

Аннотация дисциплины
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Курс 2 семестр 4

Курс 4 семестр 7

Количество часов:

всего: 388 часов

лекционные занятия: 36 часов,

практические занятия: 72 часа,

консультации: 8 часов,

самостоятельная работа: 38 часов,

учебная практика 38 час.

производственная практика 196 час.

Цель дисциплины:

Цель - изучение системы управления трудовыми ресурсами в организации, работы с трудовым коллективом, а также ведение предпринимательской деятельности в сфере рекламы и дизайна. и требований к их составлению и оформлению.

Задачи дисциплины:

Основными задачами дисциплины являются:

- научиться работать с коллективом исполнителей;
- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;
- изучить систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- изучить методы и формы обучения персонала;
- рассмотреть способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Профессиональный модуль является базовым и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

В процессе освоения ПМ.04 студенты должны овладеть общими

компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

иметь практический опыт	- работы с коллективом исполнителей;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - систему управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы обучения персонала; - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; - осуществлять контроль деятельности персонала.

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на занятиях: технология активного обучения, личностно-ориентированная технология обучения, технология проблемного обучения

Вид аттестации по дисциплине: квалификационный экзамен

Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437017>
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437823>

Автор: Романова Ирина Александровна