

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.
подпись
«28» _____ мая _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 Современное издательское дело

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность _____ 42.03.03 Издательское дело _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____ Редакционно-издательская деятельность _____
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная, заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ бакалавр _____

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Иванова В.В., старший преподаватель



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 «Современное издательское дело» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 11-21 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Р.В. Патюкова, д-р филол. наук, доцент кафедры рекламы и связей с общественностью ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

В.А. Ильин, заместитель генерального директора по дизайну и маркетингу ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Современное издательское дело» состоит том, чтобы дать представление о масштабах современного книгоиздания, динамике и тенденциях его развития; познакомить с объемами издательской продукции; сформировать представление о видах и типах издательской продукции; дать будущему специалисту возможность познакомиться с основными субъектами процесса создания и распространения книги и особенностями взаимоотношений между ними.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение студентами знаниями о динамике развития выпуска печатных и электронных изданий в России и за рубежом, а также о сложившихся традициях и новых направлениях деятельности издательств, предприятий распространения издательской продукции, других субъектов рынка;

- получение навыков обработки информации о состоянии и тенденциях развития издательского дела в различных регионах мира;

- выработка умений использования современных информационных технологий при анализе состояния и тенденций развития издательского дела.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современное издательское дело» входит в обязательную часть блока Б.1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (уровень – бакалавриат). Курс направлен на получение знаний, необходимых для изучения последующих дисциплин: «Разработка и выпуск печатного и электронного изданий», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | |
| ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Знать о достижениях отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| | Уметь анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| | Владеть навыками критического анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры | Знать основные способы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры |
| | Уметь планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры |
| | Владеть навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная |
| | ОФО/ ЗФО | 7 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | 4 курс (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 56,2/ | 56,2 | | | 8,2 |
| Аудиторные занятия (всего): | 52/8 | 52 | - | | 8 |
| занятия лекционного типа | 16/2 | 16 | - | - | 2 |
| лабораторные занятия | - | - | - | - | - |
| практические занятия | | | | | - |
| семинарские занятия | 36/6 | 36 | - | - | 6 |
| Иная контактная работа: | 4,2/0,2 | 4,2 | | | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | | | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | | | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 51,8/96 | 51,8 | | | 96 |
| Реферат/эссе (подготовка) | 5 | 5 | | | 10 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 25 | 25 | | | 60 |
| Подготовка к текущему контролю | 21,8 | 21,8 | | | 26 |
| Контроль: | /3,8 | | | | 3,8 |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108/108 | 108 | | 108 |
| | в том числе контактная работа | 56,2/8,2 | 56,2 | | 8,2 |
| | зач. ед | 3 | 3 | | 3 |

2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма обучения)

| № раздела (темы) | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|-------------------|----|----|--------------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Книгоиздание в системе современного издательского дела | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 2. | Масштабы современного отечественного книгоиздания | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 3. | Демократизация издательской деятельности в России | 11 | 2 | 4 | - | 5 |

| | | | | | | |
|----|--|------|----|----|---|------|
| 4. | Правовые основы издательского дела | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 5. | Современная издательская система России | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 6. | Редактор в современном издательстве | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 7. | Издательство и государство | 11 | 2 | 4 | - | 5 |
| 8. | Перспективы развития издательского дела. | 11 | 2 | 4 | - | 3 |
| 9. | Обзор пройденного материала. Сдача зачета. | 15,8 | - | 4 | - | 13,8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 16 | 36 | - | 51,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (установочная сессия) (заочная форма обучения)

| № раз-дела | Наименование разделов | Количество часов | | | | |
|------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная Работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Книгоиздание в системе современного издательского дела | 11 | 1 | - | - | 10 |
| 2. | Масштабы современного отечественного книгоиздания | 11 | - | 1 | - | 10 |
| 3. | Демократизация издательской деятельности в России | 11 | | 1 | - | 10 |
| 4. | Правовые основы издательского дела | 11 | 1 | | - | 10 |
| 5. | Современная издательская система России | 11 | | 1 | - | 10 |
| 6. | Редактор в современном издательстве | 11 | | 1 | - | 10 |
| 7. | Издательство и государство | 12 | | - | - | 12 |
| 8. | Перспективы развития издательского дела. | 13 | - | 1 | - | 12 |
| 9. | Обзор пройденного материала. Сдача зачета. | 13 | - | 1 | - | 12 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 2 | 6 | - | 96 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Книгоиздание в системе современного издательского дела | Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке. | Р, К, П |
| 2. | Масштабы современного отечественного книгоиздания | Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела | Р, К |
| 3. | Демократизация издательской деятельности в России | Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации» | Р, К |
| 4. | Правовые основы издательского дела | Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях | Р, К |
| 5. | Современная издательская система России | Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирование деятельности издательства | Р, К, П |
| 6. | Редактор в современном издательстве | Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора. | Р, К |
| 7. | Издательство и государство | Государственная поддержка региональных и национальных издательств. | Р, К |
| 8. | Перспективы развития издательского дела. | Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства. | Р, К |

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), презентация (П) и т.д.

2.3.2 Занятия семинарского типа (семинарские занятия)

| № | Наименование раздела (тем) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Книгоиздание в системе современного издательского дела | Современная издательская система России. Издательства в структуре книжного дела в России. Автор на российском книжном рынке. | Коллоквиум, реферат, презентация |
| 2. | Масштабы современного отечественного книгоиздания | Современное книжное дело, его основные составные части. Усиление внимания издателей к вопросам экономики. Издательский предпринимательский риск. Взаимоотношения книгоиздания с другими субъектами книжного дела | Коллоквиум, реферат |
| 3. | Демократизация издательской деятельности в России | Демократизация издательской деятельности в России. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации» | Коллоквиум, реферат |
| 4. | Правовые основы издательского дела | Характеристика основных законодательных актов в области издательского дела. Подзаконные акты, регулирующие правовые основы работы издательств в современных условиях | Коллоквиум, реферат |

| | | | |
|----|--|--|----------------------------------|
| 5. | Современная издательская система России | Условия для учреждения издательства. Лицензия на издательскую деятельность. Основные обязанности и права издательства. Документация издательской компании. Правовое регулирование деятельности издательства | Коллоквиум, реферат, презентация |
| 6. | Редактор в современном издательстве | Задачи и функции современного редактора. Содержание профессиональной деятельности современного редактора. | Коллоквиум, реферат |
| 7. | Издательство и государство | Государственная поддержка региональных и национальных издательств. | Коллоквиум, реферат |
| 8. | Перспективы развития издательского дела. | Новые информационные технологии и их роль в развитии современного издательского дела. Единая информационная платформа развития издательского, книготоргового и библиотечного дела в России. Российская книжная палата – научный центр информатизации сферы книжного дела. Проблемы и перспективы регионального книгоиздания в России. Региональные издательства. | Коллоквиум, реферат |
| 9 | Обзор пройденного материала. Сдача зачета. | Повторение ключевых моментов дисциплины. Зачет. | Коллоквиум, реферат |

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), презентация (П) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. - Краснодар, 2017 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов и проведения интерактивных форм занятий, утвержденные кафедрой издательского дела, стилистики и медиаиндустрии, протокол № 10 от 20.05. 2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
 Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

Образовательный процесс предполагает прямую трансляцию знаний от преподавателя к студентам, поэтому применяются традиционные образовательные технологии. Например, информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемой вербальными средствами (монолог преподавателя).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. При изучении данной дисциплины реализуются следующие образовательные технологии: семинар-коллоквиум, презентация, реферат.

Применяются интерактивные технологии, предполагающие активное и нелинейное взаимодействие всех участников образовательного процесса. Например, семинар-коллоквиум – коллективное обсуждения какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе

Преподаватель оценивает работу обучающихся в ходе лекций (проверка конспекта) и семинарских занятий (степень участия в дискуссии, знание тенденций развития отечественного и зарубежного книжного дела, умение анализировать и сопоставлять информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать собственное мнение).

В качестве оценочных средств выступают коллоквиум, рефераты и презентации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Активные процессы в современном русском языке».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, вопросов для устного опроса, контрольных заданий, кейсов, рефератов, деловой игры и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИОПК-3.1. Критически анализирует многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Знает о достижениях отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Умеет анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Вопросы для устного опроса по теме, реферат, презентация по темам: «Книгоиздание в системе современного издательского дела», «Масштабы современного отечественного книгоиздания», «Демократизация издательской деятельности в России», | Вопрос на зачете |

| | | | | |
|---|--|--|---|------------------|
| | | Владет навыками критического анализа достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | «Правовые основы издательского дела» | |
| 2 | ИОПК-3.2. Планирует и разрабатывает элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры | Знает основные способы планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры Умеет планировать и разрабатывать элементы медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры владеет навыками планирования и разработки элементов медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры | Вопросы для устного опроса по теме, реферат по темам: «Редактор в современном издательстве», «Издательство и государство», «Перспективы развития издательского дела.» | Вопрос на зачете |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Эволюция издательской системы России: основные этапы и их особенности.
2. Издательская система России в период НЭПа: возможности использования исторического опыта в современных условиях.
3. Исторические портреты российских издателей: А.С. Суворин, М.О. Вольф, И.Д. Сытин и др.
4. Крупнейшие современные издательства России.
5. Анализ количественных показателей выпуска издательской продукции в РФ.
6. Обзор и анализ конъюнктуры рынка электронных изданий.
7. Книжные выставки-ярмарки в России: история и современность.
8. Книжные серии на книжном рынке.
9. Малые издательства на отечественном книжном рынке.
10. Книготорговые сети в России.
11. Региональные издательства в России: проблемы и перспективы.
12. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2000-х гг.: структура рынка и основные характеристики

13. Издательская деятельность и книжный рынок России в 2010-х гг. : структура рынка и основные характеристики
14. Авторское право и книгоиздание в России и мире. Влияние и значение права на всех этапах подготовки издания
15. Роль законодательной базы и в развитии издательской деятельности. Влияние налоговых и прочих нагрузок на издательскую деятельность
16. Стандартизация в издательском деле. Российский и международный опыт
17. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
18. Всемирная Конвенция об авторском праве. Обзор документа. Международное сотрудничество России в рамках документа
19. Общемировые тенденции в развитии книжного дела и торговле в 20-21 вв. Перспективы и основные проблемы издательского дела на современном этапе
20. Издательство и государство. Структура и формы государственного контроля и поддержки издательского дела
21. Профессиональные периодические издания России в книжном деле
22. Профессиональные интернет-порталы России в книжном деле
23. Современное состояние издательского дела за рубежом
24. Современное состояние издательского дела в сегменте Small-Press, маленьких издательств.
25. Печать по требованию. Состояние, тенденции, перспективы развития.
26. Посреднические инстанции в работе с издательствами: литературные агенты и агентства России.
27. Современное положение издательского дела Великобритании
28. Современное положение издательского дела США
29. Современное положение издательского рынка Франции
30. Современное положение издательского рынка Германии

Примерные темы презентаций:

1. Современное положение издательского рынка Скандинавских стран
2. Современное положение издательского рынка Стран Западной Европы (Голландия, Бельгия, Австрия, Швейцария)
3. Современное положение издательского рынка Индии
4. Современное положение издательского рынка Китая
5. Современное положение издательского рынка Японии
6. Современное положение издательского рынка Южной Кореи
7. Современное положение издательского рынка Стран Северной Африки
8. Современное положение издательского рынка Австралии
9. Сегмент научной литературы на российском книжном рынке
10. Сегмент научно-популярной на российском книжном рынке
11. Сегмент художественной литературы на российском книжном рынке
12. Сегмент изданий для быта и досуга на российском книжном рынке
13. Сегмент религиозно-просветительской литературы
14. Сегмент справочной литературы на российском книжном рынке
15. Сегмент учебной литературы на российском книжном рынке
16. Сегмент литературы для детей и юношества на российском книжном рынке
17. Ниша графических романов и комикс-буков на российском книжном рынке
18. Ниша билингвальных изданий на российском книжном рынке
19. Ниша адаптированных и обучающих иноязычных изданий на российском книжном рынке
20. Презентация издательства (Наименование издательства)
21. Презентация серии (Наименование серии)

22. Презентация издания (наименование издания)

Примерные вопросы для коллоквиумов

1. Демократизация издательской деятельности в России.
2. Книгоиздание и перестроечные процессы в СССР.
3. Нормативно-законодательная база демократических преобразований в книгоиздании.
4. Значение Закона СССР «О печати и других средствах массовой информации»
5. Текущее положение книгоиздательской отрасли.
6. Ведущие и перспективные сегменты.
7. Тенденции развития издательского дела.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Государственные стандарты по издательскому делу (структура и особенности).
2. Основные международные стандарты (структура и особенности).
3. Нормативно-правовая база издательской деятельности.
4. Структура современной издательской системы России.
5. Полиграфические предприятия в структуре современной издательской системы России.
6. Книготорговые сети и независимые книжные магазины.
7. Библиотеки в структуре современной издательской системы России.
8. Роль общественных организаций в становлении современной издательской системы России.
9. Характеристика современного книжного рынка России (выбрать один из секторов, например, рынок изданий для детей, рынок художественной литературы и т.д.).
10. Масштабы современного мирового книгоиздания;
11. Мировая книгоиздательская система;
12. Основные виды издательств, их распределение по странам и регионам
13. Современное состояние издательского дела в странах Европы
14. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: регистрация, устав редакции, выходные сведения СМИ
15. Основные положения закона РФ «О средствах массовой информации»: обязательный экземпляр изданий, виды таких экземпляров
16. Основы авторского права в России: специфика и задачи
17. Авторский договор: типы, обязательные и дополнительные условия, передача прав.
18. Права и обязанности издателя в договорных отношениях с автором
19. Ответственность за нарушения обязательств авторского договора
20. Государственные и общественные организации по защите авторских прав в России
21. Основные положения издательской деятельности в России
22. Структура и сфера деятельности Российской книжной палаты
23. Взаимодействие издателя и государства
24. Цели и задачи международных связей в издательском деле
25. Издательские фирмы за рубежом и их типы
26. Тенденции развития издательского дела за рубежом
27. Общие принципы функционирования книжной торговли за рубежом
28. Ценовая политика в России и за рубежом
29. Полиграфические предприятия России
30. Система книжной торговли и распространения России

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено» заслуживает студент, показавший:

- всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;

- освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

- умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

«не зачтено» ставится студенту, обнаружившему:

- существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;

- отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;

- неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

- допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература

1. Абрамова Г. А. Типология издательской продукции : практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 127 с. - Библиогр.: с. 44-46. - ISBN 978-5-8209-1522-2 : 22 р. 71 к. (22)
2. Александрова Н.О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н.О. Александрова ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра документоведения и издательского дела. - Челябинск : ЧГИК, 2017. - 200 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491229&sr=1.
3. Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора : редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. - 4-е изд. - Москва : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. - 1006 с. - Библиогр.: с. 830-877. - ISBN 978-5-98062-077-6 : 500 р.2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 302 с. - ISBN 978-5-238-01485-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699> (01.11.2017).
4. Хлопунова О.В. Экономика и менеджмент СМИ [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 113 с. (83 шт.)
5. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание в современной России : экономический аспект : монография / Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 236-245. - ISBN 978-5-238-03353-2 : 880 р. - Текст : непосредственный.(2)

5.2. Периодическая литература

Не предусмотрена.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практические занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л)

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ)

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных

точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему

поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум (в переводе с латинского «беседа, разговор») – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Задаются как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносятся часть материала зачета. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за зачет. Письменная оценивается аналогично.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю).

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Лекционная аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор) | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |
| Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа | Аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор) | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная Оборудование: | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73-АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, |

| | | |
|---|---|--|
| | | просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |
| Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудитория (202) - Мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 401) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в | 1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)" |

| | | |
|--|--|--|
| | электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | 2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты |
|--|--|--|