

## Аннотации к рабочим программам дисциплин

### Аннотация к рабочей программы дисциплины «Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 10 зачетных единиц

#### Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении. Также овладение материалом общекультурной направленности, минимально достаточного для осуществления иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях, развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), умений планировать свое речевое и неречевое поведение.

#### Задачи дисциплины

Для достижения поставленной цели выделяются следующие задачи:

- совершенствование навыков и умений в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме;
- овладение лексическим запасом, необходимым для общения на английском языке в бытовой, академической и профессиональной сферах;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации;
- обучение основам культуры и этики делового общения на английском языке;
- ознакомление с национальными и культурными особенностями стран изучаемого языка;
- расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи, т.е. реализация воспитательного потенциала иностранного языка.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУКБ-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУКБ-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и	ИУКБ-4.1.3-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ИУКБ-4.3. Выбирает коммуникативно-приемлемые стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>ИУКБ-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>ИУКБ-4.1.У-1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>ИУКБ-4.1.У-2. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
	<p>ИУКБ-4.2.3-1. Знает принципы осуществления межкультурной коммуникации, исходя из функциональности речевого акта (монологическая/диалогическая речь, решение коммуникативной задачи в соответствии с поставленной целью); как вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>ИУКБ-4.2.У-1. Умеет оперировать языковыми и речевыми автоматизмами в произнесении, чтении, грамматически правильном оформлении устной и письменной речи; создавать различные типы текстов с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей; формулировать свои мысли, используя широкий спектр языковых; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>ИУКБ-4.2.У-2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе обсуждения навыками правильного грамматического оформления речи; оперирует основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса; навыками перевода различных типов текстов с иностранных языков и на иностранные языки.</p>
	<p>ИУКБ-4.3.3-1. Знает этические принципы и правила профессиональной коммуникации; факторы повышения эффективности коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; значение успешной коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУКБ-4.3.У-1. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать содержание информации по управленческим коммуникациям; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>ИУКБ-4.3.У-2. Имеет навыки владения технологиями деловых коммуникаций, широким набором</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником, организации обратной связи с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУКБ-4.4.3-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; основные характеристики устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>ИУКБ-4.4.У-1. Умеет применять на практике полученные знания о типах, видах и формах устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>ИУКБ-4.4.У-2. Имеет навыки ведения конструктивного диалога и построения монолога в межличностном и публичном деловом общении на русском языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 1. Внешность и характер. Личные качества. Прилагательные. Антонимы	15			8	7
2	Unit 2. Работа. Стил жизни. Описание мест. Части города. Общение.	15			8	7
3	Unit 3. Окружающая среда. Проблемы окружающей среды.	14			6	8
4	Unit 4. Каникулы. Погода. Транспорт.	14			6	8
5	Unit 5. Шопинг. Одежда, аксессуары. Типы магазинов, продукты, описание предметов. Предложные фразы.	13,8			6	7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8			34	37,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						-
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,2
Подготовка к текущему контролю						-
Общая трудоемкость по дисциплине						72

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 6. Праздники, фестивали, события. Традиции и обычаи.	15			8	7
2	Unit 7. Еда, напитки. Места общественного питания. Кулинарные рецепты.	15			8	7
3	Unit 8. Спорт. Несчастные случаи, травмы. Виды спорта. Спортивный инвентарь. Личные качества.	14			6	8
4	Unit 9. Развлечения. Искусство. Благотворительность. Кино, театр, книги, газеты.	14			6	8
5	Unit 10. Технологии, образование. Подростки и технологии, гаджеты, средства коммуникации, наука. Сложные существительные.	13,8			6	7,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		71,8			34	37,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						-
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,2
Подготовка к текущему контролю						-
Общая трудоемкость по дисциплине						72

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 11. Жилище. Безопасность дома.	21			3	18
2	Unit 12. Жизненные события. Семейные отношения. Жизненные этапы. Работа.	22			4	18
3	Unit 13. Путешествия. Проблемы в путешествиях.	22			4	18
4	Unit 14. Планета Земля. Природные кризисы.	22			4	18
5	Unit 15. Здоровье, стрессы. Описание чувств.	20,8			3	17,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		107,8			18	89,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						-
Промежуточная аттестация (ИКР)						0,2
Подготовка к текущему контролю						-
Общая трудоемкость по дисциплине						108

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Unit 16. Технологии. Преступления. Описание предметов.	16			3	13
2	Unit 17. Реклама.	17			4	13
3	Unit 18. Здоровая еда. Здоровые привычки. Способы готовки.	16			4	12
4	Unit 19. Спорт и развлечения. Свободное время. Олимпийские игры.	16			4	12
5	Unit 20. Средства массовой информации. Катастрофы.	16			3	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81			18	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					-
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Подготовка к текущему контролю					26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине					108

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** (зачет/экзамен)

Автор

Э.К.Токарь