




1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНСПО

  
Е.Е. Клопова

«26» мая 2021 г.



**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г. № 1351 (зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2014 № 34898)

Модуль ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

Форма обучения очная

Учебный год 2021-2022

3, 4 курс

6, 7 семестр

всего часов 356

в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 100 часов;

самостоятельная работа 44 часов;

консультации 14 часов;

производственная практика 156 часов;

форма итогового контроля экзамен

Составитель: преподаватель М.С. Держак М.С. Держак  
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль А.Ш. Гучетль  
«25» мая 2021 г.

Рецензент (-ы):

Заведующий д/с, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н.Симакова
Заведующий д/с, МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 201»		Л.Ю. Москалева

ЛИСТ

согласования рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации

Специальность среднего профессионального образования:  
44.02.01 Дошкольное образование

Зам. директора ИНСПО

  
\_\_\_\_\_ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«19» мая 2021 г.

Директор научной библиотеки КубГУ

  
\_\_\_\_\_ *М.А. Хуаде*

подпись

«17» мая 2021 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-  
информационного обеспечения образовательной программы

  
\_\_\_\_\_ *И.В. Милюк*

подпись

«18» мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	4
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций) .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
2.1. Тематический план профессионального модуля .....	17
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю .....	18
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	22
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения .....	22
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля .....	23
3.3.1. Основная литература .....	23
3.3.2. Дополнительная литература .....	24
3.3.3. Периодические издания .....	27
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля .....	27
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	28
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	29
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	29
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости.....	32
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	32
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю .....	35
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации .....	36
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .	44
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	55
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	64

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

## **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ.04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин.

Для освоения дисциплины студенты используют **предыдущие знания, умения и владения**, сформированные на дисциплине «Теоретические основы дошкольного образования» (ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5). Компетенции, формируемые **по предшествующим дисциплинам** и необходимые при изучении дисциплины «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями;

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации;

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними;

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

## **1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:**

У 1 - планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- У 2 - изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- У 3 - формулировать цели и задачи работы с семьей;
- У 4 - организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- У 5 - консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- У 6 - анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- У 7 - взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- У 8 - руководить работой помощника воспитателя;

**знать:**

- З 1 - основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- З 2 - сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- З 3 - основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- З 4 - задачи и содержание семейного воспитания;
- З 5 - особенности современной семьи, ее функция;
- З 6 - содержание и формы работы с семьей;
- З 7 - особенности проведения индивидуальной работы с семьей;
- З 8 - методы и приемы оказания педагогической помощи семье;
- З 9 - методы изучения особенностей семейного воспитания;
- З 10 - должностные обязанности помощника воспитателя;
- З 11 - формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

**иметь практический опыт (владеть):**

- О 1 - планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- О 2 - наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- О 3 - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- О 4 - взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- О 5 - руководства работой помощника воспитателя;

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы модуля**

**МДК 04.01.** «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

всего часов 158, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 158 часа,  
включая: обязательная аудиторная учебная нагрузка 100  
часов; самостоятельная работа 44 часов;

консультации 14 часов;

**Производственная практика 160 часов;**

форма итогового контроля по модулю экзамен

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) указанными в ФГОС по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

### ПП 04.01. Производственная практика

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- основные этапы развития педагогической теории и практики, особенности развития современного образования; - вариативные программы воспитания, обучения и развития детей.	- участвовать в профессионально-значимых мероприятиях (конференции, форумы и т.д.);- определять значимость освоения ОПОП для дальнейшей профессиональной деятельности; - планировать трудоустройство по профессии	-способами применения полученных теоретических знаний практической деятельности
2.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их	- способы и приемы организации собственной деятельности, методы решения профессиональных задач.	самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с	- способами организации собственной деятельности, методами решения профессиональных задач; - содержанием и



		эффективность и качество		соблюдением соответствующих норм; - самостоятельно выбирать и применять освоенные методы, способы при выполнении учебно-профессиональных задач.	методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов; - умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем.
3.	ОК3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- методы и средства анализа рисков в нестандартных ситуациях	- анализировать профессиональную ситуацию и определяет возможные риски. - фиксировать нестандартную профессиональную ситуацию. - демонстрировать готовность к решению нестандартных ситуаций. - определять возможные способы решения нестандартной ситуации. - выбирать наиболее оптимальный способ решения,	- приемами принятия решений в нестандартных ситуациях.
4.	ОК4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы и приемы поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использовать разнообразные источники информации (учебно-методические пособия, монографии, периодическая печать, Интернет и т.д.). -подбирать необходимое количество источников информации в соответствии с профессиональной задачей. -систематизировать, обобщает имеющуюся информацию, - сопоставлять точки зрения различных авторов. - делать выводы. - определять свою позицию по проблеме, аргументировать ее.	способами анализа информации для решения педагогических проблем с целью повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития.
5.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	- современные компьютерные технологии; - перспективы компьютерных технологий в	использовать ИКТ для предъявления результатов собственной деятельности использовать сетевые	- электронным офисом и сетевыми информационными технологиями

		деятельности.	<p>науке и образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аппаратные и программные средства в новых информационных технологиях;</li> <li>– пути развития информационных систем;</li> <li>- локальные и глобальные компьютерные сети, телекоммуникации;</li> <li>- информационные, в том числе информационные технологии проектирования и организации учебно-воспитательного процесса, способы мониторинга его качества в ДОУ различных типов</li> </ul>	<p>технологии и мультимедиа в образовании и науке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать базы данных сетевой структуры по гиперссылкам;</li> <li>- вести постоянный поиск инновационных образовательных, в том числе информационных технологий и применять их для повышения качества обучения и воспитания учащихся на конкретной ступени ДОУ различных типов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами обработки и анализа данных с помощью электронных таблиц и специализированные пакеты программ;</li> <li>- навыками использования математической статистики в учебных, научно-исследовательских и производственных целях;</li> <li>- навыками обработки результатов эксперимента;</li> <li>- инновационными методами, в том числе информационными технологиями, способами мониторинга качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени ДОУ</li> </ul>
6.	ОК6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные и правовые нормы социума;</li> <li>- принципы работы в коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать навыки работы в коллективе при организации групповой работы, грамотно распределять обязанности;</li> <li>- строить отношения в рабочем коллективе, проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм;</li> <li>- готовностью к работе в коллективе.</li> </ul>
7.	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценивания состояния социально-педагогических явлений, причины, условия и характер их возникновения и развития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цель деятельности в соответствии с требованиями к построению цели,</li> <li>- соотносить цель с планируемым результатом,</li> <li>- формулировать цель</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами организации деятельности воспитанников;</li> <li>- навыками анализа результатов деятельности и сопоставление их с</li> </ul>

		процесса		<p>деятельности конкретную, точную, достижимую.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные средства предъявления материала,</li> <li>- стимулировать деятельность детей с помощью позитивного подкрепления,</li> <li>- создавать соответствующее целям деятельности образовательное пространство.</li> <li>- подбирать диагностический инструментарий в соответствии с особенностями детей,</li> <li>- осуществлять мониторинг развития личности ребенка,</li> <li>- определять содержание деятельности в соответствии с результатами мониторинга.</li> </ul>	поставленной целью
8.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием;</li> <li>- осознанно планировать повышение квалификации.</li> </ul>	определять педагогические возможности различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания дошкольников.	- стремлением постоянно повышать уровень своего профессионализма.
9.	ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- методы и способы планирования и осуществления своей профессиональной деятельности на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать готовность к профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий,</li> <li>- проявлять осведомленность в инновациях в системе образования;</li> <li>- обосновывать выбор технологий в соответствии с новыми целями и содержанием образования.</li> <li>- изменять свою деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями развития дошкольников;</li> <li>- технологиями, обеспечивающими реализацию приоритета вида ДОУ;</li> <li>- эмоциональной устойчивостью в ситуациях социально-профессиональной напряженности.</li> </ul>
10.	ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- методы и способы профилактики травматизма, охраны жизни и здоровья	- анализировать условия безопасности реализации образовательного процесса	- системой практических умений и навыков, обеспечивающих

			детей. - механизмы сохранения здоровья обучающихся и влияния факторов окружающей среды на состояние их здоровья	- составлять и реализовывать план работы по профилактике травматизма. - организовать учебно-воспитательный процесс с использованием здоровьесберегающих технологий, внеурочную деятельность, направленную на формирование здорового образа жизни. - составлять и реализовывать план по сохранению и укреплению здоровья детей. составлять и реализовывать план деятельности по защите детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях	сохранение и укрепление здоровья обучающихся; - основными способами защиты жизни и здоровья обучающихся в различных условиях, в том числе и в условиях чрезвычайных ситуаций, навыками оказания первой медицинской помощи.
11.	ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	- правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	планировать свою деятельность с учетом нормативно-правовых документов ориентироваться в современных проблемах дошкольного образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования	- способами разработки содержания деятельности в соответствии правовыми нормами; - способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с правовыми нормами
12.	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);	формулировать цели и задачи работы с семьей, планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);	планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
13.	ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	основы проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	разрабатывать и проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	разработки и проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
14.	ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	основы проведения родительских собраний, привлечения родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе	разрабатывать и проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной	разработки и проведения родительских собраний, привлечения родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению

			и в образовательной организации;	организации;	мероприятий в группе и в образовательной организации;
15.	ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	теоретические основы оценки и анализа результатов работы с родителями корректирования процесса взаимодействия с ними;	оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	оценки и анализа результатов работы с родителями, корректирования процесса взаимодействия с ними
16.	ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	основы координирования деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой;	координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой;	координирования деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
17.	ПК 5.1.	Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	- особенности и методику разработки примерных методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) в соответствии с предложенной схемой; - особенности и технологии разработки планов образовательно-воспитательного процесса в ДОУ с учётом особенностей возраста, группы, индивидуальных особенностей воспитанников.	- составлять график распределения физической нагрузки на физкультурном занятии с учетом особенностей возраста и отдельных воспитанников; - составлять сценарии разных форм работы по физическому воспитанию; - разрабатывать документы по взаимодействию с работниками образовательной организации; - разрабатывать методические рекомендации для воспитателей по организации двигательной деятельности детей в группе. - оформлять методические мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.	- способностью осуществлять обоснованный выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом вида ДОУ и особенностей возраста воспитанников.
18.	ПК 5.2.	Создавать в группе предметно-развивающую среду	правила соблюдения педагогических, гигиенических, специальных требований при моделировании и создании предметно-	- обеспечивать технику безопасности детей в процессе занятий физическими упражнениями. - участвовать в создании предметно-развивающего	- способами проектирования и моделирования здоровьесберегающего воспитательного пространства в ДОУ;

			развивающей среды в группе с учетом реализуемой программы дошкольного образования и вида образовательного учреждения	пространства в ДОУ, направленной на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. - обеспечивать организационно-методические условия для овладения детьми жизненно -важными двигательными навыками.	- способность участия в создании предметно-развивающей среды в группе, ДОУ в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; - способностью подбирать оборудование (дидактические материалы и т. д.) для обогащения предметно-развивающей среды ДОУ; - способностью оценивания педагогической и развивающей ценности отдельных объектов предметной среды
19.	ПК 5.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	- основания для систематизации и оценки педагогического опыта и образовательных технологий	- подбирать литературу по проблемам укрепления здоровья и физического развития детей и оформлять ее в соответствии с требованиями для библиографических источников; - анализировать теоретико-методологические подходы к изучению вопросов укрепления здоровья детей и их физического развития; - оценивать эффективность использования педагогических технологий оздоровления детей в процессе выполнения физических упражнений; - участвовать в обсуждении проблем укрепления здоровья и физического развития	- способами адекватного выбора различных форм работы с профессиональной литературой.

				детей на медико-педагогических совещаниях, педагогических советах и других формах работы в образовательной организации, аргументировать свои суждения.	
20.	ПК 5.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию конспектированию.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять педагогические разработки в соответствии с имеющимися требованиями к ним: к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.;</li> <li>- анализировать и обобщать результаты исследований представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;</li> <li>- формулировать выводы научного исследования;</li> <li>- уметь составлять портфолио, оформлять консультации в виде презентаций, использовать интерактивные коммуникационные технологии, материалов интернет сайтов и порталов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиям и разработки устного выступления;</li> <li>- навыками публичных выступлений;</li> <li>- способностью оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</li> </ul>
21.	ПК 5.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с сохранением развитием и ограниченными</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ределять цели, задачи, содержание, формы, методы и ства при планировании дошкольного образования воспитанников; лизировать эффективность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами научных и психолого-педагогических исследований.</li> <li>- способностью анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих</li> </ul>

			<p>возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- теоретические основы планирования педагогического процесса в специальном дошкольном образовании;</li> <li>- методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;</li> <li>особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному</li> </ul>	<p>методов дошкольного образования, применяемых в ДОУ;</p> <p>остоятельно организовать учебно-профессиональную деятельность на основе её планирования и оценки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать проекты.</li> </ul>	<p>программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;</li> <li>- способностью самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;</li> <li>- способностью участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</li> <li>оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- способностью презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- способностью участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---



			<p>выступлению, отчету, реферированию конспектирован ию;</p> <p>основы организации опытно эксперимен- тальной работы в сфере образования.</p>		
--	--	--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций по модулю	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка по дисциплинам и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика		Консультация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося по дисциплинам			Самостоятельная работа обучающегося по дисциплинам		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1. МДК- 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»	158	100	42		44				14
	Производственная практика	160							160	
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>	<b>100</b>	<b>42</b>		<b>44</b>			<b>160</b>	<b>14</b>

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)	Объем часов	Уровень сложности
1	2	3	4
Тема 1. Семья как социокультурная среда и как субъект педагогического взаимодействия с ДОУ	Содержание учебного материала	36	
	Лекции	10	
	1 Роль семьи в становлении личности ребенка и защите его интересов	4	2
	2 Цели, задачи и содержание семейного воспитания	6	1-2
	3 Психолого-педагогические основы семейного воспитания	2	
	Практические (лабораторные) занятия	12	
	1 Семья как социально-культурная среда развития ребенка		
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	10	
Тема 2. Семейное и общественное воспитание как субъекты педагогического процесса	Содержание учебного материала	38	
	Лекции	10	
	1 Взаимосвязь семейного и общественного воспитания	6	1
	2 Нормативно-правовые документы в области семейного воспитания.	4	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1 Сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников в семье	14	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	10	
	Консультации	4	
Тема 3. Содержание и формы взаимодействия воспитателя ДОУ с родителями (лицами, их заменяющими)	Содержание учебного материала	46	
	Лекции	18	
	1 Цели, задачи, принципы организации совместной работы семьи и ДОУ	6	1-2
	2 Содержание и формы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их замещающими)	6	
	3 Методы и приемы оказания педагогической помощи семье	6	
	Практические (лабораторные) занятия		
	1 Структура и содержание различных форм взаимодействия ДОО и семьи	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение заданий	14	
Тема 4. Формы, методы и	Консультации	4	
	Содержание учебного материала	38	
	Лекции	18	
	1 Методические основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ	8	2-3

приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	2	Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения	6	
	3	Этическая защита педагога	4	
	<b>Практические (лабораторные) занятия</b>		8	
	1	Формы, методы и приемы взаимодействия с сотрудниками ДОО		
	Самостоятельная работа обучающихся: дополнение конспекта лекций сведениями из рекомендованного учебника, подготовка к ответам на вопросы практического занятия, выполнение задания		10	
Консультации		4		
Всего:			158	

### III 04.01. Производственная практика

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Установочная конференция	<p>Участие в установочной конференции, включающей инструктаж по содержанию практики и по технике безопасности.</p> <p>Обсуждение с руководителем организационных вопросов практики и индивидуального задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение по подгруппам и ДОО.</li> <li>- Оформление документации необходимой для прохождения практики (договор с базой практики, направление на практику, дневник практики и др.).</li> <li>- Изучение требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала.</li> </ul>	4
Знакомство с ДОО - базой практики	<p>Беседа с заведующей (старшим воспитателем): содержание и режим работы ДОО, помещения, оборудование, сотрудники, техника безопасности детей и сотрудников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение Сан Пин в ДОО.</li> <li>- Общее знакомство с группами разного возраста: цели и задачи; комплектование</li> </ul>	14

	<p>групп.</p> <p>Изучить должностные обязанности воспитателя, помощника воспитателя по вопросам организации различных видов деятельности и общения детей дошкольного возраста.</p>	
Изучение организации взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями).</li> <li>- Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО</li> </ul> <p>Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.).</p>	16
Планирование работы с родителями (лицами, их заменяющими), определение целей и задач работы с семьей.	<p>Проведение диагностических методики изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками, (разработка плана совместного мероприятия с родителями)</li> <li>- Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения.</li> <li>- Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей)</li> </ul>	18
Организация профессионального взаимодействия с сотрудниками ДОО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</li> </ul> <p>Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация совместного мероприятия с родителями.</li> <li>- Обработка методик</li> </ul>	18
Консультирование родителей по результатам	Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.	18

диагностики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение совместного мероприятия с родителями</li> <li>- Анализ проведенного мероприятия с родителями</li> <li>- Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).</li> </ul>	
Технология подготовки и проведения родительского собрания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО.</li> <li>Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах</li> </ul>	18
Выводы, предложения и методические рекомендации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировка общих выводов; разработка предложений и методических рекомендаций.</li> <li>- Обобщить материалы практики в общих выводах, предложениях и методических рекомендациях.</li> </ul>	18
Отчет по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций.</li> <li>- Оформление итогового отчета по практике.</li> <li>Подготовка выступления с видеопрезентацией на заключительную конференцию по практике.</li> </ul>	14
Заключительная конференция	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие и публичная защита итогового отчета по практике на заключительной конференции.</li> <li>- Публичная защита итогового отчета по практике.</li> </ul>	6
Консультации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальные и групповые</li> </ul>	16

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю**

Реализация учебной дисциплины МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации» осуществляется в специально оборудованном кабинете педагогики и психологии. Оборудование учебного кабинета:

мультимедиапроектор, компьютер,

комплект технических средств обучения и учебного оборудования кабинета педагога-психолога,

наглядные пособия, учебно-методические материалы, доска учебная, учебная мебель,

выход в Интернет.

Реализация программы ПП04.01 Производственная практика предполагает наличие разных возрастных групп в дошкольном образовательном учреждении, методического, медицинского, музыкального и физкультурного зала, располагающих необходимым оборудованием и материалами по профилю своей деятельности.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики ПП 04.01:  
Оборудование групповой комнаты:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физическое развитие;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации детской деятельности.

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в организациях или на предприятиях для проведения производственной практики ПП 04.01:

- предметно-развивающая среда, обеспечивающая организацию занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- рабочее место воспитателя;
- учебная, методическая, справочная литература, раздаточный материал, наглядные пособия, методические рекомендации по организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- технические средства обучения: компьютер с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, DVD-проигрыватель;
- электронные воспитательно-образовательные ресурсы, в том числе разработанные в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.);
- электронная образовательная среда университета;
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.
-

## 3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

## 3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

**Учебная литература для МДК.04.01** Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации

### 3.3.1 Основная литература

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470474>

2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468767>

### 3.3.2 Дополнительная литература

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475540>

2. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235>



### 3.3.1 Основная литература

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468767>
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468638>

### 3.3.2 Дополнительная литература

1. Курочкина, И. Н. Этикет. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10919-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470811>
2. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467734>
3. Блонский, П. П. Педология / П. П. Блонский. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12114-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471064>

## Нормативно-правовые документы

### Международные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

### Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 04.02.2021 : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.
2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон № 185-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 5 декабря 2017 года : принят Государственной Думой 19 июня 2013 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
6. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Постановления Правительства РФ**

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 6 февраля 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26 декабря 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 8 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
3. О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования : Постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 20 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
4. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. N 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
5. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации № 1441 от 15 сентября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

#### **Нормативные акты министерств и ведомств**

1. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 7

- апреля 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
2. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования : Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  3. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования : в редакции от 21 января 2019 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  4. Комментарии к ФГОС дошкольного образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-249 от 28 февраля 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  5. Об организации различных форм присмотра и ухода за детьми : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1049 от 5 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  6. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.
  7. Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" : Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Законы Краснодарского края**

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 3 апреля 2020 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

### **Программы дошкольного образования**

1. [Основная образовательная программа дошкольного образования](https://firo.ranepa.ru/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-doshkolnogo-obrazovaniya) // ФИРО РАНХиГС : [сайт]. – 2021. – URL: <https://firo.ranepa.ru/osnovnaya-obrazovatel'naya-programma-doshkolnogo-obrazovaniya>
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования : методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О. А. Карабанова, Э. Ф. Алиева, О. Р. Радионова [и др.] // ФИРО РАНХиГС : [сайт]. – 2021. – URL: [https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/fgos/predmetno\\_prostranstvennaya\\_sreda.pdf](https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/fgos/predmetno_prostranstvennaya_sreda.pdf)
3. Методические рекомендации для педагогических работников по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части экономического воспитания дошкольников // Минпросвещения России : официальный интернет ресурс. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/id883>

### **3.3.3 Периодические издания**

1. Дошкольная педагогика: журнал
2. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>
3. Воспитание школьников. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>
4. Игра и дети. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/1270>.

### **3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Российское образование : федеральный портал : сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. – Москва, 2006. – URL: <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
15. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Образовательное учреждение должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных паспортом модуля.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение модуля должно предусматривать:

- выполнение обучающимися практических заданий, включая, как обязательный компонент задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях.

В период обучения студенты проходят учебную, производственную и преддипломную практики в крупнейших организациях и учреждениях города:

- детские сады Краснодара;
- проведение производственной практики в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю, содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля ПМ 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве:

1. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»
2. МБДОУ МО г. Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 231»
3. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 197»
4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»

Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики.

#### **4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование, ученую степень, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: педагогические работники дошкольных

образовательных учреждений, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование, наличие квалификационной категории, опыт профессиональной деятельности по специальности не менее 3-х лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и обоснование цели работы с родителями в соответствии с основными направлениями образовательной программы ДОУ.</li> <li>2. Способность формулировать задачи работы с родителями в соответствии с поставленной целью.</li> <li>3. Определение задач и содержания работы с родителями в зависимости от возраста, индивидуальных и личностных особенностей детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Разработка планов работы с родителями по основным разделам образовательной программы в соответствии с примерными.</li> </ol>	<p>Устный опрос, тест, экспертная оценка решения ситуационных задач, экспертная оценка индивидуальных домашних заданий Экспертная оценка составления планов работы с родителями.</p>
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование необходимости проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического воспитания ребенка.</li> <li>2. Определение и обоснование цели индивидуальных консультаций.</li> <li>3. Подбор материала для индивидуальных консультаций в соответствии выявленными проблемами.</li> <li>4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.</li> <li>4. Осуществление индивидуального подхода с учетом типа семьи и личностных особенностей родителей.</li> <li>5. Проведение индивидуальных консультаций, согласно разработанному и утверждённому плану.</li> <li>6. Готовность к действиям в нестандартной ситуации.</li> </ol>	<p>Устный опрос, тест. Самооценка, взаимооценка, внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОУ и т.д.)</p>

	7. Коррекция результатов собственной деятельности.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	1. Обоснование тематики родительских собраний в группах детей разного возраста. 2. Совместное с воспитателем проведение родительского собрания. 3. Подготовка материально – технического и дидактического обеспечения для проведения родительского собрания. 4. Участие в проведении родительского собрания совместно с воспитателем, согласно разработанному и утверждённому плану и конспекту. 5. Готовность к действиям в нестандартной ситуации. 6. Коррекция результатов собственной деятельности.	Самооценка, самооценка, внешняя оценка.  Экспертная оценка проведения мероприятий
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	1. Методически обоснованный выбор подходов к анализу работы с родителями. 2. Методически грамотное оформление результатов анализа. 3. Умение выражать собственное мнение, быть понятым сокурсниками и педагогами при обсуждении отдельных вопросов. 4. Составление заключений и разработка рекомендаций по корректировке процесса взаимодействия с родителями. 5. Самоанализ проведения работы с родителями по основным направлениям образовательной программы.	Устный опрос, тест, контрольная работа.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	1. Знание должностных обязанностей помощника воспитателя и других сотрудников, работающих с группой. 2. Определение целей и задач взаимодействия с сотрудниками ДОУ. 3. Выбор оптимальных форм взаимодействия с работниками ДОУ по вопросам воспитания, обучения и развития детей. 4. Знание принципов и владение технологиями бесконфликтного общения.	Самооценка, самооценка, внешняя оценка преподавателя.  Экспертная оценка педагогических разработок.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>- Ситуативно-адекватная актуализация знаний</li> </ul>	Наблюдение, анкетирование, отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение содержанием и методикой организации профессиональной деятельности, оценкой её результатов.</li> <li>- Способность самостоятельно решать учебно-профессиональные задачи в конкретной практической ситуации на основе полученных знаний с соблюдением соответствующих норм</li> <li>- Способность и готовность к самостоятельному выбору и применению освоенных методов, способов при выполнении учебнопрофессиональных задач</li> <li>- Владение умениями и способами исследовательской деятельности в целях поиска знаний для решения образовательных проблем</li> </ul>	Самоанализ, внешняя оценка
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адекватное оценивание ситуации с точки зрения риска для окружающих и себя.</li> <li>- Принятие оптимального решения в стандартной и нестандартной ситуации</li> <li>- Поиск и оценивание альтернативных способов решения проблемы.</li> </ul>	Анкетирование, тест. Наблюдение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение современными технологиями поиска, анализа и оценки информации.</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации.</li> <li>- Использование различных источников информации, включая электронные.</li> <li>- Способность к оценке учебно- профессиональной информации</li> <li>- Способность самостоятельно обрабатывать информацию,</li> </ul>	Экспертная оценка, тестирование



	<p>структурировать её.</p> <p>- Готовность и способность к преобразованию информации.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>- Умение вступать в коммуникацию, быть понятым.</p> <p>- Знание способов взаимодействия с окружающими.</p> <p>- Умение осуществлять педагогическое взаимодействие на основе сотрудничества.</p> <p>- Умение подчинять личные интересы целям группы.</p> <p>- Умения улаживать разногласия и конфликты, возникающие в процессе взаимодействия.</p>	<p>Наблюдение, анкетирование, тестирование.</p> <p>Отзывы работодателя и потребителей образовательных услуг.</p>

## 5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

- 1) Вопросы к экзамену
- 2) Вопросы и задания для самостоятельной работы
- 3) Задания для практических занятий

### 5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Семья как социокультурная среда и как субъект педагогического взаимодействия с ДОУ	ПК 4.1-4.2 ОК 1	Устный опрос, практическая работа, тест
2.	Семейное и общественное воспитание как субъекты педагогического процесса	ПК 4.3-4.4 ОК 2,3	Устный опрос, практическая работа, тест
3.	Содержание и формы взаимодействия воспитателя ДОУ с родителями (лицами, их заменяющими)	ПК 4.1-4.4 ОК 4	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
4.	Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой	ПК 4.5 ОК 6	Устный опрос, практическая работа, тест



№ п/п	Код контролируемой компетенции	Результаты обучения (название контролируемой компетенции по ФГОС СПО)	Наименование оценочного средства
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Практическая работа, тестирование, ситуационные задачи, реферат
	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тестирование, ситуационные задачи, практическая работа
	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Тестирование, ситуационные задачи, практическая работа
	ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	Устный опрос, практическая работа, тест
	ПК 4.1	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	Устный опрос, практическая работа,

№ п/п	Код контрол и руемой компетенции	Результаты обучения (название контролируемой компетенции по ФГОС СПО)	Наименование оценочного средства
			тест, контрольная работа
	ПК. 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	Устный опрос, практическая работа, тест, контрольная работа
	ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	Устный опрос, практическая работа, тест

### 5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

*Доклад* - публичное, развернутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

*Сообщение* - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

*Экзамен* (от лат. examen - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

#### **Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:**

«**отлично**» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«**хорошо**» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«**удовлетворительно**» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых

понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

**«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### 5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

-индивидуальный устный опрос

-практическая работа

-защита реферата

-защита выполненного задания.

-демонстрация практических навыков

Форма аттестации	Знания	Умения	Владения (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Оценка знаний погрешности измерений; теории тестов метрологических требований к тестам, теории оценок, шкалы оценок, норм статистических методов обработки результатов исследований	Оценка умения планировать организацию и проведение мероприятий, разрабатывать методические документы отбирать наиболее эффективные средства и методы, оформлять результаты исследовательской работы	Оценка навыков работы с литературными источниками, проведения совместных мероприятий с детьми и родителями.	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Тесты прилагаются
--------------	---	--	---	---	-------------------

Перечень проверяемых компетенций (части компетенции) ПК 4.14.2, ОК 1

**Контрольные вопросы по темам**

1. Назовите документы о правах ребенка и раскройте обязанности взрослых по отношению к детям.  
Особенности, функции современной семьи.
2. Назовите задачи и содержание семейного воспитания.  
Методы изучения особенностей семейного воспитания
3. Охарактеризовать должностные обязанности помощника воспитателя.  
Методика проведения родительского собрания, беседы, консультации
4. Раскройте процесс взаимодействия с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников.  
Традиционные и нетрадиционные формы работы ДООУ с семьей.  
Особенности проведения индивидуальной работы с семьей

**Установите соответствие:**

5.

1.Сотрудничество	А. это общение «на равных», где никому не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать
2.Взаимодействие	Б. представляет собой способ организации совместной деятельности, которая осуществляется на основании социальной перцепции и с помощью общения

6.

Сработанность	А. Согласованность в работе между участниками совместной деятельности, благодаря которой достигается высокая результативность взаимодействия, удовлетворенность успешностью работы
2.Совместимость	Б.Оптимальное сочетание свойств участников взаимодействия, возможность группы в данном составе работать бесконфликтно и согласованно, что создает условия для эффективной совместной деятельности

7.

1.Общение	А. Устойчивое стремление к контактам с другими людьми, умение быстро установить контакт
2.Общительность	Б. это многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми. Процесс взаимодействия, основанный на обмене мыслями, чувствами, духовными ценностями посредством слов и других знаковых систем

8.

Коммуникабельность	А. Способность испытывать удовольствие от процесса общения
2. Социальное родство	Б. Желание находиться в обществе других людей

**Условия выполнения задания:** Необходимо правильно установить

### **Темы рефератов**

1. Семья как субъект педагогического взаимодействия родителей и ребенка.
2. Задачи и содержание семейного воспитания.
3. Сущность процесса социализации дошкольников в семье.
4. Содержание работы педагогов с семьей.
5. Характеристика методов и приемов оказания педагогической помощи семье.
6. Место диагностики и мониторинга особенностей семьи и семейного воспитания детей в современной системе образования
7. Содержание и виды планирования работы воспитателя с семьей.
8. Понятие «педагогическое общение», функции педагогического общения.

### **Задания для практических работ**

1. Анализ основных документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям.
2. Анализ современных исследований проблемы семьи и особенностей семейного воспитания.
3. Анализ литературы по проблеме воспитания детей в семьях разного типа.
4. Составление рекомендаций педагогам по работе с разными типами семей (неблагополучными, неполными, многодетными и однодетными).
5. Анализ литературы по проблеме общения детей и взрослых в семье.
6. Разработка консультации для родителей на тему: «Типичные ошибки в общении с детьми дошкольного возраста»
7. Подбор и анализ литературы по просвещению родителей в вопросах воспитания детей.

8. Составление конспекта коллективного мероприятия с родителями в нетрадиционной форме.
9. Подбор и анализ литературы по вопросам социального, психического и физического развития детей.
10. Составление тематики бесед и консультаций для родителей по вопросам социального, психического и физического развития ребенка.
11. Просмотр и анализ видеозаписи фрагментов взаимодействия родителей с детьми. Оформление протокола по результатам наблюдения.
12. Подбор и анализ методик для изучения особенностей семейного воспитания.
13. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдения.
14. Анализ годового плана работы детского сада с семьей.
15. Анализ должностных обязанностей сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой: младшего воспитателя, воспитателя.
16. Анализ должностных обязанностей специалистов образовательного учреждения, работающих с группой: музыкального руководителя, инструктора по физическому воспитанию и спорту, педагога-психолога, учителя-логопеда.

### **Тесты**

#### **1. Выполните тест.**

**1. Функции семьи делятся:** а) специфические и неспецифические  
 б) продуктивные и непродуктивные в) воспитательные и социального контроля г) типологические и индивидуальные д) хозяйственно-бытовые и экономические

**2. Семья – это:** а) важнейший институт социализации ребёнка, исторически конкретная система взаимоотношений между супругами, родителями и детьми; б) люди, состоящие в браке в) дети и их родители г) сообщество взрослых, предполагающее защиту и удовлетворение элементарных потребностей детей д) биосоциальная структура, ограждающая от голода и психологической депривации детей

**3. Продолжите определение позиций положения ребёнка в семье:** «Я не нужен и не любим...»: а) мне себя жалко б) оставьте меня в покое в) я вас не люблю г) вы мне не нужны д) я всё равно вас люблю

**4. Показатель кризиса семьи в современном обществе – это :**

а) ранний возраст вступления в брак б) эмоциональный характер отношений между супругами в) раздельное проживание молодой семьи от



бабушек и дедушек г) увеличение хозяйственно-бытовых проблем д) снижение рождаемости

**5. К традиционным формам общения педагога с семьёй относится:**

- а) конференция б) телефон доверия в) КВН д) родительское собрание
- е) «круглый стол»

**6. Вычлените понятие, которое не характеризует формы семьи:**

- а) нуклеарная б) полная в) расширенная г) неполная д) неадекватная

**7. Семейные отношения – это система отношений** между социумом, супругами, родителями и детьми, в которую входят:

- а) супружеские отношения б) детско-родительские отношения
- в) сибсовы (между братьями и сёстрами) отношения в) родительские (взаимоотношения между супругами как родителями) отношения г) все ответы верны

**8. Найдите понятие, которое не характеризует приёмы народной педагогики в области семейного воспитания детей:**

- а) потешки б) колыбельные песни в) загадки г) капризки
- д) пестушки

**9. Что такое социально незащищённая семья?**

- а) семья социального риска б) семья, не получающая от государства и общества необходимой помощи для выполнения её функций
- в) семья в состоянии развода г) неполная семья д) малоимущая семья

**10. Что такое семья социального риска?** а) семья, имеющая детей подросткового возраста б) криминальная семья в) семья, имеющая трудноразрешимые проблемы в создании благоприятных условий для жизни и полноценного развития её членов г) семья беженцев из горячих точек д) семья после развода

**11. Семейные собрания (советы) – это:** а) цель семейного воспитания б) метод семейного воспитания в) средство семейного воспитания г) форма семейного воспитания д) результат семейного воспитания

**12. К методам активизации родителей относится :**

- а) доклад педагога б) вопросы и приведение примеров
- в) игнорирование ребёнка г) диагностика д) контроль

**13. Назовите основные проблемы, стоящие перед государством в области социальной защиты семьи:** а) необходимость возрождения духовно-нравственных основ семьи б) охрана материнства и детства

- в) усиление ответственности семьи за воспитание детей г) социальная поддержка малоимущих семей д) все ответы верны

**14. Продолжите предложение: «На современном этапе губернёрство – это...»:**

- а) дань моде
- б) средство вытеснения детских садов из системы общественных институтов
- в) средство возрождения общества
- г) принцип классификации семей
- д) новое социально-педагогическое явление

## **2. Выполните тест**

**1. Какие права ребёнка обязуются уважать и обеспечивать государства-участники Конвенции ООН о правах человека?**

- 1.1 право на жизнь, на гражданство, на образование
- 1.2 право на жизнь, на семейные связи, на образование
- 1.3 право на жизнь, свободно выражать свои мысли, на отдых и досуг
- 1.4 весь комплекс гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав.

**2. Кто несёт ответственность за обеспечение условий жизни, необходимых для развития ребёнка?**

- 2.1 органы управления РФ
- 2.2 органы местного самоуправления
- 2.3 образовательное учреждение
- 2.4 родители и другие лица, воспитывающие ребёнка

**3. Кто должен участвовать в принятии решений, затрагивающих настоящее и будущее ребёнка?**

- 3.1 родители или другие лица, замещающие родителей
- 3.2 родители или другие лица, несущие ответственность за жизнь детей, их развитие и защиту
- 3.3 родители или другие лица, замещающие родителей, и образовательное учреждение
- 3.4 родители и органы местного управления образованием

**4. Имеет ли ребёнок право на доходы, полученные им:**

- 4.1 да, если они получены с согласия родителей
- 4.2 да, если они получены не в результате правонарушений
- 4.3 нет, имуществом ребёнка должны распоряжаться родители
- 4.4 нет, ребёнок не должен работать

**5. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении?**

- 5.1 лица, совершившие или допустившие нарушения
- 5.2 органы местного самоуправления
- 5.3 местные органы управления образованием
- 5.4 образовательное учреждение

**6. Кто несёт ответственность за создание необходимых условий для обучения детей в образовательном учреждении?**

- 6.1 учредитель
- 6.2 органы управления образовательным учреждением
- 6.3 должностные лица образовательного учреждения
- 6.4 органы управления образовательным учреждением и все органы управления образованием в пределах своей компетенции

**7. Кто будет вызван в суд в качестве ответчика, если в образовательном учреждении нарушены права и свободы детей и дело дойдёт до судебного разбирательства?**

- 7.1 заведующий, как представитель образовательного учреждения
- 7.2 заведующий как должностное лицо этого учреждения
- 7.3 работник образовательного учреждения, допустивший нарушение
- 7.4 учредитель образовательного учреждения

**8. Каким образом должна соблюдаться в образовательном учреждении охрана здоровья воспитанников?**

- 8.1 педагогические работники образовательного учреждения обязаны регулярно проходить бесплатное медицинское обследование
- 8.2 правильно организованный режим питания, занятий воспитанников
- 8.3 направление ослабленных детей в специальные оздоровительные учреждения
- 8.4 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников

**9. Вам стало известно, что соседи по подъезду жестоко обращаются со своим ребёнком. Какие действия следует совершить?**

- 9.1 побеседовать с родителями ребёнка и указать на неправомерность их действий
- 9.2 сообщить в образовательное учреждение, где обучается ребёнок
- 9.3 позвонить в органы опеки и попечительства и сообщить координаты семьи, где нарушаются права ребёнка.

**3. Выполните тест**

**Выберите правильный ответ; правильных ответов может быть несколько.**

1. Семья это –

---

2. Перечислите основные стадии развития семьи \_\_\_\_\_

3. Дайте краткую характеристику типов семей \_\_\_\_\_

4.К основным функциям семьи относятся:

- А) прогностическая
- Б) репродуктивная
- В) воспитательная
- Г) практическая
- Д) хозяйственная
- Е) организация досуга

5.Перечислите современные методы изучения семьи \_\_\_\_\_

6. К основным принципам воспитания в семье относятся:

- А) принцип воспитания в коллективе и через коллектив
- Б) принцип целенаправленности
- В) принцип гуманизма
- Г) принцип согласованности в воспитании
- Д) принцип научности
- Е) принцип планомерности, последовательности, непрерывности
- Ж) принцип комплексности и систематичности

7.Сотрудничество ДОУ и семьи

это \_\_\_\_\_

8.Перечислите нормативно – правовые документы в области взаимодействия ДОУ и семьи \_\_\_\_\_

9.Каковы основные направления работы ДОУ с семьёй \_\_\_\_\_

10. Заполните таблицу:

Традиционные формы работы ДОУ с родителями	Нетрадиционные формы работы ДОУ с родителями
--	--

11.Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к родительскому собранию \_\_\_\_\_

12.Перечислите методы активизации родителей \_\_\_\_\_

13.Какие виды планирования работы с родителями используются в практике ДОУ \_\_\_\_\_

14. Педагогическое общение это \_\_\_\_\_

15.Перечислите и кратко охарактеризуйте качества воспитателя, необходимые для продуктивного общения со всеми участниками педагогического процесса \_\_\_\_\_

### **ПП 04.01 Производственная практика Тематика заданий по виду работ:**

Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков планирования работы с родителями;
- выполнение заданий в дневниках;

- защиты отчета по практике
- фотоматериалы (видеоматериалы)

Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы

профессионального модуля студента и оценка достижения результата через:

- отработку практических навыков проведения индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- выполнение заданий в дневниках;
- защиты отчета по практике
- фотоматериалы (видеоматериалы)

#### 5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Экзамен	Контроль знания базовых положений в области взаимодействия воспитателя с родителями, а так же с сотрудниками ДОУ	Оценка умения понимать специальную терминологию	Оценка навыков использования методов и форм работы с родителями и сотрудниками ДОУ.	Оценка способности грамотно и четко излагать материал	Вопросы: прилагаются
		Оценка умения отбирать наиболее эффективные формы и методы работы с родителями, оформлять результаты исследовательской работы	Оценка навыков использования диагностик, анкетирования, тестирования, консультирования	Оценка способности грамотно и четко излагать ход решения задач в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	Задачи прилагаются

#### Контрольные вопросы к разделу «Взаимодействие воспитателя с родителями».

Перечень компетенций, проверяемых теоретическими вопросами: ОК 1-4, 6, ПК 4.1-4.5

1. Семья это –
2. Как родители, с педагогической точки зрения, воздействуют на своих детей?
3. Отличаются ли стили родительского отношения к детям в семьях различных типов, докажите, почему?
4. Назовите отличительные особенности современной семьи от традиционной.
5. Укажите функции семьи.

6. Какие нормативно-правовые документы о правах и обязанностях семьи и ее членов вы знаете? Укажите основное назначение каждого документа.
7. Перечислите задачи семейного воспитания.
8. Раскройте понятие «педагогический потенциал семьи».
9. Каким образом взаимосвязаны субъекты семейного воспитания.
10. Раскройте понятие «сотрудничество» детей и взрослых в семье.
11. Раскройте своеобразие процесса социализации дошкольников в разных типах семей.
12. Опишите типичные трудности родителей в воспитании детей дошкольного возраста.
13. Перечислите ошибки родителей в воспитании детей дошкольного возраста.
14. Чем отличаются ошибки родителей в воспитании детей от трудностей воспитания?
15. Раскройте содержание работы с семьей.
16. Какие основные формы работы с семьей вы знаете?
17. Раскройте понятия «традиционные формы взаимодействия» и «нетрадиционные формы взаимодействия», охарактеризуйте их.
18. В чем состоят особенности проведения индивидуальной работы с семьей.
19. В чем состоят особенности проведения групповых форм работы с семьей.
20. Докажите целесообразность использования наглядно-информационных форм работы с семьей.
21. Раскройте методику проведения родительского собрания.
22. Охарактеризуйте методы и приемы оказания педагогической помощи семье.
23. Что такое консультирование родителей?
24. Организация и алгоритм консультативного процесса.
25. В чем заключается работа воспитателя по коррекции детско-родительских отношений.
26. Какие знаете методы диагностики особенностей семьи и семейного воспитания?
27. Перечислите традиционные и нетрадиционные методы изучения семьи.
28. Раскройте понятия: «наблюдение», «опросные методы», «тестирование», «проективные методы», «изучение продуктов деятельности».
29. Перечислите основные требования по планированию работы с родителями.

30. Что входит в содержание планирования работы воспитателя с семьей.
31. Виды планирования взаимодействия воспитателя с семьей.
32. Раскройте понятие «педагогическое общение», опишите функции педагогического общения.
33. Какие вы знаете стили педагогического общения?
34. Какие вы знаете формы организации профессионального общения с сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.
35. Перечислите особенности взаимодействия воспитателя с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Контрольные вопросы к разделу «Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками».**

1. Что собой представляет профессионально-педагогическое общение, и какие его цели.
2. Функции профессионально-педагогического общения.
3. Содержание профессионально-педагогического общения.
4. Средства профессионально-педагогического общения.
5. Структура профессионально-педагогического общения.
6. Стили профессионально-педагогического общения.
7. Что такое профессиональные ценностные ориентации, какими аспектами профессиональной деятельности педагога они представлены.
8. Особенности формирования профессионально-ценностных ориентаций педагога.
9. Понятие «педагогическое взаимодействие».
10. Социально-психологические типы взаимодействия.
11. Условия повышения эффективности педагогического взаимодействия.
12. Методики организации педагогического взаимодействия.
13. Нормативно - правовые документы, регламентирующие социальное партнерство ДОУ и семьи.
14. Локальные акты, регламентирующие его деятельность ДОУ.
15. Особенности межличностных отношений в педагогическом коллективе ДОУ.
16. Особенности психологического климата в педагогическом коллективе.
17. Признаки единого образовательного пространства.
18. Должностные обязанности воспитателя.
19. Методы изучения семьи
20. Деловая игра, как активная форма методической работы.
21. Организация работы с семьями «группы риска»
22. Коррекция семейных отношений

23. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения
24. Этическая защита
25. Приемы этической защиты
26. Способы «мягкой» этической защиты
27. Способы «жесткой» этической защиты
28. Алгоритм разрешения конфликта
29. Родительское собрание – это...
30. Лекция – это...
31. Групповая дискуссия – это...
32. Родительская конференция – это
33. Педагогическая беседа – это
34. Информационный листок – это
35. Тематические папки – это
36. Правила посещения семьи

### **Примерные экзаменационные задачи**

1. Составьте план консультации с родителями на тему «Особенности воспитания мальчиков, девочек в семье».
2. Разработайте правила проведения родительского собрания.
3. Подберите тренинговые задания для родителей, направленные на умение взаимодействовать с мальчиками, девочками.
4. Составьте план проведения консультации с родителями на тему: «Учимся вместе с ребенком рисовать, лепить, вырезать».
5. Составьте план организации и проведения совместных досуговых форм.
6. Подберите теоретический, практический материал к проведению практикума для воспитателей на тему: «Развитие профессиональной компетентности педагога ДООУ в сфере общения с родителями воспитанников».
7. Составьте рекомендации для воспитателей (меры, облегчающие адаптацию ребенка при поступлении в детский сад).
8. Подберите игры, которые рекомендованы ребенку в адаптационный период.
9. Составьте план консультации с родителями по подготовке ребенка к детскому саду.
10. Подберите сценарий родительского собрания в подготовительной к школе группе на тему «Дошкольник готовится стать школьником».

### **Педагогические задачи**

1. Ребенок уговаривает свою маму вести его в детский сад не утром, а после обеда, когда будет работать Нина Семеновна, а не Тамара Дмитриевна.  
*Как вы отреагируете на подобный факт, если вы Нина Семеновна и вам об этом расскажет родитель:*  
  - поблагодарите за доверие,
  - расскажете об этом напарнице (Тамаре Дмитриевне),
  - обсудите вопрос на общем собрании? Есть ли у вас иные предложения?
2. К. В. Скворцов, воспитатель из Московской области, обращаясь к читателям журнала «Дошкольное воспитание», задает такой вопрос: «Нужен ли мужчина-воспитатель в детском саду?» Сам он отвечает на него так: «За некоторое время моей



работы в детском саду я убедился, что нужен. Работая с детьми, видишь, как не хватает ребятам, особенно мальчикам, мужского общения, поддержки, слова...»

Однако более длительный опыт работы в дошкольных учреждениях воспитателей-мужчин показывает, что они не могут долго работать в коллективе педагогов-женщин и (по разным причинам) переходят на другую работу.

*Согласны ли вы с суждением К. В. Скворцова?*

*- По каким, на ваш взгляд, причинам мужчины-воспитатели не задерживаются в дошкольных учреждениях?*

3. Неоднократно приходится наблюдать разные способы обращения сотрудников друг к другу.

Молодые воспитатели обращаются друг к другу на «ты» при детях и без них. Так же зачастую обращаются друг к другу воспитатели более старшего возраста, но при детях переходят на «вы». Многие педагоги независимо от обстоятельств называют друг друга по имени и отчеству.

Встречается и такое: пока отношения мирные — обращение фамильярное, как только отношения обостряются — переходят на официальный тон.

*Выскажите обоснованное суждение по рассматриваемому вопросу.*

4. Беседуют два воспитателя. Молодой делится своими сомнениями: «Меня мои малыши называют тетей и обращаются на «ты». Я им говорю, говорю, а они все делают по-своему! Просто не знаю, что мне делать. Посоветуйте!»

*Как вы думаете, что посоветовал опытный педагог, хорошо знающий детскую психологию, своему молодому коллеге?*

5. Студенты педучилища наблюдают за работой воспитателя. Дети уже заканчивают обедать, а Саша все еще ест первое блюдо, ест нехотя.

— Даю тебе 5 минут! — строго сказала Валентина Сергеевна. — Не съешь — пеняй на себя! Сама накормлю.

Саша испуганно посмотрел на нее и заторопился. Он глотал остывший суп ложку за ложкой. Но время шло быстро. Практиканты, сидя на стульчиках вдоль стены, волновались: успеет или не успеет? Не успел!

Валентина Сергеевна, воодушевленная присутствием студентов...

*Догадайтесь, что сделал воспитатель:*

*- когда прошло 5 минут, стал сам докармливать мальчика,*

*- «растянул» 5 минут до того момента, как ребенок съел суп, и похвалил, что он уложился в отведенное время?*

*Как бы поступили вы?*

*Оцените действия воспитателя.*

6. Молодые воспитатели, недавно закончившие педагогическое училище, спросили малышей, кого из них они больше любят: Светлану Александровну или Ларису Дмитриевну. Большинство детей отдали предпочтение Светлане Александровне.

Обиженная Лариса Дмитриевна стала допытываться у Андрюши — своего любимца, — чем же она детям не нравится. Четырехлетний мальчик со всей откровенностью, присущей этому возрасту, ответил: «Потому что ты страшная!»

Нужно заметить, что Лариса Дмитриевна не отличалась особой аккуратностью, полагая, что для малышей неважно, в каком виде она приходит на работу.

*-Какие выводы должен сделать для себя молодой специалист ?*

*-Какие требования к внешнему виду предъявляет педагогическая профессия и почему?*

*Каким должен быть внешний вид воспитателя, его одежда ?*

7. На совещании обсуждался вопрос, как должен одеваться на работу воспитатель: удобно или модно, может ли педагог приходить на работу в мини-юбке, шортах или брюках? Молодые коллеги отстаивали мнение, что, поскольку дети берут пример с воспитателя, он всегда должен шагать в ногу с модой и красиво выглядеть. Более зрелые говорили об удобстве.

*-Выскажите свою позицию по этому спорному вопросу.*

**8.** Недавние выпускники педучилища встретились на районном семинаре и не смогли не поделиться своими впечатлениями о коллегах.

«Повезло мне и с заведующим, и с методистом! — радостно говорит Таня. — Интересно работать. Дети все время что-то придумывают, и нам тоже хочется творчески работать. Праздничный сценарий к маминому дню вместе со своими пятилетками готовила втайне от всех. Обычно стихи раздают детям, чтобы дома учили, а я родителей ни о чем не просила. Они даже забеспокоились: "У нас что, праздника не будет?" А все, кто пришел, потом говорили, что никогда такого веселого праздника не видели!»

Выслушав ее, Юля констатирует: «А мне не повезло! Когда я пришла в сад, что-то пыталась сделать, новое придумать. Так воспитатели, которые давно в этом саду работают, сказали: "Тебе что, больше всех надо, вылезашь, где надо и не надо! Дай нам спокойно до пенсии доработать!"

«А у нас — благодать! — восклицает Катя. — Что хочу, то и делаю. Ни заведующий, ни методист в группу почти не заходят. А на собраниях говорят: "Главное, чтобы у детей травм не было и родители на вас не жаловались, работайте творчески! Мы вам мешать не будем, что попросите, все сделаем!"»

*- Оцените стиль взаимоотношений между сотрудниками дошкольных учреждений, описанных в примере. Какие взаимоотношения между коллегами вам больше импонируют ?*

**9.** — Заведующая в нашем детском саду вроде бы ничего: много работает, грамотная, но мне не нравится! — рассказывает молодой воспитатель.

А почему? — интересуется собеседница.

- Она никогда ни о чем не попросит, а только приказывает, — объясняет Светлана Николаевна. — Если заболел кто-нибудь, она приходит и говорит: «Вы завтра выходите вместо заболевшего. Я вас уже в табель поставила!» Пытаешься доказать, что есть важное дело, а она в ответ: «Какие у вас могут быть дела, кроме работы! Семьи нет, вот и работайте! Деньги на свадьбу зарабатывайте!» Нет никакого желания работать после такого отношения! — заключает педагог.

А ты бы ушла в другой детский сад! — предлагает подруга.

- Этот находится рядом с домом, удобно, да и ребят не хочется бросать! Уже старшая группа, столько в них вложила! Так что придется терпеть. Может быть, что-то само собой изменится! — не теряет надежды молодой воспитатель.

*Что посоветовать Светлане Николаевне? Могут ли сотрудники данного учреждения как-то ей помочь?*

**10.** Ежегодно на встречах выпускников педагогических училищ молодые специалисты делятся своими впечатлениями о работе, рассказывают о сотрудниках.

**Вот несколько высказываний о руководителе дошкольного учреждения.**

«В нашем детском саду хорошо работать. Заведующая занята хозрасчетом. Женщина деловая, хозяйственная, курсы менеджеров закончила. В процесс воспитания не вмешивается, говорит: "Работайте хорошо и получать нормально будете!" Мы и стараемся оправдать ее доверие!»

«А я свою видеть не могу! Она меня за человека не считает. Идешь по коридору — не поздоровается, как будто не видит меня. Я как-то две недели реставрировала коня и сундук под хохлому, лаком покрыла, лучше новых сделала. Всем воспитателям понравилось, любовались, а заведующая посмотрела — и ни слова! Так обидно, когда тебя не ценят, за человека не считают!»

«Наша заведующая и накричать может, и выразиться резко — нервная. Но когда к ней обратишься с какой-то просьбой, все поймет и поможет. И к нам, молодым, как к детям своим относится. Мы ее жалеем: у нее сын недавно погиб!»

*Охарактеризуйте стиль руководства и личность каждого руководителя. Что вы цените больше всего в руководителе?*

**А вот рассказы выпускниц о своих коллегах.**

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чем ее ни попросишь, во всем и всегда поможет, посоветует. Она для меня как мать родная. Всеми секретами делюсь, о чем даже дома не рассказываю».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я ее во всем слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть все делает, как хочет. Мне свое здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Все в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: "Ну и молодежь! Что-нибудь да придумают!" Меня даже на конкурс воспитателей послали, буду честь сада защищать!»

*От чего зависят отношения между двумя воспитателями группы? Чем определяется стиль отношений? Какой тип напарницы вам ближе?*

**Отзывы молодых педагогов о помощниках воспитателя были такими:**

«Мне одной лучше работать, чем с няней, которая всем командует. Она мне указывает, ссылаясь на свой опыт, что и как мне делать, как будто не я, а она педучилище закончила!»

«Ко мне в группу в середине года дали помощника: теперь я на работу как на праздник хожу. Если нужно, я спокойно детей с Ольгой Александровной оставляю. Она и занятие может провести, и со своими делами управляет. Дети ее даже больше, чем меня, слушаются».

«На днях мне заведующая привела помощницу — смех один: совсем зеленая девчонка, ничегошеньки делать не умеет, все из рук валится. А самое главное — ничего не хочет делать! Как с ней быть — не знаю. Хочу заведующую просить, чтобы забрала она ее от меня».

*- Оцените слова каждого из молодых педагогов. При каких условиях будут складываться нормальные взаимоотношения между воспитателем и помощником ?*

**11.** На педсовете обсуждался вопрос: «Как относиться к детям? Могут ли у воспитателя быть любимчики?»

Высказывались такие суждения:

«Педагог живой человек, и у него могут быть разные чувства. Поэтому одинаково он относиться к детям никогда не будет».

«Воспитатель не должен избирательно относиться к детям, они все равны, и ко всем нужно относиться одинаково ровно».

«Дети разные, есть симпатичные и не очень. Надо любить всех, ведь они не виноваты, что такими родились».

«Именно потому, что дети разные, каждый — индивидуальность, к ним и невозможно одинаково относиться».

«Да, дети разные, и чувства у взрослого могут быть разные, но педагог не должен показывать своего отношения, своих симпатий. Чувства надо уметь скрывать! В этом — искусство педагога».

*- Определите: кому из коллег принадлежат те или иные высказывания. В дискуссии принимали участие: воспитатели опытный и молодой, заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель. Выскажите свою позицию, если у вас есть мнение на этот счет.*

**12.** Беседуют два молодых педагога:

- Наша заведующая на коллектив обиделась. Собрались все 8 Марта праздновать, столы красиво накрыли, каждая приготовила свое блюдо. Пригласили ее, а она не пришла, в кабинете своем закрылась и там сидела, — рассказывает Маша.

- Почему? — недоумевает Лена.

- Да она обратилась к коллективу с просьбой написать на нее характеристику для награждения, а никто не захотел! — поясняет Маша.

- А что же вы не стали писать? — любопытствует подруга.

- Не захотели, потому что не заслужила! — констатирует Маша.

*По каким причинам могли возникнуть такие конфликтные отношения между руководителем и членами коллектива ?*

*Как преодолеть сложившуюся в коллективе ситуацию ?*

**13.** Через два года после окончания училища встретились выпускницы одной из групп. Оказалось, что из тридцати человек, окончивших училище, в детском саду работают только двадцать, многие из которых мечтают уйти с работы, как только представится возможность.

Вспомнили всех сокурсниц, поговорили о судьбе каждой, работающей не по специальности, и выяснили, что основной причиной ухода молодых специалистов с работы явилось грубое, неуважительное отношение к ним старших коллег.

Те же, кто не собирался уходить, наоборот, были очень довольны и заведующим, и методистом, и коллективом. Отзывались о них как о тактичных, заботливых, инициативных, творческих людях.

*- А как вы будете действовать, если ваши надежды не оправдаются?*

**14.** Проанализируйте рассказы молодых специалистов о том, как их встретили в разных учреждениях в самом начале их педагогической деятельности.

«Всех нас собрали в назначенный день в районном управлении. Каждую представили собравшимся, тепло поздравили, вручили цветы и памятные подарки. Тут же познакомили с заведующими, у которых будем работать».

«А меня заведующая встретила с улыбкой, поздравила, провела по всему детскому саду, познакомила с воспитателем каждой группы. Потом мы с ней долго беседовали: Татьяна Васильевна выясняла, в какой группе я хотела бы работать, чем я интересуюсь, что люблю, спрашивала о моей семье».

«Я пришла в детский сад. Заведующая посмотрела мои документы, назвала группу, в которой буду работать, провела туда, познакомила с помощником, сказала, что второго воспитателя нет и поэтому придется работать в две смены. Когда я попыталась объяснить, что хочу заниматься на подготовительных курсах, она рассердилась и заявила, что ей студенты не нужны. Вот с таким руководителем мне придется отрабатывать положенный срок!»

*- Оцените стиль поведения каждого руководителя. Смоделируйте свое поведение в каждой из ситуаций.*

**15.** Одна знакомая воспитательница, мастер своего дела, как-то призналась:

- Прежде всего я стараюсь «влюбить» в себя детей. А уж потом, когда у нас «роман», начинается настоящая работа. Дети влюбляются легко, но удержать их любовь необыкновенно трудно: им необходима взаимность.

Та же воспитательница, смеясь, рассказала:

- Случайно подслушала разговор Володи с его мамой, когда она за ним пришла: «Как, по-твоему, Лидии Павловне хорошо без очков? По-моему, она в очках гораздо красивее!» Я в тот день сломала очки, но думала, что никто из детей не заметил такой мелочи. Как бы не так!

*- Какой вывод для себя вы сделали, прочитав эту ситуацию?*

**16.** Приведем несколько наблюдений из жизни, которые можно поместить в одну из рубрик педагогического журнала.

Начинается праздник, посвященный 8 Марта. Заведующая, желая проявить воспитанность и показать пример, решила поздравить родителей. Вначале она обратилась к развеселившимся детям:

— Закр-рыли р-рты!

Затем последовало поздравление.

Музыкальный руководитель решил организовать детский оркестр. Огорчало, что было мало инструментов. Случайно обнаружила в шкафу методического кабинета двухрядную гармошку. Удивилась, почему гармошка в шкафу, а не у детей в оркестре. И услышала ответ заведующей: «А она, между прочим, денег стоит!»

*- В рубрику с каким названием можно было бы поместить эти наблюдения?*

**17.** «С начала 90-х годов начала развиваться опасная, на наш взгляд, тенденция превратить детский сад в школу для малолетних детей,— выступают с предостережением в журнале "Дошкольное воспитание" Г. Ковалева и Л. Литвин.— Вместо понятия "дошкольное воспитание" употребляется режущее слух словосочетание "дошкольное образование". Появление центров образовательных услуг приводит к смещению целей и задач дошкольных учреждений».

Авторов заботит, что исчезает игра, отодвигаются ее самооценность и определяющая роль в формировании личности дошкольника. Организация многочисленных «центров», «гимназий», «лицеев», «дошкольных академий» и их назойливая реклама, по мнению авторов, приводят часть родителей к мнению о большей рациональности домашнего содержания ребенка при сочетании его с «образованием» в подобных «дошкольных университетах».

В дошкольных учреждениях наблюдается тенденция к сокращению штата обслуживающего персонала и увеличению числа педагогов-специалистов, вводится предметное обучение.

*-Согласны ли вы с авторами? Выскажите свое мнение о подобных изменениях в дошкольном воспитании.*

*-Сверьте свои суждения с предостережениями авторов, внимательно прочитав статью «Не навреди! или Придет ли предметная система в детский сад» в журнале «Дошкольное воспитание» (1996 г., № 1).*

**18.** В журнал «Дошкольное воспитание» пишет воспитатель В. Новикова: «Я 17 лет проработала воспитателем, "выдохлась", более того, разочаровалась в выбранной профессии. Хотела уйти на завод, на фабрику — лишь бы не видеть этих планов, не работать по 12 часов, зачастую без помощника, постоянно испытывать страх: "А вдруг придут проверять?"

Но не смогла бросить ребят, которых воспитывала с младшей группы. Решила: выпущу их в школу и тогда уйду!

Но волею случая мне пришлось весь учебный год проработать не так, как раньше, потому что в группе на 4 месяца затянулся карантин. Первый раз за 17 лет я никуда не торопила детей, всегда и во всем успевала. Мы спокойно завтракали, играли, занимались, много гуляли. А самое главное — я имела возможность выслушать детей, поговорить с каждым о разных мелочах и важных событиях».

*-Как вы думаете, в чем основная причина изменений, произошедших в группе?*

*-Почему воспитатель передумал уходить с работы?*

**19.** Редколлегия журнала «Дошкольное воспитание» однажды обратилась к читателям с просьбой написать о своих наиболее ярких воспоминаниях из жизни детского сада. Приводим несколько откликов.

«О детском саде у меня остались самые добрые и светлые воспоминания. Я хорошо помню своих воспитателей: Галину Григорьевну, Татьяну Алексеевну и няню тетю Нюру. Я хорошо помню свою группу, помню, что ковер у нас был черный с розовым, что в кукольном уголке был кожаный диванчик, помню, какой аквариум был у нас. И потом, в школе, я рисовала именно такой, с горшочками традесканции по углам.

До сих пор сохранились в памяти утренники, спектакль "Красная шапочка", где я играла бабушку. Когда волк "съел" меня, я спряталась в домик, а потом увидела, что я без тапок, взяла и вылезла за ними. Все смеялись.

Помню свой участок, песочницу. Я даже своей дочке строю такие дома, как учили нас. Часто вспоминаю свой детский сад и стараюсь со своими детьми заниматься так, чтобы им было со мной интересно».

«В детском саду я встретила и запомнила навсегда первую воспитательницу Галину Ильиничну. Я хорошо помню, как она водила нас в березовую рощу. При входе в рощу она останавливалась: "Ребята, тише — мы вошли в сказку". Она говорила таким таинственным голосом, что казалось, сейчас птицы начнут переговариваться друг с другом и мы будем понимать их язык. Потом мы смотрели, как просыпается дерево, как распускаются листочки.

Еще хочу рассказать один случай, после которого я решила стать воспитателем. На выпускном празднике во время напутственного слова наша воспитательница расстроилась, а одна девочка подошла к ней и говорит: "Мама, не плачь — мы будем к тебе приходить каждый день!"»

«Очень мне запомнились в детском саду занятия, особенно рисование, заучивание стихов и математика. Ребенком я была не очень послушным, подвижным и потому часто получала замечания. А рисовать очень любила. Не забуду, как мой рисунок про деда Мазая и зайцев повесили на выставку как самый лучший. А стихи — это было что-то необыкновенное, мне очень нравилось, что после того, как воспитательница читала стихи, она спрашивала меня и хвалила за то, что я хорошо запомнила.

Математика мне запомнилась тем, что она была какая-то странная. Я помню воспитателя с картинкой-грушей, затем с теми же грушами, но в большем количестве, и вопрос: "Где больше?" И так без конца, потом груши заменяли грибы или еще что-то и бесконечный длинный ряд белочек, зайчиков, кружочков и т. д. Одни и те же вопросы. Когда я стала воспитателем, моими любимыми занятиями стали рисование, развитие речи. А тоскливую математику я старалась, как могла, разнообразить».

«Много у нас было воспитателей, но запомнилась одна — Валентина Николаевна, которой я благодарна за ее доброту и внимание, заботу и ласку. С ней мы много ходили на экскурсии: и в школу, и в лес, собирали листья для гербария, лепили, вырезали из бумаги. А какие у нас были праздники! Это благодаря музыкальному руководителю, у которой не только на занятиях было интересно. Мне нравилось, что она приходила к нам в группу и на прогулку с аккордеоном. Всегда умела организовать игру, собрать вокруг себя всех детей. Благодаря этим людям я выбрала профессию воспитателя, потому что люблю детей».

*- Какие выводы вы смогли сделать для себя? Вспоминаете ли вы тот детский сад, который посещали, воспитателей или других сотрудников? Поделитесь своими воспоминаниями.*

## **ПП 04.01. Производственная практика (ПК 4.1-4.5)**

Знакомство с базой детского сада, собеседование с воспитателями, руководством ДОО, изучение нормативных документов.

Инструктаж по внутреннему распорядку и правилам охраны труда.

Изучение организации взаимодействия детского сада и семьи (основные задачи и направления работы с родителями, соответствие целей и задач требованиям программы, использование традиционных и нетрадиционных форм работы с родителями). Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОО

Анализ нормативных документов регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего распорядка ДОО, трудовой договор, должностные инструкции, и др.). Проведение

диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско - родительских отношений.

Составление перспективного плана работы с родителями для группы с целевыми установками. (разработка плана совместного мероприятия с родителями) Анализ информационных стендов для родителей в соответствии с требованиями, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников образовательного учреждения. Разработка и оформление рубрики для Интернет-сайта ДОО (страница для родителей) Наблюдение взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Разработка модели взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО. Организация совместного мероприятия с родителями. Обработка методик

Составление плана проведения индивидуальной консультации по итогам исследования.

Проведение совместного мероприятия с родителями Анализ проведенного мероприятия с родителями

Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам воспитания детей в семье).

Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия с родителями в ДОО. Составление конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах

## 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Приложение 1. Рекомендации к организации беседы с родителями

Беседы воспитателя с родителями — наиболее доступная и распространенная форма установления связи педагога с семьей, его систематического общения с отцом и матерью ребенка, с другими членами семьи.

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации.

Особенности проведения бесед:

- Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.
- **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей. Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.
- Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

- Рекомендуются при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.
- Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.
- Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:



- > прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей
- > беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.
- > важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.

(Рекомендации смотрите в приложении)

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.
- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов. Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

## Приложение 2

### **Классификация форм работы с родителями (на основе анализа литературы)**

Основание для классификации	Формы работы
-----------------------------	--------------

По количественному составу родителей участвующих во взаимодействии с ОУ	Индивидуальные <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы</li> <li>• консультации</li> <li>• Посещения на дому</li> </ul>	Коллективные <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации • родительские собрания • тренинги • ярмарки • деловые игры • родительские ринги • родительские чтения • родительские клубы • «круглый стол» и др.</li> </ul>	
По территориальному признаку оказания помощи в воспитании детей	В пределах образовательного учреждения <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы • консультации</li> <li>• посещения на дому • родительские собрания • тренинги • ярмарки • деловые игры • родительские ринги • родительские чтения • родительские клубы • «круглый стол» и др.</li> </ul>	За пределами образовательного учреждения <ul style="list-style-type: none"> <li>• «кинолекторий», «киноуниверситет» • «университет педагогических знаний» • «школы для родителей» • читательские конференции по книгам о воспитании • тематические выставки • информационные бюллетени • дни открытых дверей в дошкольных учреждениях • родительские конференции • библиотечки для родителей при учреждениях • выступления педагогов</li> </ul>	
По степени инновационности	Традиционные <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации • родительские собрания • посещения на дому • уголки для родителей • папки-передвижки • тематические выставки • школы для родителей • университет педагогических знаний и лекторий родительские вечера</li> <li>• выступления воспитанников детских садов</li> </ul>	Нетрадиционные <ul style="list-style-type: none"> <li>• тренинги</li> <li>• ярмарки</li> <li>• деловые игры</li> <li>• родительские ринги</li> <li>• родительские чтения</li> <li>• родительские клубы</li> <li>• «круглый стол» с родителями</li> <li>• педагогический совет с участием родителей</li> <li>• открытые занятия с детьми в ДОУ для родителей</li> <li>• родительские конференции</li> </ul>	
По способу передачи информации	Информационные <ul style="list-style-type: none"> <li>• уголки для родителей • папки-передвижки • тематические выставки • консультации • родительские собрания и др.</li> </ul>	Практические <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые игры</li> <li>• тренинги • родительские клубы</li> </ul>	Коррекционные <ul style="list-style-type: none"> <li>• деловые игры • тренинги • родительские собрания</li> </ul>

### **Приложение 3. Организация беседы с родителями**

Цель педагогической беседы — обмен мнениями по тому или иному вопросу воспитания и достижение единой точки зрения по этим вопросам, оказание родителям своевременной помощи.

Беседа может использоваться в работе с родителями как самостоятельная форма и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семьи, на родительском собрании, консультации. **Особенности проведения бесед:**

• Ведущая роль здесь отводится воспитателю, он заранее планирует тематику и структуру беседы.

• **Активное участие в беседе и воспитателя, и родителей — существенная особенность данной формы**, позволяющая осуществить эффективное воздействие на родителей. Подчас воспитатель, дав родителям совет, сделав указание, замечание, считает, что побеседовал с родителями. Но при этом осталось невыясненным, что думали по этому поводу сами родители: как они восприняли совет, замечание, как предполагают выполнить рекомендации педагога, что, по мнению отца или матери, явилось причиной отклонений в поведении ребенка, что их затрудняет при воспитании того или иного навыка, умения, качества и т. п., т. е. беседы по существу не было.

• Беседу лучше всего проводить в целях предупреждения конфликтных ситуаций, для налаживания взаимоотношений между родителями и детьми, между отдельными педагогами и семьей.

Использовать беседу в работе с родителями необходимо для того, что бы добиться доверительной атмосферы, выявить трудные точки соприкосновения в конфликтных ситуациях. Результаты беседы не должны становиться гласными, если кто-то из ее участников этого не хочет. В беседе педагог должен больше слушать и слышать, а не давать рекомендации воспитания или назидать.

• Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия и начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить непосредственно к главным темам.

• Если беседа возникла стихийно (обычно в этом случае ее инициаторами бывают родители) и педагог не может уделить отцу или матери необходимое внимание, он договаривается о специальной встрече с родителями в удобное для них время. На эту беседу могут быть приглашены и другие родители, для которых, по мнению воспитателя, участие в беседе на данную тему полезно. Но при этом необходимо учитывать: если вопросы, затрагиваемые в беседе, связаны с внутрисемейными отношениями, присутствие посторонних лиц нежелательно — обстановка беседы должна располагать к откровенности. И в том случае, когда беседа возникает по инициативе родителей, вызвана их вопросами, суждениями, предложениями, руководство беседой должен взять на себя воспитатель: он задает ей нужное направление, делает выводы.

• Если инициатором беседы является педагог, он заранее продумывает, с чего начнет ее, какие вопросы задаст родителям, чтобы выявить их понимание обсуждаемых вопросов, отношение к ним. Договариваясь с родителями о времени беседы, педагог сообщает ее тему и просит подготовить вопросы, на которые они хотели бы получить ответ. Планируя тематику бесед, необходимо стремиться по возможности охватить все проблемные стороны воспитания детей.

Педагогическая беседа должны отвечать определенным требованиям:

- > прежде всего, это их конкретность и содержательность, родители должны получить в результате беседы новые знания по вопросам обучения и воспитания детей
- > беседа должна пробуждать у родителей интерес к педагогическим проблемам повышать чувство ответственности за воспитание детей.
- > важное значение имеет живой характер беседы, доброжелательность, но дружеский тон, в котором ведется беседа, не исключает предъявления воспитателем необходимых требований.

Чтобы добиться контакта с родителями в процессе беседы вовлечь их в обсуждение, воспитателю необходимо предусмотреть ряд условий:

- Продумать место и время проведения беседы.

- Родители должны располагать достаточным временем, чтобы без спешки обсудить намеченные вопросы.
- В процессе беседы ничто не должно отвлекать беседующих. Не должно быть посторонних лиц, присутствие которых может смущать родителей хотя бывают случаи, когда воспитатель намеренно стремится привлечь внимание других родителей и вовлечь их в разговор.
- Беседу лучше начинать с более общих, нейтральных вопросов. Воспитатель всегда располагает фактами, положительно характеризующими ребенка. Эти факты обязательно надо применить в беседах, тогда то отрицательное, что вынужден говорить о ребенке воспитатель, родители воспринимают не так болезненно.

Безусловно, в последующих беседах воспитатель должен выяснить, как реализованы его советы родителями, что изменилось в воспитании ребенка.

Используя беседу как средство получения информации о воспитании ребенка в семье, педагог должен иметь в виду, что не всегда эта информация достаточно достоверна. Дело в том, что действительное поведение людей и их собственная оценка этого поведения могут не совпадать и даже вступать в противоречие, особенно когда дается оценка семейным отношениям. Поэтому знания о характере воспитания ребенка в семье, полученные в беседе, должны дополняться и уточняться при посещении семьи педагогом, его наблюдениями за взаимоотношениями родителей и ребенка.

Материал для бесед с родителями дают педагогу наблюдения за ребенком: за выполнением им правил поведения в коллективе, за отношением к детям, к взрослым и их требованиям, за отношением к деятельности; разговоры с ребенком, выявляющие его знания, представления, мотивы поведения.

Доброжелательность педагога, обоснованность его оценок и выводов, которые он делает с позиции интересов ребенка, вызывают у родителей желание откровенно высказывать свое мнение, поделиться впечатлениями, рассказать о поведении ребенка в семье.

Таким образом, беседа является средством установления контактов с родителями, изучения семейного воспитания ребенка и влияния на характер этого воспитания.

Основные правила установления хорошего личностного контакта и построения эффективного общения и взаимодействия с родителями.

#### Основные требования к проведению

беседы: *Подготовка к беседе:*

1. Определить цель беседы. Иначе беседа - бесплодный разговор. Истинные цели беседы не должны быть известны собеседнику.
2. Определить целевые вопросы, которые вы будете задавать. Распределите вопросы в порядке их значимости. Составьте план беседы исходя из конкретной ситуации.
3. Определить вопросы, поддерживающие беседу. Исходя из потребностей, интересов собеседника.

Вступление в контакт с собеседником.

1. Вопросы, поддерживающие беседу. Ставьте вопросы, интересующие собеседника, чтобы заинтересовать его
2. Не начинать с вопросов, вызывающих у собеседника негативные переживания. Если вы увидите пассивность собеседника: вы начали с неудачного вопроса, у него нет настроения, взяли не тот тон, угодили в больное место - постарайтесь сразу исправить ошибку - будьте активно-внимательными.

Как правильно вести беседу.

1. Как лучше ставить вопросы Не ставьте вопросы «в лоб» (лучше их ставить в косвенной форме). Вопросы должны быть краткими, понятными собеседнику

2. Слушать внимательно и доверительно. Показывать это собеседнику взглядом, мимикой, жестами, всем своим телом, наклоненным к собеседнику. Сочувствуя, одобряя и поддерживая, можно услышать максимальное количество информации
3. Дать возможность собеседнику высказаться. Не торопите его. Одобряйте точность высказанных мыслей. Задавайте встречные вопросы с целью помощи высказаться или одобрения точности высказанных мыслей.
4. Не прерывать высказывания собеседника. Собеседник всегда говорит о значимых для него вещах. Помните! При прерывании беседы утрачивается контакт, и важная информация может быть утеряна.

Основные моменты:

- Дайте собеседнику возможность выговориться
- Выражайте вашу заинтересованность при помощи поддерживающих выражений («Я правильно поняла?», «Я ничего не перепутала?», «Вы считаете, что...» и т. д.)
- Резюмируйте наиболее важные высказывания
- Не прерывайте собеседника
- Не противоречьте
- Задавайте вопросы

#### **Приложение 4. Планы бесед с родителями**

##### 1. План беседы с родителями для получения общих сведений о семье ребенка

1. Какой у Вас состав семьи, возраст членов семьи, степень родства?
2. Какое у Вас образование, профессия, где Вы работаете, какой у Вас режим труда?
3. Как Вы оцениваете Ваши взаимоотношения с детьми? Проявляются ли в семье Ваши взаимоотношения с детьми? Как Вы управляете поведением детей?
4. Имеется ли домашняя библиотека, много ли в ней книг для детского чтения?
5. Какие книги любит читать Ваш сын (дочь)?
6. Какие радио- и телепередачи Вы регулярно слушаете, смотрите всей семьей? Обмениваетесь ли впечатлениями?
7. Какие газеты, журналы выписываете? Что выписано специально для ребенка? Регулярно ли он читает свою газету, журнал?
8. Как Вы обычно проводите свободное время, выходные дни?
9. Охотно ли Вы посещаете школу? Помогает ли Вам общение с учителями, классными руководителями?
10. Как Вы оцениваете свои педагогические способности? Занимаетесь ли педагогическим самообразованием, что читаете по педагогической тематике?

##### 2. План беседы по изучению взаимоотношений в семье

1. Есть ли в Вашей семье лидер? Кто это?
2. Какой характер носят взаимоотношения между членами Вашей семьи (доброжелательные, доверительные, рыцарские, командно-авторитарные, безразличные и т. д.).
3. Налажена ли в семье взаимопомощь, действенное участие всех в делах каждого?
4. Случаются ли в семье конфликты? Между кем? В чем Вы видите их причину?
5. Проявляете ли Вы интерес к жизни своих детей?
6. Сколько времени каждодневно, в выходные дни Вы общаетесь с ребенком?
7. В каких совместных делах участвуют все члены Вашей семьи?
8. Знают ли дети о Вашей работе, какую продукцию выпускаете, где она используется?

9. Уважительно ли относятся дети к Вашей профессии, выражают ли желание в будущем следовать Вашему пути?
10. Как Вы проводите свой досуг? Участвуют ли в нем Ваши дети?
11. Какие у Вас семейные увлечения?
12. Участвуют ли дети в подготовке к семейным праздникам?
13. Какие семейные традиции поддерживаются в Вашей семье? Какое влияние оказывают они на воспитание детей?

### 3. Беседы с родителями по изучению семейных традиций

1. Какие традиции хранятся в Вашей семье издавна?
2. Какие трудовые традиции сложились в Вашей семье?
3. Как, по традиции, празднуются в Вашей семье красные даты календаря, дни рождения взрослых и детей?
4. Принимают ли дети участие в подготовке семейных праздников?
5. Знают ли дети о боевых и трудовых наградах родителей, дедушек, бабушек; за что они им вручены?
6. Какие традиции Вы считаете вредными?
7. Какие традиции, по Вашему мнению, следует развивать и утверждать в нашем обществе?
8. Какое влияние оказывают семейные традиции на воспитание детей?

### 4. План беседы по изучению воспитательных возможностей семьи

1. Кто в семье больше других занимается воспитанием детей?
2. Какова степень участия других членов семьи в воспитании детей?
3. Есть ли в семье единство требований к детям?
4. Что мешает воспитанию детей (недостаток времени, бытовая неустроенность, слабое состояние здоровья и др.)?
5. Оказывает ли кто-нибудь из взрослых членов семьи отрицательное влияние на ребенка? В чем оно проявляется?
6. Какие методы воспитания считаете наиболее эффективными?
7. Пользуетесь ли Вы авторитетом у своего ребенка, его друзей?
8. Считаете ли Вы, что понимаете своих детей, уважительно относитесь к их интересам, творческим попыткам?
9. Рассказывают ли Вам дети о детском учреждении?
10. Делятся ли с Вами дети своими планами, мечтами, просят ли у Вас совета, помощи в решении вопросов личного характера?
11. Какие трудности Вы испытываете в воспитании сына (дочери): теряетесь перед проявлениями его характера, не умеете найти правильный выход из сложной педагогической ситуации, недостает педагогических знаний и т. д.?
12. Доверяете ли Вы советам и рекомендациям учителей, классных руководителей; помогают ли они Вам в воспитании сына (дочери)?
13. Как Вы повышаете свою педагогическую культуру, овладеваете навыками практической семейной педагогики?
14. Какая помощь в воспитании ребенка Вам необходима со стороны образовательного учреждения?

**Приложение 5. Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей**

Наименование	С какой целью используется эта форма	Формы проведения общения
Информационно-аналитические	Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности	Проведение социологических срезов, опросов, «Почтовый ящик»
Досуговые	Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми	Совместные досуги, праздники, участие родителей и детей в выставках
Познавательные	Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста. Формирование у родителей практических навыков воспитания детей	Семинары-практикумы, педагогический брифинг, педагогическая гостиная, проведение собраний, консультаций в нетрадиционной форме, устные педагогические журналы, игры с педагогическим содержанием, педагогическая библиотека для родителей
Наглядно-информационные: информационно-ознакомительные; информационно-просветительские	Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей. Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей	Информационные проспекты для родителей, организация дней (недель) открытых дверей, открытых просмотров занятий и других видов деятельности детей. Выпуск газет, организация мини-библиотек

**Приложение 6. Совместные мероприятия педагогов родителей**

**Совместные мероприятия педагогов и родителей**

1. Родительские собрания

2. Конференции
3. Консультации
4. Беседы
5. Вечера для родителей
6. Кружки для родителей
7. Тематические выставки
8. Диспуты
9. Педагогические советы
10. Попечительский совет
11. Встреча с администрацией
12. Школа для родителей
14. Родительский комитет

#### **Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей**

1. Дни открытых дверей
2. Турниры знатоков
3. Кружки
4. КВН, викторины
5. Праздники
6. Семейные конкурсы
7. Выпуск газеты
8. Просмотры фильмов
9. Концерты
10. Оформление групп. Соревнования
11. Благоустройство ДОУ и территории

#### **Приемы взаимодействия с родителями**

1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями. Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

2. Индивидуальный подход. Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

3. Сотрудничество, а не наставничество. Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

4. Готовимся серьезно.



Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж учреждения в целом.

#### 5. Динамичность.

Детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

### Этапы работы с родителями

Первый - «Давайте познакомимся!». На этом этапе знакомство родителей с детским садом, с образовательными программами, с педагогическим коллективом и раскрывает перед ними возможности совместной работы.

Второй этап - «Давайте подружиться!». На этом этапе родителям предлагаются уже активные методы взаимодействия: тренинги, «круглые столы», игровые семинары.

Третий этап называется «Давайте узнавать вместе». На этом этапе можно говорить о функционировании родительско - педагогического сообщества, направляющего свою деятельность на развитие ребенка.

### **ПП 04.01. Производственная практика**

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ»:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- характеристика;

разрабатываются самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

### **7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

## Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» для специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Автор программы: преподаватель Заидова В.Ю.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» соответствует ФГОС специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. №1351, зарегистрированного в Министерстве юстиции §4. П.2014 г. (рег. № 34898).

В рабочую программу учебной дисциплины включены разделы «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины», «Структура и содержание учебной дисциплины», «Образовательные технологии», «Условия реализации программы учебной дисциплины», «Перечень основной и дополнительной учебной литературы и иных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины», «Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины», «Оценочные средства для контроля успеваемости» и «Дополнительное обеспечение дисциплины».

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине, предусмотрено логически последовательное изложение учебного материала, выдерживается соотношение объемов модулей рабочей программы и тем дисциплины.

Информационно-методическое обеспечение учебных занятий и самостоятельной работы представлены достаточно полно, что позволяет студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствует требованиям стандарта, а также современным требованиям рынка труда.

Преподаватель высшей категории,  
кандидат психологических наук,  
доцент ЧОУ ДПО «ЦСО»

Э.В. Прусова

## Рецензия

на рабочую программу ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» преподавателя ИНСПО Заидовой Валентины Юрьевны

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1351. зарегистрирован в Министерстве юстиции 29 ноября 2014 г. (рег. №34898).

В программе логично представлено содержание учебной дисциплины, а именно: тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения»: занятия лекционного типа: наименование практических работ; содержание самостоятельной работы (примерная тематика рефератов); примерная тематика курсовых работ: перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине: образовательные технологии использование в учебном процессе: перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (требования к написанию реферата, требования к конспекту).

Представлены оценочные средства для проведения текущей и итоговой аттестации студентов по дисциплине, а именно: критерии оценки результатов обучения; оценочные средств для проведения текущей аттестации; примерная тематика рефератов; примерные тестовые задания для текущей аттестации

Основопологающим для учебного процесса является проблема требований к подготовке студентов. В данной программе указан перечень знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, который, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 - «Дошкольное образование».

Разработанная программа рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.

Рецензент:

Кандидат педагогических наук, преподаватель  
кафедры дошкольной педагогики и психологии  
ФППК КубГУ

М.С.Голубь

Приложение 1

Направление на практику № \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

отделения \_\_\_\_\_ согласно приказу ректора КубГУ от « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, договор между \_\_\_\_\_

и  
№

от \_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_

в распоряжение \_\_\_\_\_.

*наименование предприятия*

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

*вид практики*

по специальности

*код и наименование специальности*

сроком с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ г.

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

Руководитель практики (куратор) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*подпись*

М.П.

Приложение 2  
ДНЕВНИК производственной практики

Приложение 2  
**ДНЕВНИК производственной практики**

---

*(наименование вида практики)*

20 \_\_/20 \_\_ учебный год

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Место прохождения

практики \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

Методический (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Общий (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

Непосредственный (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

---

*Наименование предприятия*  
Отчет по (производственной) практике  
обучающегося  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель  
практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Методический руководитель  
практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

ОТЧЕТ  
По производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ виде \_\_\_\_\_ презентаций.

**Приложение 4**  
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Кубанский государственный университет»**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на \_ курсе по специальности 44.02.01 Дошкольное образование \_\_\_\_\_  
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по профессиональному модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения в объеме 160 часов (4 недель), с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

*Виды и качество выполнения работ*  
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/п	Наименование ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0*		
	ПК 0.0		
	<i>Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**</i>		

\* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

\*\* - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2

обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3
---	---

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

### ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимися задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного**  
**учреждения**

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»  
Разработчик(и) программы Рослякова И.Н.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости профессионального модуля в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональный модуль (158 часов), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;

- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются задания, подлежащие выполнению на практике. Количество заданий, подлежащие выполнению профессионального модуля соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2017 г.г.

1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе

Данная рабочая программа может быть рекомендована для прохождения ПМ

**04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».**

Рецензент:

Заведующий д/с,

МАДОУ МО г. Краснодар

«Центр-детский сад № 201»



Л.Ю. Москалева

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного**  
**учреждения**

Направление подготовки/профиль 44.02.01. «Дошкольное образование»  
Разработчик(и) программы Рослякова И.Н.

1. Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС

1.1. Соответствие названия профессионального модуля, способов и форм проведения.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
2. Структура и содержание профессионального модуля.
3. Условия реализации программы профессионального модуля.
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

В паспорте программы сформулированы цели и задачи профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний, умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

1.2. Соответствие трудоемкости производственной практики в часах и зачетных единицах, продолжительность в неделях.

Данное количество часов, выделенное на профессиональном модуле (158 ч.), позволит:

- сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

1.3. Структура РПП.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

1.4. Перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет

Прохождение профессионального модуля способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области дошкольного образования.

Рабочая программа содержит литературу, необходимую для студентов



при подготовке к экзамену.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2017 г.г.

#### 1.5. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение представленное в программе профессионального модуля соответствует требованиям минимальному техническому оснащению практики ПМ 04.

#### 2. Планируемые результаты обучения

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются в форме экзамена - итоговая аттестация. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

#### 3. Предложения по улучшению РПП

4. Заключение о возможности использования РПП в учебном процессе  
Разработанная программа профессионального модуля рационально сбалансирована, содержит контрольно-оценочные средства и может быть рекомендована к применению в своей работе по прохождению ПМ 04.

**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в ИНСПО ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент:

Заведующий д/с,  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 222»



О.Н.Симакова