

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.23 Регламентация и нормирование труда»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины дать знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление об анализе факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
- научить идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
- выявлять проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальное партнёрство в организациях», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Определяет необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
	Анализирует необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
	Оценивает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
УК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Определяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Выделяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Оценивает траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.5. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.	Определяет ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Анализирует ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность регламентации труда и ее взаимосвязь с управлением персоналом		1	1	-	6
2.	Классификация регламентов труда		1	1	-	6
3.	Методы и методики регламентации труда управленческого персонала.		1	1	-	6
4.	Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала. Оценка эффективности проектов регламентации труда.		1	1	-	6
5.	Нормирование труда: понятие, место в хозяйственной деятельности.		1	1	-	6
6.	Рабочее время и его экономное использование. Установление норм времени, выработки и нормированных заданий.		1	1	-	8
ИТОГО по разделам дисциплины			6	6	-	92
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8			-	
Промежуточная аттестация (ИКА)		0,2			-	
Общая трудоемкость по дисциплине		108			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: к.социол.наук, доцент Коробкина М.А.