



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО



Т.П. Хлопова

«26» мая 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Классное руководство

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Краснодар 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «27» октября 2014 г. № 1353 (зарегистрирован в Минюсте России от «24» ноября 2014 г. № 34864)

Модуль ПМ.03 Классное руководство

Форма обучения	очная
Учебный год	2021-2022
2 курс	4 семестр
всего часов	294, в том числе:
максимальная учебная нагрузка обучающегося	180 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка	116 часов
самостоятельная работа	48 часов
консультации	16 часов
учебная и производственная практика	114 часов
форма итогового контроля	квалиф. экзамен в 6 семестр.

Составители:  Енгоян Е.А.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей
протокол № 10 от «24» мая 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

А.Ш. Гучетль 

«20» мая 2021 г.

Рецензент (-ы):

МБОУ гимназия №82 г. Краснодара		А.Ф. Скитева
МАОУ СОШ №84 г. Краснодара		И.А. Устинова

ЛИСТ
согласования рабочей программы профессионального модуля
ПМ.03 Классное руководство
Специальность среднего профессионального образования:
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Зам. директора ИНСПО

Е.И. Рыбалко

ПОДПИСЬ

«19» мая 2021 г.

Директор научной библиотекой КубГУ

M.A. Xyade

ПОДПИСЬ

«17» мая 2021 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы

И.В. Милюк

ПОДПИСЬ

«18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1 Область применения программы.....	5
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	16
2.1. Тематический план профессионального модуля	16
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	22
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	22
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	23
3.3.1. Основная литература	23
3.3.2. Дополнительная литература	23
Нормативно-правовые документы.....	23
3.3.3. Периодические издания	26
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	26
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	28
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости.....	32
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	32
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	32
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	34
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .	34
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	36
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56

1.ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РУКОВОДСТВО

РАБОЧЕЙ МОДУЛЯ

ПМ.03 ПРОГРАММЫ КЛАССНОЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах(углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) .

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.03 Классное руководство опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Её освоение подготовит будущего учителя начальных классов к следующим видам его деятельности согласно ФГОС по СПО: 4.3.3. «Классное руководство»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

обеспечить непосредственное знакомство студентов с процессом обучения и воспитания школьников и выработка умений и навыков, являющихся основой профессионально-педагогической деятельности классного руководителя начальных классов, научить их самостоятельно анализировать документацию классного руководителя в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- содержание и формы работы с семьей;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

уметь:

- планировать деятельность классного руководителя;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания;

иметь практический опыт (владеть):

- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 322 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 84 часа;
- самостоятельная работа 38 часа.
- консультаций 6 часов.
- учебной и производственной практики 180 час.
- консультаций 14 час.
- форма итогового контроля квалификационный экзамен.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Компетенция	Планируемые результаты обучения		
	<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Иметь практический опыт:</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;	определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя ;планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными детьми; – логику анализа деятельности классного руководителя	– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом); – формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей
ОК 4. Осуществлять	программы и учебно-методические комплекты,	осуществлять самоанализ и	педагогического наблюдения, диагностики и

поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;	самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;	использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	основы оценочной деятельности учителя начальных классов;	устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с руководством, коллегами и социальными партнерами.	наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;	планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач,

качество образовательного процесса.			планирования деятельности классного руководителя;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методiku их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;	осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методiku их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры; элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;	анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

	основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования; вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;	педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные	- способы диагностики результатов воспитания. теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического	-выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения

результаты.	наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;	педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.	особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	-теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; -методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; -особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; -возрастные и индивидуальные особенности обучающихся; -основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; -особенности процесса социализации обучающихся; -условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; -теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; -педагогические и гигиенические требования к организации и	-формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - планировать деятельность классного руководителя.	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

	проведению различных видов внеурочной работы.		
ПК.3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	-содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе.	-оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; -совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; -использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий; -организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	-логику анализа деятельности классного руководителя.	-осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; -создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; -помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты.	планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	-основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся	-составлять план работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики,

			мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; -определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.	-задачи и содержание семейного воспитания; -особенности современной семьи; -содержание и формы работы с семьей.	-вести диалог с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; -изучать особенности семейного воспитания обучающихся; -формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей.	-о определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.		-анализировать процесс и результаты работы с родителями.	-определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.	-методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации.	-использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; -анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).	-наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.
ПК 3.9 Планировать и	- способы диагностики результатов воспитания.	-выбирать методы педагогической	планирования, организации и проведения внеурочных

проводить работу классного руководителя начальной школы в условиях инклюзивного образования	теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;	диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты.	мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	-федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; -теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов; -теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации; -особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования; -концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования; государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся; -изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования,	-выбирать примерные основные образовательные программы начального общего образования с учетом типа образовательной организации; -анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы; определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования;	-анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального общеобразовательной программы; -определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; адаптировать имеющиеся методические разработки; сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования; -выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;

	подготовки и презентации отчетов, рефератов.		
ПК.4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	-педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.	-создавать в кабинете предметно-развивающую среду	-участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	-источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.	-адаптировать имеющиеся методические разработки; -сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; -определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.	-изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	-логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.	-готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; -с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования.	-оформления портфолио педагогических достижений; -презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	-основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.	-оформлять результаты исследовательской и проектной работы.	-участия в исследовательской и проектной деятельности; -использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		консультации
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности)	
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., теоретическое обучение, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1-11 ПК.3.1-3.8 ПК 4.1 - 4.5	Раздел 1. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	128	84	42	42	36	-	-	-	6
ОК 1-4 ОК 7 ОК 9 ОК 10 ОК 12 ПК 3.9	Раздел 2 Инклюзивный подход в классном руководстве	52	32	16	16	12	-	-	-	8
ОК 1-11 ПК 3.1- 3.8 ПК 4.1 - 4.5	Учебная практика	38						36	-	2
ОК 1-11 ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1 - 4.5	Производственная практика (по профилю специальности),	76						-	72	4
	Всего:	294	116	58	58	48	-	36	72	20

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Классное руководство

Наименование разделов профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство, междисциплинарных курсов МДК и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 03 Классное руководство		242	
МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		128	
1	2	3	4
	Лекции		
	Цели и задачи классного руководства. Основополагающие принципы классного руководства. Основные функции классного руководителя. Формы работы классного руководителя в начальной школе. Классный руководитель в современной школе. Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования. Формирование и развитие классного коллектива. Модели ученического самоуправления.	14	1
	Практические занятия		
	Функции и обязанности классного руководителя. Цель: формирование умений студентов обобщать изученный учебный материал и навыков самостоятельной работы с учебной литературой Характер работы: исследовательский, аналитический. Форма организации: индивидуальная, фронтальная. Задание: изучите учебный материал и заполните таблицу 1 «Функции классного руководителя», таблицу 2 «Права и обязанности классного руководителя». Составление тезауруса по теме «Адаптация младшего школьника к условиям начального общего образования». Цель: формирование понятийного аппарата студентов об основных процессах адаптации и социализации в условиях учебно-воспитательного процесса в начальной школе. Характер работы: поисковый. Форма организации: индивидуальная. Тезаурус – специальная терминология, словарь, полномерно охватывающие понятия, определения и	14	2

	термины специальной области знаний или сферы деятельности, что должно способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации.		
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ.	14	3
	Консультации к зачету	2	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	44	
Раздел 2. Взаимосвязь учебных дисциплин начальной школы с	Лекции		
	Организация внеурочной деятельности и общения в начальной школе. Планирование воспитательной работы с классом. Формы организации познавательной деятельности с младшими школьниками. Формы физкультурно-оздоровительной работы в школе. Организация работы классного руководителя с социально-неадаптированными детьми. Методы перевоспитания младших школьников. Диагностика в работе классного руководителя. Работа классного руководителя с семьей. Основные элементы подготовки родительского собрания. Определение вида, формы и этапов родительского собрания.	14	1
	Практические занятия		
	Определение стадий развития коллектива. Цель: формирование умений студентов определять стадии развития коллектива, исходя из конкретных характеристик. Характер работы: аналитический, исследовательский. Форма организации: индивидуальная, фронтальная. Задание: определите стадию развития коллектива в группе по А.Н. Лутошкину, обоснуйте свое мнение в соответствии с условиями ее развития. Групповое проектирование модели ученического самоуправления в начальной школе. Цель: формирование навыков группового проектирования моделей ученического самоуправления в начальной школе Характер работы: аналитический, поисковый. Форма организации: работа в группах. Задание: составьте схему модели ученического самоуправления для начальной школы.	14	2
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	12	3
	Консультации к зачету	2	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	42	
	Лекции		
	Основные формы делового общения. Виды делового общения. Культура делового общения.	14	1

	Этикет делового общения классного руководителя. Педагогическое общение в работе классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива, администрацией.		
	Практические занятия		
	Решение психолого-педагогических задач по проблемам общения. Цель: формирование умений и навыков студентов разрешения проблем взаимодействия в начальной школе в работе со случаем по проблемам взаимодействия в начальной школе. Характер работы: аналитический. Форма организации: индивидуальная, фронтальная. Задания: выявите уровень педагогических способностей с помощью теста, проанализируйте полученные результаты. Планирование этического занятия с классом. Цель: формирование умений и навыков студентов по планированию этических занятий в начальной школе. Характер работы: поисково-творческий. Форма организации: индивидуальная. Задание: составьте план – конспект занятия по этическому воспитанию для детей младшего школьного возраста.	14	2
	Самостоятельная работа: реферат, эссе, компьютерная презентация по темам практических работ	12	3
	Консультации к зачету	2	1
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	42	
	МДК.03.02 Инклюзивный подход в классном руководстве	16/16	
Тема 1 Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации	лекции		
	Основные документы о правах ребенка и обязанностях родителей и (лиц их заменяющих) по отношению к детям	4	1
	Особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми	4	
Тема 2 Особенности планирования работы с семьей в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	лекции		
	Возрастные и индивидуальные особенности младших школьников, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации	4	1
	Методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления	4	
	Практические занятия		
	Планирование работы с семьей в классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования	6	
	Педагогическое наблюдение, интерпретация полученных результатов и формы их представления	10	
	ИТОГО:	180	

Учебная практика		
ПЗ № 1. Формирование банка нормативно-правовых документов, необходимых в работе классного руководителя. ПЗ № 2. Формирование банка методических разработок для организации и проведения воспитательных мероприятий. ДЗ № 3. Формирование банка диагностических материалов для изучения семьи. ПЗ № 4. Разработка презентации к воспитательному мероприятию из опыта работы классных руководителей. ПЗ № 5. Подготовка письменного сообщения по теме «Адаптация и социализация младших школьников» ПЗ № 6. Составление библиографии статей журналов «Начальная школа» и «Классный руководитель» по воспитательной работе в начальной школе. ПЗ № 7. Оформление сценария воспитательного мероприятия. ПЗ № 8. Оформление проекта коллективного творческого дела. ПЗ № 9. Разработка проекта календарного праздника. ПЗ № 10. Разработка проекта воспитательного мероприятия с участием родителей.	36	
Консультации перед выполнением задания	2	
Итого:	38	
Производственная практика по профилю специальности «Классное руководство»	76	
Консультации	4	
ВД Педагогические наблюдения, диагностика и интерпретация полученных результатов. ПЗ 1 Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы (классного коллектива). ПЗ 2 Составление программы педагогического наблюдения. ПЗ 3 Проведение педагогического наблюдения. ПЗ 4 Анализ и интерпретация результатов педагогического наблюдения.	8	
Консультации перед выполнением задания	1	
ВД Организация деятельности классного руководителя. ПЗ 5 Ознакомление с системой воспитательной работы в начальной школе: беседа с должностными лицами, обеспечивающими воспитательную работу, изучение информационной воспитательной среды. ПЗ 6 Наблюдение за деятельностью классного руководителя в течение учебного дня. ПЗ 7 Беседа с классным руководителем конкретного класса. ПЗ 8 Изучение и оценка плана работы классного руководителя, разработка предложений по его коррекции. ПЗ 9 Планирование работы классного руководителя на учебную четверть в конкретном классе (определение целей, задач, направлений и содержания работы классного руководителя). ПЗ 10 Формирование пакета методических материалов для организации внеурочных мероприятий (использование методической литературы и других источников информации, необходимой для подготовки и проведения воспитательных мероприятий).	10	
Консультации перед выполнением задания	1	
ВД Проектирование внеклассного (воспитательного) мероприятия. (определение целей и задач внеклассной работы, планирование внеклассного мероприятия) ПЗ 11 Определение дидактического, развивающего и воспитательного потенциала содержания внеклассного мероприятия; формулирование прогнозируемого результата внеклассного мероприятия. ПЗ 12 Выбор или разработка сценария воспитательного мероприятия. ПЗ 13 Составление плана мероприятия: выбор методических приёмов, организационных форм и ресурсного обеспечения для каждого содержательного компонента мероприятия. ПЗ 14 Подбор и (или) разработка и изготовление ресурсов для обеспечения внеклассного мероприятия.	8	

ПЗ 15 Определение фонда оценочных средств для использования на мероприятии.		
Консультации перед выполнением задания		
ВД Проведение внеклассных (воспитательных) мероприятий. ПЗ 16 Организация группы: приветствие, сообщение плана работы, мотивация. ПЗ 17 Организация деятельности детей в соответствии с намеченным планом и сценарием мероприятия; обеспечение комфортной воспитательной среды: предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций. ПЗ 18 Подведение итогов: выводы о реализации прогнозируемого результата, рефлексия, анализ её результатов.	8	
Консультации перед выполнением задания		
ВД Анализ процесса и результатов проведения внеклассных (воспитательных) мероприятий. ПЗ 19 Наблюдение, анализ и обсуждение отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, классным руководителем. ПЗ 20 Самоанализ собственной деятельности в процессе проведения отдельного мероприятия. ПЗ 21 Разработка предложений по совершенствованию и коррекции собственных мероприятий и мероприятий сокурсников.	8	
Консультации перед выполнением задания	1	
ВД Развитие ученического самоуправления. ПЗ 22 Разработка модели ученического самоуправления. ПЗ 23 Выявление условий развития ученического самоуправления в конкретном классе. ПЗ 24 Наблюдение за работой должностного лица с активом класса. ПЗ 25 Проведение занятия с активом класса или с отдельными его представителями.	8	
Консультации перед выполнением задания		
ВД Работа с родителями (лицами, их заменяющими). ПЗ 26 Планирование работы с родителями: определение целей и задач, направлений и содержания работы с родителями. ПЗ 27 Посещение родительского собрания (наблюдение и протоколирование). ПЗ 28 Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания: привлечение родителей к проведению совместных воспитательных мероприятий. ПЗ 29 Анализ результатов работы с родителями.	8	
Консультации перед выполнением задания	1	
ВД Координация деятельности сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом. ПЗ 30 Определение связей по должности классного руководителя. ПЗ 31 Наблюдение за работой классного руководителя по взаимодействию со специалистами: психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник.	10	
Консультации перед выполнением задания	1	
ВД Ведение документации, обеспечивающей организацию воспитательной работы и общения младших школьников. ПЗ 32 Подготовка дневника установленной формы для записей оценочных суждений руководителя практики. ПЗ 33 Ведение дневника наблюдений установленной формы (фиксирование структуры, содержания и оценочных суждений о занятии сокурсника) ПЗ 34 Оформление конспекта (сценария) воспитательного мероприятия..	8	
Консультации перед выполнением задания	1	
Итого:	76	
Итоговый контроль	дифференцированный зачёт	
ИТОГО:	242	
Итоговый контроль –квалификационный экзамен в 6 семестре		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- * Реализация профессионального модуля ПМ.03 предполагает наличие:
 - учебного кабинета
 - библиотеки и читального зала с выходом в сеть Интернет.
- * Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:
 - рабочее место преподавателя
 - рабочее место студента (по количеству обучающихся)
 - УМК учебной дисциплины: ФГОС, рабочая программа, фонды оценочных средств; дидактические и демонстрационные материалы,
- * Технические средства обучения: ПК, мультимедиа
- * Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (распределенную).

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест: материально-техническое и программно-методическое обеспечение - в соответствии с требованиями для общеобразовательного учреждения на основе ФГОС начального общего образования.

3.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1 Основная литература

1. Классное руководство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13060-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476354>
2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12059-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469047>
3. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470598>

3.3.2 Дополнительная литература

1. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475924>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468767>
3. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07275-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470163>

Нормативно-правовые документы

Международные документы

1. Декларация прав ребенка : принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1959 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. — Москва, 1997— . — Загл. с титул. экрана.

2. Конвенция ООН о правах ребенка : одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года : вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Федеральные законы

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации : СК : текст с изменениями и дополнениями на 04.02.2021 : принят Государственной Думой 29 декабря 1995 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями на 8 декабря 2020 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» : Федеральный закон № 185-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 5 декабря 2017 года : принят Государственной Думой 19 июня 2013 года : одобрен Советом Федерации 26 июня 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Российская Федерация. Законы. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федеральный закон № 124-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 года : принят Государственной Думой 3 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Российская Федерация. Законы. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федеральный закон № 436-ФЗ : текст с изменениями и дополнениями от 31 июля 2020 года : принят Государственной Думой 21 декабря 2010 года : одобрен Советом Федерации 24 декабря 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Российская Федерация. Законы. О внесении изменения в статью 13 Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" : Федеральный закон № 77-ФЗ : принят Государственной Думой 17 марта 2021 года : одобрен Советом Федерации 31 марта 2021 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации

1. Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» : в редакции от 6 февраля 2021 года : Постановление Правительства Российской Федерации № 1642 от 26 декабря 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций : Постановление Правительства Российской Федерации № 678 от 8 августа 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг : Постановление Правительства Российской Федерации № 1441 от 15 сентября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. Правила формирования и ведения государственной информационной системы государственного надзора в сфере образования : утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. N 719 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Нормативные акты министерств и ведомств

1. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» : в редакции от 5 августа 2016 года : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18 октября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

2. Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, профессионального общего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 9 июня 2016 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3. Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 254

от 20 мая 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

4. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1576 от 31 декабря 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

5. О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. N 373 : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1241 от 26 ноября 2010 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

6. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

8. Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

9. О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 г. N 254 : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 766 от 23 декабря 2020 года // Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : [сайт]. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/573772938> (дата обращения: 14.04.2021).

10. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 2 сентября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

11. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования : в редакции от 20 ноября 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 442 от 28 августа 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

12. Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 465 от 3 сентября 2019 // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

13. Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20 сентября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

14. Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 7 апреля 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

15. Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией : в редакции от 23 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

16. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам : в редакции от 30 сентября 2020 года : Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

17. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

18. Об организации получения образования в семейной форме : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-1139/08 от 15 ноября 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

19. Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования : Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 03-296 от 12 мая 2011 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

20. О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья : Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 01-50-174/07-1968 от 16 апреля 2015 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

21. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : в редакции от 11 декабря 2020 года : утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

22. Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» : Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 298н от 5 мая 2018 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

23. Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий : приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД 39/04 от 19 марта 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

24. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования : в редакции от 11 декабря 2020 года : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 6 октября 2009 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

25. О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. n 373 «Об утверждении и введении в

действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1643 от 29 декабря 2014 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

26. О рекомендациях по использованию информационных технологий : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-1736/03 от 12 октября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

27. О направлении рекомендаций : Письмо Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

28. Практические рекомендации (советы) для учителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального, общего, основного, среднего образования с использованием дистанционных технологий : приложение к письму Министерства просвещения Российской Федерации № ГД-2072/03 от 16 ноября 2020 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

Законы Краснодарского края

1. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Краснодарском крае : Закон Краснодарского края № 2770-КЗ : текст с изменениями и дополнениями на 3 апреля 2020 года : принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года // КонсультантПлюс : справочно-правовая система. – Москва, 1997– . – Загл. с титул. экрана.

3.3.3 Периодические издания

1. Педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598>

2. Воспитание школьников. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/92112>

3. Начальное образование.- URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/104666>

4. Проблемы современного образования. – URL:

<https://dlib.eastview.com/browse/publication/18848>

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru>

2. Российское образование : федеральный портал : сайт. – Москва, 2002. – URL: <http://www.edu.ru>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. – Москва, 2005. – URL: <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. – Москва, 2006. – URL: <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. – Москва, 2015. – URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
15. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Условием освоения профессионального модуля является предварительное изучение учебных дисциплин педагогика, психология, возрастная анатомия, физиология и гигиена или возможно их параллельное изучение.

Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена обучающимся могут оказываться консультации. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Учебная и производственная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Базой практики являются общеобразовательные школы. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе договоров с образовательными учреждениями. При прохождении учебной практики учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы по 5-6 человек. Практика осуществляется под руководством преподавателей педагогики, психологии и междисциплинарных курсов. При проведении полевой практики на учебную группу выделяется два преподавателя.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей института и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- Выбор методов педагогической диагностики личности обучающихся - Применение диагностик изучения личности - Выбор методов педагогической диагностики развития группы - Применение диагностик изучения группы - Составление программ педагогического наблюдения - Наблюдения и их протоколирование - Анализ результатов наблюдений - Представление результатов в различной форме	* Учётный документ: - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - пакет диагностических материалов - протоколы наблюдений - работы детей * Объект оценивания: - содержание диагностической деятельности студента - уровень профессиональной культуры студента - качество документации
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	* Проектирование внеклассного мероприятия с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: - формулирование целевых установок в соответствии с требованиями ФГОС НОО и содержанием воспитательной работы в начальной школе - определение воспитательных задач в соответствии с заявленными целями - подбор и использование методической литературы и других источников информации - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования - выбор оптимальных приёмов воспитательного воздействия	* Учётный документ: - оценочная ведомость МДК 03.01 - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - конспект воспитательного мероприятия с наглядным сопровождением * Объект оценивания: - содержание конспекта воспитательного мероприятия - наглядное сопровождение воспитательного мероприятия - допуск к воспитательному мероприятию: согласование с учителем, утверждение преподавателем - руководителем практики

	- выбор оптимальных организационных форм мероприятия - дифференцирование приёмов взаимодействия с детьми с учётом уровня их воспитанности	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- мотивация младших школьников - создание комфортного эмоционального фона - представление содержания воспитательного мероприятия с учётом особенностей восприятия учащихся - организация различных видов деятельности учащихся с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей - использование современных ТСО и ИКТ - использование приёмов интерактивного взаимодействия - здоровьесбережение учащихся	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения воспитательного мероприятия - дневник студента * Объект оценивания:
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- наблюдение и протоколирование воспитательных мероприятий учителя и сокурсников - обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе воспитательного мероприятия - анализ собственной деятельности в процессе воспитательного мероприятия - установление соответствия проведённого воспитательного мероприятия предъявляемым требованиям - соотнесение целей и результатов - формулировка оценочного резюме - формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении воспитательного мероприятия сокурсников - самоанализ воспитательного мероприятия
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	* Проектирование работы с родителями с учётом современных требований к организации воспитательного процесса: - формулирование целевых установок в соответствии с содержанием воспитательной	* Учётный документ: - оценочная ведомость МДК 03.01 - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности:

	работы в начальной школе - определение задач взаимодействия с родителями в соответствии с заявленными целями - подбор и использование методической литературы и других источников информации - подбор или изготовление целесообразных демонстрационных материалов и другого оборудования - выбор оптимальных приёмов взаимодействия с родителями - выбор оптимальных организационных форм работы с семьёй - дифференцирование приёмов взаимодействия с родителями с учётом их социального статуса.	- конспект родительского собрания - проект родительского уголка - методические разработки (рекомендации) для родителей * Объект оценивания: - содержание конспекта родительского собрания - наглядное сопровождение родительского собрания
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	- мотивация родителей к сотрудничеству со школой - создание комфортного эмоционального фона в общении с родителями - общение с родителями - осуществление различных форм взаимодействия с родителями	* Учётный документ: - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности: - протокол наблюдения воспитательного мероприятия
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- наблюдение и протоколирование родительского собрания и других форм взаимодействия с родителями - обсуждение деятельности учителя (сокурсника) в процессе взаимодействия с родителями - анализ собственной деятельности в процессе взаимодействия с родителями - установление соответствия проведённого мероприятия предъявляемым требованиям - соотнесение целей и результатов - формулировка оценочного резюме - формулировка предложений по совершенствованию профессиональных умений	* Учётный документ - оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения работы с родителями - дневник студента * Объект оценивания: - участие студента в обсуждении результатов работы с родителями учителя - самоанализ результатов работы с родителями
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников	- взаимодействие с администрацией	* Учётный документ - Оценочная ведомость МДК

образовательного учреждения, работающих с классом.	образовательного учреждения - взаимодействие с социальным педагогом - взаимодействие со школьным психологом - взаимодействие с медицинским работником - взаимодействие с педагогом дополнительного образования - ведение соответствующей документации	03.01 - Оценочная ведомость практики «Классное руководство» - оценочная ведомость преддипломной практики * Свидетельство результативности - протокол наблюдения взаимодействия учителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом - дневник студента - содержание и оформление документации * Объект оценивания: - наличие фактов взаимодействия - профессиональное поведение студента в процессе взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом
--	--	--

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Изучение теоретических основ деятельности классного руководителя	ОК 1-11 ПК 3.1 - 3.8 ПК 4.1 - 4.5	Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, написание реферата	Комплект теоретических вопросов к дифференцированному зачету
2	Овладение методическими основами деятельности классного руководителя		Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, составление и решение педагогических ситуаций (упражнений)	Комплект теоретических вопросов к дифференцированному зачету
3	Деловое общение классного руководителя		Вопросы для устного опроса (коллоквиум) по теме, написание эссе	Комплект теоретических вопросов к дифференцированному зачету

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Оценка	Балл	Обобщённая оценка компетенции
--------	------	-------------------------------

«неудовлетворительно»	2 балла	обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно
«удовлетворительно»	3 балла	обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои
«хорошо»	4 балла	суждения, обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.
«отлично»	5баллов	обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа

5.1.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Дифференц. зачет	Знать основные понятия при изучении дисциплины; общую характеристику деятельности классного руководителя	Решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения	Решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируемых в процессе получения опыта проф. деятельности	Дисциплина, ответственность, инициатива	Комплект теоретических вопросов к дифференц. зачету

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Основные документы о правах ребенка и обязанностях родителей и (лиц их замещающих) по отношению к детям.
2. Вариативность классного руководства.
3. Функции классного руководителя.
4. Основные направления деятельности классного руководителя.
5. Экспериментальные методы педагогической диагностики.
6. Формирующие методы педагогической диагностики.
7. Диагностические методы педагогической диагностики.
8. Адаптация. Основные показатели благоприятной адаптации.
9. Требования к организации учебно-воспитательного процесса.
10. Медико-педагогическая диагностика состояния здоровья первоклассников.
11. Организация психолого-педагогического сопровождения адаптации первоклассников.
12. Контроль и оценка результатов обучения.
13. Особенности организации урока в 1-м классе.
14. Стартовая педагогическая диагностика готовности первоклассников.
15. Организация внеурочной жизни первоклассников.
16. Взаимодействие с участниками образовательного сообщества.
17. Изучение готовности к школьному обучению и социально-психологической адаптации детей в школе.

18. Принципы педагогического моделирования.
19. Подходы к проведению анализа воспитательной работы.
20. Примерные требования к плану воспитательной работы классного руководителя.
21. Общая организация самоуправления в школьном коллективе.
22. Главное и основное в работе классных собраний.
23. Структурно-функциональная модель самостоятельной работы класса.
24. Составные компоненты семейного воспитания.
25. Условия эффективности совместной деятельности детей, родителей и педагогов, по мнению С.В. Сидорова.
26. Основные формы сотрудничества педагогов, детей и родителей.
27. Формы работы классного руководителя с семьей в начальной школе.
28. Методы педагогического взаимодействия.
29. Классное собрание.
30. Тематический классный час.
31. Ситуационный классный час.
32. Информационный классный час.
33. Особенности организации досуга младших школьников.
34. Условия развития ученического самоуправления.
35. Четыре направления в работе с учащимися и их родителями.
36. Основная задача классного руководителя.
37. Образовательные технологии в воспитательном процессе игра, как средство воспитания.
38. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника.
39. Особенности работы классного руководителя с социально-неадаптированными детьми.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1. Содержание учебной/производственной практики по профессиональному модулю

Цели и задачи учебной практики.

ПМ.03 Учебная практика «Классное руководство»

Цель - создание условий для формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта.

Задачи:

- знакомство с деятельностью классного руководителя;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- освоение основных форм взаимодействия с классом;
- овладение методами и приемами индивидуальной работы с учащимися.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- наблюдения за детьми, имеющими отклонения в развитии.

уметь:

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- изучать особенности семейного воспитания младших школьников;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия.
- владеть методами организации экскурсий, походов;
- анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Проведение анализа планов и организации деятельности классного руководителя. Планирование деятельности классного руководителя, определение ее цели и задач. Планирование, организация и проведение внеурочных мероприятий по нравственно-эстетическому воспитанию. Планирование, организация и проведение внеурочных	24

	мероприятий по гражданско-патриотическому, трудовому и оздоровительно-спортивному воспитанию, направленных на формирование навыков жизнестойкого поведения, развитие волевых качеств личности. Проведение наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждение их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики. Проведение тренингов на развитие волевых качеств личности, интерпретация полученных результатов. Организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики личности и коллективистских отношений, интерпретация полученных результатов.	
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности).

Модуль ПМ.03 «Классное руководство»

Цель - знакомство с особенностями учебно-воспитательного процесса и работы учителя.

Задачи:

- ознакомление с особенностями организационно-педагогической деятельности учителя и планированием его работы в школе;
- наблюдение за методами и приемами формирования отношений «учитель–ученик» в реальном педагогическом процессе;
- научиться анализировать план воспитательной работы классного руководителя с учетом современных требований;
- овладение умениями планировать и проводить внеклассные мероприятия;
- освоение основных форм взаимодействия с классом.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- планировать деятельность классного руководителя;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Изучение школьной документации: классный журнал, личные дела обучающихся, перспективный и оперативный планы воспитательной работы, папка классного руководителя. Посещение внеурочных мероприятий, проводимых классным руководителем. Участие в подготовке и проведении классного родительского собрания. Анализ деятельности учителя на уроке	24
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

Цели и задачи практики по профилю специальности

Модуль ПМ.03 «Классное руководство»

Цель - адаптировать бакалавров к реальным условиям учебного процесса, подготовить их к самостоятельной организации образовательного процесса в начальной школе.

Задачи:

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- популяризация педагогической профессии в обществе;
- освоение основных форм взаимодействия с классом;
- овладение методами и приемами индивидуальной работы с учащимися.

В ходе освоения программы практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений

по их коррекции; определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации обучающихся;
- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания: методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Подготовка к работе (подготовительный этап)	Знакомство с целями и задачами практики. Задание на практику. Инструктаж по технике безопасности. Разъяснение профессиональных компетенций, овладение практическим опытом, умениями в ходе освоения профессионального модуля.	2
Выполнение заданий по программе практики	Работа в качестве учителя начальных классов (подготовка к урокам, проведение уроков, проверка тетрадей, организация перемены, подготовка наглядности и ТСО к их использованию, разработка дидактических материалов и т.д.) и классного руководителя. Подготовка и проведение родительского собрания (согласно календарно-тематическому планированию и графику учителя). В процессе практики студенты-практиканты участвуют во всех видах педагогической деятельности учителя начальных классов, в том числе и как классный руководитель.	96
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, подведение итогов практики	Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных умений и опыта профессиональной деятельности, презентация результатов профессионального саморазвития в период прохождения практики, предоставление отзывов, характеристик, оформление отчета.	10

6.2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению - учебной и производственной практики модулей ПМ.03

Для полноценного прохождения Учебной и производственной практики (по профилю специальности) в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оборудованная мебелью (столы (парты), стулья), доска и оснащенная презентационной техникой (проектор,

6.2.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

а) основная литература

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437501>

3. Панина, С. В. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Панина, Т. А. Макаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04267-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431914>

б) дополнительная литература:

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438322>

2. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434384>

в) периодические издания.

1. Педагогический вестник Кубани
2. Педагогика
3. Начальная школа
4. Образование (приложение к журналу "Вестник образования России")

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы, договоры с базами практики, приказы и выписки, программа практики, методические рекомендации к проведению различных видов учебной и производственной практики, учебные пособия, образцы планов и конспектов уроков и занятий в начальных классах, демонстрационные и раздаточные материалы к проведению уроков, внеклассных занятий и внеурочной деятельности, видео и фотоматериалы к занятиям, диагностические методики и материалы по определению уровня обученности, личностного и познавательного развития детей, диагностические методики для самоанализа профессиональной деятельности, нормативные документы по организации работы образовательных учреждений, программы начальной школы и учебно-методические комплекты к различным программам начальной школы, информационные и методические стенды, методические материалы для информационных технологий и рекомендации к их использованию.

Информационно-образовательная среда включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам.

Учебно-методическое и информационное обеспечение института направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении *Учебной* и производственной практики (по профилю специальности), в том числе преддипломной являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике и дневника практики.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

6.2.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики

Учебная и Производственная практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и Производственная практики проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Объемы и виды практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Содержание практики определяется настоящей программой. Сроки и порядок проведения практики определяются учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, программами подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и программой практики.

Учебная и Производственная практики имеют целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Практика завершается дифференцированным зачетом. Аттестация по итогам

Учебной и Производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Итоговая оценка за практику выставляется с учетом текущей оценки, полноты и своевременности представления дневника и отчета о практике.

6.2.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления;
- обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию организаций;
- контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

6.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 03 «Классное руководство»		
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	Подбор диагностического инструментария, правильность оформления протокола и результатов наблюдения	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление дневника, портфолио классного руководителя.
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	- Умение разрабатывать различные виды планов воспитательной работы; - Умение составлять план конспекты воспитательных занятий и мероприятий.	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;- Оформление методических разработок.
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	- Разработка и грамотное оформление планов-конспектов; - Целесообразный выбор формы и методов организации воспитательного мероприятия; - Разработка, организация и проведение воспитательных мероприятий	- Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета; -Оформление методических разработок.
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	- Владение алгоритмом анализа воспитательных мероприятий; - Умение анализировать планы-конспекты	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- Знание психологии семьи; - Владение методикой организации родительского собрания; - Разработка плана воспитательной работы с родителями; - Практическое применение разнообразных форм работы с родителями; - Проведение родительского собрания на практике	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики; - Оформление методических разработок.
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	- Эффективность подбора форм и методов работы с родителями, - Применение индивидуальных форм работы с родителями и детьми	- оценка на производственной и практическом занятии; - Текущий контроль в форме защиты конспекта занятия, устного опроса, письменного отчета.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	- Владение алгоритмом анализа работы с родителями	Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	- Эффективное взаимодействие структур образовательного учреждения	- Текущий контроль в процессе учебной и производственной практики;.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля
------------------------	----------------------------	-------------------------

общие компетенции)	результата	и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Посещение и участие в профильных мероприятиях (выставки, конференции, открытые уроки). Изучение психолого-педагогической методической литературы.	Экспертное наблюдение и оценка: в процессе практики (при выполнении работ по учебной и производственной практикам); отзыв по итогам практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и приемов решения педагогических задач в области профессиональной деятельности; Оценка их эффективности и качества.	Решение ситуационных задач в ходе практической деятельности; Оценка по учебной и производственной практике
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Умение принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе педагогической деятельности.	Наблюдение и оценка в процессе практики; Решение нестандартных педагогических ситуаций в ходе практической деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Работа с Интернет-ресурсами; Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Анализ содержания презентаций к урокам, выступлениям, выполненным с использованием ИКТ и др.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка в процессе практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Определение цели, мотивации обучающихся. Умение оценивать и контролировать их работу. Принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса	Оценка планов, конспектов занятий, экспертная оценка реализации целей и задач в ходе практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей	Рефлексивный анализ (личный маршрут студента)
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе практики
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Планирование способов профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей, демонстрация способностей вести профилактику травматизма и пропаганду здорового образа жизни	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Соблюдение правовых норм учебной деятельности	Наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий

По окончании практики студент сдаёт письменный итоговый отчет и дневник практики о прохождении практики в соответствии с содержанием плана практики.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты документации и отчета по практике на заключительной конференции с выставлением итоговой оценки (дифференцированный зачет).

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	3
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

Дифференцированная оценка по учебной и производственной практике соответствует общепринятым в среднем профессиональном образовании критериям, и заключаются в следующем:

«ОТЛИЧНО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если уроки проведены на высоком организационно-методическом уровне, если обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина, если практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия. Если практикант самостоятельно организывает процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями. Формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличие положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«ХОРОШО» ставится, если практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если занятия проведены на

высоком уровне, если на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся, если практикант проявил знание психолого-педагогической теории, самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала, однако допустил незначительные ошибки в построении и проведении занятия. Все задания по практике выполнялись своевременно, верно. Дневник практики оформлен. Отчетная документация представлена, грамотно оформлена. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности, если практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков. Допущены ошибки в оформлении документации. Несвоевременно представлен отчет и приложения к нему. В наличии положительные отзывы, оценки руководителей практики от базовых учреждений.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если практикант не приступил к освоению программ практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Общая положительная оценка возможна лишь при выполнении всех заданий.

К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

1. Дневник прохождения практики включает:

- цели и задачи практики,
- индивидуальный план прохождения производственной практики,
- фактическое выполнение заданий практики,
- ежедневный анализ выполненных дел в период практики.

2. Отчет по практике, содержащий:

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

3. Портфолио, содержащее выполненные практические задания, предусмотренные программой производственной практики, документы, фотографии, презентации, сведения об организации и другие материалы, соответствующие заданиям на практике.

При самоанализе практики студентом выполняется:

1. Оценка уровня реализации целей и задач практики.
2. Анализ выполнения индивидуальных заданий на практике.
3. Анализ знаний и умений полученных студентом в процессе подготовки и проведения практики.

4. Что дала практика для профессионального становления студента.

5. Выявление дисциплин, изучаемых по программе специальности и использованных при выполнении заданий практики.

6. Определение трудностей при прохождении практики.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией, иллюстрациями,

схемами, таблицами, в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Открытая защита проводится при наличии всей отчетной документации студента, в день, назначенный групповым руководителем практики, но не позднее 2-х недельного срока после окончания практики.

Итоговая оценка студенту за практику выводится с учетом сформированности необходимых компетенций и следующих факторов:

- активность студента,
- проявленные им профессиональные качества и творческие способности;
- качество и уровень выполнения заданий по практике, составления отчета о прохождении практики;
- результат защиты итогового отчёта о практике.

Итоговая оценка по результатам прохождения практики – дифференцированный зачет.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление;
- индивидуальный план работы, индивидуальные задания;
- отчет по практике;
- портфолио;
- аттестационный лист и характеристика;

разрабатываются филиалом самостоятельно с учетом специфики специальности и баз прохождения практики.

Примерные формы вышеперечисленных документов помещены в приложениях.

Приложение 1

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
 отделения _____ согласно приказу ректора КубГУ от « ____ » _____
 20 ____ г. № _____, договор между _____
 _____ и
 _____ № _____ от
 _____ направляется в _____
 в распоряжение _____.
наименование предприятия
 для прохождения _____ практики
вид практики
 по специальности _____
код и наименование специальности
 сроком с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.
 Зам. директора по учебной работе _____ Ф.И.О.
подпись
 Руководитель практики (куратор) _____ Ф.И.О.
подпись
М.П.

Приложение 2
ДНЕВНИК учебной/производственной практики

(наименование вида практики

20____/20____ учебный год

Обучающийся _____

Курса _____

группы _____

Специальности _____

Место прохождения

практики _____

РУКОВОДИТЕЛИ:

Методический (Ф.И.О., должность) _____

Общий (Ф.И.О., должность) _____

Непосредственный (Ф.И.О., должность) _____

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя

Приложение 3

Наименование предприятия

Отчет по (учебной/производственной) практике обучающегося
_____ (ФИО)

группы _____ курса _____

специальность _____

Непосредственный руководитель практики _____ (ФИО)

Методический руководитель
практики _____ (ФИО)

ОТЧЕТ по учебной/производственной практике

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Кубанский государственный университет»
 в г. Славянске-на-Кубани

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

 (ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ____ курсе по специальности 00.00.00 _____
 прошел(ла) производственную (учебную) практику по
 профессиональному модулю ПМ.00 _____ в объеме 00 часов (0
 недель), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Виды и качество выполнения работ
 (Только профессиональные компетенции)

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка)
1.	ПК 0.0*		
2.	ПК 0.0*		
3.	ПК 0.0		
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций**		

* - оценивается уровень освоения компетенций. Если в результате выполнения соответствующего вида работ осваивается несколько компетенций, то в таблице каждая компетенция отображается отдельной строкой с указанием вида работы по компетенции и проставлением соответствующей оценки. Оценки за освоение одной конкретной компетенции должны совпадать вне зависимости от вида работ.

** - итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок, полученных за освоение каждой компетенции, со стандартным округлением.

При оценивании компетенций используются следующие критерии

Критерии оценки компетенций	Оценка
обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно	2
обучающийся освоил 60-69% оцениваемых компетенций, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает	3

неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.	
обучающийся освоил 70-89% оцениваемых компетенций, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно правовой документацией.	4
обучающийся освоил 90-100% оцениваемых компетенций, умение связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа	5

ХАРАКТЕРИСТИКА профессиональной деятельности обучающегося

(В характеристике отмечается качество выполнения обучающимся задания практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке обучающегося, замечания и пожелания обучающемуся.)

Руководитель учебной (производственной)
практики от филиала, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель учебной (производственной)
практики от организации, должность,
Ф.И.О.

(подпись)

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

Рецензия
на программу модуля ПМ.03 «Классное руководство»
44.02.02 Преподавание в начальных классах
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Программа модуля по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (гуманитарный профиль углубленной подготовки, очной форме обучения включает в себя десять программ МДК.03. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя. УП.01.01 Учебная практика, ПП.01.01 Производственная практика и завершается экзаменом по профессиональному модулю ПМ.03, разработанных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанному направлению, утвержденному приказом Министерства образования и науки России №1353 от 27 октября 2014 г.

Программа модуля регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: цели, задачи, компетенции, тематику теоретического курса изучаемых дисциплин, тематику и методические указания по выполнению практических работ. Такая структура построения учебных предметов способствует формированию знаний об организации профессиональной деятельности, умений применять различные методы и формы организации мероприятий и занятий.

С целью реализации компетентного подхода при подготовке студентов предполагается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, которые в сочетании с внеаудиторной работой позволяют сформировать и развить у студентов профессиональные навыки.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентной модели выпускника.

Помимо основного содержания рабочая программа включает необходимые сведения для работы преподавателя и задания для практических и самостоятельных работ, оценочные средства текущего контроля успеваемости, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Между разделами целесообразно проведено распределение количества часов и трудоемкости, что дает возможность в полной мере использовать технические средства и оборудование, формирует необходимые знания и умения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебных дисциплин ПМ.03 является полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и образовательной

Рецензия
на программу модуля ПМ.03 «Классное руководство»
44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» ИНСПО

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство» составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Программа ПМ.03 «Классное руководство» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Перечень компетенций (ОК и ПК) содержит все компетенции, указанные в тексте ФГОС. Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Помимо основного содержания рабочая программа включает необходимые сведения для работы преподавателя и задания для практических и самостоятельных работ, оценочные средства текущего контроля успеваемости, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Между разделами целесообразно проведено распределение количества часов и трудоемкости, что дает возможность в полной мере использовать технические средства и оборудование, формирует необходимые знания и умения. Тематика практических работ соответствует требованиям подготовки выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебных дисциплин ПМ.03 является полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и образовательной

программы. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины включают оценивание практических работ, письменный контроль, устный опрос, реферат.

Подводя итоги рассмотрения, можно сделать следующие выводы.

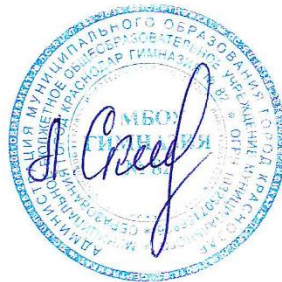
Структура программы модуля ПМ.03 «Классное руководство» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены. Программа модуля и ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС СПО.

Рассмотренная программа безусловно может быть использована для обучения студентов, ИНСПО ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (гуманитарный профиль).

Рецензент:

МБОУ гимназия №82, г.
Краснодар, директор



А.Ф. Скитева