

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 Социальное партнёрство в организациях

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гуренкова О.В. канд. социол. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин



Рабочая программа дисциплины «Социальное партнёрство в организациях» утверждена на заседании кафедры (разработчика) социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 1 «28» августа 2017г.



Заведующий кафедрой (разработчика) Гуренкова О.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 1 «28» августа 2017г.



Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017 г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»



канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Комелев Д. Ю., заместитель главного инженера АЭМЗ Филиал ОАО «ЭЛТЕЗА» в г Армавире

Молчанова Е.В., канд. пед. наук, доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Социальное партнёрство в организациях»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 19.05.2021г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основной целью курса «Социальное партнерство в организациях» является понимание теоретических основ и формирование профессиональных навыков бакалавра в сфере создания и поддержания механизма социального партнёрства в организациях, способствующего достижению гармонизации различных интересов в социально-трудовой сфере организации.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрыть сущность и содержание дисциплины «Социальное партнёрство в организациях»;
- изучить современный этап развития социального партнёрства;
- дать основные понятия социального партнёрства;
- сформировать концептуальные знания построения системы социального партнёрства в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу, направленных на формирование социального партнёрства;
- сформировать навыки разработки и заключения коллективных договоров;
- научить проводить коллективные переговоры между работодателями и работниками.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социальное партнерство в организациях» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике. Изучение дисциплины базируется на обществоведческих знаниях.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных/общепрофессиональных компетенций (ПК/ОПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом	-особенности взаимодействия по кадровым вопросам с общественными организациями («ВВК Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров) и	-вести взаимодействие по кадровым вопросам с общественным и трудовым коллективом с целью обеспечения системы социального партнёрства,	-навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с общественным и трудовым коллективом; -современными средствами и методами управления

		организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом	трудовым коллективом в аспекте социального партнёрства.		процессом социального диалога, -разработки системы социального партнёрства в организации;
	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	- критерии социально-партнёрского поведения предприятия и содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) как элемента, формирующего социальную ответственность.	интерпретировать содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) как элемента, формирующего социальное партнёрство.	- владением навыками работы с внешними организациями; в аспекте социального партнёрства
	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями	-основные принципы взаимодействия с внешними	выявлять специфику взаимодействия с внешними	- готовностью к взаимодействию с внешними

		(Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства.	организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства в организации.	организациями (Министерство м труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) по вопросам социального партнёрства в организации
	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения,	- основные типы управленческих решений и подходы к их выполнению	- ориентироваться в процессе принятия организационно-управленческих решений с целью формирования социального партнерства организации	- способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты

		разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты.			
--	--	---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	3	4	5
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		10				10
Занятия лекционного типа		4	-	-	-	4
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	-	-	-	6
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		130				130
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		40	-	-	-	40
Анализ научно-методической литературы		40	-	-	-	40
Реферат		30	-	-	-	30
Подготовка к текущему контролю		20	-	-	-	20
Контроль:						
Подготовка к зачёту		3,8				3,8
Общая трудоемкость	час.	144	-	-	-	144
	в том числе контактная работа	10,2	-	-	-	10,2
	зач. ед	4	-	-	-	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (*заочная форма*)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		КСР	Внеаудитор ная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1	2	3		5	6	7
1	Теоретические аспекты социального партнёрства.	22	1	1		20
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров	11		1		10
3	Субъекты социального партнёрства	12	1	1		10
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация	11	1			10
5	Коллективные переговоры	21	1			20
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства	11		1		10
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)	10				10
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации	21		1		20
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения.	11		1		10
10	Коммуникативные основы социального диалога	10				10
	Итого:		4	6		130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты социального партнёрства. Социальное партнерство в организации	Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом. Система социального партнерства в сфере труда. Понятие и содержание коллективных договоров. Социально-партнерские соглашения Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах. Понятие субъектов социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон. Право на объединение. Работники как сторона социального партнерства. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза. Правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства. Работодатели как сторона социального партнерства. Представители работодателей. Объединения работодателей. Правовое положение, роль и функции государства в системе социального партнерства.	Реферат (Р)
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров	Понятие и принципы социального партнёрства. Исторические корни социального партнёрства в РФ. Стороны социального партнёрства в организациях. Организационно-правовые основы социального партнёрства. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства. Особенности основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы.	Реферат (Р)
3	Субъекты социального партнёрства	Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства. Работодатели в системе социального партнёрства. Роль государства в системе социального партнёрства.	Реферат (Р)
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация. Принцип социальной справедливости. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом	Реферат (Р)

		Российской Федерации и др.	
5	Коллективные переговоры	Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Подготовка к переговорам. Введение проблемы. Модели и методы переговорного процесса. Переговоры как система. Техники делового общения.	Реферат (Р)
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства	Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Соглашения. Виды соглашений. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения. Нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Реферат (Р)
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)	Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнёрства.	Реферат (Р)
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации	Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития. Задачи и структура управления социальным развитием организации. Основные функции социальной службы организации.	Эссе (Э)
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. Участие в разрешении трудовых споров	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примириательные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Примириательные процедуры. Понятие и виды забастовок. Правовые вопросы организации и проведения забастовок. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов	Эссе (Э)
10	Коммуникативные основы социального диалога	Система внутрифирменного информирования. Связи с общественностью в организациях. Общественность организации. Контактные аудитории. Отношения с общественностью. Средства и методы связи с	Эссе (Э)

		общественностью организации.	
--	--	------------------------------	--

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические аспекты социального партнёрства.	Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах. Понятие субъектов социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители сторон. Право на объединение. Работники как сторона социального партнерства. Представление интересов работников, не являющихся членами профсоюза. Правовое положение профессиональных союзов и иных представителей работников в отношениях социального партнерства. Работодатели как сторона социального партнерства. Представители работодателей. Объединения работодателей. Правовое положение, роль и функции государства в системе социального партнерства.	Устный опрос (Уо),
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров	Понятие и принципы социального партнёрства. Исторические корни социального партнёрства в РФ. Стороны социального партнёрства в организациях. Организационно-правовые основы социального партнёрства. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства. Особенности основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы.	Тестирование (Т)
3	Субъекты социального партнёрства	Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства. Работодатели в системе социального партнёрства. Роль государства в системе социального партнёрства.	Устный опрос (Уо),
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация. Принцип социальной справедливости. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	Тестирование (Т)
5	Коллективные	Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий.	Устный опрос (Уо),

	е переговоры	Подготовка к переговорам. Введение проблему. Модели и методы переговорного процесса. Переговоры как система. Техники делового общения.	
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства	Коллективные договоры и соглашения. Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Соглашения. Виды соглашений. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения. Нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации	Тестирование (Т)
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)	Содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнёрства.	Устный опрос (Уо),
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации	Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития. Задачи и структура управления социальным развитием организации. Основные функции социальной службы организации.	Тестирование (Т)
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения. Участие в разрешении трудовых споров	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Трудовые конфликты, трудовые протесты, трудовые споры. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Принципы и механизмы разрешения разногласий. Примириательные процедуры и органы, создаваемые в процессе их использования. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам. Коллективные трудовые споры. Примириательные процедуры. Понятие и виды забастовок. Правовые вопросы организации и проведения забастовок. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров, судов	Устный опрос (Уо),
10	Коммуникативные основы социального диалога	Система внутрифирменного информирования. Связи с общественностью в организациях. Общественность организации. Контактные аудитории. Отношения с общественностью. Средства и методы связи с общественностью организации.	Тестирование (Т)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10) Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Теоретические аспекты социального партнёрства.

1. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
2. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
3. Понятие субъектов социального партнерства.

Тема 2. Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров

1. Понятие и принципы социального партнёрства.
2. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
3. Стороны социального партнёрства в организациях.
4. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
5. Организационно-управленческие и экономические решения социального партнёрства.

Тема 3. Субъекты социального партнёрства

1. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
2. Работодатели в системе социального партнёрства.
3. Роль государства в системе социального партнёрства.

Тема 4. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация

1. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.
2. Принцип социальной справедливости.
3. Работа с внешними организациями: Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.

Тема 5. Коллективные переговоры

1. Порядок ведения коллективных переговоров.
2. Урегулирование разногласий.
3. Подготовка к переговорам. Введение проблему.
4. Модели и методы переговорного процесса.
5. Переговоры как система. Техники делового общения.

Примерные тестовые задания:

1. Социальное партнерство – это:

- а. совокупность действующих личностей;
- б. совокупность социальных, профессиональных групп;
- в. особый вид общественных отношений на основе договоров и соглашений;
- г. система взаимоотношений работников, работодателей;
- д. групповое поведение, направленное на поиск мировоззренческого единства.

2. Основными принципами социального партнерства являются:

- а. передача социального статуса граждан представителям общественных объединений;
- б. полномочность представителей сторон;
- в. владение собственностью;
- г. равноправие сторон;
- д. ответственность сторон.

3. Социальное партнерство осуществляется на уровнях:

- а. федеральном;
- б. межпартийном;
- в. межрегиональном;
- г. конфессиональном;
- д. локальном.

4. Социальное партнерство осуществляется в форме:

- а. коллективных переговоров;
- б. элитарных социальных действий;
- в. взаимных консультаций;
- г. участия работников в управлении организацией;
- д. аффектных социальных действий.

5. Моделями социального партнерства являются:

- а. трипартизм;
- б. корпоративизм;
- в. бипартизм;
- г. эготизм;
- д. многосторонние соглашения.

6. Органами социального партнерства являются:

- а. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений;
- б. Общественная палата Российской Федерации;
- в. трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений субъектов РФ;
- г. Торгово-промышленная палата РФ;
- д. территориальные трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7. Социальное партнерство позволяет органам власти:

- а. управлять общественными объединениями;

- б. регулировать отношения в социально-трудовой сфере и общественной жизни;
- в. контролировать работу профсоюзов;
- г. проверять деятельность объединений работодателей, предпринимателей;
- д. участвовать в создании трудового арбитража.

8. Коллективный договор как правовой акт вступает в действие после:

- а. принятия его на собрании (или конференции) коллектива;
- б. подписания его председателем профкома и руководителем предприятия или учреждения;
- в. издания приказа руководителем предприятия о вступлении коллективного договора в действие;
- г. регистрации коллективного договора в органах государственного управления или местного самоуправления;
- д. обсуждения в комиссии по подготовке коллективного договора.

9. Коллективный договор заключается на период:

- а. один год;
- б. два года;
- в. три года;
- г. четыре года;
- д. пять лет.

10. Соглашение в системе социального партнерства разрабатывается и принимается в процессе:

- а. коллективных переговоров;
- б. забастовок;
- в. акций протеста, пикетирования зданий администрации;
- г. взаимных консультаций и подписания его сторонами;
- д. участия работников и их представителей в управлении организацией, предприятием.

Примерные темы эссе

- 1.
2. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
3. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
4. Понятие и принципы социального партнёрства.
5. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
6. Стороны социального партнёрства в организациях.
7. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
8. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
9. Работодатели в системе социального партнёрства.
10. Роль государства в системе социального партнёрства.
11. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.

Примерные темы рефератов

1. Сущность социального партнерства как специфического феномена.
2. Характеристики социального партнерства.
3. Структура социального партнерства.
4. Субъекты и объекты социального партнерства.
5. Механизмы и функции реализации социального партнерства.
6. Методы и технологии осуществления социального партнерства.
7. Социальное партнерство: региональный подход в становлении и реализации.

8. Социальное партнерство города N: уровни и направления реализации.
9. Социальное партнерство и социальная политика в городе N: организационные и содержательные особенности.
10. Участие негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем в городе N.
11. Специфика моделей социального партнерства, реализуемых в различных сегментах социальной сферы города N.
12. Социальное партнерство и социальная сфера города N: взаимосвязи и проблемы.
13. Социальная работа в городе N как механизм реализации мер государственной поддержки жителей, уязвимых в социальном плане.
14. Государственные программы и социальное партнерство: специфика участия в решении социально острых проблем.
15. Риски жизнедеятельности жителей города N как объектов мер государственной социальной политики.
16. Сущность социальной поддержки семей с детьми в городе N.
17. Специфика различных субъектов социальной политики: модели и направления деятельности в городе N.
18. Особенности формирования и реализации социального партнерства города N на окружном уровне.
19. Особенности формирования и реализации социального партнерства города N на районном уровне.
20. Законодательство города N в области социального партнерства.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Актуальность идеи социального партнёрства в современных концепциях управления персоналом.
2. Категории: «доверие», «поддержка», «консенсус» и «диалог», как основа социального партнёрства в трудовых коллективах.
3. Понятие и принципы социального партнёрства.
4. Исторические корни социального партнёрства в РФ.
5. Стороны социального партнёрства в организациях.
6. Организационно-правовые основы социального партнёрства.
7. Профсоюзы, как субъекты социального партнёрства.
8. Работодатели в системе социального партнёрства.
9. Роль государства в системе социального партнёрства.
10. Принципы социального партнёрства и их практическая реализация.
11. Принцип социальной справедливости.
12. Порядок ведения коллективных переговоров.
13. Урегулирование разногласий.
14. Подготовка к переговорам. Введение проблему.
15. Модели и методы переговорного процесса.
16. Переговоры как система
17. Техники делового общения.
18. Коллективные договоры и соглашения.
19. Содержание и структура коллективного договора.
20. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения.
21. Соглашения. Виды соглашений.
22. Действие соглашения, порядок изменения и дополнения.
23. Содержание и структура коллективного договора.

24. Действие коллективного договора, порядок изменения и дополнения.
25. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
26. Цели социальной политики государства. Содержание и формы социального развития.
27. . Задачи и структура управления социальным развитием организации.
28. Основные функции социальной службы организации.
29. Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения.
30. Система внутрифирменного информирования.
31. Связи с общественностью в организациях.
32. Общественность организации.
33. Контактные аудитории. Отношения с общественностью.
34. Средства и методы связи с общественностью организации.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции дисциплины полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции дисциплины не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-vzaimodeystvie-vlasti-biznesa-i-naemnogo-personala-473526#page/1>

2. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-470277#page/1>

3. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/socialnoe-partnerstvo-450096#page/1>

5.2 Дополнительная литература

1. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03469-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-450209#page/1>

2. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение: учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-povedenie-451807#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Социология и право - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32532>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru

2. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>

3. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>

4. ЭБС издательства «Лань». - URL: <https://e.lanbook.com>

5. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». - URL: www.biblioclub.ru

6. ЭБС «Юрайт». - URL: <http://www.biblio-online.ru/>

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.myilibrary.com>

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

10. Электронный периодический справочник «Системы гарант» - <http://www.garant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным

планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные	Учебные аудитории для проведения занятий

	занятия	лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.