

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
высшего образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 Корректирующий процесс

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Корректорский процесс» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

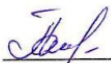
Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Корректорский процесс» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа Кубанского государственного университета

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Корректорный процесс» – овладение практическими приемами корректуры текстов различных типов.

Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки –

«Редакционно-издательская деятельность».

1.2 Задачи дисциплины

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами корректуры; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корректорный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения «Корректорного процесса» - «Основы редактирования. Теория и практика» «Редакторская подготовка изданий». Знания, полученные в процессе изучения курса, будут использованы студентами при освоении таких дисциплин, как «Текстоведческий анализ», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	
ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования.
	Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.
	Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	разных типов для отбора к публикации в СМИ.
ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов.
	Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.
	Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
		5 семестр (часы)		3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2		14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34		14
занятия лекционного типа	-/-	-		-
лабораторные занятия	34/8	34		8
практические занятия	-/6	-		6
семинарские занятия	-	-		-
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2		0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-		-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8		90
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	50/50	50		50
Подготовка к текущему контролю	23,8/40	23,8		40
Контроль:	-	-		-
Подготовка к экзамену	-	-		-
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	14,2
	зач. ед	3/3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	26	–	–	6	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	28	–	–	8	20
3.	Методика корректорского чтения текста.	29,8	–	–	12	17,8
4.	Организация работы корректора	24	–	–	8	16
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	34	73,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	24	–	2	2	20
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	24	–	2	2	20
3.	Методика корректорского чтения текста.	28	–	2	2	24
4.	Организация работы корректора	28	–	–	2	26
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>						
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	3,8	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	6	8	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены

№	Наименование раздела (темы)	Тематика семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база.	Понятие о корректуре. Техника корректорского чтения текста. Система ГОСТов и нормативная база корректуры	Р
2.	Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста.	Корректурные знаки: функция, область применения. Понятие опечаток. Типы опечаток	Р
3.	Методика корректорского чтения текста.	Методика корректорского чтения текста. Понятие дефектного текста.	Р

2.1.1 Занятия семинарского типа

2.1.2 Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Понятие о корректуре. Техника корректорского чтения текста	ЛР, Р
2.	Система ГОСТов и нормативная база корректуры	ЛР, Р
3.	Основная справочная литература для корректорской работы	ЛР, Р
4.	Корректурные знаки: функция, область применения	ЛР, Р
5.	Понятие опечаток. Типы опечаток	ЛР, Р
6.	Методика устранения смысловых ошибок	ЛР, Р
7.	Методика устранения синтаксических, орфографических и пунктуационных ошибок	ЛР, Р
8.	Особенности и этапы корректорского чтения	ЛР, Р
9.	Методика корректорского чтения текста	ЛР, Р
10.	Понятие дефектного текста. Корректурные дефектные тексты разных видов	ЛР, Р
11.	Работа корректора с разными типами текстов	ЛР, Р
12.	Особенности корректирования различных видов изданий	ЛР, Р
13.	Корректор и технический редактор в современном редакционно-издательском процессе	ЛР, Р
14.	Организация работы корректора	ЛР, Р
15.	Процесс издания и корректурные этапы	ЛР, Р
16.	Должностные обязанности корректора	ЛР, Р

Защита лабораторной работы (ЛР), написание реферата (Р)

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Кубанский государственный университет, 2017г. 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью

формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как проблемная лекция, коллоквиум, круглый стол.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корректурный процесс».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме лабораторных работы рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ .	Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования. Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ. Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ.	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 1, 4.	Вопросы на зачете 1-6, 19-22.
2	ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и	Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов	Устный опрос, конспект лекций и задания по темам 2, 3.	Вопросы на зачете 7-18.

	приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.	СМИ медиатексты СМИ разных типов. Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями. Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ.		
--	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы реферативных работ:

1. История развития корректуры в России.
2. Корректурa математических и химических формул.
3. Корректурa нотного текста.
4. Корректурa подписей к иллюстрациям.
5. Корректурa примечаний.
6. Корректурa указателей.
7. Корректурa цитат.
8. Корректурa эпиграфов.
9. Корректурная правка таблиц.
10. Ошибки в оформлении сокращений и выделений в тексте.
11. Верстка газетных и журнальных полос.
12. Правила набора. Абзацный отступ и концевая строка.
13. Шрифт как элемент оформления.
14. Личные и деловые качества корректора.
15. Активные и пассивные ошибки в работе корректора.
16. Корректурa как часть современного издательского процесса.
17. Особенности корректуры в зависимости от носителя текста.
18. Организация корректурного процесса в удаленном режиме.
19. ПК в работе корректора.
20. Корректурный процесс при выпуске книжных изданий.
21. Корректурный процесс при выпуске журнала.
22. Корректурный процесс при выпуске газеты.
23. Технические требования к элементам сплошного текста (абзац, знаки и цифры).
24. Технические требования к элементам сплошного текста (цитаты, перечни).
25. Технические требования к элементам сплошного текста (выделения и рубрикация).
26. Технические требования к элементам сплошного текстам (сокращения, использование прописных букв).
27. Переносы в тексте издания (назначение, правила).
28. Виды текстов по их издательской сложности.
29. Работа корректора с таблицами и выводами.
30. Корректурa библиографического аппарата книжного издания.

31. Корректурa библиографического аппарата научной статьи.
32. Алгоритмы корректорской вычитки (значение, задачи, виды).
33. Алгоритм вычитки текста на компьютере.
34. Корректурa модульной рекламы.
35. Корректурa календаря.
36. Корректурa сканворда.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Примерные задания для лабораторных работ:

Проанализируйте предложенное издание по следующему алгоритму:

1. Определите тип/вид предложенного Вам издания, используя соответствующую информацию на последней технической странице.
2. Оцените техническое оформление имеющихся в данном издании элементов: титульного листа (в т.ч. оборота титульного листа), определив при этом вид титула, и обложки, форзаца, технических страниц, ссылок и сносок, оглавления и содержания, указателей, списков, примечаний и комментариев, колонтитулов и колонцифр, иллюстраций, таблиц.
3. Оцените соблюдение правил набора основного текста, в том числе выполненных переносов, единообразие оформления отступов и интервалов.
4. Оцените наличие/отсутствие висячих и жидких строк в издании. Укажите номера страниц с отмеченными недочетами.

Проведите правку-вычитку, используя единообразные корректурные знаки:

А.В. Ляпина Актуальные аспекты изучения творчества Н.В. Гоголя в школе

Философской, эстетической, поэтической концепции творчества Н.В. Гоголя посвящены многочисленные, литературоведческие исследования, накоплен значительный методический опыт, разнообразный по трактовкам и способам проникновения в “легкую”, почти “прозрачную” ткань гоголевской “поэзии”. Объясняется это прежде всего неисчерпаемостью и богатством внутреннего содержания художественных произведений его, постоянной изменяемостью исторической обстановки, с которой творчество вступает в эстетические отношения, интертекстуальной соотнесенностью с предшествующей и современной писателю литературой и культурой. Время меняет не только эмоциональную оценку, но и существенную для школьника школьника проблематику произведения. Функциональный Подход позволяет грамотно продумать методическую инструментовку уроков по изучению творчества писателя, скорректировать систему усложняющихся творческих заданий и работ, выделить и закрепит все сущностное, что формирует читательскую ауру многих поколений.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Общее понятие о корректуре. Особенности корректорского чтения текста.
2. Функции корректорской работы. Корректурная работа как объект и процесс.
3. Нормативно-правовая база корректуры.
4. Государственные и отраслевые стандарты в издательском деле. ГОСТ 7.62–2008.
5. Основная справочная (лингвистическая, энциклопедическая) литература для корректорской работы.
6. Система корректурных знаков (группы, функции, область применения).
7. Понятие опечаток. Типы опечаток.
8. Случаи нарушения логических законов. Методика устранения смысловых ошибок.
9. Методика устранения синтаксических ошибок.
10. Методика устранения орфографических ошибок.
11. Методика устранения пунктуационных ошибок.
12. Особенности и этапы корректорского чтения.
13. Понятие дефектного текста. Принципы корректуры дефектных текстов.
14. Работа корректора с текстами разных стилей.
15. Работа корректора с текстами разных жанров.
16. Корректурный процесс при выпуске книжных изданий.
17. Корректурный процесс при выпуске журнала.
18. Корректурный процесс при выпуске газеты.
19. Роль корректора в современном редакционно-издательском процессе.
20. Организация корректурного процесса.
21. Процесс издания и корректурные этапы.
22. Корректор как профессия. Должностные обязанности корректора.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

ПК-01: способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает программный материал, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно излагать свои мысли, отвечая на поставленные вопросы по теме раздела дисциплины, иллюстрируя свой ответ примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по излагаемым темам раздела дисциплины, имеет довольно ограниченный объем знаний программного материала, не понимает сущности излагаемых вопросов, допускает грубые ошибки в ответе, дает неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2 — URL: <https://biblio-online.ru/book/28CBA899-C7FB-4DD3-8332-DBC46A7710E9/literaturnoe-redaktirovanie>

2. Маркова, Ю.В. Корректурa : Курс лекций / Ю.В. Маркова. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 192 с. - <https://e.lanbook.com/book/94753>

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>

2. Клещев, О.И. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев. - Екатеринбург : Архитектон, 2012. - 62 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>

3. Колобова В.В. Корректурa : учебно-практическое пособие для средних проф. учебных заведений и специалистов-практиков, работников и издательств и преподавателей ссузов и вузов / В. В. Колобова. - М. ; Ростов н/Д : МарТ, 2006. - 251 с.

4. Рахманин, Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 256 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/13042>

5. Редактирование: практикум : учебное пособие / составитель И.И. Санникова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-2489-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72690>

6. Тулякова, Е.И. Корректурa : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76696>

7. Тулякова, Е.И. Корректурa : учебно-методическое пособие : в 2 частях / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Томск : ТГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2014. — 54 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/76695>

5.2. Периодическая литература

1. «Вестник образования».
2. «Вестник образования России».
3. «Русская словесность».
4. «Вопросы литературы»,
5. «Новый мир»,
6. «Континент»,
7. «Литературное обозрение»
8. «Новое литературное обозрение»

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзаменов. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Практические занятия и лабораторные работы (ПЗ, ЛР).

Практические занятия и лабораторные работы являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: с электронными образовательными ресурсами, учебниками и учебными пособиями по курсу. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной

работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГС В по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Коррективный процесс» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация

преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по выполнению рефератов:

Тему реферативного выступления студенты выбирают из списка, предложенного преподавателем. Студент также может предложить собственную тему, обосновав при этом целесообразность ее разработки.

Реферативные работы помогут научиться лаконично излагать свои мысли. Подготовка реферата способствует закреплению знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях, развитию умений самостоятельно анализировать.

Реферат представляет собой краткое изложение программного материала в соответствии с его трактовкой в литературе по издательскому делу. Студент должен проиллюстрировать свое выступление наглядным материалом (таблицы, схемы, рисунки, образцы оформления изданий). Может быть использована презентация. Кроме того, в сжатой (тезисной) форме студент представляет материал для его записи в тетрадях студентами группы.

Реферат должен отвечать определенным требованиям (стандартам) по содержанию и оформлению. Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из: введения, глав, заключения, списка использованных источников и литературы.

Во введении последовательно излагаются актуальность темы; анализ источников и литературы по теме; цель написания реферата; структура реферата.

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

В заключении автор реферата должен кратко сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Реферат может быть выполнен в рукописном или в электронном (на бумажном носителе) варианте.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитории 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная) Аудитории: 304, 305, 306, 408 (переносное оборудование (ноутбук, проектор), комплект учебной мебели, доска учебная)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуски прикладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Учебные аудитории для проведения лабораторных работ.	Аудитории 307 (комплект учебной мебели, доска учебная), 310, 410 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр

	учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)	видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)". 2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 301, 307)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с	1. Microsoft Windows 8, 10"№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018"Операционная система (Интернет, просмотр видео, запускприкладных программ)".

	<p>подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"20.11.2018 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Корректорский процесс»
по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа дисциплины «Корректорский процесс» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело. В рабочей программе четко сформулированы цель и основные задачи курса, определено место дисциплины в структуре ОПОП, обозначены требования к результатам освоения материала. Курс направлен на получение студентами навыков корректирования текстов разных типов, распознавания и исправления всех видов текстовых ошибок.

Программа по дисциплине «Корректорский процесс» дает полное и непротиворечивое представление об учебном процессе, обозначенном государственным стандартом. Затронуты такие виды педагогической активности, как лабораторные работы, самостоятельная работа. Это позволяет получить систему знаний, умений и навыков в пределах данной предметно-практической области.

Выполненная программа соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Заместитель генерального директора
по дизайну и маркетингу
НАО «Печатный двор Кубани»



В.А. Ильин

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Корректорский процесс»
по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело
форма обучения ОФО, ЗФО
квалификация выпускника – бакалавр

Рабочая программа дисциплины «Корректорский процесс» разработана для студентов-бакалавров направления 43.03.03 «Издательское дело».

Структура РПД, представленной на рецензию, соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Цели и задачи освоения РПД соотнесены с общими целями основной образовательной программы. Определена связь дисциплины «Корректорский процесс» с другими дисциплинами учебного плана ОПОП. Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности. Определены задачи дисциплины. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной и дополнительной литературы, учитывает Интернет-ресурсы. Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и навыков в объеме общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Выполненная программа соответствует предъявляемым требованиям и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент
доктор филол. наук, профессор
кафедры ЭСМИ и новых медиа



Е.Г. Сомова