

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.05.04 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины

- расширять знания о нормах и требованиях к устной и письменной деловой коммуникации, принятых в стране изучаемого языка;
- развивать умения применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации;
- развивать способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
- развивать умения работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на иностранном языке;
- расширять знания о специфике материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона);
- развивать умения применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности;
- формировать способности использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана бакалавриата направления подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	<i>Знает:</i> нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	<i>Умеет:</i> применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации.
	<i>Владеет:</i> способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к	<i>Знает:</i> языковые средства (грамматические,

реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Умеет:</i> использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	<i>Владеет:</i> способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	<i>Знает:</i> коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
	<i>Умеет:</i> делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой.
	<i>Владеет:</i> навыками диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<i>Знает:</i> основы ведения деловой переписки.
	<i>Умеет:</i> использовать диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	<i>Владеет:</i> навыками деловой переписки.
ПК-4: способен работать с информационно-поисковыми системами Интернет, а также открытыми базами данных, проводя их поиск и анализ информации с применением различных методик, а также поиск и перевод материалов на языке изучаемого региона	
ИПК-4.1. самостоятельно каталогизирует и классифицирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных	<i>Знает:</i> содержание информационно-поисковых системам Интернет, а также открытых баз данных.
	<i>Умеет:</i> проводить поиск и анализ информации с применением различных методик, а также формировать структурированные и неструктурированные базы данных.
	<i>Владеет:</i> навыками реферирования и перевода литературы по специальности.
ПК-10: способен владеть информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур	
ИПК-10.1. Учитывает специфику материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона).	<i>Знает:</i> основы культуры и традиций стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
	<i>Умеет:</i> учитывать специфику материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона) при переводе текстов различных жанров и стилей на профессиональном уровне.
	<i>Владеет:</i> информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона), способностью учитывать в практической и исследовательской деятельности специфику, характерную для носителей соответствующих культур.

<p>ИПК-10.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности.</p>
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с мультимедийными средствами; - пользоваться электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.
	<p><i>Владеет:</i> основами современной информационной и библиографической культуры, навыками осуществления поиска информации в справочной, специальной литературе и в компьютерных сетях.</p>
<p>ПК-11: способен использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических особенностей народов Азии и Африки и их влияния на формирование деловой культуры и этикета поведения</p>	
<p>ИПК-11.1. Анализирует этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенности народов Азии и Африки и содержательно объясняет их в экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы сбора, анализа и синтеза информации, стратегии и методы достижения поставленной цели, основные приемы аргументации применительно к сфере профессиональной деятельности; - основные сведения об этнокультурных, этнопсихологических и этноконфессиональных особенностях восточной цивилизации.
	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить комплексный анализ факторов, влияющих на поведение и методы делового общения представителей азиатских и африканских народов; - логически верно, аргументированно, ясно и связано выстраивать свою устную и письменную речь применительно к сфере профессиональной деятельности; - использовать теоретические знания по этнологии и этнопсихологии стран Азии и Африки на практике, в том числе готовить информационно-аналитические материалы и справки, реферировать и рецензировать научную литературу.
	<p><i>Владеет:</i> навыками использования знания этнокультурных ценностей представителей азиатских и африканских народов в практике межкультурной коммуникации; распознавания проявлений этнических духовных и эстетических ценностей при анализе межкультурных коммуникативных практик; квалифицированного использования терминологии для понимания текстов по этнологии и этнопсихологии стран Азии и Африки; корректного применения понятийного аппарата этнологических и этнопсихологических исследований в сфере изучения этнокультурных и этнорелигиозных</p>

традиций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Organisation	14	-	8	-	6
2	Human Resources	10	-	6	-	4
3	Travel	8	-	4	-	4
4	Brands	12	-	6	-	6
5	Change	8	-	4	-	4
6	Advertising	14	-	8	-	6
7	Leadership	10	-	6	-	4
8	Cultures	14	-	8	-	6
9	International markets	8	-	4	-	4
10	Competition	10	-	6	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины:</i>	108	-	60	-	48
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен.**Автор:** к.ф.н. Петрушова Е.В.