

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами



А.А. Евдокимов

«26» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.02 Управление изменениями

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Гришина М.Г., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями» утверждена на заседании кафедры (разработчика) экономики и менеджмента протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Косенко С.Г.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

Канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.




Рецензенты:

Иманова М. Г., канд. экон. наук, доцент, кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Кантур А.А., директор ООО «Торговый ряд»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Управление изменениями»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 19.05.2021г.	

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины.

**1.1 Цель освоения дисциплины «Управление изменениями»** – сформировать у обучающихся комплексный подход в изучении и использовании особенностей внешней и внутренней среды в управлении стратегическими и тактическими изменениями в деятельности субъектов хозяйствования. Привить практические навыки в построении структуры стратегий управления изменениями, освоении основных форм изменений и соответствующие им взаимодействия внутренних и внешних сил на организацию, определении методов преодоления сопротивления изменениям; построении модели стратегических изменений, осуществлении экспериментальных проверок функционирования модели стратегических изменений на основе SWOT-анализа.

### 1.2 Задачи освоения дисциплины:

1. раскрыть сущность экономических, политических и социальных отношений, связанных с управлением изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
2. ознакомить с порядком выработка и реализация стратегии и тактики управления изменениями в деятельности субъектов хозяйствования;
3. Привить практические навыки в раскрытии сущности категорий «изменения», «стратегическое изменение», «управление изменениями», корпоративная культура;
4. привить навыки в использовании различных форм и методов управления изменениями.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управление изменениями» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала,	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала в сфере управления изменениями. <b>Уметь:</b> применять на практике расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также технологии управления безопасностью труда персонала в сфере управления изменениями. <b>Владеть:</b> владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха

	владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала в сфере управления изменениями.
<b>ПК-37</b>	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.	<b>Знать:</b> особенности реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) <b>Уметь:</b> участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) <b>Владеть:</b> навыками решения задач управления изменениями, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа, в том числе:</b>					
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-	-
Занятия лекционного типа	4	-	4	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	-	<b>58</b>	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	14	-	14	-	-

Анализ научно-методической литературы		14	-	14	-	-
Реферат, эссе		14	-	14	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	-	16	-	-
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,2</b>	-	<b>10,2</b>	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»	16	1	1	14
2.	Анализ и диагностика потребности в изменении	17	1	2	14
3.	Корпоративная культура	17	1	2	14
4.	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	18	1	1	16
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>58</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»	Основные понятия теории изменения. Общее понятие изменения. Современное понятие «управление изменениями». Модель «большой тройки». Трансформация организации к изменениям. Участники процесса управления	Реферат, Эссе

		<p>изменениями  Факторы воздействия на процесс управления изменениями. Модель устойчивости.  Природа изменений. Процесс изменений.</p> <p>Роль конфигурации участников изменений.</p> <p><b>Сопротивление изменениям.</b>  Вовлеченность в процесс изменений.</p>	
2	Анализ и диагностика потребности в изменении	<p>Модель диагностики потребности в изменении.  Роль руководителя при управлении изменениями.  Модель управления организационными изменениями. Диагностика потребности в изменении  Модель диагностики потребности в изменении.  Роль руководителя при управлении изменениями.  Модель управления организационными изменениями. Анализ ситуации изменения.  Уровни изменения.  Анализ поля сил.  Движущие и сдерживающие силы.  Преодоление сопротивления изменениям.</p>	Реферат, Эссе
3	Корпоративная культура	<p>Модель «культура и изменение».  Корпоративная культура.  Корпоративная культура и синергетический эффект. Подходы к формированию организационной культуры.</p>	Реферат, Эссе
4	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	<p>Предпосылки развития синергии  Синергетический процесс.  Инструменты управления изменениями  Формирование модели развития МО в период стратегических изменений.  Стратегия изменений в развитии МО.</p>	Реферат, Эссе

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»	<p>Основные понятия теории изменения.  Общее понятие изменения.  Современное понятие «управление изменениями».  Модель «большой тройки».  Трансформация организации к изменениям.  Участники процесса управления изменениями  Факторы воздействия на процесс управления изменениями. Модель устойчивости.  Природа изменений. Процесс изменений.</p> <p>Роль конфигурации участников изменений.</p> <p>Сопротивление изменениям.  Вовлеченность в процесс изменений.</p>	Устный опрос (УО)
2	Анализ и диагностика потребности в изменении	<p>Модель диагностики потребности в изменении.  Роль руководителя при управлении изменениями.  Модель управления организационными изменениями. Диагностика потребности в изменении  Модель диагностики потребности в изменении.  Роль руководителя при управлении изменениями.  Модель управления организационными изменениями. Анализ ситуации изменения.  Уровни изменения.  Анализ поля сил.  Движущие и сдерживающие силы.  Преодоление сопротивления изменениям.</p>	Устный опрос (УО)
3	Корпоративная культура	<p>Модель «культура и изменение».  Корпоративная культура.  Корпоративная культура и синергетический эффект. Подходы к формированию организационной культуры.</p>	Устный опрос (УО)



4	Синергетический эффект. Синергетический процесс.	Предпосылки развития синергии Синергетический процесс. Инструменты управления изменениями Формирование модели развития МО в период стратегических изменений. Стратегия изменений в развитии МО.	Устный опрос (УО), Тестирование (Т)

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, и активные формы проведения занятий - проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

– онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

– офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

## **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

#### **Примерные вопросы для устного опроса**

Раздел 1. Теория изменения: основные понятия, Модель Дарила Коннера «Структура изменений»

1. Принцип действия процесса управления организации
2. Процесс претворения целей в жизнь организацией
3. Факторы внешней среды организации
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
5. Модель Дарила Коннера
6. Модель спланированных изменений
7. Процесс придания организации другой формы

## Раздел 2. Анализ и диагностика потребности в изменении

1. Ключевые компоненты диагностической модели
2. Взгляды Т. Дейл и А. Кеннеди про корпоративную культуру
3. Диагностика потребности в изменении
4. Метод анализа движущих и сдерживающих сил (по Левину)
5. Подходы к осуществлению изменений
6. Характеристика организационных изменений
7. Внешние факторы, вызывающие изменения это
8. Преимущества и недостатки трех подходов к изменению
9. Анализ поля сил
10. Факторы, вызывающие изменения
11. Три условия Хайке Брух для эффективности изменений
12. Внутренний анализ изменения
13. Факторы вызывающие изменения
14. Подход «сверху-вниз» , «снизу-вверх» экспертный подход
15. Диагностика потребности в изменении

## Раздел 3. Корпоративная культура

1. Корпоративная культура и роль коммуникаций в формировании
2. В чем суть трехуровневого подхода Штейна к формированию корпоративной культуры
3. Что такое субъект и объект в корпоративной культуре
4. Как соотносятся корпоративная культура и субкультуры в организации
5. Суть трехуровневого подхода Штейна к формированию корпоративной культуры
6. Как стандарт поведения оптимизирует управление коммуникациями
7. Факторы, определяющие внутреннюю среду организации
8. Типы технологий «спин-доктора» использующие в коммуникациях
9. Социальные коммуникации и их структура

## Раздел 4. Синергетический эффект. Синергетический процесс. Синергетический эффект и условия его возникновения

1. Модели синергетического эффекта рабочей группы
2. Тенденции интеграции бизнеса
3. Предмет, методы и школы синергетики
4. Синергетический эффект и как его можно использовать на практике
5. Организационная структура и синергетический эффект
6. Закон единства анализа (синтеза)
7. Методологические проблемы синергетики
8. Междисциплинарность синергетики
9. Критика синергетики и синергетиков
10. Анализ и оценка существующей структуры управления и направления её совершенствования для получения синергетического эффекта

### **Примерные темы рефератов**

1. Сущность модели «большая тройка».
2. Природа и процесс изменения в деятельности МО.
3. Стратегия изменений в инвестиционном развитии МО.
4. Внутренняя и внешняя среда изменений МО в антикризисный период.
5. Роли участников антикризисного процесса изменений.
6. Трансформация организации к изменениям.

7. Управление изменениями при реализации экономической стратегии МО.
8. Корпоративная культура и синергетический эффект в деятельности предприятия.
9. Разработка проекта управления изменениями, его этапы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Цикличность изменений в экономике страны.
11. Модель диагностики потребности в изменениях (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
12. Роль руководителя МСУ при управлении изменениями.
13. Вовлеченность в процесс изменений населения МО.
14. Ролевые конфигурации в управлении изменениями (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Оценка потребности в изменениях (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
16. Процесс управления изменениями (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Способы преодоления сопротивления изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Движущие и сдерживающие силы изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Влияние культуры на изменения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Взаимосвязь жизнеспособности организации и цикличности изменений.
21. Сущность организационной культуры и ее влияние на изменения.
22. Управление изменениями как целостная проблема.
23. Изменения организации как изменение сознания сотрудников.
24. Устранение самоуспокоенности персонала организации.
25. Эффективная личность как основа успешных изменений.
26. Значение эмоционального лидерства в условиях реализации изменений
27. Место и роль логического управления в условиях реализации изменений.
28. Качество передачи информации и эффективность изменений.
29. Особенности мотивации персонала в условиях преобразований.
30. Особенности стимулирования персонала в условиях преобразований.

### **Примерная тематика эссе**

1. Онтологические предпосылки организационных изменений.
2. Внешние причины организационных изменений.
3. Внутренние предпосылки организационных изменений.
4. Взаимосвязь организационных изменений и стратегии организации.
5. Стейкхолдеры организационных изменений.
6. Основные компоненты организационных изменений.
7. Условия эффективного проведения организационных изменений.
8. Направления анализа внешней среды для проведения организационных изменений.
9. Направления анализа внутреннего потенциала для проведения организационных изменений.
10. Приоритетные направления изменений в современных организациях.

### **Примерные тестовые задания**

**1. Что из нижеперечисленного относится к причинам для организационных изменений:**

- a) развитие информационных технологий;

- б) смена руководителя;
- в) глобализация рынка;
- г) изменение валютного курса.

**2. Что из перечисленного ниже относится к индивидуальному сопротивлению изменениям:**

- а) организационная культура;
- б) восприятие;
- в) ограниченность ресурсов;
- г) боязнь неизвестного

**3. Фактором прямого воздействия на организацию является:**

- а) Поставщики материалов, трудовых ресурсов и капитала;
- б) Технология;
- в) Политическая обстановка;
- г) Социокультурные факторы.

**4. Такие факторы как технология, состояние экономики, политическая обстановка и социокультурные факторы относятся к**

- а) факторам среды прямого воздействия;
- б) факторам среды косвенного воздействия;
- в) международным факторам;
- д) региональным факторам.

**5. К причинам организационных изменений относятся:**

- а) зависимость внутренней и внешней среды организации;
- б) наличие кризиса;
- в) убыточная работа предприятия;
- г) верные ответы: "а", "б";
- д) верные ответы: "а", "в".

**6. Модель К. Левина включает следующие фазы:**

- а) Младенчество, расцвет, бюрократизацию и смерть.
- б) Младенчество, расцвет, бюрократизацию, аристократизм и смерть
- в) Размораживание, движение, замораживание.
- г) Ни один ответ не верен.

**7. Какие методы ориентированы - либо на прямое принуждение людей к определенному поведению в интересах организации, либо на создании возможности такого принуждения:**

- а) социально-психологические;
- б) административные;
- в) экономические;
- д) организационные.

**8. Какие из методов управленческой деятельности призваны обеспечить единство**

**экономических интересов компании и работников:**

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) организационные.

**9. Обязательно ли преодолевать сопротивление преобразованиям в организации:**

- а) да;
- б) нет;
- в) не обязательно.

**10. Организационные изменения чаще всего терпят неудачу в следствие:**

- а) неправильная последовательности действий;
- б) консервативности людей;
- в) внешних обстоятельств;
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Сущность модели «большая тройка».
2. Природа и процесс изменения в деятельности МО.
3. Стратегия изменений в инвестиционном развитии МО.
4. Внутренняя и внешняя среда изменений МО в антикризисный период.
5. Роли участников антикризисного процесса изменений.
6. Современное понятие «управление изменениями».
7. Модель «большой тройки».
8. Природа и процесс изменения.
9. Стратегия изменений в развитии МО.
10. Внутренняя и внешняя среда изменений.
11. Модели стратегии изменений МО.
12. Роли участников процесса изменений.
13. Трансформация организации к изменениям.
14. Управление изменениями при реализации экономической стратегии МО.
15. Корпоративная культура и синергетический эффект.
16. Разработка проекта управления изменениями.
17. Цикличность изменений.
18. Синергетический процесс.
19. Модель диагностики потребности в изменениях.
20. Роль руководителя организации при управлении изменениями.
21. Вовлеченность в процесс изменений.
22. Ролевые конфигурации в управлении изменениями.
23. Повышение эффективности муниципальных заказов.
24. Стадии изменений.
25. Оценка потребности в изменениях
26. Процесс управления изменениями.

27. Способы преодоления сопротивления изменения.
28. Движущие и сдерживающие силы изменения.
29. Управление изменениями в инвестиционной деятельности МО.
30. Уровни в управлении изменениями.
31. Анализ поля сил изменений.
32. Управление изменениями в МО в кризисный период.
33. Модель «Культура и изменения».
34. Влияние культуры на изменения.
35. Природа, модель и этапы процесса Управления изменениями
36. Типы организационных управлений
37. Причины умелого преодоления сопротивления переменам
38. Основные подходы к преодолению сопротивлению переменам
39. Анализ «Силовое поле» по Курт Левину
40. Методы разрешения конфликтных ситуаций
41. Инструменты управления изменениями в организациях
42. Анализ и описание изменений
43. Разновидности сдерживающих сил
44. Разновидности движущих сил
45. Выбор стратегии преодоления сопротивления
46. Факторы, оказывающие влияния на выбор стратегии
47. Проблемы управления изменениями в организации
48. Причины индивидуального сопротивления
49. Причины группового сопротивления изменениям
50. Использование субкультур в процессе осуществления изменений.
51. Формирование системы управления знаниями как условие эффективного проведения организационных изменений.
52. Виды организационного знания.
53. Способы передачи знаний в организации.
54. Общая характеристика концепции обучающейся организации.
55. Использование бенчмаркинга в процессе управления изменениями.
56. Методические подходы к определению готовности организации к проведению изменений.
57. Показатели готовности организации к изменениям.
58. Методические подходы к оценке результативности и эффективности организационных изменений.
59. Учёт социальных последствий при проведении организационных изменений.
60. Способы передачи организационной культуры.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

### **5.1. Основная литература:**

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-469068#page/1>

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-468828#page/1>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-450248#page/1>

2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-469753#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

### **5.3 Периодические издания:**

1. «Государство и право».
2. «Государственная власть и местное самоуправление».

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .



2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе,

решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### 8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

		<p>информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p>

		<p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p>

		<p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,  Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;  Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;  Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.  Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;  Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);  Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;  Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b>  Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт.,</p>

		один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
--	--	---