МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.13 МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЛИНГА

Направление подготовки/специальность

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) / специализация

Управление бизнесом в цифровой экономике знаний

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «МЕТОДЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЛИНГА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:
Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры,
кандидат экон. наук, доцент

подпись

Ермоленко Владимир Валентинович,
заведующий кафедрой,
доктор экон. наук, доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Методы стратегического и оперативного контроллинга» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 7 «13» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Ермоленко В.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

подпись

Рецензенты:

Жуков Борис Михайлович, доктор экономических наук, профессор заведующий кафедрой «Менеджмента, маркетинга и предпринимательства» ЧОУ ВО Южный институт менеджмента;

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, применяя методы стратегического и оперативного контроллинга, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины:

1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
3) изучить методы стратегического и оперативного контроллинга для анализа поведения экономических агентов и рынков в современной среде;
4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) изучение основных технологий стратегического и оперативного контроллинга;
2) изучение основных терминов предметной области стратегического и оперативного контроллинга;
3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
4) умение формировать современные подходы к исследованию информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
2) формирование современного представления о методах стратегического и оперативного контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;
4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы стратегического и оперативного контроллинга» относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) обязательной части учебного плана.

Изучается она во втором семестре на очной форме, базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в первом семестре подготовки. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: внутрифирменное планирование, информационный менеджмент и анализ данных, бизнес – аналитика, управленческий учет и др.

Учебная программа дисциплины «Методы стратегического и оперативного контроллинга» предусматривает проведение занятий в форме лекций, практических занятий. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными с требованиями ФГОС ВО 3++.

Достижение цели сопровождается раскрытием перед студентами значения контроллинга в развитии современного цифрового общества. В ходе обучения студенты должны научиться сознательно и рационально использовать возможности, предоставляемые инструментами и методами стратегического и оперативного контроллинга для решения управленческих задач.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает принципы системного подхода для осуществления многофакторного анализа и диагностики
	Умеет выявлять проблемную ситуацию, на основе системного подхода
	Обладает навыками решения задач, связанными с проблемной ситуацией, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает подходы к выбору оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет осуществлять поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации
	Применяет навыки для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ИОПК-2.1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Знает интеллектуальные информационно-аналитические системы
	Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач
ИОПК-2.2. Обладает знаниями современных технологий и	Знает технологии и методики сбора, обработки и анализа данных

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине *(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))*
методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Умеет применять технологии и методики сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач
	Владеет современными технологиями и методиками сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих и исследовательских задач

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Фундаментальность подготовки студентов по дисциплине обеспечивается изучением понятия, категории контроллинга, методическим обоснованием применения методов стратегического и оперативного контроллинга.

Прикладная направленность дисциплины базируется на изучении конкретных методов стратегического и оперативного контроллинга, обеспечивающих информационно-методическую, аналитическую поддержку управления организацией, решении тестов и участии в оптимизации производства.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, эссе, связанные с более углубленным изучением информационного обеспечения электронного правительства.

Усвоение учебного материала студентами осуществляется преподавателем в ходе текущего и итогового контроля:

– *текущий контроль* знаний, умений и навыков проводится при выполнении практических работ на занятиях, а также путем устного опроса, контрольных работ, выступления с научными сообщениями, рефератами и эссе.

– *итоговый контроль* по дисциплине осуществляется в ходе экзамена во втором семестре очной формы обучения, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная		заочная
			1 семестр (---)	2 семестр (108)	2 курс (---)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа				14	
лабораторные занятия					
практические занятия				16	
семинарские занятия					
Указываются виды работ в соответствии с учебным планом					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:				**42**	
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)					
Контрольная работа				10	
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)					
Реферат/эссе (подготовка)				12	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)				20	
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену				**35,7**	
Общая трудоемкость	**час.**			**108**	
	в том числе контактная работа			**30,3**	
	зач. ед			**3**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	16	2	4		10
2.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	18	4	4		10
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	18	4	4		10
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институализация контроллинга и организационное проектирование	20	4	4		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	14	16		42
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Введение. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами. История контроллинга. Основные трактовки термина «контроллинг» российскими исследователями. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка контроллинга как "системы управления управлением" - информационный, аналитический, методический и инструментальный «срез» системы управления	*Р*
2.	Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга	Основные научные компоненты концепций контроллинга. Формирование теории контроллинга как функции и как философии. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Планирование и бюджетирование в системе стратегического и оперативного контроллинга. Анализ отклонений в системе стратегического и оперативного контроллинга	*Э*
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. Сервисная информационная поддержка. Техника стратегического и оперативного контроллинга. Организационно - методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы стратегического и оперативного контроллинга. Организация службы контроллинга	*Р*
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институализация контроллинга и организационное проектирование	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и неявных знаний, формальных методов. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном. Институализация контроллинга в структуре корпорации (организации). Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга. Концепция контроллинга – стратегическая навигация	*Э*

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий / работ	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга	История контроллинга. Основные трактовки термина «контроллинг» российскими исследователями. Проблема измерения состояния и динамики движения социально - экономической системы и сервисная аналитическая поддержка менеджмента. Трактовка контроллинга как "системы управления управлением" - информационный, аналитический, методический и инструментальный «срез» системы управления	Опрос по вопросам темы. Р
2.	Дуалистическая концепция	Основные научные компоненты концепций контроллинга. Формирование теории контроллинга как	Опрос по вопросам темы.

	менеджмента и виды контроллинга	функции и как философии. Система управленческого учета. Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Планирование и бюджетирование в системе стратегического и оперативного контроллинга. Анализ отклонений в системе стратегического и оперативного контроллинга	Э
3.	Современная парадигма контроллинга. система стратегического и оперативного контроллинга корпорации	Структура системы стратегического и оперативного контроллинга. Сервисная информационная поддержка. Техника стратегического и оперативного контроллинга. Организационно - методические основы создания системы стратегического и оперативного контроллинга на предприятии. Компоненты парадигмы стратегического и оперативного контроллинга. Организация службы контроллинга	Опрос по вопросам темы Р
4.	Потребности практики управления в стратегическом и оперативном контроллинге. Институализация контроллинга и организационное проектирование	Внедрение системы стратегического и оперативного контроллинга в организации. Контроллинг как носитель или аккумулятор управленческих явных и неявных знаний, формальных методов. Система измерения в контроллинге стратегическом и оперативном. Институализация контроллинга в структуре корпорации (организации). Основные функции контроллинга. Эффективность внедрения контроллинга. Концепция контроллинга – стратегическая навигация	Контрольная работа. Т

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Реферат, эссе	*Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов, утвержденные кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, протокол №11 от 30.06.2017 г.*
2	Реферат, эссе. Контрольная работа	*Учебное пособие. Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.*
3	Контрольная работа	*Учебное пособие. Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с.*

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические занятия;

— компьютерная моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лекции, практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

Задача практических занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических задач. С этой целью разработаны задания для выполнения практических работ. Они состоят из задач и упражнений, ориентированных на усвоение теоретического материала и умения его использовать для решения лабораторных (практических) заданий.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме информационных систем и баз данных, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационных систем и баз данных с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знания методов и инструментов осуществлять ее многофакторный анализ и диагностику	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу.*	*Вопрос на экзамене 1-20*
2	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Навыки поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений	*Реферат, доклад, сообщение, эссе*	*Вопрос на экзамене 21-30*
3	ИОПК-2.1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Владение интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Реферат, эссе*	*Вопрос на экзамене 31-50*
4	ИОПК-2.2. Обладает знаниями современных технологий и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа при решении управленческих и	Знания современных технологий и методик сбора данных, современных методов их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	*Контрольная работа №1- по теме, разделу. Тест*	*Вопрос на экзамене 51-70*

	исследовательских задач			

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы: темы эссе, рефератов, перечень практических заданий и контрольных работ хранятся на кафедре.

Экзаменационные материалы (вопросы) для промежуточной аттестации (экзамен)

Тема 1. Теоретические основы стратегического и оперативного контроллинга

1. Предпосылки и история становления и развития контроллинга в управлении в США, Германии.
2. Немецкая и американская модели контроллинга.
3. Особенности японской модели контроллинга.
4. Синтез моделей контроллинга на современном этапе его развития.
5. Определение понятия «контроллинг». Стратегический и оперативный контроллинг.
6. Философская, функциональная, организационная и научная составляющие в определении контроллинга.
7. Системные свойства стратегического и оперативного контроллинга.
8. Контроль и контроллинг.
9. Цели и задачи стратегического и оперативного контроллинга.
10. Функции и предмет стратегического и оперативного контроллинга.
11. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга**.**
12. Контроллинг - интегральная (составная) функция менеджмента.
13. Принципы контроллинга.
14. Основные концепции контроллинга с ориентацией на: учет, информацию, координацию, планирование и контроль, общеуправленческую систему.
15. Ключевые положения теории стратегического и оперативного контроллинга.
16. Концепции монетарного и социально ориентированного контроллинга.
17. Контроллинг как кибернетическая модель саморегулирования системы управления.
18. Контроллинг в системе управления предприятием: процесс управления, система управления, взаимосвязь контроллинга с функциями управления, формирование контроллинговой информации.
19. Ориентация контроллинга на управленческие решения.
20. Структура контроллинга: как системы и как процесса.
21. Компоненты системы контроллинга: философия доходности и состав задач цикла контроллинга. Девять стадий процесса контроллинга.
22. Некоммерческое партнерство «Объединение контроллеров» в России: цели, задачи, основные направления деятельности**.**
23. Трудности формирования отечественной модели контроллинга. Основные черты российской модели контроллинга.

Тема 2. Дуалистическая концепция менеджмента и виды контроллинга

24. Концептуальные основы и сущность стратегического контроллинга. Основные задачи стратегического контроллинга в системе управления предприятия.
25. Философия доходности и сущность стратегического и оперативного контроллинга. Элементы стратегического и оперативного контроллинга: планирование, контроль и экономический анализ текущей деятельности предприятия.
26. Основные задачи стратегического и оперативного планирования в системе управления предприятия: планирование продуктовой программы, планирование по

функциональным сферам деятельности (планирование материальных и процессных целей, стоимостные расчеты, планирование по продуктам и плановая калькуляция).

27. Контроль в системе стратегического и оперативного контроллинга, как мониторинг исполнения плановых заданий и реализации поставленных целей.

28. Аналитические процедуры в стратегическом и оперативном контроллинге, виды решений, основные задачи и объекты анализа. Основные аналитические инструменты.

29. Взаимосвязь стратегического и оперативного контроллинга.

30. Контроллинг направлений деятельности: закупок (обеспечения ресурсами) - цели, функции, задачи, инструменты.

31. Контроллинг направлений деятельности: маркетинга и сбыта - цели, функции, задачи, инструменты.

32. Контроллинг направлений деятельности: логистики - цели, функции, задачи, инструменты.

33. Контроллинг направлений деятельности: производства - цели, функции, задачи, инструменты.

34. Контроллинг направлений деятельности: персонала - цели, функции, задачи, инструменты.

35. Контроллинг направлений деятельности: проектов (проект - контроллинг) - цели, функции, задачи, инструменты.

36. Контроллинг направлений деятельности: финансов - цели, функции, задачи, инструменты.

37. Контроллинг направлений деятельности: инвестиций - цели, функции, задачи, инструменты.

38. Сравнительный анализ целей, функций и задач функциональных видов контроллинга.

Тема 3. Современная парадигма контроллинга. Система стратегического и оперативного контроллинга корпорации

39. Постановка проблемы измерения ресурсов и результатов производственно - хозяйственной деятельности и процессов.

40. Понятие показателя и системы показателей в экономике.

41. Пять шагов построения взаимосвязанных оценочных показателей для предприятия.

42. Сбалансированная система показателей как средство измерения и управления предприятием.

43. Система управленческого учета, отчетности и документооборотом, их взаимосвязь с показателями в системе контроллинга на предприятии. Этапы создания системы управленческого учета на предприятии.

44. Единое аналитическое пространство предприятия.

45. Проблемы поддержки и повышения эффективности управления организацией на основе контроллинга.

46. Анализ динамики движения (развития) предприятия.

47. Плановые и фактические величины в стратегическом и оперативном контроллинге. Понятие и виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные, кумулятивные, во временном разрезе.

48. Оценка отклонений по допустимым пределам, по влиянию на прибыль и выявление причин.

49. Факторный анализ отклонений для оценки и выявления причин отклонений.

50. Роли контроллера в организации.

Тема 4. Институализация контроллинга и организационное проектирование

51. Проблемы формирование единого информационного пространства: информационный сервис менеджмента и информатизация контроллинга.

52. Проблемы информационной поддержки контроллинга: источники, доставка, управление, хранение, анализ информации.

53. Концепция автоматизированной управленческой информационной системы: системный подход, требования, принципы проектирования и перечень шагов по созданию.

54. Развитие информационного обеспечения стратегического и оперативного контроллинга. Информационные потоки на предприятии в системе стратегического и оперативного контроллинга.

55. MRP, MRPII, FRPи ERPпринципы управления. Достоинства и недостатки ERP-систем. Особенности CSRP – систем.

56. Консультирующая и методическая роль контроллинга при создании корпоративных информационных систем (КИС).

57. Система поддержки принятия решений (СППР) и ее пользовательский интерфейс (информационная система руководителя).

58. Интеллектуальные СППР (ИСППР).

59. Классификация аналитических структурированных задач контроллинга и аналитические возможности СППР по их решению.

60. Современное состояние рынка программных продуктов для контроллинга. Реализация модулей контроллинга в зарубежных автоматизированных управленческих информационных системах: R/3 компании SAPAG, SAS System, Oracle Express.

61. Реализация модулей контроллинга в отечественных автоматизированных управленческих информационных системах: «Галактика», «М-3», 1С Предприятие, «Флагман».

62. Особенности выбора автоматизированной управленческой информационной системы и алгоритм оценки эффективности от ее внедрения на предприятии.

63. Предпосылки формирования системы стратегического и оперативного контроллинга в организации.

64. Обоснование необходимости создания службы контроллинга. Особенности реализации контроллинга на малых и средних фирмах.

65. Важнейшие виды деятельности службы контроллинга.

66. Последовательность этапов проектирования процесса контроллинга на предприятии.

67. Фазы и темпы внедрения контроллинга.

68. Определение структуры состава службы контроллинга. Основные виды организации службы контроллинга: централизованной и децентрализованной.

69. Организация службы контроллинга в корпорации (холдинге).

70. Особенности службы контроллинга в организации, построенной по штабному признаку.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3»	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и

(удовлетвори-тельно)	теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетво-рительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

Печатные издания, включенные в РПД, отражены в электронном каталоге Научной библиотеки КубГУ по адресу: http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web и соответствуют нормам обеспеченности литературой согласно ФГОС ВО 3++.

В перечень включены только необходимые для изучения дисциплины ЭБС, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, ресурсы свободного доступа, собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ.

5.1 Учебная литература

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 336 с. (24 шт.).

2. Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр ИНФРА-М, 2013. - 213 с. (10 шт.)

3) Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с. (30 шт.)

4) Карминский А.М., Оленев Н.И., Примак А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256 с.

5) Ермоленко В.В., Ермоленко Д.В., Копысова А.С. Контроллинг в системном управлении организацией. Хрестоматия. Краснодар. 2011. 316 с. (5 шт., электронная версия на кафедре)

5.2. Периодическая литература

Печатные периодические издания входят в «Перечнень печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» https://www.kubsu.ru/ru/node/15554, *и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:*

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer Journals https://link.springer.com/
11. Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/index.html
12. Springer Nature Protocols and Methods https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials http://materials.springer.com/
14. zbMath https://zbmath.org/
15. Nano Database https://nano.nature.com/
16. Springer eBooks: https://link.springer.com/
17. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
18. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
13. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "Школьные годы" http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение практических работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 413)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Office: Word; Excel; PowerPoint.