинам, необходимым для ее изучения, относятся, «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной среде», «Коммуникация в международной академической среде» «Теория коммуникации», «Академический английский».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе в педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	
ИОПК-1.1 Демонстрирует способность анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Знает закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических
	Умеет анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических
	Владеет способностью анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-1.2 Применяет знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	Знает широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности
	Умеет применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности
	Владеет умением применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности
ИОПК-1.3 Обеспечивает реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Знает, как обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации
	Умеет обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации
	Владеет умениями и навыками обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная			
		1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа					
лабораторные занятия	154	26	44	44	40
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	1	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	106,6	45,8	28	27,8	5
Подготовка реферата		10	5	5	1
Подготовка презентации		10	5	5	1

Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			25,8	18	17,8	3
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		62,4		35,7		26,7
Общая трудоемкость	**час.**					
	в том числе контактная работа					
	зач. ед	**324**	**2**	**3**	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Communication	10			4	6
2	International marketing	10			4	6
3	Building relationships	10			4	6
4	Working across cultures 1	10			4	6
5	Success	10			4	6
6	Job satisfaction	8			2	6
7	Risk	6			2	4
8	Final Test + Presentation	7,8			2	5,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			26	45,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Working across cultures 2	8			5	3
2	Management styles	8			5	3
3	Team building	8			5	3
4	Raising finance	8			4	3
5	Working across cultures_3	7			4	3
6	Customer service	7			4	3
7	Crisis management	6			4	2
8	Mergers and acquisitions	6			4	2
9	Working across cultures_4	6			4	2
10	Final Test + Presentation	10			6	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	72			44	28
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Being international	8			5	3
2	Training	8			5	3
3	Partnerships	8			5	3
4	Revision Units1-3	8			5	3
5	Energy	8			5	3
6	Employment trends	8			5	3
7	Business ethics	8			5	3
8	Revision Units4-6	8			5	3
9	Final Test + Presentation	7,8			4	3,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			44	27,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Finance and banking	5			5	
2	Consultants	5			5	
3	Stratergy	5			5	
4	Revision Units 7-9	6			5	1
5	Doing business online	5			5	
6	New business	5			5	
7	Project management	3			3	
8	Revision Units 10-12	4			3	1
9	Final Test + Presentation	7			4	3
	ИТОГО по разделам дисциплины	45			40	5
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа - не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Communication	Discussion “What makes a good communicator”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача
2.	International marketing	Discussion “Talk about international brands”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
3.	Building relationships	Discussion “Talk about international relationships”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, тест
4.	Working across cultures 1	Discussion “Doing business internationally”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Тест, презентация, тест
5.	Success	Discussion “What makes people / companies Listening. Reading. Language work. Skills. Case study. successful”.	Опрос, кейс-задача, проект
6.	Job satisfaction	Discussion“Motivational factors”.	Опрос, кейс-задача
7.	Risk	Discussion “Different aspects of risk”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, тест
8.	Final Test + Presentation		Тест, презентация, деловая ролевая игра
9.	Working across cultures 2	Discussion “Managing international teams”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, тест
10.	Management styles	Discussion “Different aspects of management style”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача

11.	Team building	Discussion “Working about working in teams”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
12.	Raising finance	Discussion “How and where finance can be raised”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, проект
13.	Working across cultures_3	Discussion “Meetings”.	Тест, опрос презентация
14.	Customer service	Discussion “Factors and importance of customer service”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
15.	Crisis management	Discussion “Ways of handling crises” Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача
16.	Mergers and acquisitions	Discussion “Acquisitions, mergers and joint ventures”. Listening. Reading. Language work. Skills. Case study.	Опрос, кейс-задача
17.	Working across cultures_4	Discussion “International negotiations”.	Тест, опрос, кейс-задача
18.	Being international	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача проект
19.	Training	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, Деловая ролевая игра
20.	Partnerships	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, презентация
21.	Revision Units1-3	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача
22.	Energy	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача деловая ролевая игра
23.	Employment trends	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос кейс-задача, Деловая ролевая игра
24.	Business ethics	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача
25.	Revision Units4-6	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
26.	Final Test + Presentation	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, проект
27.	Being international	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, опрос, презентация
28.	Training	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, проект
29.	Partnerships	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
30.	Revision Units1-3	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, презентация

31.	Energy	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача
32.	Employment trends	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
33.	Business ethics	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, Деловая ролевая игра
34.	Revision Units4-6	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, презентация, проект
35.	Finance and banking	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача
36.	Consultants	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
37.	Stratergy	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, презентация
38.	Revision Units 7-9	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, опрос, кейс-задача
39.	Doing business online	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
40.	New business	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра
41.	Project management	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Тест, презентация
42.	Revision Units 10-12	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача, проект
43.	Final Test + Presentation	Listening and discussion. Reading and language. Bussiness skills. Case study.	Опрос, кейс-задача деловая ролевая игра

При изучении дисциплины применяется электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка и подготовка к текущему контролю	*Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Деловой иностранный язык (первый)», утвержденные кафедрой прикладной лингвистики и новых информационных технологий, протокол № 7 от 14.05.2021 г.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые в процессе реализации курса «Деловой иностранный язык (первый)» направлены на активизацию познавательной деятельности студентов, развитие способов продуктивной деятельности, расширение стратегий обучающихся при работе с информационными текстами, стимулирование критического и творческого подхода к решению учебных задач и моделированию профессиональной деятельности, активизация сотрудничества, развитие умений работать в команде при решении .

При освоении дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

1) Дифференцированное обучение – организация образовательного процесса на основе учета индивидуально-типологических особенностей обучающихся и вариативного построения учебного процесса в выделенных группах. Реализуется путем включения в учебный процесс заданий различного уровня сложности (репродуктивный, продвинутый, творческий). При использовании дифференцированного подхода используется метод малых групп, метод проектов.

2) Интерактивное обучение как способ организации учебного процесса, при котором студенты и преподаватель активно взаимодействуют друг с другом. Каждый участник взаимодействия вносит свой вклад, в ходе работы происходит обмен идеями, знаниями, выработка совместных способов действия. Интерактивное обучение реализуется в ходе фронтальной, групповой и парной работы. Признаки интерактивного обучения: комфортная психологическая атмосфера занятий, позволяющая студенту чувствовать свою интеллектуальную состоятельность, психологическую защищенность; самостоятельный поиск обучающимися вариантов решения поставленной учебной задачи; при этом исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи, превосходство активности обучающихся над активностью преподавателя, активное воспроизведение ранее полученных теоретических знаний в новых условиях, наличие обратной связи.

3) Проблемное обучение как технология, основанная на структуре учебного процесса, предполагающего разрешение последовательно создаваемых учебных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация – осознанное интеллектуальное затруднение, порождаемое несоответствием между имеющимися знаниями и теми, которые необходимы для решения возникшей ситуации. Учебная проблема направляет мыслительный поиск, пробуждает интерес к исследованию. Проблема выражается в форме проблемного вопроса или проблемного задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *«Деловой иностранный язык (первый)».*

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме

- подготовки и защиты реферата,
- тестирования,
- устного опроса,
- подготовки и представления презентаций,
-кейс-задачи,
-деловой ролевой игры,
- проекта.

и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету (7 семестр) и экзамену (8 семестр).

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Знает закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических	Тест, опрос, проект	Вопросы на зачете 1-5 Вопросы на экзамене 1-7
2	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Умеет анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических	Опрос, проект, кейс-задача	Вопросы на зачете 6-10 Вопросы на экзамене 9-15
3	ИОПК-1.1 Демонстрирует способность анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Владеет способностью анализировать закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических	Опрос, эссе, деловая ролевая игра	Вопросы на зачете 11-15 Вопросы на экзамене 16-22
4	ИОПК-1.2 Применяет основные понятия и	Знает широкий спектр коммуникативных	Тест, презентация,	Вопросы на зачете 16-20 Вопросы на экзамене 23-27

	категории современной лингвистики в профессиональной деятельности	стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	деловая ролевая игра	
5	ИОПК-1.2 Применяет знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	Умеет применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра	Вопросы на зачете 21-25 Вопросы на экзамене 27-30
6	ИОПК-1.2 Применяет знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	Владеет умением применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации, в профессиональной деятельности	Опрос, кейс-задача, деловая ролевая игра	Вопросы на зачете 26-30 Вопросы на экзамене 31-35
7	ИОПК-1.3 Обеспечивает реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Знает, как обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Опрос, деловая ролевая игра, тест	Вопросы на зачете 31-33 Вопросы на экзамене 36-40
8	ИОПК-1.3 Обеспечивает реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Умеет обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	Тест, презентация кейс-задача	Вопросы на зачете 34-37 Вопросы на экзамене 41-45
9	ИОПК-1.3 Обеспечивает реализацию педагогической процесса	Владеет умениями и навыками обеспечивать	Опрос, деловая ролевая игра,	Вопросы на зачете 38-40 Вопросы на экзамене 46-50

	на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации	тест	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты текущих тестовых заданий.

Give Russian equivalents:

brand awareness		market segment	
brand loyalty		market leader	
brand stretching		market follower	
product launch		product challenger	
product lifecycle		a price rate	
product range		negotiations	
product placement		car-manufacturing plant	
product endorsement		to expand	
value for money		to grow rapidly	
top-of-the-range		international domains	
durable brand		to generate revenue	
inexpensive purchase		superior returns	
timeless goods		to boost sales	
to sell under brand label		to reposition the brand	

Define the difference between the following phrases and use them in the sentences of your own:

WTO (World Trade Organisation) ≠ ICC (the International Chamber of Commerce)	a quota ≠ a tariff
GDP (Gross Domestic Product) ≠ GNP (Gross National Product)	infant industry ≠ strategic industry
just-in-time manufacturing ≠ lean manufacturing	consignment ≠ shipping
consumer questionnaire ≠ opinion poll	a clean bill of lading ≠ a letter of credit
inspecting ≠ benchmarking	to pay overdue ≠ to pay promptly
down-market ≠ low-cost	a receipt ≠ a warranty
deregulation ≠ laisser-faire management	refund ≠ reimbursement

A Complete the sentences with the words in the box.

bush grapevine nutshell stick wall

I heard it on the_____you've been promoted.

I asked Rudy to say yes or no, but he just beat around the_____.Look, in a_____, my trip to Singapore was a huge success.
I think you got the wrong end of the_____. I'm not going on holiday, I'm going on a business trip.John just doesn't listen. It's like talking to a brick___.

B Choose the correct words to complete each sentence.

We're meeting tomorrow to discuss the new (market / marketing) strategy.
Can we discuss the (sales / price) figures? I was expecting an increase, not a decrease.We're excited about the launch of the new (product / brand) range in South America.
I'd like you to meet Liam. He's the one who organised the successful advertising (image /campaign) in London last year.
We have brand (loyalty / leader), we just need to increase our market share.

C Complete the multi-word verbs with *off*, *on* or *up*.

Lufthansa pilots cancel strike

Lufthansa pilots have called .....[16] strike action planned for next week after new talks were set .....[17] with the German airline.

The announcement late on Wednesday averted, or at least put .....[18], a four-day stoppage that could have cost Lufthansa tens of millions of euros.

The union's action had built ..... [19] the dispute into one of the worst to hit Germany in recent years, adding to a wave of industrial action across the European airline sector, which has also affected British Airways.

In the end, the stoppage ended after 24 hours when the two sides agreed to carry .....[20] negotiating. Lufthansa says strike action costs it at least €25m a day.

FT FINANCIAL TIMES

D Put the words in the correct order to make sentences.

morning strategy marketing purpose our of discuss the to
meeting is thisThe _____
I've idea heard a best long
the time forThat's _
they however are crazy want you all your
ideas, thinkWe _
other about ideas this we do can
about what ?Any _____
New York City was thinking we maybe
go should toI _____
Manhattan hotel in could go just
four-star for aWe _
will a idea, that's, money good
because save itYes, _____

Критерии оценки теста.

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:
90-100% – оценка «отлично»
75-89% – оценка «хорошо»
60-74% – оценка «удовлетворительно»
менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлеторительно».

Пример задания для групповых проектов:

1. Make a presentation of a successful company. Talk about history, mission statement, innerpolicies, reasons for being successful.
2. Make up team-building activities. Present them in class.

Пример
зачетного задания:Find words from the article to complete the table:

verb	noun
collaborate	
	collapse
define	
engage	
explode	
find	
	prevalence
research	

True or false? (lines 1-44).

a) There is great mistrust of companies at the moment.

b) When there is mistrust, everything that companies do is misunderstood.

c) Corporate communication is seen as increasingly two-way.

d) The best companies have just continued to use their traditional public relations departments inorder to communicate.

e) In their new approach to communication, companies have been paying attention to five thingsin particular.

Find expressions (lines 45-65) that refer to the following:

a) a subject that can be used in different forms of communication (5 letters)

b) what people expect when they buy a company's products (5 letters)

c) what they expect to see as guiding a company's behaviour (6 letters)

d) employees, shareholders, suppliers and, above all in this context, customers (12 letters)

e) giving money to charity (12 letters)

f) having good environmental policies (5 letters, 5 letters)

g) things that society as a whole thinks are important (6 letters, 6 letters)

h) actions that have not been taken before (11 letters)

FT

LEVEL OF DIFFICULTY ● ● ○

Time for communication to move towards centre stage

Paul Argenti

The last few years have seen the biggest collapse in confidence in business in almost a century – to the point where probably the least trusted spokespeople on the planet today are corporate executives. When intense mistrust prevails, whatever a company does says something about it, everything communicates, and communication affects everything.

This is changing the definition of communication. Communication today is more of a two-way dialogue and this has been aided by the rise of social media like Facebook and Twitter and the explosion of information-sharing online. Today's best-in-class companies, such as Dell in the US and Philips in Europe, do not just engage in dialogue. They use the latest technology as a source of ideas, opinions and competitive intelligence, for product development, employee engagement and media monitoring.

In addition to rethinking the definition of communication, the best companies are rethinking its structure. There is a greater need for integration, collaboration and partnership among corporate leadership, human capital, finance, sales and legal teams.

Another change in communication by leading companies is the rethinking of key themes. This was the main finding of research by the Tuck School of Business at Dartmouth, conducted with Doremus, a business-to-business communications agency. It found that the best-in-class companies have been guided by six themes:

a Focus on value and values Stakeholders demand value for money when buying goods and services, but they also expect to see a strong set of corporate values in the companies with which they do business. Walmart, Hyundai and BMW have used this theme in their advertising and communications.

b Evolve a sense of responsibility Corporate responsibility today is not just about philanthropy or being green. It is about companies being responsible across all business practices. NGOs, consumers, employees and investors are ready to punish companies that ignore evolving social values. JPMorgan Chase has done a fabulous job reflecting its corporate responsibility initiatives on its website and in advertising.

c Strategy must drive communication As Jon Iwata, IBM's senior vice-president for marketing and communications, puts it: "Lincoln said, 'Character is the tree; reputation is the shadow.' I'm afraid too many people in PR, marketing and advertising spend more time manipulating the shadow than tending to the tree."

d Shifting from the problem to the solution Stakeholders are most receptive to realistic and optimistic plans, and are often ready to pay less attention to problems of the past year.

e Not communicating is a communication in itself You either tell your story or have it told for you.

f Re-evaluate positioning The crisis has led to disruption in how companies are thought of by constituencies, which provides a tremendous opportunity to reposition, rebrand and redevelop.

Критерии оценки теста.

Оценка по тесту выставляется пропорционально доле правильных ответов:
90-100% – оценка «отлично»
75-89% – оценка «хорошо»
60-74% – оценка «удовлетворительно»
менее 60% правильных ответов – оценка «неудовлеторительно»

Ролевая игра.

Ролевая игра 1

1 Тема «Карьера дипломата»: участникам предлагается подготовить и провести дискуссию по изученной теме с целью формирование комплекса знаний и умений для выработки стратегии и тактики профессионального общения.

2 Концепция игры: ведущий телевизионной программы приглашает на передачу, посвященную теме «Легко ли стать дипломатом?». В телевизионном обсуждении принимают участие дипломаты-эксперты; круг обсуждаемых вопросов включает в себя следующие: где обучают дипломатов, положительные и отрицательные стороны профессии, профессиональные качества успешного дипломата, т. д.

3 Роли: - ведущий телевизионной передачи;
- приглашенные гости – опытные дипломаты (специалисты в области политики, экономики, связей с общественностью и т.д.);
- зрители в телестудии

4 Ожидаемые результаты: проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников.

Ролевая игра 2

1 Тема «Международные отношения»: участникам предлагается подготовить и провести интервью по изученной теме.

2 Концепция игры: иностранный журналист берет интервью у российского дипломата. Круг обсуждаемых вопросов включает в себя следующие: история международных отношений между двумя странами, отношения на уровне глав государств, политические и экономические отношения, вопрос о соблюдение прав человека.

3 Роли: - иностранный журналист (из США, Китая или Японии);
- высокопоставленный российский дипломат;

4 Ожидаемые результаты: проведение игры позволит закрепить и активизировать лексический запас тематической лексики, развить навыки говорения (подготовленное и неподготовленное высказывание) и аудирования, повысить уровень коммуникативной культуры участников.

Критерии оценки:
15-13 баллов выставляется студенту, если он набрал более 90 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
12-11 баллов выставляется студенту, если он набрал более 75 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
10-9 баллов выставляется студенту, если он набрал более 60 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
8-0 баллов выставляется студенту, если он набрал менее 60 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.

Кейс-задача

Задание:

- изучить вводный текст о территориальных разногласиях между Россией и Японией с позиций представителей России и Японии;
- создать 2 группы с целью изучить подходы к решению спора, предлагаемые каждой стороной (на материалы русских и англоязычных информационных сообщений);
- подготовить выступления-презентации, отражающие интересы участников спора для выработки компромиссного решения;
- подготовить и провести рабочую встречу представителей России и Японии для выработки наиболее эффективного разрешения территориального спора.

Критерии оценки:
15-13 баллов выставляется студенту, если он набрал более 90 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
12-11 баллов выставляется студенту, если он набрал более 75 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
10-9 первичных баллов выставляется студенту, если он набрал более 60 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.
8-0 первичных баллов выставляется студенту, если он набрал менее 60 % от возможного числа первичных баллов за устный ответ.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, 2 семестр)

1. Personality

1. Do personal qualities help people achieve success? What qualities?
2. How does present-day society measure the success of an individual?
3. Would you rather be successful in your job or in your private life?
4. How do competitive relationships between people differ from cooperative relationships?
5. Have you ever experienced success? Why it was a success for you?
6. Talk about a person in your life who has inspired you to be successful.
7. Who is your favourite actor or actress? What do you like about him or her?
8. Is there any kind of film you don’t like very much? Why?
9. Do you prefer to see films at home or in the cinema? Why?
10. What kind of films/programs are popular with young people in your country?
11. Do you think that cinema films should have educational value?
12. Is it important for governments to support film-making in their countries?
13. Does friendship mean sacrifices?
14. What does being a good friend mean to you?

15. Would you like to have a charismatic person as your friend? Why? Why not?
16. Does friendship play an important role in the life of every person?
17. Do you think it is important to keep in contact with friends you make at school? Why? Why not?
18. Why do some people stay friends for a long time?
19. What ways do you think that entertainment media may develop in the future?

2. Work

20. What personal qualities are important for a politician/journalist/lawyer?
21. How much status does the job of a teacher have in Russia? Why?
22. What personal and professional qualities are important for a position of a marketing executive/sales manager?
23. What would your dream job be?
24. Would you like to work from home? Why?
25. What are the advantages/disadvantages of working from home from the point of view of an employer/employee?
26. What are your strengths/weaknesses?
27. Is it possible to find the right person for a job with the help of an interview? Give you reasoning.
28. Is it fair to ask killer questions at the interview? Why?
29. What should be included in the CV?
30. Can you use the same CV for all job applications?
31. How important is a covering letter? What is it for?

3**. Design**

32 What does the concept of design include?
33 How did designer ideas developed throughout the XX century?
34 What is the secret of a good design?
35 What are the three products you couldn't live without?
36 They say people in consumerist society worship material things. Do you agree with that?
37 What is the role of things in our society?
38 Do you agree that designers, like artists have a lot of freedom?
39 Do possessions make people happy?
40 Why do people buy things?
41 Are people in your country wise consumers?
42 Is the design of products important to you? Why/why not?
43 What products do you think designers will develop in the next few years?
44 What special features should clothes that you wear possess?
45 Do things that people buy characterize them? What kind of person would buy a commuter jacket/ exercise bicycle/spotlight player/iPod speakers?
46 Are handmade items popular?
47 Nowadays, do people still appreciate hand made products?
48 Should children learn to make handmade items?
49 Do people nowadays prefer to buy handmade items?
50 What are the benefits of making handmade items?

Оценка «зачтено» выставляется, если студент

10) знает закономерности использования коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации;
11) умеет применять знание широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных деловых стилях коммуникации, в профессиональной деятельности;
12) владеет умением обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации;
13) знает правила ведения делового общения в устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
14) умеет систематизировать грамматические, стилистические, прагматические нормы английского языка;
15) владеет навыками языковой работы в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с акцентом на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
16) знает, как применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.
17) умеет пополнить и интенсифицировать лексический запас специализированной направленности.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент

- не усвоил и частично усвоил материал;
- затрудняется дать определения основным понятиям и категориям делово английского языка;

18) не владеет умением обеспечивать реализацию педагогической процесса на основе использования широкого спектра коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных стилях коммуникации;
19) не знает правила ведения делового общения в устной и письменной английской речи с учетом стилистики общения;
20) не умеет систематизировать грамматические, стилистические, прагматические нормы английского языка;
21) не владеет навыками языковой работы в различных видах речевой деятельности и формах речи (аудирование, письменная и устная речь, чтение бизнес-текстов) с акцентом на свободное говорение (спонтанный монолог, диалогические высказывания, полилог-дискуссия);
22) не знает, как применять полученные знания и навыки в заданных ситуациях общения в процессе профессиональной практической деятельности.
23) не умеет пополнить и интенсифицировать лексический запас специализированной направленности.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен, 4 семестр)

1. What problems can people have with the different forms of communication? How do youthink those problems can be solved?
2. Speak about international brands. What makes them successful?
3. Give an example of a company you know which is good at building relationships with itscustomers. How do they do this?
4. Speak about a person you know who is successful. Why are they successful? What are thebest indicators of an individual's level of success?

5. What factors motivate people to work harder? What do you find satisfying and frustratingabout your work or studies?
6. Define risks. What sort of risks do businesses face (for example: financial risks, environmental risks)? Can you give some examples?

7. What is the role of a manager? What are the factors to consider in judging the success of amanager?

8. Speak about advantages and disadvantages of working in teams. Does a team always needa leader?

9. What are the most / least popular jobs nowadays?

10. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.

11. How to make up a good CV?

12. What professional qualities should any professional possess?

13. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?

14. Describe your typical working day.

15. What are the advantages and disadvantages of working full-time?

16. What are the advantages and disadvantages of working part-time?

17. What are the advantages and disadvantages of shift work?

18. Speak about the structure of the organization you work for?

19. What is motivation?

20. Tell about Theory X and Theory Y.

21. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?

22. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?

23. What can create a good atmosphere in a team?

24. What problems may arise during a business trip?

25. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?

26. How do you get ready for business meetings or negotiations?

27. What negotiating techniques do you know?

28. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?

29. How do you plan the agenda for the meeting?

30. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?

31. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?

32. How have management styles changed in recent years?

33. What professional and personal qualities are typical of a real leader?

34. Is it difficult to build a united working team?

35. What are the components of developing a successful brand?

36. How and where can finance be raised?

37. How important to a company's success is customer care? In what situations can too muchcustomer service become a problem?

38. What sort of crises do business managers have to face? How is a business crisis differentfrom a business problem?

39. Can you think of any examples of recent business crises?

40. Define acquisitions, mergers and joint ventures. Think of reasons why one company mightwish to take over another company.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	*Критерии оценивания по экзамену*
Высокий уровень «5»	*оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов;*

(отлично)	*выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.*
Средний уровень «4» (хорошо)	*оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.*
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	*оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.*
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	*оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.*

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Market Leader upper intermediate business English [Текст] : course book (+ DVD-ROM) / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - 3rd ed. Extra. - [Harlow, Essex] : Pearson Education, 2016. - 176 pp. : ill. - ISBN 978-1-292-13481-9.

2. Market Leader business English [Текст] : course book (+ DVD-ROM) / David Cotton, David Falvey, Simon Kent. - 3rd ed. Extra. - [Harlow, Essex] : Pearson Education, 2016. - 176 pp. : ill. - ISBN 789-1-292-67885-3.

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрены.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru

Профессиональные базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
2. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
3. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
4. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/)
2. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/
5. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/
6. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/
7. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу предусмотрено проведение лабораторных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, освоение которого происходит в процессе работы с аутентичным материалом.

Цель данного курса заключается в системном изложении основных проблемных областей делового общения, ознакомлении с основными понятиями и терминологией, а также в развитии практических способностей к интерпретации конкретных ситуативных решений, применении полученных теоретических знаний для анализа, сравнения, оценки различных точек зрения на переводоведческие проблемы. Предлагаемый курс позволяет студентам получить базовые знания по теории и практики перевода, ориентироваться в отечественной и зарубежной традициях переводоведческих исследований, понять структуру предмета, овладеть необходимым терминологическим аппаратом, а также использовать полученные знания применительно к практическому материалу, как в рамках данного курса, так и в последующих курсах практического перевода.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 305)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office 365 Professional Plus - Пакет программного обеспечения для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510. Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 356)	Мебель: учебная мебель	-

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд._____)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	