

**Аннотация по программе  
государственной итоговой аттестации  
33.02.01 Фармация**

Курс 4 Семестр 8

всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации:**

Цель государственной итоговой аттестации - определение соответствия результата освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация.

**Место государственной итоговой аттестации в структуре ППССЗ:**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.
Иметь практич еский опыт(владеть)	Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску. Ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
Знать	Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

	<p>идентификацию товаров аптечного ассортимента;  характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;  нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;  принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;  информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.  Нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;  порядок выписывания рецептов и требований;  требования производственной санитарии;  правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.  физико-химические свойства лекарственных средств;  методы анализа лекарственных средств;  виды внутриаптечного контроля;  правила оформления лекарственных средств к отпуску.  Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;  организационно-правовые формы аптечных организаций;  виды материальной ответственности;  порядок закупки и приема товаров от поставщиков;  хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;  принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;  порядок оплаты труда;  требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;  планирование основных экономических показателей;  основы фармацевтического менеджмента и делового общения;  законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>
<p>Уметь</p>	<p>Применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;  соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;  оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;  использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.  Готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;  проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.  Организовывать работу структурных подразделений аптеки;</p>

	организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
--	---

**Содержание и структура государственной итоговой аттестации:**

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку выпускной квалификационной работы:

4 недели с 18.05.20\_\_ г. по 14.06.20\_\_ г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы:

2 недели с 15.06.20\_\_ г. по 28.06.20\_\_ г.

**Вид аттестации:** защита выпускной квалификационной работы.

**Автор:** Васильченко Людмила Петровна