

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по работе с филиалами  
  
А.А. Евдокимов  
«26» мая 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.30 Прикладная информатика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладная

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Прикладная информатика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Программу составил:

Заикина Л.Н. зам. директора по воспитательной работе, канд. экон. наук



Рабочая программа дисциплины «Прикладная информатика» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гуленкова О.В.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) экономики и менеджмента

протокол № 10 «20» мая 2020г.

Заведующий кафедрой Косенко С.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

протокол № 4 «20» мая 2020г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»

канд. экон. наук, доц. Кабачевская Е.А.




Рецензенты:

Дегтярева Е.А., канд. пед. наук, доцент, кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Бельченко В.Е. – директор института прикладной информатики, математики и физики (ИПИМиФ) ФГБОУ ВО «АГПУ», канд. техн. наук, доцент кафедры информатики и ИТО

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Прикладная информатика»

| Содержание изменений                 | № протокола заседания кафедры, дата | ФИО /<br>подпись<br>зав. кафедрой   |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Обновлен перечень учебной литературы | № 10 19.05.2021г.                   |  |

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов компетенций в использовании современных информационных технологий, при обработке и анализе информации в управлении персоналом.

### 1.2 Задачи дисциплины

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации. Обучение студентов практике и технологиям использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;

– изучение принципов и технологий анализа и обработки данных в стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– развитие способностей самостоятельного анализа рабочих ситуаций, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная информатика» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс Б1.Б.30 «Прикладная информатика» строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с другими дисциплинами, преподаётся в первом семестре второго курса. Входные компетенции, необходимые для её успешного освоения, формируются в процессе изучения следующих учебных дисциплин бакалавриата: «Введение в специальность и информационную культуру», «Информатика».

Компетенции, полученные в результате изучения курса в дальнейшем используются при изучении дисциплин «Вероятностные методы в управлении», «Информационные технологии управления персоналом», «Технологии исследований в организации». Также, полученные знания используются при выполнении заданий учебной и производственных практик студентов..

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                |  |   |
|--------|--------------------|--|--|--|---|
|        |                    |  | знать  | уметь  | владеть   |
| 1      | ОПК-5              | Способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации | современное программное и техническое обеспечение компьютерных систем обработки информации | использовать современные информационные технологии для информационного | основными статистическими методами обработки данных при проведении исследования |

|   |        |   |  |  |   |
|---|--------|---|--|--|---|
|   |        |   |  | технического обеспечения процедур сбора, редактирования, обработки и анализа полученных данных   |   |
| 2 | ОПК-10 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности                       | значение автоматизации процессов управления персоналом в организациях, преимущества, недостатки и перспективы в рамках направления подготовки. | уметь правильно организовать процесс подготовки полученных данных к математико-статистической обработке; уметь применять информационные технологии для статистической обработки данных | навыками организации своей работы по изучению вопросов, касающихся использования современных информационных технологий в работе с персоналом. |
| 3 | ПК-27  | Владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные | методы и программные средства обработки деловой информации   | использовать методы и программные средства обработки деловой информации, использовать их в своей профессиональной деятельности   | навыками работы с электронным и таблицами, статистического анализа данных, обработки результатов научной деятельности и деловой информации    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | информационные системы при решении задач управления персоналом |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

| Вид учебной работы   | Всего часов                          | Курсы (часы) |           |            |   |   |
|--|--------------------------------------|--------------|-----------|------------|---|---|
|  |                                      | 1            | 2         | 3          | 4 |   |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |                                      |              |           |            |   |   |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>8</b>                             | -            | <b>8</b>  | -          | - |   |
| Занятия лекционного типа                                   | -                                    | -            | -         | -          | - |   |
| Лабораторные занятия                                       | -                                    | -            | -         | -          | - |   |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8                                    | -            | 8         | -          | - |   |
|  |                                      |              |           |            |   |   |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |                                      |              |           |            |   |   |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      | -                                    | -            | -         | -          | - |   |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,2                                  | -            | 0,2       | -          | - |   |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                | <b>96</b>                            | -            | <b>96</b> | -          | - |   |
| Курсовая работа  | -                                    | -            | -         | -          | - |   |
| Проработка учебного (теоретического) материала             | 30                                   | -            | 30        | -          | - |   |
| Анализ научно-методической литературы                      | 25                                   | -            | 25        | -          | - |   |
| Реферат, эссе  | 20                                   | -            | 20        | -          | - |   |
| Подготовка к текущему контролю                             | 21                                   | -            | 21        | -          | - |   |
| <b>Контроль:</b>   |                                      |              |           |            |   |   |
| Подготовка к зачету  | 3,8                                  | -            | 3,8       | -          | - |   |
| <b>Общая трудоемкость</b>                                  | <b>час.</b>                          | <b>108</b>   | -         | <b>108</b> | - | - |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>8,2</b>   | -         | <b>8,2</b> | - | - |
|  | <b>зач. ед.</b>                      | <b>3</b>     | -         | <b>3</b>   | - | - |

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма)

| №                           | Наименование разделов  | Количество часов |                   |          |    |                             |
|-----------------------------|--|------------------|-------------------|----------|----|-----------------------------|
|                             |  | Всего            | Аудиторная работа |          |    | Внеаудиторная работа<br>СРС |
|                             |  |                  | Л                 | ПЗ       | ЛР |                             |
| 1                           | 2  | 3                | 4                 | 5        | 6  | 7                           |
| 1.                          | Введение в табличный процессор MS Excel.                                   | 17               | -                 | 1        | -  | 16                          |
| 2.                          | Поиск, фильтрация и сортировка.  | 17               | -                 | 1        | -  | 16                          |
| 3.                          | Работа с диаграммами в MS Excel.   | 17               | -                 | 1        | -  | 16                          |
| 4.                          | Инструменты статистического анализа в MS Excel.                            | 17               | -                 | 1        | -  | 16                          |
| 5.                          | Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. | 18               | -                 | 2        | -  | 16                          |
| 6.                          | Индуктивная статистика в психологических исследованиях.                    | 18               | -                 | 2        | -  | 16                          |
| <i>Итого по дисциплине:</i> |  |                  | -                 | <b>8</b> | -  | <b>96</b>                   |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №  | Наименование темы                        | Тематика практических занятий (семинаров)   | Форма текущего контроля     |
|----|--|---|-----------------------------|
| 1  | 2  | 3   | 4                           |
| 1. | Введение в табличный процессор MS Excel. | Введение в табличный процессор MS Excel. Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации. Параметры MS Excel. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа. | Устный опрос, тест, реферат |
| 2. | Поиск, фильтрация и сортировка.          | Поиск, фильтрация и сортировка. Основные принципы работы с формулами. Вычисления основных статистик в MS Excel.   | Устный опрос, тест, реферат |
| 3. | Работа с диаграммами в MS Excel.         | Работа с диаграммами в MS Excel. Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.                                    | Устный опрос, тест, реферат |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 4. | Инструменты статистического анализа в MS Excel.                            | Инструменты статистического анализа в MS Excel. Формулы и модуль анализ данных   | Устный опрос, тест, реферат, Дискуссия |
| 5. | Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. | Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике. Вычисление корреляций в MS Excel. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, рангобисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев. Вычисление значимости корреляционной связи. | Устный опрос, тест, реферат            |
| 6. | Индуктивная статистика в психологических исследованиях.                    | Индуктивная статистика в психологических исследованиях. t-критерий Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев   | Устный опрос, тест, реферат, Дискуссия |

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы   |
|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10)   |
| 2 | Анализ научно-методической литературы          | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10);<br>Основная и дополнительная литература по дисциплине. |
| 3 | Подготовка рефератов, эссе                     | Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и   |



|  |  |
|--|--|
|  | утверждены на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 19 мая 2021 г., протокол №10) |
|--|--|

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы проведения занятий - проблемная лекция, лекция-визуализация, дискуссия, «круглый стол».

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций данной дисциплины, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

| Семестр       | Вид занятия (ПР)  | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|---------------|---|---|------------------|
| 1             | ПР - Инструменты статистического анализа в MS Excel         | Дискуссия   | 2                |
|               | ПР - Индуктивная статистика в психологических исследованиях | Дискуссия   | 2                |
| <b>Итого:</b> |   |   | <b>4</b>         |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

При реализации учебной работы по дисциплине могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

- онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

– офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

##### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля**

###### **Примерные вопросы для устного опроса**

###### **Тема 1. Введение в табличный процессор MS Excel.**

1. Введение в табличный процессор MS Excel.
2. Общие вопросы ввода, редактирования и форматирования информации.
3. Параметры MS Excel.
4. Настройка ленты командных вкладок, Панель быстрого доступа.

###### **Тема 2. Поиск, фильтрация и сортировка.**

1. Поиск, фильтрация и сортировка.
2. Основные принципы работы с формулами.
3. Вычисления основных статистик в MS Excel.

###### **Тема 3. Работа с диаграммами в MS Excel.**

1. Работа с диаграммами в MS Excel.
2. Форматирование диаграммы, корректировка легенды диаграммы.
3. Формирование диаграммы на основе нескольких таблиц данных.

###### **Тема 4. Инструменты статистического анализа в MS Excel.**

1. Инструменты статистического анализа в MS Excel.
2. Формулы и модуль анализ данных

###### **Тема 5. Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.**

1. Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.
2. Вычисление корреляций в MS Excel.
3. Корреляция Пирсона, ранговая корреляция Спирмена, точечно-бисериальный коэффициент корреляции, ранговобисериальный коэффициент корреляции, Фи-коэффициент корреляции.
4. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев.
5. Вычисление значимости корреляционной связи.

###### **Тема 6. Индуктивная статистика в психологических исследованиях.**

1. Индуктивная статистика в психологических исследованиях. t-критерий
2. Стьюдента, Z-критерий знаков, критерий Фишера.
3. Условия применения, технологии вычисления, ограничения критериев.

###### **Примерные тестовые задания**

1. (45с.) Для закрытия документа нажать клавиши  
(один ответ)
  - 1) ALT+F4
  - 2) SHIFT+F4

- 3) CTRL+F4  
4) F4
2. (45с.) Формулу =срзнач(A1:A5) применяют в программе (один ответ)
- 1) WORD  
2) POWER POINT  
3) ACCSES  
4) EXCEL
3. (45с.) Понятие абзаца используется в программе (один ответ)
- 1) WORD  
2) EXCEL  
3) POWER POINT  
4) ACCSES
4. (45с.) Презентацию подготавливают
- 1) абсолютной  
2) относительной  
3) смешаной  
4) альтернативной
12. (70с.) Правильные записи формулы (несколько ответов)
- 1) A1+\$B13  
2) =A1+(\$B13+F4)/5)  
3) =A4:A8  
4) =(5 - F13)\*A6  
5) A15\*D12 =  
6) =\$A3/B12+6\*E15
13. (60с.) В ячейку можно записать (несколько ответов)
- 1) текст  
2) число  
3) формулу  
4) диаграмму  
5) рисунок
14. (45с.) Ссылка A\$3 является (один ответ)
- 1) относительной  
2) абсолютной  
3) смешаной  
4) альтернативной
15. (45с.) Редактирование текущей ячейки возможно в (один ответ)
- 1) строке меню  
2) строке состояния  
3) строке заголовке  
4) строке формул
16. (60с.) К числовому типу данных относятся (выбрать 1 наиболее полный ответ) (один ответ)
- 1) математическое число  
2) математическое число и дата  
3) математическое число, дата и время

4) математическое число, дата, время и номер телефона

17. (45с.) Ссылка A5 в формуле является

(один ответ)

- 1) абсолютной
- 2) относительной
- 3) абсолютной по строке
- 4) абсолютной по столбцу

20. (60с.) Ссылка \$A\$5 в формуле является

(один ответ)

- 1) абсолютной
- 2) относительной
- 3) абсолютной по строке
- 4) абсолютной по столбцу
- 5) смешаной

21. (50с.) Наименьшей структурной единицей в EXCEL является

(один ответ)

- 1) строка
- 2) столбец
- 3) ячейка
- 4) лист
- 5) книга

22. (45с.) Место создания и хранения таблицы

(один ответ)

- 1) файл
- 2) диапазон ячеек
- 3) список
- 4) лист

23. (50с.) Рабочим документом в EXCEL является

(один ответ)

- 1) лист
- 2) книга
- 3) файл
- 4) график
- 5) список

24. (45с.) Щелчком мыши на пересечении столбца и строки выделяется

(один ответ)

- 1) строка
- 2) ячейка
- 3) столбец
- 4) лист

25. (45с.) Щелчком мыши по номеру строки выделяется

(один ответ)

- 1) строка
- 2) ячейка
- 3) столбец
- 4) лист

26. (45с.) Щелчком мыши по имени столбца выделяется

(один ответ)

- 1) лист
- 2) ячейка
- 3) строка
- 4) столбец

27. (45с.) Создать каталог (папку)

(один ответ)

- 1) F7
- 2) F6
- 3) F5
- 4) F4

28. (50с.) Графическим представлением данных в EXCEL является

(один ответ)

- 1) диаграмма
- 2) диапазон ячеек
- 3) мастер диаграмм
- 4) наглядность

29. (50с.) Диаграммы размещают

(один ответ)

- 1) на отдельном листе
- 2) на активном листе
- 3) в рабочей книге, на отдельном листе или активном листе
- 4) в любом месте

30. (50с.) Упорядочение информации в некотором порядке называется

(один ответ)

- 1) сортировкой
- 2) фильтрацией
- 3) новой формой представления
- 4) отбором

31. (50с.) Строка таблицы базы данных называется

(один ответ)

- 1) полем
- 2) записью
- 3) пересечением
- 4) объединением

32. (50с.) Правильная запись относительной ссылки

(один ответ)

- 1) B\$2
- 2) \$B\$2
- 3) B2
- 4) \$b2

33. (60с.) Правильная запись ссылки относительной по столбцу и абсолютной по строке

(один ответ)

- 1) \$A4
- 2) \$A\$4
- 3) A\$4
- 4) A1B1

34. (60с.) Правильная запись ссылки абсолютной по столбцу и относительной по строке

(один ответ)

- 1) \$C3
- 2) \$C\$3
- 3) C\$3
- 4) C3

35. (50с.) Правильная запись абсолютной ссылки

(один ответ)

- 1) \$D2
- 2) D\$2
- 3) \$D\$2
- 4) D2

36. (45с.) В кодах ASCII каждый символ занимает (один ответ)

- 1) 1 бит
- 2) 1 байт
- 3) 2 байта
- 4) 4 байта

37. (50с.) Оптимизация дискового пространства (один ответ)

- 1) очистка диска
- 2) проверка диска
- 3) копирование диска
- 4) дефрагментация диска

39. (50с.) В буфере обмена осуществляется (несколько ответов)

- 1) передача информации между программами
- 2) хранение скопированной или вырезанной информации
- 3) копирование информации
- 4) перемещение информации

40. (70с.) Через буфер обмена осуществляется (несколько ответов)

- 1) передача информации между документами
- 2) удаление информации
- 3) копирование информации
- 4) перемещение информации
- 5) восстановление информации, файлов

41. (45с.) Принадлежность файла часто можно определить по (несколько ответов)

- 1) основному имени
- 2) месту хранения
- 3) размеру
- 4) расширению

42. (45с.) Архиватором называют (один ответ)

- 1) работника архива
- 2) антивирусную программу
- 3) программу, уменьшающую размер файла
- 4) системную оболочку

43. (45с.) Аргументом функции в EXCEL может быть (один ответ)

- 1) ссылка на ячейку
- 2) другая функция
- 3) числовая константа
- 4) все 3, перечисленные выше

44. (45с.) Абсолютная ссылка сопровождается (один ответ)

- 1) знаком \$
- 2) ничем
- 3) двоеточием

4) тире

45. (50с.) Укажите правильную иерар

- 1) родительский- корневой- дочерний
- 2) корневой-родительский-дочерний
- 3) дочерний-родительский-корневой
- 4) корневой-дочерний-родительский

46. (45с.) Total Commander это

(один ответ)

- 1) графический редактор
- 2) база данных
- 3) текстовый редактор
- 4) программная обложка
- 5) операционные системы

47. (60с.) В диапазоне A1: C3 содержится

(один ответ)

- 1) 9 ячеек
- 2) 15 ячеек
- 3) 2 ячейки
- 4) 6 ячеек

48. (60с.) Строки электронной таблицы

(один ответ)

- 1) именуется пользователем произвольно
- 2) именуется буквами латинского алфавита
- 3) нумеруются целыми числами
- 4) именуется буквами русского алфавита

49. (60с.) Столбцы электронной таблицы

(один ответ)

- 1) именуется пользователем произвольно
- 2) именуется буквами латинского алфавита
- 3) нумеруются целыми числами
- 4) именуется буквами русского алфавита

50. (60с.) "Рабочий стол"

(один ответ)

- 1) ярлыки на экране монитора
- 2) место расположения клавиатуры и мыши
- 3) графическая среда, отображающая объекты WINDOWS и элементы управления
- 4) значки элементов управления

51. (45с.) Клавиша копирования файлов в Total Commander

(несколько ответов)

- 1) F4
- 2) F5
- 3) F6
- 4) F7

52. (61с.) Архивным файлом является файл

(один ответ)

- 1) которым долго не пользовались
- 2) сжатый специальной программой
- 3) защищенный от копирования
- 4) защищенный от несанкционированного доступа

53. (45с.) Файл электронной таблицы имеет расширение

(один ответ)

- 1) pdf

- 2) rtf
- 3) xls
- 4) arj

54. (45с.) Рабочая область программы в WINDOWS

(один ответ)

- 1) пиктограмма
- 2) Значок
- 3) окно
- 4) ярлык

55. (50с.) Обратная связь при работе на компьютере осуществляется через

(один ответ)

- 1) монитор
- 2) клавиатуру
- 3) мышь
- 4) принтер

56. (60с.) Контекстно-зависимое меню можно вызывать

(один ответ)

- 1) щелчком правой кнопки мыши
- 2) щелчком левой кнопки мыши
- 3) двойным щелчком правой кнопки мыши
- 4) двойным щелчком левой кнопки мыши

57. (50с.) Текстовый редактор WORD относится к

(один ответ)

- 1) прикладным программам
- 2) базовому программному обеспечению
- 3) сервисным программам
- 4) редакторам шрифтов

58. (50с.) Переход на новый абзац в WORD

(один ответ)

- 1) Enter
- 2) End
- 3) Home
- 4) Esc

59. (50с.) Операционная система и работающая программа содержатся в

(один ответ)

- 1) оперативной памяти
- 2) постоянной памяти
- 3) CMOS-памяти
- 4) внешней памяти

60. (50с.) Удаленные файлы или папки хранятся в

(один ответ)

- 1) "Мои документы"
- 2) "Мой компьютер"
- 3) корзине
- 4) портфеле

61. (50с.) Поименованная часть памяти называется

(один ответ)

- 1) файловая система
- 2) файл
- 3) директория
- 4) запись

63. (60с.) Ссылка \$A5 является



(несколько ответов)

- 1) абсолютной
- 2) относительной
- 3) абсолютной по строке
- 4) абсолютной по столбцу
- 5) смешаной

64. (60с.) Ссылка A\$5 является

(несколько ответов)

- 1) абсолютной
- 2) относительной
- 3) абсолютной по строке
- 4) абсолютной по столбцу
- 5) смешаной

65. (50с.) К прикладному программному обеспечению относятся

(несколько ответов)

- 1) графические редакторы
- 2) базы данных
- 3) текстовые редакторы
- 4) электронные таблицы
- 5) операционные системы

66. (60с.) К устройству ввода\вывода относятся

(несколько ответов)

- 1) монитор
- 2) клавиатура
- 3) мышь
- 4) принтер
- 5) системный блок

67. (50с.) Возможность диалога между пользователем и компьютером осуществляется

через

(один ответ)

- 1) монитор
- 2) клавиатуру
- 3) мышь
- 4) принтер
- 5) системный блок

68. (45с.) Список всех запущенных программ отображен

(один ответ)

- 1) на рабочем столе
- 2) в "Мой компьютер"
- 3) на панели задач
- 4) в "Мои документы"

69. (45с.) Диапазон ячеек задается адресами ячеек через

(один ответ)

- 1) тире
- 2) пробел
- 3) двоеточие
- 4) точку с запятой

#### **Примерные темы рефератов:**

1. Информатизация современного общества.
2. Роль и значение информационных революций.
3. Значение информатизации для развития общества.

4. Информатизация современного общества.
5. Роль и значение информационных революций.
6. Значение информатизации для развития общества.
7. Информационная технология (ИТ).
8. Телекоммуникация как дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.
9. Роль средств массовой информации в жизни общества.
10. Основные определения: информация, информационные ресурсы, рынок информационных услуг и продуктов.
11. Виды информации, методы пополнения и распространения информационных ресурсов.
12. Виды экономической информации.
13. Данные, составляющие информационный продукт.
14. Роль и значение первичной информации. Свойства информации: достоверность, своевременность, четкость, краткость.
15. Источники и потребители информации. Умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы.
16. Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.
17. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.
18. Классы программных продуктов. Тенденции развития. Классификация компьютеров. Поколения компьютеров.
19. Системное программное обеспечение и его структура. Понятие операционной системы. Прикладное программное обеспечение.
20. Системы исчисления. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная.
21. Защита информации и программных продуктов: концепции, средства, методы. Вирусы и антивирусные программы.
22. Глобальные и локальные компьютерные сети. Интернет: преимущества, доступность. Средства и методы работы в Интернет.
23. Запуск редактора, создание, открытие и сохранение документов. Задание параметров документа, его структура, основные возможности. Формат ячейки.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Информатизация современного общества.
2. Роль и значение информационных революций.
3. Значение информатизации для развития общества.
4. Информатизация современного общества.
5. Роль и значение информационных революций.
6. Значение информатизации для развития общества.
7. Информационная технология (ИТ).
8. Телекоммуникация как дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи.
9. Роль средств массовой информации в жизни общества.

10. Основные определения: информация, информационные ресурсы, рынок информационных услуг и продуктов.
11. Виды информации, методы пополнения и распространения информационных ресурсов.
12. Виды экономической информации.
13. Данные, составляющие информационный продукт.
14. Роль и значение первичной информации. Свойства информации: достоверность, своевременность, четкость, краткость.
15. Источники и потребители информации. Основные принципы работы в текстовом редакторе Word.
16. Аппаратное и программное обеспечение компьютера.
17. Классы программных продуктов. Тенденции развития. Классификация компьютеров. Поколения компьютеров.
18. Системное программное обеспечение и его структура. Понятие операционной системы. Прикладное программное обеспечение.
19. Системы исчисления. Двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная.
20. Защита информации и программных продуктов: концепции, средства, методы. Вирусы и антивирусные программы.
21. Глобальные и локальные компьютерные сети. Интернет: преимущества, доступность. Средства и методы работы в Интернет.
22. Запуск редактора, создание, открытие и сохранение документов. Задание параметров документа, его структура, основные возможности. Формат ячейки.

#### **Уровень требований и критерии оценок на зачете**

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-5, ОПК-10, ПК-27 полностью освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-5, ОПК-10, ПК-27 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 553 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-1-451824#page/1>

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-v-2-t-tom-2-451825#page/1>

2. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для вузов / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08366-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-laboratornyy-praktikum-451395#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-gumanitariyev-468135#page/1>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-468473#page/1>.

### **5.3. Периодические издания**

Периодические издания – не предусмотрены.

**6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения дисциплины.**

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: [http://tvkultura.ru/brand/show/brand\\_id/20898/](http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/) .
2. Scopus - база данных рефератов и цитирования Elsevier: сайт. – URL: <http://www.scopus.com/>
3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofscience.com/>
4. Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН: сайт. - URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
5. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
6. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.
7. Лекториум: видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <http://www.lektorium.tv/>
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://www.elibrary.ru/>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
11. Российское образование: федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
12. Справочно-правовая система «Гарант» : URL: <http://www.garant.ru/>
13. Справочно-правовая система «Консультант» : URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
14. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
15. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: [www.new.znanium.com](http://www.new.znanium.com)
16. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
17. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://urait.ru/>
18. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
19. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
20. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.
21. ИПС «Законодательство России»: сайт. - URL: <http://pravo.gov.ru/ips>
22. БД Научного центра правовой информации Минюста России: сайт. - URL: <http://pravo.minjust.ru/>
23. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" : сайт. - URL: <http://law.edu.ru/>
24. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент": сайт. - <http://ecsocman.hse.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе,

решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

– подготовка к семинарским занятиям;

– написание реферата и эссе по заданной проблеме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

### **8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.**

- Libre Office (свободный офисный пакет);
- Gimp (растровый графический редактор);
- Inkscape (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip (архиватор);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса).
- Microsoft Windows
- Microsoft Office Professional Plus;
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - [URL:http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| №  | Вид работ          | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность   |
|----|--------------------|---|
| 1. | Лекционные занятия | <b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа:</b><br>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;<br>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,<br>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.<br>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным |

|    |                      |  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>обеспечением;<br/> Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;<br/> Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.<br/> Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;<br/> Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;<br/> Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;<br/> Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),<br/> Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;<br/> Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.</p> |
| 2. | Практические занятия | <p><b>Аудитории для проведения занятий семинарского типа</b><br/> Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;<br/> Аудитория 14 оснащена учебной мебелью;<br/> Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением.<br/> Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;<br/> Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;<br/> Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;<br/> Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p>  |



|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира),</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.</p>   |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации | <p><b>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции;</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.</p>   |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | <p><b>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b></p> <p>Аудитория 13 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 14 оснащена учебной мебелью,</p> <p>Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер;</p> <p>Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;</p> <p>Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение.</p> <p>Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;</p> <p>Аудитория 32 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира);</p> <p>Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;</p> <p>Аудитория 37 оснащена учебной мебелью;</p> |
| 5. | Самостоятельная работа                     | <p><b>Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:</b></p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RNVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.</p> |
|--|--|--|