

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами

А.А. Евдокимов
«26» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 Основы теории управления

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы теории управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составила:

Айвазов А.Л. канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента
протокол № 10 «20» мая 2020г.
Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
протокол № 4 «20» мая 2020г.
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»
канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.




Рецензенты:

Гаврюшин М.В. зам. директора по основной деятельности МАУК «Театр драмы и комедии»

Королюк Е.В. д-р экон. наук, доцент, профессор кафедры экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Основы теории управления»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
Обновлен перечень учебной литературы	№ 10 19.05.2021г.	

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

Задачи дисциплины:

- 1.изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- 2.изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;
- 3.изучить основные функции управления;
- 4.знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовым дисциплинам учебного плана Блока 1 «Дисциплины» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
1	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Знать: современные подходы к определению сущности процесса управления; содержание процесса управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; информационное обеспечение процесса управления; формы делового общения в коллективе;	Уметь: решать возникающие проблемы в режиме реального времени; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; организовать работу малого коллектива, рабочей группы	Владеть: методами подготовки и реализации управленческих решений, построения организационных структур управления, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений

			методы управления конфликтами и изменениями; возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.		
--	--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	12	-	12	-	-
Занятия лекционного типа	4	-	4	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	-	8	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	87	-	87	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	30	-	30	-	-
Анализ научно-методической литературы	25	-	25	-	-

Реферат, эссе		20	-	20	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	-	12	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	-	108	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	-	12,3	-	-
	зач. ед	3	-	3	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	
	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.	12	1	1	10
	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.	12	1	1	10
	Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.	12	1	1	10
	Тема 4. Организация как функция управления.	12	1	1	10
	Тема 5. Контроль как функция управления.	12	-	1	11
	Тема 6. Мотивация как функция управления.	13	-	1	12
	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений	13	-	1	12
	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.	13	-	1	12
	<i>Итого</i>		4	8	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Реферат (Р)

1. Предмет и основные проблемы

	управленческого труда	<p>управления.</p> <p>2. Место теории управления в структуре современного научного знания.</p> <p>3. Сущность и содержание теории управления.</p> <p>4. Цели и функции теории управления.</p>	
		<p>Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.</p> <p>1. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления.</p> <p>2. Государственная служба, управление и этика.</p> <p>3. Особенности труда государственных служащих.</p>	<p>Реферат (Р), Эссе (Э)</p>
2.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.	<p>Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления.</p> <p>1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	<p>Реферат (Р), Эссе (Э)</p>
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p> <p>1. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	<p>Реферат (Р), Эссе (Э)</p>
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	<p>Реферат (Р)</p>

		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	Реферат (Р)
3.	Условия и факторы развития результативной работы менеджера.	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений.</p> <p>1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений.</p> <p>2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий.</p> <p>3. Методы управленческого воздействия. Виды решений.</p> <p>4. Эффективность управленческих решений.</p>	Реферат (Р)
		<p>Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.</p> <p>2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности.</p> <p>Управление затратами на производственную деятельность организации.</p>	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Номер раздела	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Сущность, содержание теории управления. Особенности управленческого труда	<p>Тема 1. Сущность и содержание теории управления</p> <p>1. Предмет и основные проблемы управления.</p> <p>2. Место теории управления в структуре современного научного знания.</p> <p>3. Сущность и содержание теории управления.</p> <p>4. Цели и функции теории управления.</p>	Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)

		<p>Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.</p> <p>4. Функциональное разделение управленческого труда. Классификация видов управления.</p> <p>5. Государственная служба, управление и этика.</p> <p>6. Особенности труда государственных служащих.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
2.	<p>Методы решения управленческих проблем и реализация функций управления.</p>	<p>Тема 3. Планирование и прогнозирование как функция управления.</p> <p>1. Классификация целей управления. Корпоративная миссия. Требования к постановке целей и задач.</p> <p>2. Содержание и функции планирования.</p> <p>3. Виды и уровни планов. Сетевое планирование.</p> <p>4. Связь планирования и прогнозирования. Анализ в системе прогнозирования.</p> <p>5. Основные виды прогнозов.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
		<p>Тема 4. Организация как функция управления.</p> <p>1. Организационные формы и структуры управления.</p> <p>2. Основные типы организационных структур: линейно-функциональный и программно-целевой.</p> <p>3. Линейный и функциональный руководитель.</p> <p>4. Централизация и децентрализация в управлении.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
		<p>Тема 5. Контроль как функция управления.</p> <p>1. Сущность и основные виды контроля. Входной и выходной контроль.</p> <p>2. Функции и этапы контроля</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
		<p>Тема 6. Мотивация как функция управления.</p> <p>1. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. «Пирамида потребностей» А. Маслоу.</p> <p>2. Процессуальные теории мотивации. Количественная теория мотивации В. Врума.</p>	<p>Устный опрос (Уо), Тестирование (Т)</p>
3.	<p>Условия и факторы развития</p>	<p>Тема 7. Методология и организация процесса принятия</p>	<p>Устный опрос (Уо),</p>

	результативной работы менеджера.	управленческих решений. 1. Обзор основных подходов к принятию управленческих решений. 2. Модели и методы принятия решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Анализ альтернатив действий. 3. Методы управленческого воздействия. Виды решений. 4. Эффективность управленческих решений.	Тестирование (Т)
		Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности. 1. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. 2. Основные показатели повышения эффективности управленческой деятельности. Управление затратами на производственную деятельность организации.	Устный опрос (Уо)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10) - Основная и дополнительная литература по дисциплине.

3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)
---	----------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Раскройте содержание понятий «функция» и «функция управления».
2. В чем особенности применения процессного подхода в управлении организацией?
3. Какие этапы управленческой деятельности составляют содержание процесса управления?
4. В чем особенность рассмотрения управления как информационного процесса?

Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.

1. Каково содержание управления как организационного процесса?
2. В чем преимущество рассмотрения процесса управления как процесса принятия решений?
3. Какова роль коммуникации в процессе обмена *информацией* между людьми в ходе их совместной деятельности?
4. Какова информативность невербальных информационных каналов межличностных коммуникаций?

Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.

1. Какие задачи формулируются в процессе «планирования»?
2. Какое место в процессе управления занимает функция целеполагания?
3. Какие принципы положены в основу интерактивного планирования?
4. В чем специфика качественных подходов к процессу планирования?
5. В чем проявляется системный характер программно-целевого планирования?
6. В чем преимущества применения целевых программ?
7. Каков характер использования методов экспертных оценок при построении сценариев?
8. В чем смысл декомпозиция глобальной цели путем построения дерева целей?

Тема 4. Организация как функция управления.

1. В чем назначение организации как одной из его основных функций управления?

2. Какова роль регулирования в процессе сохранения устойчивости и равновесия организации с внешней средой?
3. Какие варианты регулирования применяют в системах управления?
4. В чем специфика использования метода «дерева целей для декомпозиции главной цели»?

Тема 5. Контроль как функция управления.

1. Раскройте суть и назначение функции контроль.
2. Каково назначение функции координация?
3. Каков характер связи между функциями координации, контроля и коммуникациями?

Тема 6. Мотивация как функция управления.

1. Назовите основные теории мотивации.
2. В каких методах управления использованы прямые материальные стимулы?
3. В каких методах управления используют моральные стимулы?

Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений

1. В чем достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления?
2. В чем достоинства и недостатки органических (адаптивных) структур?
3. В чем особенности аппарата (штаба) управления и аппаратных полномочий?
4. Каково содержание понятия делегирование полномочий?

Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.

1. В чем специфика технологического пути повышения эффективности?
2. Раскройте содержание «мягкого» пути повышения эффективности.
3. Какие межличностные барьеры препятствуют обмену информацией в процессе межличностных коммуникаций?
4. Каково назначение и особенности управляющей системы (субъекта управления)?
5. В чем специфика управления и руководства в организации?
6. Каковы организационные роли руководителя (классификация Г. Минцберга)?
7. Какие методы могут быть использованы для контроля качества и эффективности, контроля использования труда, материалов, оборудования, учета расходов и др.?
8. В чем отличия количественных методов принятия управленческих решений от дескриптивных моделей и методов принятия качественных решений?
9. Какие методы управления используют для организации совместной деятельности людей?
10. Назовите основные пути и методы повышения эффективности управления.
11. В чем отличие понятия технической эффективности от экономической эффективности?

Примерные тестовые задания

1. Структура управленческой деятельности составляет взаимодействие трех элементов:

- а) социальный субъект, средства, цель;
- б) социальный субъект, условия, результат;
- в) социальный субъект, нормы, цель;
- г) условия, ресурсы, результат.

2. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

3. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;

- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

4. Принцип значимости внеэкономических факторов производительности труда был разработан:

- а) школой научного управления;
- б) школой межличностных отношений;
- в) школой «рациональной бюрократии»;
- г) структурно-функциональной школой.

5. Планирование как функция управления относится к группе:

- а) базовых функций;
- б) производственных функций;
- в) организационных функций;
- г) ни к одной из них.

6. Согласование в процессе производственной деятельности установок и решений между различными функциональными подразделениями является проявлением:

- а) координационной функции управления;
- б) контролирующей функции управления;
- в) производственной функции управления;
- г) коммуникационной функции управления.

7. Изучение способов завоевания перспективных рынков в долгосрочной перспективе осуществляется в рамках:

- а) социального менеджмента;
- б) организационного менеджмента;
- в) стратегического менеджмента;
- г) финансового менеджмента.

8. Примером использования стратегии управления по ситуации является управление:

- а) в адвокатском бюро;
- б) диспетчерском пункте аэропорта;
- в) конструкторском бюро;
- г) антитеррористической операции.

9. Как называют 5 управленческую революцию?

- а) бюрократической;
- б) демократической;
- в) капиталистической;
- г) управленческой.

10. Данный автор первый предложил создать рабочим благоприятные условия труда и отдыха:

- а) Ф. Тейлор;
- б) Р. Оуэн;
- в) Д. МакГрегор;
- г) А. Маслоу.

Примерные темы рефератов:

1. Методы управления и их значение в функционировании организации.
2. Организационно-распорядительные методы управления персоналом и их правовой аспект.
3. Правовые методы управления.
4. Технология управления, ее содержание и роль в совершенствовании управления: процедуры и операции, жизненный цикл технологии.

5. Эффективность управления: содержание и основные пути повышения эффективности функционирования организации.
6. Проблемы централизации и децентрализации в организационных структурах управления.
7. Особенности разработки управленческих решений в организации.
8. Взаимосвязь стиля и методов управления.
9. Организационная культура управления: ее содержание, особенности формирования и функционирования.
10. Организационное поведение: содержание, формирование и роль в управлении.
11. Проблема совершенствования управления: рациональность и эффективность управления.
12. Сочетание науки и искусства в теории и практике управления.
13. Организационный механизм управления: содержание, элементы и факторы его формирования.
14. Целевой подход к управлению: содержание, основные понятия (ценности, цели, политика, решения) и особенности применения.
15. Специфика ситуационного подхода к управлению: его особенности и сферы его приложения.
16. Процессный подход в управлении организацией.
17. Организационные структуры управления и факторы, влияющие на их выбор.
18. Особенности управленческой деятельности руководителя: методы руководства и принятия управленческих решений.
19. «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.
20. «Административная школа управления» и ее вклад в развитие науки управления.
21. «Школа человеческих отношений и поведенческих наук» и ее влияние на науку управления.
22. Современный этап развития науки управления.
23. Отечественная школа управления.
24. Внешняя среда организации, и ее влияние на эффективность управления.
25. Внутренняя среда организации и особенности ее управления.
26. Система функций управления: состав и содержание, системная взаимосвязь функций управления и общего руководства.
27. Планирование как вид управленческой деятельности по определению перспектив развития организации.
28. Организация как функция управления.
29. Мотивация как функция управления.
30. Контроль как функция наблюдения за процессами управления и деятельностью объекта управления и выявления отклонений.
31. Координация как функция оперативного управления по согласованию действий отдельных подразделений для достижения целей организации.
32. Стратегическое управление и его роль в развитии организации.

Примерные темы эссе

1. Современные тенденции в теории управления.
2. Современные тенденции в менеджменте.
3. Проблемы менеджмента в глобальной экономике.
4. Влияние фактора глобализации на деятельность современных организаций.
5. Значение переменных внутренней среды для выживания организации в условиях глобальной конкуренции.
6. Основные этапы развития российской науки управления.
7. Достижения советской управленческой мысли 20-х годов.

8. Особенности российской модели управления в сравнении с зарубежными моделями.
9. Проблемы организации процесса разработки управленческих решений.
10. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска в условиях России.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Предмет и основные проблемы теории управления.
2. Возникновение управленческой мысли и предпосылки возникновения теории управления.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие науки управления в России.
5. Школа научного управления Ф.У. Тейлора.
6. Административная (классическая) школа управления А. Файоля
7. Школа психологии (школа «человеческих отношений» и школа «поведенческих наук») Э. Мэйо.
8. Место теории управления в структуре современного научного знания.
9. Функциональное разделение управленческого труда.
10. Особенности и специфика управленческой деятельности.
11. Современные проблемы управления.
12. Особенности системного подхода в управлении.
13. Внутренняя и внешняя среда управления.
14. Процесс управления и его содержание.
15. Основные принципы управления
16. Классификация видов управления.
17. Социальные и этические проблемы управленческого труда.
18. Особенности труда государственных служащих.
19. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления.
20. Общенаучные методы теории управления.
21. Системный подход в исследовании проблем управления.
22. Миссия и цели управления, классификация и иерархия целей.
23. Функции управления.
24. Планирование как функция управления.
25. Организация как функция управления
26. Организационные формы и структуры управления.
27. Контроль как функция управления.
28. Виды, этапы и методы контроля.
29. Мотивация как функция управления.
30. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
31. Методы управленческого воздействия.
32. Целевая ориентация управленческих решений.
33. Процесс разработки, принятия и реализации управленческого решения.
34. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений.
35. Классификация (типология) управленческих решений.
36. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
37. Организация контроля за выполнением решения.
38. Руководитель в процессе принятия и реализации решения.
39. Эффективность управленческих решений.

40. Коммуникации в процессе управления.
41. Основные пути активизации управленческого ресурса.
42. Нововведения в управлении.
43. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.
44. Понятие и причины конфликта.
45. Типы конфликтов.
46. Пути разрешения конфликтов.
47. Понятие инновации.
48. Инновационный цикл.
49. Функции инноваций.
50. Показатели инновационного менеджмента.
51. Стратегическое планирование в управлении.
52. Основные элементы стратегии и процессы ее выработки.
53. Выбор стратегии, их выбор и инструменты.
54. Роль и место информации в управлении.
55. Понятие коммуникации. Коммуникативные процессы в управлении
56. Понятие лидерства и руководства.
57. Понятие власти и влияния.
58. Типы власти.
59. Эффективность управления. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
60. Факторы повышения эффективности управления.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ОПК-8 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ОПК-8, не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими

объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) – Управление персоналом

Кафедра экономики и менеджмента

Основы теории управления

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Место теории управления в структуре современного научного знания.
2. Показатели эффективности управления.

Заведующий кафедрой _____ С. Г. Косенко

(подпись)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-451400#page/1>

2. Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-teorii-upravleniya-453522#page/1>

3. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/biznes-sistemy-osnovy-teorii-upravleniya-477432#page/1>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-449924#page/1>

2. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-449880#page/1>

3. Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-praktikum-455030#page/1>

5.3. Периодические издания:

1. Экономические и социальные проблемы России
https://e.lanbook.com/journal/2091#journal_name

2. Экономика и управление https://e.lanbook.com/journal/2404#journal_name

3. Креативная экономика. URL: https://e.lanbook.com/journal/2128#journal_name

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.new.znanium.com
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: www.biblioclub.ru
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: www.grebennikon.ru
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления, и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся

должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

1. Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.

2. Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.

3. Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

4. Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.

		<p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран</p>

		<p>настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p>

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</p> <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и</p>

		наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.
--	--	---