



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Хлопова Т.П.

«26» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности(английский)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Краснодар 2021

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

«19» мая 2021 г.

Директор научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

«17» мая 2021 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного образовательного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

«18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 1.1. Область применения программы | 5 |
| 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена | 5 |
| 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: | 5 |
| 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций) | 6 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 8 |
| 2.2. Структура дисциплины: | 9 |
| 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 11 |
| 2.4. Содержание разделов дисциплины | 15 |
| 2.4.1. Занятия лекционного типа | 15 |
| 2.4.2. Занятия семинарского типа | 15 |
| 2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия) | 15 |
| 2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов) | 17 |
| 2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 17 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 17 |
| 3.1. Образовательные технологии при проведении лекций | 17 |
| 3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ) | 17 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 18 |
| 4.2. Перечень необходимого программного обеспечения | 18 |
| 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |
| 5.1. Основная литература | 19 |
| 5.2. Дополнительная литература | 19 |
| 5.3. Периодические издания | 19 |
| 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 19 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ | 22 |
| 7.1. Паспорт фонда оценочных средств | 22 |
| 7.2. Критерии оценки знаний | 23 |
| 7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации | 25 |
| 7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации | 25 |
| 7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации | 25 |

| | |
|--|----|
| 7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации | 27 |
| 8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ. | |
| 9 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский).

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык а профессиональной деятельности (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы естественнонаучного профиля. Базовые дисциплины: «Русский язык», «Литература», «История», «Иностранный язык а профессиональной деятельности (английский)» «Обществознание (включая экономику и право)», «География» являются обязательными для предварительного изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Цели дисциплины: • формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

• овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

• достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

• сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

• *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|---|--------------------|--|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-1 | Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | лексически (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для | - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводит (со | - лексическим минимумом общего и терминологического характера; - грамматическими навыками, |

| | | | | | |
|---|--------|---|--|--|---|
| 2 | ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач | чтения и перевода(со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | словарем) иностранные тексты профессиональной | обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при |
| | | профессиональной деятельности; | сти | направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | письменном и устном общении; - навыкам и монологического высказывания : неподготовленной, а также подготовленной в виде сообщения, доклада, и диалогической речью, беседой, интервью, дискуссия в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного |
| 4 | ОК-4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | | | |
| 5 | ОК-5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального | | | |

| | | | | | |
|---|-------|--|--|--|---|
| | | икультурного контекста; | | | о языкового материала ; - основным навыками письма, а также языком деловой переписки, являющейся неотъемлемой частью делового общения в пределах изученного языкового материала ; |
| 6 | ОК-6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | | | |
| 7 | ОК-10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном | | | |
| | | и иностранных языках; | | | - необходимо с высокой скоростью |

| | | | | | |
|---|-------|---|--|--|--|
| 8 | ОК-11 | Использовать знания П о финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | | | чтения пр себя; - навыкам и разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением, ритмом речи и применять их для повседневного общения. |
|---|-------|---|--|--|--|

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:** лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 120 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | - |
| в том числе: | |
| самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного | |

| | |
|---|--------------|
| подбора и изучения дополнительного теоретического материала | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i> | <i>зачет</i> |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|---|-------------|----------|----|-------|
| | | 3 | 4 | 5 |
| Учебная нагрузка (всего) | 120 | 32 | 44 | 44 |
| Аудиторные занятия (всего) | 120 | 32 | 44 | 44 |
| в том числе: | | | | |
| практические занятия | 120 | 32 | 44 | 44 |
| Промежуточная аттестация (экзамен/зачет/дифзачет) | | | | зачет |
| всего | 120 | 32 | 44 | 44 |

2.2. Структура дисциплины:

| Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | | Самостоятельная работа в т.ч. консультации |
|---|-----------------------------|------------------------|----------------------|--|
| | Всего | Теоретическое обучение | Практические занятия | |
| Раздел I Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности. | | | | |
| Тема 1.1. Великобритания Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола | 14 | | 14 | |

| | | | | |
|---|--------|--|--------|--|
| Тема 1.2. Компьютеры Грамматический материал: Passive Voice | 1 4 | | 1 4 | |
| Тема 1.3 Образование Грамматический материал: -условные придаточные | 1 4 | | 1 4 | |
| Тема 1.4. Моя будущая профессия Грамматический материал: - герундий | 1 4 | | 1 4 | |
| Тема 1.5. Устройство на работу Грамматический материал: - времена английского глагола | 14 | | 1 4 | |
| Раздел 2 Английский для экономистов. | | | | |
| Тема 1.6. Деловое общение. Грамматический материал: -придаточные дополнительные после I wish | 14 | | 1 4 | |

| | | | | |
|---|-----------------|--|-----------------|--|
| Тема 1.7. Экономика Грамматический материал: - инфинитивные обороты | 14 | | 1 4 | |
| Тема 1.8. Менеджмент Грамматический материал: -инфинитив и лигерундий | 14 | | 1 4 | |
| Раздел 3 Бухгалтерский учет. | | | | |
| Тема 1.9. Бухгалтерский учет Грамматический материал: - причастие | 8 | | 8 | |
| всего | 12 0 | | 12 0 | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности | | |
| Тема 1.1. Великобритания | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 1,5 |
| | 1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья | | |
| | 2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве | 6 | |
| | Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов» | 8 | |
| Тема 1.2. Компьютеры | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 2 |
| | 1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети | | |
| | 2.Грамматический материал: - PassiveVoice | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка | 6 | |
| | Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций | 8 | |
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 12-4 |

| | | | |
|--|---|-----------|----------------|
| Образование | 1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка | | |
| | 2.Грамматический материал: - условные придаточные | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) | 6 | |
| | Практическая работа: Практика построения условных конструкций | 8 | |
| Тема 1.4. Моя будущая профессия | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 9,10 |
| | 1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность | | |
| | 2.Грамматический материал: - герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. | 6 | |
| | Практическая работа :Построение герундиальных конструкций | 8 | |
| Тема 1.5. Устройство работы | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 1.6 |
| | 1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо. | | |
| | 2.Грамматический материал: -времена английского глагола. | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическая работа: Написание делового письма | 6 | |
| Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен | 8 | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|-------------------|
| Тема 1.6. Деловое общение | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 3-5, 10 |
| | 1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание | | |
| | 2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после Iwish | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке | 6 | |
| | Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish | 8 | |
| Тема 1.7. Экономика | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 1. 4, 9 |
| | 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка | 6 | |
| | Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. | 8 | |
| Тема 1.8. Менеджмент | Содержание учебного материала: | 14 | ОК 5,6 |
| | .1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия | | |
| | 2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 14 | |
| | Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях | 6 | |
| | Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | 8 | |

| Тема 1.9. | Содержание учебного материала: | | ОК 3,5 |
|---------------------------------|---|------------|--------|
| Бухгалтерский учет | 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность | 8 | |
| | 2.Грамматический материал: - причастие | | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ | 8 | |
| | Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала | 4 | |
| | Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов | 4 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| Всего: | | 120 | |

2.4 Содержание разделов дисциплины

2.4.1 Занятия лекционного

типа Не предусмотрены.

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.4.3. Практические занятия .

| № | Наименование раздела, темы | Наименование занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 1.Основное содержание | | |
| | Раздел 1. Введение. – Раздел 1 Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности | | |
| 1 | Тема 1.1. Великобритания | Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья | У, Т.. |
| | | Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка Практика употребления в речи пассивных конструкций | |
| | Тема 1.2. Компьютеры | Лексический материал по теме: | У, Т. |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| | Тема 1.3 Образование | <ul style="list-style-type: none"> - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка | |
| <p>Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) Практика построения условных конструкций</p> | | | |
| | Тема 1.4. Моя будущая профессия | <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность <p>-Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций</p> | У, Т. |
| | Тема 1.5. Устройство на работу | <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -прием на работу - составление резюме; Написание делового письма Работа с таблицей грамматических времен | У, Т. |
| | Тема 1.6. Деловое общение | <ul style="list-style-type: none"> - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание <p>Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish</p> | У, Т. |
| | Тема 1.7. Экономика | <ul style="list-style-type: none"> - экономическая система России -экономическая система Великобритании - экономическая система США <p>Использование инфинитивных оборотов вустной и письменной речи. Практика.</p> | У, Т. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - менеджмент предприятия | У, Т. |

| | | |
|---|--|--------------|
| Тема 1.8. Менеджмент | Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский учет - банковская система | У, Т. |
| Тема 1.9. Бухгалтерский учет | <ul style="list-style-type: none"> - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика | |

- бухгалтерская отчетность
Составление таблицы по видам причастных оборотов

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Не предусмотрено.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено

3. Образовательные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Лекционные занятия не предусмотрены

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.

Обучение иностранному языку предполагает следующие формы занятий:

-аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя,

-обязательная индивидуальная и групповая самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения,

Перечисленные формы занятий могут дополняться внеаудиторной работой разных видов, характер которой определяется интересами студентов (проведение ролевых, ситуационных, деловых игр, дискуссий, «круглых столов» и др.) .

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете иностранного языка.

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (портреты иностранных писателей, таблицы и стенды демонстрационные); электронные средства обучения (электронные наглядные пособия, учебные видеофильмы).

Мобильный лингафонный кабинет на 12 мест.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
5. K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
7. Foxit Reader – прикладное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-00804-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469465>

5.2 Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8626-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471036>

3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8628-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471037>

5.3 Периодические издания 1. Филологические науки. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/33866>

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru>

2. Российское образование : федеральный портал : сайт. — Москва, 2002. — URL: <http://www.edu.ru>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. — Москва, 2005. — URL: <http://window.edu.ru>

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. — Москва, 2006. — URL: <http://school-collection.edu.ru>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. — Москва, 2021. — URL: <http://fcior.edu.ru/>

6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://www.ucheba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. – Москва, 2015. –URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. –Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. – Москва, 2021. – URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2012. – URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» – справочно-информационный портал : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. – Москва, 2000. – URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. – Москва, 1997. – URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
15. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : сайт. – Санкт-Петербург. – URL: <https://docs.cntd.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.

Методические указания по самостоятельной работе при изучении английского языка

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

Порядок выполнения работы по подготовке к устному опросу:

1. Представьте, о чем вы будете говорить и составьте план своего высказывания.

2. Прочитайте текст на нужную тему.
3. Выделите из текста материал – слова, словосочетания, предложения, нужные для вашего высказывания, соотнесите его с пунктами плана.
4. Выпишите тезисы ответа, основные предложения, которые передают смысл сообщения.
5. Вспомните, какой еще материал вы можете использовать в своем высказывании и припишите его.
6. Сделайте преобразования, необходимые для передачи материала.
7. Прорепетируйте свое высказывание.
8. Для подготовки сообщений (устных рассказов) необходимо знать определенную лексику и уметь отвечать на вопросы по теме.

**Порядок выполнения работы
по подготовке к письменному тестированию**

Письменная часть теста предполагает выявление общего уровня овладения языком или какой-либо грамматической темы. В тесте имеется конкретное задание с несколькими вариантами ответов. Обычно одно задание оценивается в 1 балл.

Для выполнения письменного теста необходимо:

1. Систематически повторять весь изученный грамматический материал.
2. При ответе на вопрос теста рекомендуется дважды прочитать предлагаемые варианты ответов.
3. При затруднениях пользоваться грамматическими справочниками. Примеры тестовых заданий:

Задание: Вставить соответствующее прилагательное

Your close friend is your ... friend

Варианты ответа:

- A) Unfaithful
- B) Best
- C) Fool
- D) Bad

Задание: Дать правильный ответ

Who invented the telephone?

Варианты ответа:

- A) Uri Gagarin
- B) Alexander Bell
- C) John Baird
- D) Sergey Korolev

Задание: вставить глаголы соответствующего грамматического времени

We ... already ... the homework

Варианты ответа:

- A) Has been done
- B) Have done
- C) Has done
- D) Has been doing

Порядок выполнения работы по переводу текста

1. Ознакомиться с текстом, внимательно просмотрев его. Нужно прочитать весь текст, пользуясь по мере надобности рабочими источниками информации: словарями, справочниками, специальной литературой.

2. Сделать черновой перевод текста, последовательно работая над логически выделяемыми частями оригинала по следующей схеме:

А). Выделить законченную по смыслу часть текста (предложение, абзац) и усвоить ее содержание.

Б). Перевести выделенную часть текста, полностью отвлекаясь от оригинала (не глядя в него) и постоянно следя за стилем, т.е. за качеством, единообразием и логикой изложения.

В). Сверить переведенную часть текста с соответствующим местом оригинала, чтобы восполнить пропущенное (имеется в виду фактическая информация, а также другие пропущенные сведения).

3. Окончательно отредактировать перевод, прочитав его про себя, чтобы еще раз проверить качество, единообразие и логику изложения всего перевода и внести необходимые поправки.

4. Ответить на вопросы к тексту, если они представлены в конце текста.

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?
4. What do you know about Buckingham Palace?
5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименова ние оценочного |
|------------------|---|--|---|
|------------------|---|--|---|

| | | | средства |
|-------|--|---|------------------------------------|
| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
| 1. | Великобритания | ОК 1, ОК 5 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 2. | Тема 1.7. Экономика | ОК 1-4, ОК 9 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 3. | Тема 1.8. Менеджмент | ОК 5, ОК 6 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 4. | Тема 1.6. Деловое общение | ОК 3, ОК 5, ОК 10 | Устный опрос, тест, перевод текста |
| 5. | Тема 1.5. Устройство на работу | ОК 1-6 | Устный опрос, тест, перевод текста |

7.2. Критерии оценки знаний

1. Воспроизведение текста (рассуждения, сообщения, изложения, диалога) с соблюдением требований к использованию новых лексических единиц в соответствии с ситуациями общения.

2. Соблюдение требований к произношению слов, фраз и предложений в соответствии с правилами фонетики.

3. Соблюдение требований к применению грамматических конструкций в соответствии с правилами грамматики.

Отметка «5» - сообщение несет в себе новую информацию, лексика по теме используется правильно и в полном объеме, при рассказе учитываются основные правила фонетики, предложения строятся с учетом правил грамматики;

Отметка «4»- в сообщении есть новая информация, лексика используется не в полном объеме, при рассказе допускаются единичные ошибки (по фонетике, грамматике, лексике);

Отметка «3» - сообщение раскрыто не в полном объеме, новая лексика используется мало, при рассказе допускаются ошибки;

Отметка «2» - сообщение не соответствует теме, лексика не освоена, при рассказе допускаются многочисленные ошибки (по фонетике, грамматике).

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

| | минимум, необходимый для | профессиональные и повседневные | профессиональной направленности в | своей будущей профессии |
|--------------------|--|--|--|--|
| Форма аттестации | Знания чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов | Умения темы | Практический опыт (владение) языкового | Личные качества обучающегося |
| КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА | Лексических профессиональных терминов (100) грамматический минимум в пределах изученного языкового материала | общаться (устно и письменно) | перевести (со словарем) иностранные тексты | Понимать сущность и социальную значимость организований |
| | | оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас | собственную деятельность, выбирать тип методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |

Примерные тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант:

Задание 1

My mother ... at work.

Варианты ответа:

- H) am
- I) is
- J) are
- K) be

2. Задание 2

I ... eleven.

Варианты ответа:

- A) been
- B) am
- C) is
- D) were

3. He ... to play soccer.

Варианты ответа:

- A) like
- B) liking
- C) likes
- D) be liken

4. Примерные задания для устного опроса:

1. Задать вопросы к тексту на английском языке, используя разные типы (общий вопрос, специальный вопрос, альтернативный вопрос, разделительный вопрос)

2. Приготовить диалог на английском языке по теме «Прием на работу».

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

| Форма аттестации | Знания | Умения | Практический опыт (владеть) | Личное обучение |
|--------------------|---|---|---|---|
| КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА | Лексических единиц (1200 - 1400) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности | общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы | переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности в пределах изученного языкового материала | Понимать существующие социальные значимые будущие процессы |
| | | оценивать собственную языковую деятельность в соответствии с достигнутыми результатами | самостоятельно совершенствовать письменную речь, пополнять словарный запас | организовать собственную деятельность, выбирать методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. Составьте вопрос, используя правильные слова в скобках

- Stephan/since/has/been/morning/playing tennis?
- this book/you/been/have/autumn/reading/since?
- been/all day/in/have/the garden/mum and dad/working?
- Mary//has/been/cooking dinner/for her family/in the morning

2. Выберите правильный вариант: My mother ... at work.

Варианты ответа:

- L) am
- M) is
- N) are
- O) be

3. Выберите правильный вариант: Tomorrow we ... relax in the village

Варианты ответа:

- A) will
- B) Shall
- C) Am
- D) Are

4. Выберите правильный вариант:

My brother ... a mobile phone.

Варианты ответа:

- A) Have
- B) Has got
- C) Have got
- D) Has been got

Translate into Russian.

There are a lot of places of interest in London. Among them there are: Westminster Abbey, the Houses of Parliament, Buckingham Palace, St Paul's Cathedral, London Bridge, the Tower of London.

London stands on the river Thames. Crossing the river by the Tower Bridge you can see the Tower of London. It is one of the oldest buildings of the city. Many centuries ago it was a fortress, a royal palace and then a prison. Now it is a museum of arms.

On the bank of the Thames, not far from the Tower of London, you can see Westminster Palace, or the Houses of Parliament. It is the seat of the British government and it is one of the most beautiful buildings in London. In one of its towers there is famous Big Ben, the largest clock of England. It strikes every quarter of an hour.

Buckingham Palace is the Queen's official London residence. Tourists always go to see the ceremony of changing the Guard there.

London has many fine squares. Some of them are quiet, others are busy like Trafalgar Square. Trafalgar Square is the central square of the city. To the right of the square there is the National Gallery which has a fine collection of European paintings.

St Paul's Cathedral is the biggest English church. Another famous church is Westminster Abbey where kings, queens, and many famous people are buried.

London is also famous for its beautiful parks. Hyde Park is the most democratic park in the world, as anyone can say anything he likes there. Regent's Park is the home of London Zoo.

Answer the questions.

1. What places of interest in London do you know?
2. On what river does London stand?
3. What do you know about the Tower of London?
4. What do you know about Buckingham Palace?

5. What do you know about Trafalgar Square?
6. Is London a cultural city?
7. What is Big Ben?
8. What is the biggest English church?
9. What do know about London's parks?
10. Where is London Zoo situated?

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия

на программу по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования.

Программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет представленная на рецензию, соответствует нормативным документам ФГОС, указанным в программе.

Программа дает возможность оценить соответствие компетенций требованиям и объему образовательной программы.

С целью контроля качества знаний разработаны лексико-грамматические тесты, составлены тематические перечни презентаций и устных высказываний.

Выполнение данных заданий продемонстрирует умение использовать грамматические структуры и приобретенный словарный запас, умение общаться на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы, передавать информацию даже в условиях дефицита языковых средств, читать и переводить тексты бытовой и специальной направленности.

Полагаю, программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский может использоваться в соответствии с поставленными задачами.

Рецензент:

Преподаватель
английского языка
высшей
категории
ФГБОУ «Монтажный техникум»



Мильченко Е.О.

Рецензия

на программу по дисциплине **ОГСЭ.03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»**

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования .

Программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, представленная на рецензию, соответствует нормативным документам ФГОС, указанным в программе.

Программа дает возможность оценить соответствие компетенций требованиям и объему образовательной программы .

С целью контроля качества знаний разработаны лексико-грамматические тесты, составлены тематические перечни презентаций и устных высказываний.

Выполнение данных заданий продемонстрирует умение использовать грамматические структуры и приобретенный словарный запас, умение общаться на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы, передавать информацию даже в условиях дефицита языковых средств, читать и переводить тексты бытовой и специальной направленности.

Полагаю, программа по дисциплине ОГСЭ.03 «Иностранный язык (английский)» может использоваться в соответствии с поставленными задачами.

Кандидат филологических наук доцент
кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «КубГУ»



Панеш С Р