

**Аннотация дисциплины**  
**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**  
**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс 3 семестр 5

Количество часов:

всего: 64 часа

лекционные занятия: 32 часа,

практические занятия: 12 часов,

консультации: 5 часов,

самостоятельные занятия: 15 часов

**Цели дисциплины:**

Формирование представления об основах права, о защите своих прав в соответствии трудовым законодательством и гражданским кодексом, ознакомиться с положениями Конституции РФ, знаний об основных законодательных актах и нормативных документах регулирующих договорные отношения.

**Задачи дисциплины:**

Ознакомить с Трудовым кодексом РФ и реализацией действующих законов; правами и обязанностями работников в сфере трудоустройства; с основным содержанием документов российского законодательства о правах гражданина и работника; сформировать основные аспекты регулирования трудовых отношений в области частного и предпринимательского права.

**Место дисциплины в структуре ПССЗ:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам программы подготовки специалистов среднего звена и основой для изучения дисциплины «Судебная защита земельно-имущественных прав», а также является фундаментом для освоения дисциплин и модулей профессионального цикла специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Дисциплина «Судебная защита земельно-имущественных прав» является основой для изучения дисциплин и модулей профессионального цикла специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)**

Результатом освоения программы профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для

	принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2..	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В процессе освоения ПД студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей

	будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Иметь практический опыт	
Знать	<p>основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной</p>

	<p>деятельности;</p> <p>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>правила оплаты труда;</p> <p>роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>право социальной защиты граждан;</p> <p>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>
Уметь	<p>использовать необходимые нормативные правовые документы;</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p>

### Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в том числе консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
<b>Раздел 1.</b> Правовое регулирование отношений	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-
<b>Тема 1.1.</b> Понятие, признаки права. Норма права.	2	2	-	-
<b>Тема 1.2.</b> Правомерное поведение и правонарушение.	2	2	-	-
<b>Раздел 2.</b> Гражданское право Российской Федерации	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1.</b> Гражданское право как отрасль права.	6	2	2	2
<b>Тема 2.2.</b> Сделки в гражданском праве.	4	2	2	-

<b>Тема 2.3.</b> Правовое регулирование договорных отношений	6	4	2	-
<b>Раздел 3.</b> Трудовое право Российской Федерации	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Тема 3.1.</b> Трудовое право как отрасль права.	4	2	-	2
<b>Тема 3.2.</b> Трудовой договор: порядок и условия его заключения	4	2	2	-
<b>Тема 3.3.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	-	2
<b>Тема 3.4.</b> Рабочее время и время отдыха	4	2	-	2
<b>Тема 3.5.</b> Трудовой распорядок и дисциплины труда	2	2	-	-
<b>Тема 3.6.</b> Материальная ответственность сторон трудового договора	4	2	2	-
<b>Раздел 4.</b> Административное право Российской Федерации	<b>4</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
<b>Тема 4.1.</b> Административное право как отрасль права.	4	2	-	2
<b>Раздел 5.</b> Предпринимательское право и предпринимательская деятельность	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.1.</b> Основы предпринимательской деятельности	6	2	2	2
<b>Тема 5.2.</b> Понятие законодательства о предпринимательской деятельности	3	2	-	1

<b>Раздел. 7</b> Нормативно - правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>Тема 7.1</b> Нормативно - правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	4	2	-	2
<b>Консультации</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены.

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** зачет.

**Основная литература:**

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Бошно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03903-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433546>

Автор: Лопотенко Вероника Симоновна