

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05.01

«Корректорный процесс»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Общей целью дисциплины является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки – «Редакционно-издательская деятельность».

Цель дисциплины – овладение практическими приемами корректуры текстов различных типов.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основами редакционно-издательской работы и базовыми правилами корректуры; системой стандартных корректурных знаков; государственными стандартами на терминологию, обозначения, единицы измерения, действующие условные сокращения.

2. Выработать у студентов практические навыки вычитки текста путем выполнения практических и самостоятельных заданий.

3. Сформировать умение корректировать тексты в соответствии с нормами русского литературного языка (устранять грамматические, морфологические, орфографические, пунктуационные и др. ошибки).

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Корректорный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по программе бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело профиля «Редакционно-издательская деятельность».

Предшествующие дисциплины, необходимые для изучения «Корректорного процесса» - «Основы редактирования. Теория и практика» «Редакторская подготовка изданий». Знания, полученные в процессе изучения курса, будут использованы студентами при освоении таких дисциплин, как «Текстоведческий анализ», «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-01 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями. | |
| ИПК-01.1. Анализирует и оценивает медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ | Знать основные типы медиатекстов, стандарты редактирования. Уметь применять анализировать и оценивать медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ. |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| | Владеть навыками редактирования медиатексты СМИ разных типов на соответствие нормам и стандартам редактирования медиатекстов СМИ разных типов для отбора к публикации в СМИ. |
| ИПК-01.2. Редактирует медиатексты СМИ разных типов и приводит их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями | Знать нормы, стандарты, формы, стили медиатекстов СМИ медиатексты СМИ разных типов. |
| | Уметь редактировать медиатексты СМИ разных типов и приводить их в соответствие с нормами, стандартами, формами, стилями. |
| | Владеть навыками редактирования медиатекстов СМИ. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Общие понятия корректуры. ГОСТы и нормативная база. | 24 | – | 2 | 2 | 20 |
| 2. | Система корректурных знаков. Специфика корректорской правки текста. | 24 | – | 2 | 2 | 20 |
| 3. | Методика корректорского чтения текста. | 28 | – | 2 | 2 | 24 |
| 4. | Организация работы корректора | 28 | – | – | 2 | 26 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | | | | – | |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | – | – | – | – | – |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | – | – | – | – |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | – | – | – | – |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | – | 6 | 8 | 90 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Костенкова В.В., канд. филол. наук, старший преподаватель кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.