Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.Б.26 «Правоведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: обеспечение подготовки квалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории правоведения, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на факультете компьютерных технологий и прикладной математики КубГУ.

Задачи дисциплины:

Бакалавр по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика** должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

– изучение теоретических положений правоведения, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций;

– формирование навыков по работе с нормами отечественного и зарубежного права в сфере правоведения;

– выработка у обучающихся навыков применения юридической терминологии, регламентирующих правоведение;

– формирование научного мышления и правового сознания;

– формирование общекультурных компетенций, позволяющих принимать решения, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в различных сферах жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки в сфере правоведения, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты..

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам профессионального цикла ООП – (Б1.Б.26) ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 (квалификация «Бакалавр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
ИУК-2.1. Квалифицированно определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**ИУК-2.1.З-1.** Знает правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **ИУК-2.1.У-1.** Умеет обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать правовые нормы.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Квалифицированно осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	**ИУК-4.1.З-1.** Знает стиль делового общения на государственном языке в зависимости от цели и условий **ИУК-4.1.У-1.** Умеет представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 2 зачетных единицы (72 часа) их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			Очная
		ОФО	8 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		**36,2**	**36,2**
Аудиторные занятия (всего):		**32**	**32**
занятия лекционного типа		16	16
занятия семинарского типа (практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		**4,2**	**4,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		**4**	**4**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**35,8**	**35,8**
Составление реферата		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание реферата, работа с процессуальными и учетными документами.		15,8	15,8
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Вид промежуточной аттестации		зачет	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**36,2**	**36,2**
	зач. ед	**2**	**2**

Курсовые работы: *не предусмотрены.*
Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук.