

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор




_____ Хагуров Т.А.
подпись

«28» 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (БЗ.01(Д) ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами
доказывания»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа Подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составили:

А.В. Руденко, заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, д-р юрид. наук, доцент


_____ подпись

В.В. Верстов, доцент кафедры криминалистики и правовой информатики, канд. юрид. наук


_____ подпись

Рабочая программа Подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 11 от 12 мая 2021 г. Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, д-р юрид. наук, доцент


Руденко А.В.
фамилия, инициалы
_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова


Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы
_____ подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета, д-р юрид. наук, профессор

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук, Заслуженный юрист Кубани

1. Цели и задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1 Цель подготовки к процедуре защиты ВКР. Подготовка к защите ВКР студента магистратуры проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация Магистр).

1.2 Задачи подготовки к процедуре защиты ВКР

а) студенты магистратуры должны *знать*:

- метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции (УК-1);
- актуальные проблемы судопроизводства (УК-1);
- основных стадий рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке (УК-1);
- особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах (УК-1);
- виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия (УК-1);
- осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства (УК-1);
- основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции (УК-2);
- основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве (УК-2);
- методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве (УК-2);
- основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы (УК-3);
- основы лидерства и организации командообразования (УК-3);
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею (УК-4);
- принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры (УК-5);
- методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия (УК-5);
- методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития (УК-6);
- методики самооценки, самоопределения и самоконтроля (УК-6);
- правоприменительного процесса, его стадий, правоприменительную практику и ее отличие от смежных юридических категорий (ОПК-1);

- алгоритма поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций право-применительной практики (ОПК-1);
- Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2);
- законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности (ОПК-2);
- об основных виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности (ОПК-3);
- приемы и способы толкования норм права, различать их (ОПК-3);
- юридических коллизий пробелов в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий (ОПК-3);
- особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. (ОПК-4);
- основные правила построения устной и письменной речи. (ОПК-4);
- условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5);
- особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов (ОПК-5);
- правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. (ОПК-5);
- принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6);
- нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста (ОПК-6);
- положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами (ОПК-7);
- современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. (ОПК-7);
- основные требования, правила, принципы информационной безопасности (ОПК-7);
- подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних (ПК-1);
- правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-1);
- действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений (ПК-1);
- об актуальных и перспективных направлениях научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы (ПК-2);
- средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач (ПК-2);
- закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств (ПК-3);

- процессуальные и криминалистические средства доказывания и оптимальных способов собирания, проверки и оценки доказательств и (ПК-3);
- оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств (ПК-3);
- б) формирование у студента магистратуры *умений*, связанных с профессиональной деятельностью юриста:
 - квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики (УК-1);
 - правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения (УК-1);
 - квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов (УК-1);
 - осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства (УК-1);
 - составлять проекты процессуальных документов (УК-2);
 - планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов (УК-2);
 - формировать эффективную команду (УК-3);
 - организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели (УК-3);
 - применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям (УК-4);
 - свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
 - принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям (УК-4);
 - преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке (УК-4);
 - высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации (УК-5);
 - строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур (УК-5);
 - оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития (УК-6);
 - применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития (УК-6);
 - выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса (ОПК-1);
 - разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике (ОПК-1);
 - отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их (ОПК-3);
 - применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
 - квалифицированно составлять экспертные юридические заключения (ОПК-2);

- самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству (ОПК-2);
- квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания (ОПК-3);
- применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике (ОПК-3);
- аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. (ОПК-4);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах (ОПК-4);
- своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью (ОПК-5);
- определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов (ОПК-5);
- самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники (ОПК-5);
- применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-6);
- выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики (ОПК-6);
- квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6);
- получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач (ОПК-7);
- применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности (ОПК-7);
- выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты (ПК-1);
- применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации (ПК-1);
- осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению (ПК-1);
- выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие (ПК-2);
- осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию (ПК-2);

- разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования (ПК-2);
- облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы (ПК-2);
- выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств (ПК-3).
- применять процессуальные и криминалистические средства доказывания (ПК-3);
- применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств (ПК-3).

2. Место подготовки к процедуре защиты ВКР в структуре ОПОП

Подготовка к процедуре защиты ВКР является необходимым компонентом обучения магистров и относится к Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО (Б3.01(Д)).

Подготовка к выполнению ВКР является необходимым этапом реализации ГИА выпускников, позволяющей успешно выполнить и защитить ВКР, как основного показателя освоения ОПОП.

Подготовка к выполнению ВКР основывается на успешном овладении теоретическими знаниями по всем курсам подготовки, формировании навыков практической профессиональной деятельности, формируемых навыках проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при подготовке к процедуре защиты ВКР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по программе магистерской подготовки «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Подготовка к процедуре защиты ВКР призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с учебным планом.

По итогам подготовки к процедуре защиты ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций универсальные, общепрофессиональные и профессиональные: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3

№	Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке. ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. Знает актуальные проблемы судопроизводства Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики. Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.

	стратегию действий	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации	Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению и возможности его использования в юриспруденции, в том числе в судопроизводстве. ИУК 2.2 Демонстрирует способность к управлению проектами.	Знает основные виды управленческих решений и методы их принятия, в том числе в сфере юриспруденции Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве Знает методы и модели структуризации проектов в сфере юриспруденции, в том числе в судопроизводстве Знает основные принципы законопроектной работы, в том числе по вопросам судопроизводства Знает основные параметры планирования работы судов и участия высших судебных органов в законопроектной деятельности. Умеет с использованием современных технологий моделировать и структурировать жизненный цикл проекта, в том числе в сфере судопроизводства Умеет составлять проекты процессуальных документов Знает основные виды проектов, их специфику и особенности управления ими, в том числе в сфере судопроизводства Знает основные принципы управления проектами на всех этапах (стадиях) их жизненного цикла, в том числе в сфере судопроизводства Знает способы оценки результатов реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства Знает основные характеристики проектов цифровизации и пилотных проектов, реализуемых в сфере судопроизводства Умеет планировать этапы (стадии) реализации проектов, в том числе в сфере судопроизводства, управлять ими, оценивать результаты реализации проектов.
3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИУК-3.2. Организовывает взаимодействие и координирует работу ко-	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основы лидерства и организации командообразования Умеет формировать эффективную команду Умеет организовывать взаимодействие и координацию работы команды для достижения поставленной цели

	стратегию для достижения поставленной цели	манды для достижения поставленной цели.	
4	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК–4.4. Способен свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, определять оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.	<p>Знает основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде, современные коммуникативные технологии, в том числе реализуемые на иностранном (ых) языке (ах), применяемые в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет применять методики и технологии юридической деловой коммуникации, в том числе осуществляя профессиональное взаимодействие с представителями государств, принадлежащих англо-американской и романо-германской правовым семьям.</p> <p>Умеет свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде, органах предварительного расследования, а равно в иных органах и сферах академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Владеет навыками и умениями установления и развития академических и профессиональных контактов, в том числе в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности в сфере юриспруденции, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в названной сфере.</p> <p>Знает юридические термины, в том числе стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям, необходимые для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи, оперируя юридическими терминами стран, относящихся к англо-американской и к романо-германской правовым семьям.</p> <p>Знает технику ведения диалога в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, и владеет ею.</p> <p>Умеет преодолевать коммуникативные барьеры в профессиональной среде и в процессе ведения профессионального диалога, в том числе на иностранном языке.</p> <p>Знает общие принципы словесной организации нормативных высказываний в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке,</p>

			<p>оценочные структуры в тексте закона, юридические клише и штампы.</p> <p>Умеет свободно оперировать понятиями с использованием разнообразных языковых средств, в том числе на иностранном языке, владеет культурой речи согласно коммуникативному кодексу юриста и сообразно коммуникативным технологиям, применяемым в академической и профессиональной деятельности</p>
5	<p>УК-5.</p> <p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ИУК-5.1. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, проявляет ее в сфере профессиональной коммуникации</p> <p>ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает принципы профессиональной этики юриста, нормы личной и правовой культуры.</p> <p>Имеет высокий уровень личной и правовой культуры и умеет проявлять его в сфере профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает методы анализа, учета разнообразия культур и нормы межкультурного академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить межкультурное академическое и профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур.</p>
6	<p>УК-6.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы, приоритеты профессиональной деятельности юриста, цели личностного развития и карьерного роста.</p> <p>ИУК-6.2. Использует технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля.</p>	<p>Знает методы диагностики для определения личностного потенциала, анализа самооценки и самоопределения, основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития.</p> <p>Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей, определять приоритеты профессиональной деятельности, личностного развития</p> <p>Знает методики самооценки, самоопределения и самоконтроля.</p> <p>Умеет применять технологии управления профессиональной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и самоконтроля, корректировать планы личного и профессионального развития</p>
7	<p>ОПК-1.</p> <p>Способен анализировать нестандартные ситу-</p>	<p>ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю</p>	<p>Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно</p>

	<p>ации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.</p>	<p>оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p>	<p>устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике</p>
8	<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности. ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения. ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p>
9	<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов</p>	<p>ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их</p>	<p>Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли право творческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания</p>

	и коллизий норм права	смысла и содержания. ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике
10	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	Знает особенности формирования и выражения логичной, ясной и аргументированной правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах. Умеет аргументированно, логически верно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики формировать и выражать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Знает основные правила построения устной и письменной речи. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах
11	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)	ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов	Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.

	правовых актов	нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники
12	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ИОПК-6.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. ИОПК-6.3. Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста. Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики. Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.
13	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными	Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.

	<p>базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ными профессиональными задачами. ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности</p>
14	<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,</p>	<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>

	предупреждать правонарушения		
15	ПК-2. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ИПК– 2.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие. ИПК – 2.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию. ИПК – 2.3. Представляет результаты собственного научного исследования путем разработки и обоснования оригинальных идей и облечения их в форму определенной научной работы.	Знает актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы. Умеет выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие Знает средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Умеет осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Умеет разрабатывать и обосновывать оригинальные идеи в процессе осуществления научных изысканий по избранному направлению исследования. Умеет облекать результаты собственного научного исследования в форму определенной научной работы
16	ПК-3. Способен организовывать и	ИПК – 3.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а	Знает закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.

осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств. ИПК – 3.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания. ИПК – 3.3. Применяет оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств.	Умеет выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Знает процессуальные и криминалистические средства доказывания Умеет применять процессуальные и криминалистические средства доказывания Знает оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств. Умеет применять оптимальные способы собирания, проверки и оценки доказательств
--	--	---

4. Структура и содержание подготовки к процедуре защиты ВКР

Общая трудоёмкость подготовки к процедуре защиты ВКР составляет 6 зач.ед. – 216 часов

Вид учебной работы		Всего часов	Форма обучения	
			офо	зфо
		ОФО\ЗФО	2 курс	2 курс
Контактная работа, в том числе:		25	25	25
Подготовка к процедуре защиты ВКР		25	25	25
Иная контактная работа		25	25	25
ИКР (консультации с руководителем)		25	25	25
Самостоятельная работа, в том числе:		191	191	191
Проработка методического материала		20/20	20	20
Подготовка текста к проверке на оригинальность		30/30	30	30
Подготовка выступления на защиту		40/40	40	40
Оформление магистерской диссертации		30/30	30	30
Самоподготовка		70/70	70	70
Контроль:				
Общая трудоемкость	Час.	216/216	216	216
	в том числе контактная работа	25	25	25
	зач.ед.	6/6	6	6

5. Образовательные технологии, применяемые при подготовке к процедуре защиты ВКР

Подготовка к процедуре защиты ВКР сопровождается использованием следующих образовательных технологий: консультации с руководителем, самостоятельная работа студента.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

6. Оценочные средства для текущего контроля подготовки к процедуре защиты ВКР

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся в ходе подготовки к процедуре защиты ВКР.

Оценочные средства включают Требования и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Описание показателей и критериев оценивания результатов подготовки к процедуре защиты ВКР:

Показатели оценки выпускной квалификационной работы

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

7. Учебно-методическое обеспечение СРС подготовки к процедуре защиты ВКР

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
2	Самостоятельное изучение разделов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.
3	Самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 10 от 31 марта 2021 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки к процедуре защиты ВКР

1. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

2. Оформление библиографических ссылок выполняют согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г., № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», зарегистрированный в Минюсте России 1 февраля 2011 г. № 19648 (в действующей редакции) (далее – ФГОС ВО);

4. Профессиональный стандарт «Следователь-криминалист», утвержденный приказом Минтруда России от 23.03.2015 N 183н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта "Следователь-криминалист» (далее – Профессиональный стандарт);

5. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: требования и методические рекомендации: утв. Ученым советом юридического факультета имени А.А. Хмырова от 09.12.2019 г. протокол №4.

9. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1 Нормативные правовые акты и акты толкования ¹:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — Режим доступа:

<http://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF/>

2. Всеобщая декларация прав человека (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) — Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005146>

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (4 ноября 1950 г., Рим) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/konventsiiia-o-zashchite-prav-cheloveka-i-osnovnykh>

5. Уголовный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // <http://legalacts.ru/kodeks/UK-RF/>

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в действующей редакции) // — Режим доступа : <http://legalacts.ru/kodeks/UPK-RF/>

7. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/273FZ-ob-obrazovanii>

8. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <https://rg.ru/2001/06/05/sudeks-dok.html>.

9. О противодействии коррупции (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018): Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/>

10. О полиции: Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/>

¹ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

11. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-17011992-n-2202-1>

9.2 Периодические издания:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3 Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

9.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)
2. ГАРАНТ - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> ;
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

10. Методические указания по подготовке к процедуре защиты ВКР.

Общие положения

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении и защите ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита ВКР.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение ВКР, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- проверка сформированности навыков ведения самостоятельного научного творческого исследования;
- умение формировать собственную позицию, аргументировать и отстаивать ее в публичном выступлении;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания» выполняется в виде магистерской диссертации.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **титульный лист;**
 - **содержание**, включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения ВКР, с указанием номера страницы, с которой они начинаются;
 - **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;
 - **основная часть** ВКР содержит несколько разделов, каждый из которых делится на подразделы, эта часть носит содержательный характер, в ней отражается процесс решения и результаты поставленных задач, приводится научно-аналитический анализ объекта и предмета исследования, описывается ход и результаты экспериментальной и (или) практической работы. Содержание разделов ВКР должно точно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать;
 - **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
 - **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
 - **заключительная часть** должна содержать оценку полученных результатов, их соответствие поставленным задачам, уровня достижения цели, выводы о подтверждении выдвинутых гипотез, обосновываются возможности практического применения полученных результатов;
 - **список использованных источников** содержит только те публикации (материалы), которые были использованы в ВКР;
 - **приложения** к ВКР содержат материалы вспомогательного характера (методики, расчеты и т.п.).
- В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:
- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;
 - изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;
- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой криминалистики и правовой информатики и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика ВКР приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

ВКР оформляется в соответствии с требованиями, установленными методическими указаниями по оформлению ВКР. Сведения об источниках в списке литературы приводятся в соответствии с требованиями. Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

1. Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272.
2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2019. 51 с.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за девять месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема ВКР и научный руководитель закрепляются на заседании выпускающей кафедры. Утвержденные темы и руководители оформляются приказом ректора университета по представлению декана факультета не позднее 1 ноября текущего года.

Для подготовки ВКР студенту назначается научный руководитель, из числа профессоров и доцентов кафедры, в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

После издания приказа изменение темы и руководителя не допускается. В исключительных случаях, не позднее чем за один календарный месяц до защиты ВКР выпускающей кафедрой может быть внесено изменение, в том числе уточнение, в тему ВКР, которое оформляется соответствующим приказом.

На факультет назначается нормоконтролер, который ознакомливает студентов с правилами оформления ВКР и осуществляет контроль за соответствием оформления работ.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

По завершению работы над ВКР научный руководитель дает письменный отзыв, в котором отражается характеристика выполненной работы, указывается актуальность темы исследования, степень самостоятельности проведенной работы, уровень теоретической подготовки и профессиональной компетентности выпускника.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат обязательному внешнему рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется по решению кафедры лицу, компетентному в проблеме исследования, за исключением преподавателей кафедры, на которой выполнена работа. В качестве рецензентов могут выступать квалифицированные преподаватели других кафедр университета, а также специалисты сторонних организаций, представители работодателей.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Рецензия дается в письменном виде и должна носить критический характер. В рецензии оцениваются все разделы работы, ее актуальность, степень самостоятельности исследования, владение студентом методами сбора материала и его научного анализа, практическая значимость выполненной работы, аргументированность выводов, логика, язык, стиль изложения материала. В рецензии должны содержаться замечания и оценка работы.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проходят проверку в соответствии с «Порядком проведения проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат».

К защите допускаются выпускные квалификационные работы при наличии в них не менее 70% оригинального текста.

Студенты магистратуры представляют на кафедре ВКР, оформленную в полном соответствии с требованиями Положения² на выпускающую кафедру (деканат) в день защиты НИР с отзывом руководителя, рецензией, отчетом из системы «Антиплагиат».

Заведующий выпускающей кафедры, ставит отметку на титульном листе о допуске ВКР к защите. На титульном листе работы должны быть подписи научного руководителя и нормоконтролера.

11. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со

² Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» от 03.03.2016 г. № 272

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и

	<p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	<p>сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

	<p>учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	
--	--	--

	<p>(4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	
--	---	--

	учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензией

		<p>онными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.</p> <p>ABBYY FineReader 12 – ПО</p>

	<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
магистерская программа «Обеспечение осуществления правосудия процессуаль-
ными и криминалистическими средствами доказывания»**

1. Дискуссионные вопросы современной криминалистики и возможные пути их разрешения.
2. Научные основы криминалистической идентификации.
3. Возможности криминалистики и их реализация в современных информационно-поисковых системах регистрации граждан.
4. Использование государственных информационных систем при решении криминалистических задач.
5. Современные проблемы следственного осмотра и пути их решения.
6. Особенности расследования преступлений коррупционной направленности
7. Внутреннее убеждение как метод и как результат оценки доказательств.
8. Криминалистический аспект процесса доказывания.
9. Переход от вероятности к достоверности в доказывании
10. Проверка и оценка доказательств при расследовании уголовных дел
11. Нравственные проблемы доказывания.
12. Оперативно-розыскное сопровождение расследования преступлений, связанных с распространением экстремизма в сети Интернет.
13. Расследование преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов;
14. Расследование преступлений, совершаемых в сфере экономики;
15. Тактика производства следственных действий при расследовании киберпреступлений;
16. Особенности расследования преступлений, совершенных в условиях неочевидности
17. Расследование получения взятки.
18. Расследование коммерческого подкупа
19. Расследование преступлений против жизни и здоровья, совершаемых при оказании медицинских услуг.
20. Участие специалиста, обладающего медицинскими познаниями в досудебных стадиях уголовного судопроизводства
21. Судебно-медицинская экспертиза при расследовании преступлений, повлекших вред здоровью.
22. Судебно-медицинская экспертиза при расследовании преступлений против жизни и здоровья.
23. Судебно-медицинская экспертиза в уголовном судопроизводстве.
24. Комиссионные судебно-медицинские экспертизы при расследовании преступлений, совершаемых медицинскими работниками.
25. Судебно-медицинская экспертиза дефектов оказания медицинской помощи.
26. Криминалистическая методика расследования незаконного оборота наркотических средств

27. Расследование оборота фальсифицированных и недоброкачественных лекарственных средств
28. Проблемы использования специальных медицинских знаний в уголовном судопроизводстве
29. Современные возможности судебно-медицинских экспертиз
30. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе.
31. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
32. Судебно-психологическая экспертиза несовершеннолетних.
33. Комплексная судебная психолого-психиатрическая экспертиза.
34. Аффект: уголовно-правовые и психологические проблемы.
35. Психология преступной группы.
36. Психология криминальной агрессии.
37. Психология судопроизводства с участием присяжных заседателей.
38. Психологическая природа лжи, ее диагностика и разоблачение.
39. Психология лжесвидетельства.
40. Криминальное манипулирование сознанием.
41. Психологический портрет преступника, его разработка, использование в ходе расследования преступления.
42. Этический критерий допустимости тактических приемов проведения следственных действий.
43. Этика защиты.
44. Психологическое изучение особенностей преступной группы.
45. Психофизиологические особенности преступности несовершеннолетних и их естественно-научные основы.
46. Теоретические основы методики расследования преступлений.
47. Использование криминалистических знаний доказывания в гражданском (арбитражном) судопроизводстве.
48. Криминалистическое моделирование личности неизвестного преступника.
49. Использование психологических приемов в расследовании преступлений.
50. Расследования современных экономических преступлений.
51. Расследования незаконного получения кредита и злостного уклонения от кредиторской задолженности
52. Расследования преступлений в банковской сфере.
53. Расследования преступлений в коммерческой сфере.
54. Расследования преступлений в сфере компьютерной информации
55. Расследования преступлений, связанных с распространением конфиденциальной информации.
56. Использование метода наблюдения при расследовании преступлений
57. Использование психологических знаний в уголовном судопроизводстве.
58. Посмертная судебно-психологическая экспертиза
59. Психология умышленного преступления

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет юридический им. А.А. Хмырова
Кафедра криминалистики и правовой информатики

Допустить к защите
Заведующий кафедрой,
д-р юрид. наук, доцент

_____ А.В. Руденко
« ____ » _____ 2021 г.
Руководитель магистерской
программы, д-р юрид. наук, доцент
_____ А.В. Руденко
« ____ » _____ 2021 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

**ПЕРЕХОД ОТ ВЕРОЯТНОСТИ К ДОСТОВЕРНОСТИ
В ДОКАЗЫВАНИИ**

Работу выполнил _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Факультет _____ юридический им. А.А. Хмырова
Направление магистерской подготовки _____ 40.04.01 Юриспруденция
Программа магистерской подготовки Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими средствами доказывания

Научный руководитель
должность, ученая степень,
ученое звание _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролер
должность, ученая степень,
ученое звание _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Краснодар 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Понятие криминалистической идентификации личности и ее естественно – научные основы.....	5
1.1 Понятие и содержание криминалистической идентификации личности.....	5
1.2 Естественно – научные основы криминалистической идентификации личности.....	16
2 Проблемы собирания (поиска, обнаружения, фиксации, изъятия), анализа и оценки информации о личности потерпевшего в ходе рассмотрения сообщения о преступлении и расследовании убийства на первоначальном этапе...25	
2.1 Собирание, анализ и оценка информации о личности потерпевшего в ходе рассмотрения сообщения о преступлении.....	25
2.2 Собирание, анализ и оценка информации о личности потерпевшего на первоначальном этапе расследования.....	33
3 Содержание и актуальные проблемы идентификации неопознанных трупов в ходе расследования убийств.....	53
3.1 Содержание криминалистической идентификации неопознанных трупов в ходе расследования убийств.....	53
3.2 Традиционные и нетрадиционные методы идентификации личности потерпевшего по неопознанному трупу потерпевшего.....	60
3.3 Наиболее актуальные проблемы идентификации неопознанных трупов и оценка ее результатов.....	64
Заключение.....	74
Список использованных источников.....	77
Приложение А.....	83

Заведующему кафедрой криминалистики и
правовой информатики юридического
факультета ФГБОУ ВО «КубГУ»,
доктору юрид. наук, доценту А.В. Руденко
от магистранта __ курса _____ формы обучения

Зачетная книжка № _____
направление 40.04.01 Юриспруденция

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Тема рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель магистерской программы:

(ф.и.о. ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель:

(ф.и.о. ученая степень, ученое звание)

Заведующий кафедрой
криминалистики и правовой информатики
д-р юрид. наук, доцент _____ А. В. Руденко

Домашний адрес _____
№ тел. мобильный _____
№ тел. домашний _____