

**Аннотация по дисциплине**  
**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2-4 Семестр 3-7

Количество часов:

всего: 192 час.,

практических занятий - 168 час.,

самостоятельной работы - 24 час.

**Цель дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

**уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:-** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

**иметь практический опыт (владеть):** лексическим минимумом общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; навыками монологического высказывания: неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала; необходимой скоростью чтения про себя; навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения).

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 192 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 168 час;
- самостоятельная работа 24 час.

**Задачи дисциплины:**

- развитие умений использования стратегий автономной учебно-познавательной деятельности;
- развитие способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и совместному решению проблем;
- формирование позитивного отношения и толерантности к культуре страны изучаемого языка;
- стимулирование познавательной активности студентов и мотивации к дальнейшему изучению иностранных языков.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматически й минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем)	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональ ные и повседневные темы;	- лексическим минимумом общего и терминологического характера;
2	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность	иностранн ых текстов профессиональ ной направленност и	- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональ ной направленност и;- самостоятельн	- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

		и качество			
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		о совершенствовании устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала;
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			- основными навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала;
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			- необходимой скоростью чтения про себя;
6	ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			- навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения.
7	ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий			
8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального			

		о и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			

### Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 3-7 семестрах

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятел ьная работа обучающего ся (час)
	Всего	Теоретиче ское обучение	Практические и лабораторные занятия	
1. Введение	14		12	2
2. Здоровый образ жизни	12		10	2
3. Обучение в ИНСПО	12		10	2
4. Развлечения хобби, покупки	14		12	2
5. Современный английский язык	12		10	2
6. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности	12		10	2
7. Деловая корреспонденция	12		10	2
8. Деловая поездка	14		12	2
9. Образование за рубежом	14		12	2
10. Будущая	14		12	2

профессия				
11. Проблемы современной молодежи	14		12	2
12. Работа в коллективе	12		10	2
13. Развитие садоводства за рубежом	12		12	
14. Использование профессиональных навыков	12		12	
15. Организация собственной деятельности	12		12	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>192</b>		<b>168</b>	<b>24</b>

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет в 3-7 семестрах*

## ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

**Автор:** Отришко Марина Павловна