

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

Хагуров Т.А.

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 «Планирование и организация политических кампаний»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Прикладная политология:
политический консалтинг и экспертиза»

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Планирование и организация политических кампаний» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 41.04.04 Политология

Программу составил(и):



Скоробогатов В.В., доцент кафедры
политологии и политического управления,
кандидат политических наук

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
политологии и политического управления
протокол № «8» 22 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)



Баранов А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № «4» 26 апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета



Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России КубГУ, док-р истор. наук,
док-р соц. наук;

Близняк Р.З., начальник научного отдела КГИК, канд. полит. наук,
доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

1.2 Задачи дисциплины

– сформировать у студентов знания об обеспечении административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний;

– сформировать у студентов способность обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний;

– сформировать у студентов навыки обеспечения административно-организационного сопровождения процесса консультирования политических субъектов в процессе проведения политических кампаний.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Планирование и организация политических кампаний» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору рабочего учебного плана по направлению подготовки 41.04.04 Политология, направленность (профиль) «Прикладная политология: политический консалтинг и экспертиза» и ориентирована на формирование знаний, умений и навыков политического консультирования.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Политическая экспертиза и фабрики мысли», «Современные технологии политического менеджмента», «Современные технологии политического маркетинга».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Публичная политика и управление», «Консультирование в политическом управлении», «GR: связи с общественностью государства и неправительственных организаций в политической сфере».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	
ПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает методы разработки и планирования политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Умеет самостоятельно разрабатывать и планировать реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Владеет навыками разработки и планирования реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
ПК-2.2. Самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает методы организации и координации проведения политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Умеет самостоятельно организовывать и координировать реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	Владеет навыками организации и координации проведения политических проектов, кампаний и мероприятий.
ПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает критерии и индикаторы оценки эффективности деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Умеет оценивать эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Владеет навыками оценки эффективности деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
ПК-2.4. Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает содержание и процедуры документального и информационного сопровождения реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Умеет обеспечивать документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.
	Владеет навыками документального и информационного сопровождения реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
занятия лекционного типа	8	8			
лабораторные занятия	-	-			
практические занятия	-	-			
семинарские занятия	28	28			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	45	45			
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20			
Подготовка к семинару-дискуссии	20	20			
Подготовка к текущему контролю	5	5			
Контроль:	26,7	26,7			
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	36,3	36,3		
	зач. ед	3	3		

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	7	1	6	-	9
2.	Организационно-административный менеджмент	7	1	6	-	9
3.	Информационно-аналитический менеджмент	8	2	6	-	9
4.	Стратегический менеджмент	8	2	6	-	9
5.	Коммуникационный менеджмент	6	2	4	-	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	36	8	28	-	45
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий. Функции и специфика электорального менеджмента. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы

2.	Организационно-административный менеджмент	Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
3.	Информационно-аналитический менеджмент	Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
4.	Стратегический менеджмент	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидата	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы
5.	Коммуникационный менеджмент	Имидж кандидата. Политическая реклама в избирательной кампании. PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Современные избирательные технологии и менеджмент	Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий. Функции и специфика электорального менеджмента. Политический маркетинг в избирательной кампании. Политическое консультирование.	Устный опрос
2.	Организационно-административный менеджмент	Структура, формирование и организация работы избирательного штаба. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании. Финансовый консультант в избирательной кампании.	Устный опрос
3.	Информационно-аналитический менеджмент	Социально-политический портрет региона. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании. Информационное обеспечение избирательной кампании. Электоральное прогнозирование.	Устный опрос
4.	Стратегический менеджмент	Стратегическое планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Подготовка программы кандидата.	Устный опрос

5.	Коммуникационный менеджмент	Имидж кандидата. Политическая реклама в избирательной кампании. PR в системе электоральных коммуникаций. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.	Устный опрос Семинар-дискуссия
----	-----------------------------	---	-----------------------------------

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.04 Политология
2	Подготовка к устному опросу	
3	Подготовка семинар-дискуссии	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Планирование и организация политических кампаний». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- информационная лекция как последовательное изложение материала;
- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- проблемная лекция;
- практическое занятие и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- семинар-дискуссия,

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;
- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Планирование и организация политических кампаний».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме разноуровневых заданий, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает методы разработки и планирования политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 1-2
2		Умеет самостоятельно разрабатывать и планировать реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 3-4
3		Владеет навыками разработки и планирования реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 5-6
4	ПК-2.2. Самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает методы организации и координации проведения политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 7-8
5		Умеет самостоятельно организовывать и координировать реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 9-10
6	ПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает методы разработки и планирования политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 11-12
7	ПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает критерии и индикаторы оценки эффективности деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 13
8		Умеет оценивать эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 14
9		Владеет навыками оценки эффективности деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 15

10	ПК-2.4. Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Знает содержание и процедуры документального и информационного сопровождения реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 16
11		Умеет обеспечивать документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Степень участия в лекции	Вопрос на экзамене 17
12		Владеет навыками документального и информационного сопровождения реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	Устный опрос на семинаре	Вопрос на экзамене 18-19

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-2. Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний и мероприятий, реализацию политических проектов на основе задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний.	ИПК-2.1. С некоторой помощью разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. С некоторой помощью самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Испытывая трудности, оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	ИПК-2.1. Самостоятельно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности политических проектов, кампаний и мероприятий, однако испытывает некоторые трудности при оценивании результатов их реализации. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.	ИПК-2.1. Самостоятельно свободно разрабатывает и планирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.2. Самостоятельно свободно организует и координирует реализацию политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.3. Оценивает эффективность деятельности и результаты реализации политических проектов, кампаний и мероприятий. ИПК-2.4 Обеспечивает документальное и информационное сопровождение реализации политических проектов, кампаний и мероприятий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1.1 Примерные вопросы для проведения устного опроса

1. Характеристики команды кандидата как организационной структуры.
2. Отношения между консультантом и клиентом: возможные варианты.
3. Система избирательных комиссий.
4. Формы финансовой отчетности в избирательной кампании.
5. Анализ статистических данных и социально-демографических характеристик населения.
6. Разновидности анкетирования.
7. Позитивные и негативные моменты подключения к Интернету субъектов избирательного процесса.
8. Роль послания и слогана в стратегическом планировании кампании.
9. Типология Р.-Ж Шварценберга.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

4.1.2 Примерные вопросы семинара-дискуссии

1. Как Вы думаете, существуют ли преимущества у бесплатной рекламы?
2. Объясните феномен «информационного киллерства».
3. Назовите условия превращения антимакетинга в главную стратегическую цель кампании.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-2.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие, сущность, типы политико-электоральных технологий.
2. Функции и специфика электорального менеджмента.
3. Политический маркетинг в избирательной кампании.
4. Политическое консультирование.
5. Структура, формирование и организация работы избирательного штаба.
6. Профессиональная культура электорального менеджера и консультанта.
7. Правовые аспекты подготовки и проведения избирательной кампании.
8. Финансовый консультант в избирательной кампании.
9. Социально-политический портрет региона.
10. Социологические исследования и замеры общественного мнения в избирательной кампании.
11. Информационное обеспечение избирательной кампании.
12. Электоральное прогнозирование.
13. Стратегическое планирование избирательной кампании.
14. Стратегия и тактика избирательной кампании.
15. Подготовка программы кандидата.

16. Имидж кандидата.
17. Политическая реклама в избирательной кампании.
18. PR в системе электоральных коммуникаций.
19. Деструктивные технологии в избирательных кампаниях и методы борьбы с ними.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством:

ИПК-2.1. Участвует в организации консультирования субъектов политики в качестве исполнителя.

ИПК-2.2. Применяет стандартные процедуры и технологии консультационной деятельности в политической сфере.

ИПК-2.3. Организует консультирование политических партий, лидеров, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления в ходе политических кампаний.

ИПК-2.4. Применяет методы и технологии политического менеджмента, PR при консультировании политических субъектов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература:

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент / В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08008-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473938>.

2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469303>.

Дополнительная литература:

1. Березкина, О. П. Политический консалтинг / О.П. Березкина. — М.: Академия, 2008. — 336 с.

2. Гончаров, В. Э. Современное политическое консультирование: монография. СПб. : ИВЭСЭП, знание, 2007. - 220 с.

3. Морозова, Е. Г. Политическое консультирование и избирательный процесс. — М., РЦОИТ, 2001. 118 с.

4. Морозова, Е. Г. Электоральный менеджмент: Учеб. пособие. - М.: РЦОИТ, 2002.-232 с.

5. Новиков, Д. В. Политическое консультирование: учебное пособие. — Комсомольск-на-Амуре: ФГБОУ ВПО «КНАГТУ», 2013. — 108 с.

6. Поляков, Л. В. Основы политического консультирования / Л.В. Поляков. — М.: Книжный дом «Университет», 2008. — 240 с.

5.2. Периодическая литература

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки

2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология

3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.

4. Власть

5. Международная жизнь

6. Международные процессы

7. Полис (Политические исследования)

8. Политическая наука

9. Регионоведение

10. СОЦИС/ Социологические исследования

11. Человек. Сообщество. Управление

**5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

По курсу «Планирование и организация политических кампаний» предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, практических занятий, на которых происходит закрепление теоретического материала, проводится проверка выполнения заданий студентов (рефераты, обсуждение).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются студентами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета и экзамена. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов

периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят рефераты, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести форму участия в устном опросе в рамках семинаров, подготовке индивидуальных и групповых заданий.

На первом этапе формируются комплекс знаний на основе тщательного изучения теоретического материала (лекционные материалы преподавателя, рекомендуемые разделы основной и дополнительной литературы, материалы периодических научных изданий, материалы интерактивных заданий), необходимого для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания ответов в процессе устного опроса:

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - логично изложено содержание ответа на вопрос, при этом выявленные знания соответствуют объему и глубине их раскрытия; правильно использована научная терминология в контексте ответа; верно, в соответствии с вопросом характеризованы основные концепции, выделены их существенные признаки, закономерности развития; объяснены причинно-следственные и функциональные связи; продемонстрировано умение раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; умение формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания семинара-дискуссии:

Основной акцент при проведении этого вида семинаров делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Этот вид семинара практикуется в случае, когда необходимо познакомить студентов с темой, имеющей неоднозначное освещение в науке и публичном пространстве. При этом важно, чтобы источники информации, которыми пользуются студенты, были разнообразными, представляли разные точки зрения на проблему. При проведении семинара в такой форме преподаватель направляет дискуссию, задает вопросы, оживляющие её течение и направляет в нужное русло.

Критерии оценки:

«отлично» / «зачтено» - студент активно участвует в дискуссии, логично и последовательно выражает свой ответ, демонстрирует знания, которые соответствуют объему их раскрытия; правильно использует научную терминологию в контексте ответа; демонстрирует умения объяснять причинно-следственные и функциональные связи; раскрывать на примерах относящиеся к вопросу теоретические положения и понятия; формулировать собственные суждения и аргументы.

«хорошо» / «зачтено» - студент допускает малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

«удовлетворительно» / «зачтено» - в ответе допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания экзамена:

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

«отлично»: студент продемонстрировал всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины, последовательно, чётко и логически стройно его излагал, с использованием современной научной терминологии; освоил основную и дополнительную литературу, рекомендованную в программе; без затруднений отвечал на дополнительные вопросы; продемонстрировал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии, сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом;

«хорошо»: студент продемонстрировал системный характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; показал достаточно прочные знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений; продемонстрировал умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

«удовлетворительно»: студент продемонстрировал знания основного программного материала по дисциплине в объёме, достаточном для последующего обучения и

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

По всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины используются аудитории, кабинеты и лаборатории, оснащенные необходимым специализированным и лабораторным оборудованием.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.406)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 Microsoft Office Professional Plus