

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

46.03.02

Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль: Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации

Кафедра: Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Бакалавр

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4г


	Основной	Виды деятельности
+		
+	+	научно-исследовательская
+	-	организационно-управленческая

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020


Образовательный стандарт (ФГОС) № 176 от 06.03.2015

СОГЛАСОВАНО

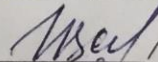
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./

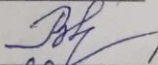
Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

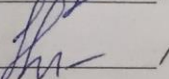
Декан

 / Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

 / Ермоленко В.В./

Председатель УМК

 / Шлюбуль Е.Ю./

УТВЕРЖАЮ

Ректор

" "



Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I									*									*	*	э	э	к	к			*									*	*				*	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
II									*										э	*	э	э	к	к			*									*	*				*	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к		
III									*										э	*	э	э	к	к			*										*	*				*	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	к	
IV									*										э	*	э	э	к	н	н			п	*	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п	п

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
Теоретическое обучение	17 2/6	17 2/6	34 4/6	17	17	34	17	17	34	17	5	22	124 4/6
Э Экзаменационные сессии	2 2/6	2 4/6	5	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	3	5 4/6	2 4/6	1	3 4/6	19 4/6
У Учебная практика					2	2							2
Н Научно-исслед. работа											2	2	2
П Производственная практика											4	4	4
Пд Преддипломная практика											2	2	2
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											6	6	6
К Каникулы	2	8	10	2	6 2/6	8 2/6	2	8	10	1	9	10	38 2/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	22	30	52	208
Студентов													
Групп													

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра		
				Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)								216	216	7776	8104	3611.4	3294	3475.6	1017	30	30	30	27	30	30	30	9		
Базовая часть								103	103	3708	3708	1736	1600	1508.2	463.8	26	17	12	13	10	14	9	2		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	180	180	46.3	36	98	35.7	5							52	Новой, новейшей истории и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4						89	Философии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			9	9	324	324	164.9	156	123.4	35.7	2	2	2	3				3	Английского языка в	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	2				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7		4						54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	2			6	6	216	216	114.5	108	74.8	26.7	3	3						54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		4			2	2	72	72	52.2	50	19.8				2					54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	180	180	110.3	108	43	26.7	5							54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	2	1			5	5	180	180	114.5	108	38.8	26.7	2	3						54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	5	4			6	6	216	216	108.5	102	71.8	35.7				3	3			54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		3			2	2	72	72	36.2	34	35.8				2					89	Философии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2				74	Социальной работы, психологии и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	34				6	6	216	216	90.6	84	54	71.4			3	3				54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5		6	10	10	360	360	139.5	118	184.8	35.7				5	5			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	6				6	6	216	216	78.3	68	102	35.7					6			54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	3	108	108	54.2	50	53.8							3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		7			3	3	108	108	54.2	50	53.8							3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		7			3	3	108	108	54.2	50	53.8						3			84	Управления персоналом и организационной психологии	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	3				3	3	108	108	54.3	52	18	35.7			3					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	72	72	36.2	34	35.8				2					20	Государственной политики и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		1			4	4	144	144	62.2	54	81.8		4							20	Государственной политики и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		6			3	3	108	108	41.2	34	66.8					3				54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		8			2	2	72	72	42.2	40	29.8								2	54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	144	144	58.3	54	50	35.7	4							54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		4			2	2	72	72	52.2	50	19.8				2					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		2			2	2	72	72	18.2	18	53.8		1	1						21	Физического воспитания	
Вариативная часть								113	113	4068	4396	1875.4	1694	1967.4	553.2	4	13	18	14	20	16	21	7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	144	144	62.2	54	81.8		4							54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		5			4	4	144	144	58.2	50	85.8				4					54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		7			3	3	108	108	40.2	34	67.8							3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	4			4	5	5	180	180	61.3	50	83	35.7				5				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	4				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7				3				54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	7				3	3	108	108	38.3	34	34	35.7						3		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков		6			3	3	108	108	54.2	50	53.8					3				54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8			4								
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8			4						54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		2			4	4	144	144	42.2	34	101.8			4						54	Общего, стратегического,	
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2		2			5	5	180	180	82.3	72	71	26.7		5								

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов					Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра				
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Код	Наименование
																з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	2			2	5	5	180	180	82.3	72	71	26.7		5							54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	2			2	5	5	180	180	82.3	72	71	26.7		5							54	Общего, стратегического,		
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				5	5	180	180	60.3	52	84	35.7			5									
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	3				5	5	180	180	60.3	52	84	35.7			5						54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	3				5	5	180	180	60.3	52	84	35.7			5						54	Общего, стратегического,		
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	8				3	3	108	108	34.3	30	38	35.7								3				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	8				3	3	108	108	34.3	30	38	35.7								3	54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	8				3	3	108	108	34.3	30	38	35.7								3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2							73	Социальной психологии и социологии		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2							73	Социальной психологии и социологии		
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		6			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания		6			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний		6			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2					54	Общего, стратегического,		
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2							54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2							54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	2				4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4										
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика		2			4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4							54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов		2			4	4	144	144	58.3	54	59	26.7		4							54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	5				4	4	144	144	52.3	50	56	35.7					4							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах		5			4	4	144	144	52.3	50	56	35.7					4					54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ		5			4	4	144	144	52.3	50	56	35.7					4					54	Общего, стратегического,	
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		6			3	3	108	108	54.2	50	53.8						3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений		6			3	3	108	108	54.2	50	53.8						3					54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти		6			3	3	108	108	54.2	50	53.8						3					54	Общего, стратегического,	
	+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2										
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2								54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа		3			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2								54	Общего, стратегического,	
	+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	5				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества		5			3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации		5			3	3	108	108	36.3	34	36	35.7					3					54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	
	+	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	5				2	2	72	72	36.2	34	35.8						2							
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2					54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2					54	Общего, стратегического,	
	+	Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	7				2	2	72	72	36.2	34	35.8								2					
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами		7			2	2	72	72	36.2	34	35.8								2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования		7			2	2	72	72	36.2	34	35.8								2			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Закрепленная кафедра				
				Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		8			1	1	36	36	12.2	10	23.8										1	54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27		8			1	1	36	36	12.2	10	23.8										1				
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		8			1	1	36	36	12.2	10	23.8										1	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		8			1	1	36	36	12.2	10	23.8										1	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234567						328	278	278	50														
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Футбол		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Плавание		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация		1234567						328	278	278	50											21	Физического воспитания		
Блок 2.Практики								15	15	540	540	121		419									12					
Вариативная часть								15	15	540	540	121		419										12				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01	Учебная практика		4			3	3	108	108	48		60														
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	108	108	48		60										3	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02	Производственная практика		888			12	12	432	432	73		359										12				
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		8			6	6	216	216	48		168										6	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			3	3	108	108	24		84										3	54	Общего, стратегического,		
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		8			3	3	108	108	1		107										3	54	Общего, стратегического,		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	20.5		303.5										9				
Базовая часть								9	9	324	324	20.5		303.5											9			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	324	324	20.5		303.5										9	54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов		
ФТД.Факультативы								3	3	108	108	40.4		36		67.6												
Вариативная часть								3	3	108	108	40.4		36		67.6												
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа		2			1	1	36	36	20.2	18	15.8											1	54	Общего, стратегического,	
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных		4			2	2	72	72	20.2	18	51.8											2	54	Общего, стратегического,	

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов					
-	-	-	-	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	
Блок 1.Дисциплины (модули)								216	216		7776	8104	3611.4	3475.6	1017	733	
Базовая часть								103	103		3708	3708	1736	1508.2	463.8	432	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.01	История	1				5	5	36	180	180	46.3	98	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.02	Философия	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	10	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.03	Иностранный язык	4	123			9	9	36	324	324	164.9	123.4	35.7	66	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	2				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	10	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.05	Экономика	1	2			6	6	36	216	216	114.5	74.8	26.7	24	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.06	Регионоведение		4			2	2	36	72	72	52.2	19.8		20	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.07	Математика	1				5	5	36	180	180	110.3	43	26.7	12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.08	Информатика	2	1			5	5	36	180	180	114.5	38.8	26.7	15	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.09	Информационные технологии	5	4			6	6	36	216	216	108.5	71.8	35.7	35	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.12	Документоведение	34				6	6	36	216	216	90.6	54	71.4	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	6	5		6	10	10	36	360	360	139.5	184.8	35.7	57	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.14	Архивоведение	6				6	6	36	216	216	78.3	102	35.7	24	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		7			3	3	36	108	108	54.2	53.8		25	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации		7			3	3	36	108	108	54.2	53.8		12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу		7			3	3	36	108	108	54.2	53.8		25	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	3				3	3	36	108	108	54.3	18	35.7		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.19	Административное и гражданское право		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.20	Трудовое право		1			4	4	36	144	144	62.2	81.8		6	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.21	Информационное право		6			3	3	36	108	108	41.2	66.8		15	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.22	Архивное право		8			2	2	36	72	72	42.2	29.8		28	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	1				4	4	36	144	144	58.3	50	35.7	12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле		4			2	2	36	72	72	52.2	19.8		4	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.Б.25	Физическая культура и спорт		2			2	2	36	72	72	18.2	53.8			
Вариативная часть								113	113		4068	4396	1875.4	1967.4	553.2	301	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.01	Введение в направление		1			4	4	36	144	144	62.2	81.8		12	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.02	Управление кросскультурными группами		5			4	4	36	144	144	58.2	85.8		16	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами		7			3	3	36	108	108	40.2	67.8		25	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	4			4	5	5	36	180	180	61.3	83	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.05	Электронное правительство	4				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	14	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	7				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	18	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков		6			3	3	36	108	108	54.2	53.8		18	
	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1		2			4	4		144	144	42.2	101.8			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система		2			4	4	36	144	144	42.2	101.8			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов		2			4	4	36	144	144	42.2	101.8			
	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	2			2	5	5		180	180	82.3	71	26.7	10	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
52	Новой, новейшей истории и	ОК-2; ОК-11
89	Философии	ОК-1
3	Английского языка в	ОК-5; ОК-7
54	Общего, стратегического,	ОК-5; ОК-6; ОК-7
54	Общего, стратегического,	ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
54	Общего, стратегического,	ОК-3; ПК-2
54	Общего, стратегического,	ОПК-1; ПК-1
54	Общего, стратегического,	ОПК-2; ПК-11; ПК-29
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ПК-1; ПК-30
89	Философии	ОК-1
74	Социальной работы, психологии и	ОК-6; ОК-9; ПК-34
54	Общего, стратегического,	ОК-11; ПК-7; ПК-35; ПК-40; ПК-41
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
54	Общего, стратегического,	ОК-11; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-39
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-4; ПК-7; ПК-13
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-6; ПК-38
84	Управления персоналом и организационной психологии	ОК-6; ПК-36; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-3
20	Государственной политики и	ОК-4
20	Государственной политики и	ОК-4; ПК-33
54	Общего, стратегического,	ОК-4; ОПК-5; ПК-32
54	Общего, стратегического,	ОК-4
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-12
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ПК-31
21	Физического воспитания	ОК-8
54	Общего, стратегического,	ОК-7; ПК-30
54	Общего, стратегического,	ОК-6; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-2; ПК-6; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-4; ПК-10
54	Общего, стратегического,	ПК-5
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-1; ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-30; ПК-31; ПК-36
		ОК-10; ОПК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
		ОК-3; ПК-30; ПК-41

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов				
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	2			2	5	5	36	180	180	82.3	71	26.7	<u>10</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	2			2	5	5	36	180	180	82.3	71	26.7	<u>10</u>
	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	3				5	5		180	180	60.3	84	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	3				5	5	36	180	180	60.3	84	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	3				5	5	36	180	180	60.3	84	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	8				3	3		108	108	34.3	38	35.7	12
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	8				3	3	36	108	108	34.3	38	35.7	<u>12</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	8				3	3	36	108	108	34.3	38	35.7	<u>12</u>
	+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5		3			2	2		72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		6			2	2		72	72	36.2	35.8		12
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>12</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний		6			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>12</u>
	+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7		3			2	2		72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	2				4	4		144	144	58.3	59	26.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	2				4	4	36	144	144	58.3	59	26.7	
	+	Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	5				4	4		144	144	52.3	56	35.7	16
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	5				4	4	36	144	144	52.3	56	35.7	<u>16</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	5				4	4	36	144	144	52.3	56	35.7	<u>16</u>
	+	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10		6			3	3		108	108	54.2	53.8		8
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений		6			3	3	36	108	108	54.2	53.8		8
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти		6			3	3	36	108	108	54.2	53.8		8
	+	Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11		3			2	2		72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа		3			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
	+	Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	5				3	3		108	108	36.3	36	35.7	10
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	5				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	<u>10</u>
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	5				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	<u>10</u>
	+	Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13		5			2	2		72	72	36.2	35.8		6
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		6
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		6
	+	Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14		7			2	2		72	72	36.2	35.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		

Курс 1																	Курс 2																									
Семестр 1								Семестр 2									Семестр 3								Семестр 4																	
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль							
									5	180	36		36	10	0.3	71	26.7																									
									5	180	36		36	10	0.3	71	26.7																									
																		5	180	18	34		8	0.3	84	35.7																
																		5	180	18	34		8	0.3	84	35.7																
																		5	180	18	34		8	0.3	84	35.7																
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	
									4	144	18		36	4	0.3	59	26.7																									
									4	144	18		36	4	0.3	59	26.7																									
									4	144	18		36	4	0.3	59	26.7																									
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	
																		2	72	16		18	4	0.2	33.8																	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического,	ОК-3; ПК-30; ПК-41
54	Общего, стратегического,	ОК-3; ПК-30; ПК-41
		ОК-10; ПК-2; ПК-39
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ПК-2; ПК-39
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ПК-2; ПК-39
		ПК-29; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического,	ПК-29; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-29; ПК-41; ПК-42
		ПК-30
73	Социальной психологии и социологии	ПК-30
73	Социальной психологии и социологии	ПК-30
		ПК-1; ПК-37
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-1; ПК-37
54	Общего, стратегического,	ПК-1; ПК-37
		ОК-10; ПК-1
54	Общего, стратегического,	ОК-10; ПК-1
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОК-10; ПК-1
		ОК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического,	ОК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-5; ПК-11
		ПК-30
54	Общего, стратегического,	ПК-30
54	Общего, стратегического,	ПК-30
		ПК-2
54	Общего, стратегического,	ПК-2
54	Общего, стратегического,	ПК-2
		ПК-1
54	Общего, стратегического,	ПК-1
54	Общего, стратегического,	ПК-1
		ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-2
		ПК-1
54	Общего, стратегического,	ПК-1
54	Общего, стратегического,	ПК-1
		ПК-38; ПК-40
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-38; ПК-40
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-38; ПК-40

			Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							
-	Считаеть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
	+	Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	7			7	6	6		216	216	80.3	100	35.7	24
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	7			7	6	6	36	216	216	80.3	100	35.7	24
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	7			7	6	6	36	216	216	80.3	100	35.7	24
	+	Б1.В.ДВ.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	3				7	7		252	252	64.3	152	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	3				7	7	36	252	252	64.3	152	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	3				7	7	36	252	252	64.3	152	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17	6				4	4		144	144	72.3	36	35.7	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	6				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	6				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	
	+	Б1.В.ДВ.18	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18	6				4	4		144	144	72.3	36	35.7	18
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	6				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	18
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	6				4	4	36	144	144	72.3	36	35.7	18
	+	Б1.В.ДВ.19	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19		8			2	2		72	72	24.2	47.8		
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями		8			2	2	36	72	72	24.2	47.8		
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний		8			2	2	36	72	72	24.2	47.8		
	+	Б1.В.ДВ.20	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20	7				4	4		144	144	38.3	70	35.7	12
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	7				4	4	36	144	144	38.3	70	35.7	12
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	7				4	4	36	144	144	38.3	70	35.7	12
	+	Б1.В.ДВ.21	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21	7				3	3		108	108	38.3	34	35.7	12
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	7				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	12
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	7				3	3	36	108	108	38.3	34	35.7	12
	+	Б1.В.ДВ.22	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22	5				4	4		144	144	54.3	54	35.7	8
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	5				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	8
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	5				4	4	36	144	144	54.3	54	35.7	8
	+	Б1.В.ДВ.23	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23		5			3	3		108	108	40.2	67.8		10
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент		5			3	3	36	108	108	40.2	67.8		10
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций		5			3	3	36	108	108	40.2	67.8		10
	+	Б1.В.ДВ.24	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24		4			2	2		72	72	36.2	35.8		8
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		8
	+	Б1.В.ДВ.25	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25		4			4	4		144	144	58.2	85.8		4
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов		4			4	4	36	144	144	58.2	85.8		4
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ		4			4	4	36	144	144	58.2	85.8		4
	+	Б1.В.ДВ.26	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26		8			1	1		36	36	12.2	23.8		7
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов		8			1	1	36	36	36	12.2	23.8		7

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
		ПК-7; ПК-8; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-7; ПК-8; ПК-30
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-7; ПК-8; ПК-30
		ОПК-2; ПК-4; ПК-6
54	Общего, стратегического,	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
		ПК-2
54	Общего, стратегического,	ПК-2
54	Общего, стратегического,	ПК-2
		ОК-7; ПК-35; ПК-40
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ОК-7; ПК-35; ПК-40
54	Общего, стратегического,	ОК-7; ПК-35; ПК-40
		ПК-4
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-4
54	Общего, стратегического,	ПК-4
		ПК-3; ПК-4
54	Общего, стратегического,	ПК-3; ПК-4
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-3; ПК-4
		ПК-2; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-2; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-2; ПК-42
		ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-2
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-2
		ОК-6; ПК-30
54	Общего, стратегического,	ОК-6; ПК-30
54	Общего, стратегического,	ОК-6; ПК-30
		ПК-30
54	Общего, стратегического,	ПК-30
54	Общего, стратегического,	ПК-30
		ОПК-1; ПК-3
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ОПК-1; ПК-3
54	Общего, стратегического,	ОПК-1; ПК-3
		ПК-5
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-5

				Форма контроля				з.е.				Итого акад.часов					
-	Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Контр оль	Интер часы	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР		8			1	1	36	36	36	12.2	23.8		Z	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27		8			1	1		36	36	12.2	23.8		Z	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения		8			1	1	36	36	36	12.2	23.8		Z	
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления		8			1	1	36	36	36	12.2	23.8		Z	
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	+	Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.05	Футбол		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.10	Плавание		1234567							328	278	50			
<input type="checkbox"/>	-	Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация		1234567							328	278	50			
Блок 2.Практики								15	15		540	540	121	419			
Вариативная часть								15	15		540	540	121	419			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01	Учебная практика		4			3	3		108	108	48	60			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		4			3	3	36	108	108	48	60			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02	Производственная практика		888			12	12		432	432	73	359			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		8			6	6	36	216	216	48	168			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа		8			3	3	36	108	108	24	84			
<input type="checkbox"/>	+	Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика		8			3	3	36	108	108	1	107			
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	20.5	303.5			
Базовая часть								9	9		324	324	20.5	303.5			
<input type="checkbox"/>	+	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					9	9	36	324	324	20.5	303.5			
ФТД.Факультативы								3	3		108	108	40.4	67.6			

Курс 3																Курс 4																				
Семестр 5								Семестр 6								Семестр 7						Семестр 8														
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	
																												1	36		10		2	0.2	23.8	
																												1	36	10			2	0.2	23.8	
																												1	36	10			2	0.2	23.8	
																												1	36	10			2	0.2	23.8	
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2			36			34			2			40			34			6											
	36			34			2																													

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического,	ПК-5
		ПК-5; ПК-29
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-5; ПК-29
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-5; ПК-29
		ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
21	Физического воспитания	ОК-8
		ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
		ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42

План Учебный план бакалавриата '46.03.02_Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ОФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль : Организационное проектирование доку

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
Вариативная часть								3	3		108	108	40.4	67.6		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа		2			1	1	36	36	36	20.2	15.8		
<input type="checkbox"/>	+	ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных		4			2	2	36	72	72	20.2	51.8		

Курс 1																Курс 2																			
Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4											
з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль
									1	36	8		10	2	0.2	15.8											2	72	8		10	2	0.2	51.8	
									1	36	8		10	2	0.2	15.8																			
																											2	72	8		10	2	0.2	51.8	

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
54	Общего, стратегического,	ОК-5; ПК-11
54	Общего, стратегического,	ОПК-1; ПК-5

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.02	Философия	
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.01	История	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.Б.22	Архивное право	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол	
Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол	
Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон	
Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.28.05	Футбол	
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика	
Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	
Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства	
Б1.В.ДВ.28.10	Плавание	
Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	ОК
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОК-11	способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям	ОК
Б1.Б.01	История	
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-1	способностью использовать теоретические знания и методы исследования на практике	ОПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий	ОПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-3	владением базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти	ОПК
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-4	владением навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров	ОПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-5	владением знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	ОПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: научно-исследовательская		
ПК-1	способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	ПК
Б1.Б.07	Математика	
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	ПК
Б1.Б.06	Регионоведение	
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-3	владением знаниями основных проблем в области документоведения и	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-4	способностью самостоятельно работать с различными источниками информации	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-5	владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	ПК

Индекс	Содержание	Тип
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.05	Электронное правительство	
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	
ПК-6	способностью анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-7	способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-8	способностью анализировать ценность документов с целью их хранения	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-9	владением навыками составления библиографических и архивных обзоров	ПК
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-10	владением принципами и методами создания справочно-информационных средств к документам	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	
Б2.В.01	Учебная практика	
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	
ПК-12	способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций	ПК
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Содержание	Тип
ПК-13	способностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций	ПК
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	ПК
Б1.Б.08	Информатика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-30	способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	ПК
Б1.Б.09	Информационные технологии	
Б1.В.01	Введение в направление	
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	
Б2.В.02	Производственная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-31	способностью разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ПК
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-32	владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	ПК
Б1.Б.21	Информационное право	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-33	знанием основ трудового законодательства	ПК
Б1.Б.20	Трудовое право	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-34	соблюдением правил и норм охраны труда	ПК
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-35	знанием требований к организации секретарского обслуживания	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-36	знанием требований к организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений, хранению документов по личному составу	ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-37	владением принципами, методами и нормами организации, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, документов личного происхождения (ПК
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-38	владением навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	ПК
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	ПК
Б1.Б.14	Архивоведение	
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-40	знанием требований к организации обеспечения сохранности документов в архивах	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-41	знанием принципов организации и функционирования архивного аутсорсинга	ПК
Б1.Б.12	Документоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	
ПК-42	владением логистическими основами организации хранения документов	ПК
Б1.Б.05	Экономика	
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	
Б2.В.02	Производственная практика	
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-11
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5; ОК-7
Б1.Б.04	Русский язык и культура речи	ОК-5; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.05	Экономика	ОК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-42
Б1.Б.06	Регионоведение	ОК-3; ПК-2
Б1.Б.07	Математика	ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.08	Информатика	ОПК-2; ПК-11; ПК-29
Б1.Б.09	Информационные технологии	ОК-10; ПК-1; ПК-30
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	ОК-1
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ОК-9; ПК-34
Б1.Б.12	Документоведение	ОК-11; ПК-7; ПК-35; ПК-40; ПК-41
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	ОК-10; ПК-3; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.14	Архивоведение	ОК-11; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-39
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	ОК-4; ПК-7; ПК-13
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	ОПК-6; ПК-38
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	ОК-6; ПК-36; ПК-37
Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	ОПК-3
Б1.Б.19	Административное и гражданское право	ОК-4
Б1.Б.20	Трудовое право	ОК-4; ПК-33
Б1.Б.21	Информационное право	ОК-4; ОПК-5; ПК-32
Б1.Б.22	Архивное право	ОК-4
Б1.Б.23	Источниковедение (справочно-поисковые системы)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле	ОК-10; ПК-31
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б1.В.01	Введение в направление	ОК-7; ПК-30
Б1.В.02	Управление кросскультурными группами	ОК-6; ПК-30

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.03	Электронные архивы и организация работы с электронными документами	ОПК-2; ПК-6; ПК-37
Б1.В.04	Основы информационных систем и базы данных	ОПК-4; ПК-10
Б1.В.05	Электронное правительство	ПК-5
Б1.В.06	Исследование систем документации и документооборота	ОПК-1; ПК-2
Б1.В.07	Организационное проектирование службы документоведения и документопотоков	ПК-30; ПК-31; ПК-36
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Редакторская система	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Верстка документов	ОК-10; ОПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.01	Основы теории управления	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.02.02	Электронный бизнес	ОК-3; ПК-30; ПК-41
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	ОК-10; ПК-2; ПК-39
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.01	Основы документационного менеджмента	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.04.02	Центры хранения документации (аутсорсинг)	ПК-29; ПК-41; ПК-42
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	ПК-30
Б1.В.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	ПК-30
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.01	Методы оптимизации документопотока и теории массового обслуживания	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.06.02	Теория расписаний	ПК-1; ПК-37
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	ОК-10; ПК-1
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.01	Документационная лингвистика	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.08.02	Лингвистическое обеспечение организационно-распорядительных документов	ОК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.01	Технические средства в ДОУ и в архивах	ПК-30
Б1.В.ДВ.09.02	Научная организация труда в ДОУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.01	Разработка управленческих решений	ПК-2
Б1.В.ДВ.10.02	Управленческие решения в органах власти	ПК-2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.01	Теория систем документирования	ПК-1
Б1.В.ДВ.11.02	Теория документа	ПК-1
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.01	Информационно-документационное обеспечение системы менеджмента качества	ПК-2
Б1.В.ДВ.12.02	Информационно-документационное обеспечение в некоммерческой организации	ПК-2
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.01	Органы управления хозяйственных обществ	ПК-1
Б1.В.ДВ.13.02	Региональные органы управления	ПК-1
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.01	Организация работы с конфиденциальными документами	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.14.02	Работа с документами ограниченного пользования	ПК-38; ПК-40
Б1.В.ДВ.15	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.15	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.01	Документационное обеспечение управления в акционерном обществе	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.15.02	Информационно-документационное обеспечение деятельности органов власти	ПК-7; ПК-8; ПК-30
Б1.В.ДВ.16	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.16	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.17	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.17	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.01	Стратегический менеджмент	ПК-2
Б1.В.ДВ.17.02	Стратегическое управление	ПК-2
Б1.В.ДВ.18	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.18	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.18.01	Информационно-документационное обеспечение деятельности руководителя организации	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.18.02	Секретарское дело	ОК-7; ПК-35; ПК-40
Б1.В.ДВ.19	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.19	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.01	Информационные технологии работы со знаниями	ПК-4
Б1.В.ДВ.19.02	Инженерия знаний	ПК-4
Б1.В.ДВ.20	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.20	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.20.01	Управление знаниями в организации	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.20.02	Управление интеллектуальным капиталом организации	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.21	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.21	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.01	Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации	ПК-2; ПК-42
Б1.В.ДВ.21.02	Информационно-документационное обеспечение службы контроллинга организации	ПК-2; ПК-42

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.22	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.22	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.01	Информационно-документационное обеспечение службы маркетинга	ПК-2
Б1.В.ДВ.22.02	Информационно-документационное обеспечение управления интеллектуальной собственностью	ПК-2
Б1.В.ДВ.23	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.23	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.01	Коммуникационный менеджмент	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.23.02	Разработка презентаций	ОК-6; ПК-30
Б1.В.ДВ.24	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.24	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.01	Контроллинг персонала	ПК-30
Б1.В.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ	ПК-30
Б1.В.ДВ.25	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.25	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.26	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.26	ПК-5
Б1.В.ДВ.26.01	Методика исследований и оформление результатов	ПК-5
Б1.В.ДВ.26.02	Методика составления отчетов о НИР	ПК-5
Б1.В.ДВ.27	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.27	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.01	Актуальные проблемы документоведения и архивоведения	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.27.02	Развитие информационно-документационного обеспечения управления	ПК-5; ПК-29
Б1.В.ДВ.28	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.01	Баскетбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.02	Волейбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.03	Бадминтон	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.05	Футбол	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.06	Легкая атлетика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.09	Единоборства	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.10	Плавание	ОК-8
Б1.В.ДВ.28.11	Физическая рекреация	ОК-8
Б2	Практики	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В	Вариативная часть	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01	Учебная практика	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б2.В.02	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б2.В.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б2.В.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-39; ПК-40; ПК-41; ПК-42
ФТД	Факультативы	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ОПК-1; ПК-5; ПК-11
ФТД.В.01	Культура деловой речи документоведа	ОК-5; ПК-11
ФТД.В.02	Методы интеллектуального анализа данных	ОПК-1; ПК-5

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
--------	--------------	-------------	--------------------------

Индекс	Содержание
--------	------------

№	Индекс	Наименование	Семестр 3											Семестр 4											Итого за курс												Каф.	Семестр					
			Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов									з.е.	Неделя																	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль			Всего	Неделя															
ИТОГО (с факультативами)				1134										30										32						2340							62						
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1134										30																2268							60		41 2/6				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			58.4																									57.3														
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			53.6																									53.6														
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			24																									23.9														
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26.9																									26.4														
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)			2																									2														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1134	490	148	34	260	46	2.4	501	142.8	30	ТО: 17 Э: 2 2/3		1098	493	136	154	164	37	2.4	462	142.8	29	ТО: 17 Э: 2 2/3		2232	984	284	188	424	83	4.8	963	285.6	59	ТО: 34 Э: 5 1/3					
1	Б1.Б.03	Иностранный язык	За	72	52.2									2	Эк	108	36.3											Эк За	180	88.5				84	4	0.5	55.8	35.7	5			3	1234
2	Б1.Б.06	Регионоведение													За	72	52.2	16										За	72	52.2	16			34	2	0.2	19.8		2			54	4
3	Б1.Б.09	Информационные технологии													За	108	54.2	16	34									За	108	54.2	16	34			4	0.2	53.8		3			54	45
4	Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8	2		За	72	36.2	16										За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8		2			89	3
5	Б1.Б.12	Документоведение	Эк	108	38.3	16			18	4	0.3	34	35.7	3	Эк	108	52.3	16				34	2	0.3	20	35.7	3	Эк(2)	216	90.6	32			52	6	0.6	54	71.4	6			54	34
6	Б1.Б.18	Организация государственных учреждений в России	Эк	108	54.3	18			34	2	0.3	18	35.7	3													Эк	108	54.3	18			34	2	0.3	18	35.7	3			54	3	
7	Б1.Б.19	Административное и гражданское право	За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8	2														За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8		2			20	3	
8	Б1.Б.24	Информационные технологии в ДОУ и архивном деле													За	72	52.2	16	34									За	72	52.2	16	34			2	0.2	19.8		2			54	4
9	Б1.Б.04	Основы информационных систем и базы данных													Эк КР	180	61.3	16	34			11	0.3	83	35.7	5		Эк КР	180	61.3	16	34			11	0.3	83	35.7	5			54	4
10	Б1.Б.05	Электронное правительство													Эк	108	36.3	16	18			2	0.3	36	35.7	3		Эк	108	36.3	16	18			2	0.3	36	35.7	3			54	4
11	Б1.Б.ДВ.03.01	Информационный менеджмент	Эк	180	60.3	18	34			8	0.3	84	35.7	5													Эк	180	60.3	18	34			8	0.3	84	35.7	5			54	3	
12	Б1.Б.ДВ.03.02	Информационное обеспечение управления	Эк	180	60.3	18	34			8	0.3	84	35.7	5													Эк	180	60.3	18	34			8	0.3	84	35.7	5			54	3	
13	Б1.Б.ДВ.05.01	Основы психологии и социологии	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			73	3	
14	Б1.Б.ДВ.05.02	Конфликты в управлении группами	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			73	3	
15	Б1.Б.ДВ.07.01	Теория информационных процессов	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			54	3	
16	Б1.Б.ДВ.07.02	Теория и кодирование социально-экономической информации	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			54	3	
17	Б1.Б.ДВ.11.01	Теория систем документирования	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			54	3	
18	Б1.Б.ДВ.11.02	Теория документа	За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8	2														За	72	38.2	16			18	4	0.2	33.8		2			54	3	
19	Б1.Б.ДВ.16.01	Информационный маркетинг	Эк	252	64.3	16	34	14		0.3	152	35.7	7														Эк	252	64.3	16	34	14	0.3	152	35.7	7			54	3			
20	Б1.Б.ДВ.16.02	Рынок систем электронного документооборота	Эк	252	64.3	16	34	14		0.3	152	35.7	7														Эк	252	64.3	16	34	14	0.3	152	35.7	7			54	3			
21	Б1.Б.ДВ.24.01	Контролинг персонала													За	72	36.2	16				18	2	0.2	35.8	2		За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8		2			54	4
22	Б1.Б.ДВ.24.02	Управление персоналом службы ДОУ													За	72	36.2	16				18	2	0.2	35.8	2		За	72	36.2	16			18	2	0.2	35.8		2			54	4
23	Б1.Б.ДВ.25.01	Документационное обеспечение бизнес-процессов													За	144	58.2	16	34				8	0.2	85.8	4		За	144	58.2	16	34			8	0.2	85.8		4			54	4
24	Б1.Б.ДВ.25.02	Моделирование деятельности службы ДОУ													За	144	58.2	16	34				8	0.2	85.8	4		За	144	58.2	16	34			8	0.2	85.8		4			54	4
25	Б1.Б.ДВ.28.01	Баскетбол	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
26	Б1.Б.ДВ.28.02	Волейбол	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
27	Б1.Б.ДВ.28.03	Бадминтон	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
28	Б1.Б.ДВ.28.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
29	Б1.Б.ДВ.28.05	Футбол	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
30	Б1.Б.ДВ.28.06	Легкая атлетика	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
31	Б1.Б.ДВ.28.07	Атлетическая гимнастика	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
32	Б1.Б.ДВ.28.08	Аэробика и фитнес технологии	За	54	34				34			20			За	54	34					34		20			За(2)	108	68				68			40					21	1234567	
33	Б1																																										

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2			2						
			54	+	2						
Вид практики: Производственная практика											
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2			4						
			54	+	4						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	4	2			2						
			54	+	2						
Вид практики: Научно-исследовательская работа											
Научно-исследовательская работа	4	2			2						
			54	+	2						
Итого по факту						10					
Итого по плану						10					

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
-----	------	-----	------	-------	-----------

		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	
					Мин.	Макс.	Факт													
	Итого (с факультативами)				239	253	243	61	30	31	62	30	32	60	30	30	60	30	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				237	243	240	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	48%	52%	77.8%	216	216	216	60	30	30	57	30	27	60	30	30	39	30	9	
B1.Б	Базовая часть				90	120	103	43	26	17	25	12	13	24	10	14	11	9	2	
B1.В	Вариативная часть				96	126	113	17	4	13	32	18	14	36	20	16	28	21	7	
B2	Практики	0%	100%	0%	15	18	15				3		3				12		12	
B2.В	Вариативная часть				15	18	15				3		3				12		12	
B3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9	
B3.Б	Базовая часть				6	9	9										9		9	
ФТД	Факультативы				2	10	3	1		1	2		2							
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	3	1		1	2		2							
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					57.8	-	58.3	59.3	-	58.4	56.2	-	57.3	57.3	-	57.5	57.7	
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					51.8	-	53.5	53.5	-	53.6	53.6	-	53.6	47.6	-	53.6	35.7	
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26.8	-	28.4	27.2	-	26.9	25.9	-	26.3	27.7	-	25.6	25.1	
		элективные дисциплины по физ.к.					2.3	-	3.2	3.2	-	2	2	-	2	2	-	2		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3611.4	-	546	524.3	-	490.4	473.2	-	480.2	504	-	468.2	125.1	
		в том числе по элект. дисц. по ф.к.					278	-	54	54	-	34	34	-	34	34	-	34		
		Блок Б2					121	-			-		48	-			-		73	
		Блок Б3					20.5	-			-			-			-			20.5
		Блок ФТД					40.4	-		20.2	-		20.2	-			-			
		Итого по всем блокам					3793.3	-	546	544.5	-	490.4	541.4	-	480.2	504	-	468.2	218.6	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					24.2	-	25.9	25	-	24	23.7	-	23.9	24.9	-	22.9	22	
		элективные дисциплины по физ.к.						-	3.2	3.2	-	2	2	-	2	2	-	2		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	4	5	8	4	4	8	4	4	5	4	1	
		ЗАЧЕТ (За)						7	4	3	11	6	5	9	5	4	9	5	4	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1	1	1		1	1	1	
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных								36.54%										
		в интерактивной форме								24.3%										

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Консультации по				
Комиссия №1				
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Комиссия №1			
Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоемкость

Член комиссии

Дежурство

Примечания к комиссиям ГЭК

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
9		Биохимии и физиологии
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
15		Генетики, микробиологии и биотехнологии
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела и медиатехнологий
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий
39		Информационных технологий
41		Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42		История русской литературы, теории литературы и критики
43		Конституционного и муниципального права
44		Криминалистики и правовой информатики
45		Маркетинга и торгового дела
46		Математического моделирования
47		Международного туризма и менеджмента
48		Мировой экономики и менеджмента
49		Немецкой филологии

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
51		Новогреческой филологии
52		Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.)
53		Общего и славяно-русского языкознания
54		Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55		Общей и социальной педагогики
56		Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57		Оптоэлектроники
58		Организации и планирования местного развития
59		Органической химии и технологий
60		Педагогики и методики начального образования
61		Педагогики и психологии
62		Политологии и политического управления
63		Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64		Прикладной математики
65		Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66		Психологии личности и общей психологии
67		Публицистики и журналистского мастерства
68		Радиофизики и нанотехнологий
69		Региональной и морской геологии
70		Русского языка как иностранного
71		Рекламы и связей с общественностью
72		Современного русского языка
73		Социальной психологии и социологии управления
74		Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75		Социологии
76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Вакансия 5
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)
112		Экономики и менеджмента (Тихорецк)
113		Иностранных языков (Славянск-на-Кубани)
114		Истории и методики ее преподавания (Славянск-на-Кубани)
115		Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116		Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117		Психологии (Славянск-на-Кубани)
118		Русского языка и литературы и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
119		Социально-экономических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
120		Теории и методики проф. образования и общетехн. дисциплин(Славянск-на-Кубани)
121		Физической культуры и естественно-биологических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
122		Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)

Примечание Учебный план бакалавриата '46.03.02_Документоведение и архивоведение, ОПСУ (АБ, ОФО, 2020 г.).plx', код направления 46.03.02, профиль: 46030201, год начала подготовки 2020

Курсовые работы студентов:

1 курсе - Теория управления (4 час)

2 курсе - Основы ИС и БД (3 час)

3 курсе - Организация и технология документационного обеспечения управления (3 час)

4 курсе - ДООУ в акционерном обществе/ ИДО деятельности органов власти (4 час)