



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

Т.П. Хлопова

«26» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в
профессиональной деятельности**

43.02.10 Туризм

Краснодар 2021

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 474 (зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2014 № 32806)

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Форма обучения	Очная
2 курс	4 семестр
всего 67 часов, в том числе:	
лекции	20 часа.
практические занятия	22 часа.
самостоятельные занятия	25 часов.
форма итогового контроля	зачет



Составитель: преподаватель _____ Егозаров Э.С.

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Математика, информатика и ИКТ»
протокол № 9 от «21» мая 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ Егозаров Э.С.
«21» мая 2021 г.

Рецензент (-ы):

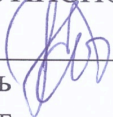
Директор ООО «Альбатрос»		Тисцери И.Р.
Директор КОО «САПСАН»		Трубишев Ю.Н.

ЛИСТ
согласования рабочей программы дисциплины

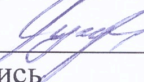
ЕН.01 Информационно-коммуникационные
технологии в профессиональной деятельности

Специальность среднего профессионального образования
43.02.10 Туризм

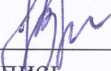
Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*
подпись
«19» мая 2021 г.

Директор научной библиотеки КубГУ


_____ *М.А. Хуаде*
подпись
«17» мая 2021 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного
обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*
подпись
«18» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:5	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Структура дисциплины:	8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
2.4. Содержание разделов дисциплины	9
2.4.1. Занятия лекционного типа	9
2.4.2. Занятия семинарского типа	10
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	10
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	10
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	12
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	13
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Основная литература	14
5.2. Дополнительная литература	14
5.3. Периодические издания	18
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	21
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	21
7.2. Критерии оценки знаний.....	21
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	21
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	22
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	23
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.....	24
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 работать в операционной системе;
- У2 работать с текстовым редактором;
- У3 работать с электронными таблицами;
- У4 использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- У5 выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- У6 работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- У7 пользоваться средствами связи и техническими средствами, примеряемыми для создания, обработки и хранения документов;
- У8 осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

знать:

- 31 общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- 32 правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- 33 общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- 34 методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- 35 общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- 36 общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования
- 37 правила использования оргтехники и основных средств связи;
- 38 стандартное программное обеспечение делопроизводства.

иметь практический опыт (владеть):

- не предусмотрено

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 67 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 42 часов;
- самостоятельная работа 25 часов

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)**Общие компетенции (ОК):**

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны (Компонентный состав компетенций (номера из перечня))		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	33	У10	-
2.	ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31	У11	-
3	ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	32	У12	-
4	ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	34	У13	-
5	ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	35	У14	-
6	ОК-6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	36	У15	-
7	ОК-7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	32	У16	-

8	ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	37	У11	-
9	ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	33	У13	-
10	ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	38	У14	-
11	ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	31	У15	-
12	ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	32	У16	-
13	ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	36	У11	-
14	ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	32	У12	-
15	ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	31	У10	-
16	ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	31	У13	-
17	ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	32	У14	-
18	ПК 3.2	Формировать туристский продукт.	33	У15	-
19	ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	34	У16	-
20	ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	36	У12	-
21	ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения.	37	У13	-
22	ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	38	У14	-
23	ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	37	У15	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
занятия лекционного типа	20
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i>	<i>зачет</i>

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	41	8	8	25
Раздел 2. Прикладные программные средства	26	12	14	-
Всего по дисциплине	67	20	22	25

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование раздела в и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (если предусмотрена)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
Сетевые технологии обработки информации и защита информации	1	Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет.	2	1
	2	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	2	2
	Практические занятия		4	2
	1	Практическое занятия № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях.		
Самостоятельная работа обучающихся		10	1	
№1. Подготовка к рубежному контролю по теме «Сетевые технологии обработки информации и защита информации» №2. Подготовка докладов и презентаций по теме «Обзор антивирусных программ»				
Тема 1.2.	Содержание учебного материала			
	Лекции			
Специализированное прикладное программное	1	Информационно – поисковые системы.	2	2
	2	Специализированное прикладное программное обеспечение.	2	2
	Практические занятия		4	2
1	Практическое занятие № 2. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.			

обеспечение	Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы» №4. Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»		15	1
Раздел 2. Прикладные программные средства				
Тема	Содержание учебного материала			
2.1.	Лекции			
Прикладные программные средства	1	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	2	2
	2	Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	2	1
	3	Деловой текстовый документ.	2	2
	4	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	2	2
	5	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	2	2
	6	Базы данных	2	2
	Практические занятия			
	1	Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	2	2
	2	Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	2	2
	3	Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	2	2
	4	Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	2	2
	5	Практическое занятие № 7. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	4	2
6	Практическое занятие № 8. MS Access: Создание запросов на выборку.	2	2	
Всего			67	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>4 семестр</i>			
1	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Информационно – поисковые системы. Специализированное прикладное программное обеспечение. Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернет. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	У
2	Прикладные программные средства	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения. Деловой текстовый документ. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности. Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Проектирование и использование баз данных.	КР
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрено

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (лабораторных) работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	Практическое занятие № 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Организация передачи данных в локальных вычислительных сетях. Практическое занятие № 2. Поиск и анализ информации, используемой в профессиональной деятельности.	Т
2.	Прикладные программные средства	Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	Т,У
		Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	
		Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	
		Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	
		Практическое занятие № 7. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	
		Практическое занятие № 8. MS Access: Создание запросов на выборку.	
		Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	
		Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	
		Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	
		Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	
		Практическое занятие № 7. MS Access: Создание и редактирование структуры базы данных.	
		Практическое занятие № 8. MS Access: Создание запросов на выборку.	
		Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	
		Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	
Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки			

Примечание: ПР- практическая работа, ЛР- лабораторная работа; Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование раздела	Наименование самостоятельных работ	Форма текущего контроля
<i>4 семестр</i>			
1	2	3	4
1.	Основы информационной культуры	Подготовка докладов и презентаций по теме «Информационно-поисковые системы». Подготовка к рубежному контролю по теме «Специализированное прикладное программное обеспечение»	Проверка выполнения заданий
2.	Прикладные программные средства	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе.	Проверка выполнения заданий

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

На самостоятельную работу обучающихся отводится 25 часов учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Основы информационной культуры	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425
2.	Прикладные программные средства	Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Деловой текстовый документ.	Тестирование в режиме он-лайн	2
2	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования деятельности.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
3	Расчёт показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
4	Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм.	Работа с электронными учебниками	2
Итого по курсу			30
в том числе интерактивное обучение			8

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 3. MS Word: Форматирование текста	Работа с электронными учебниками	2
2	Практическое занятие № 4. MS Word: Таблицы, колонки, назначение клавиш символам	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
3	Практическое занятие № 5. MS Word: Рисование, формулы, гиперссылки	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
4	Практическое занятие № 6. MS Excel: Организация расчетов в табличном процессоре. Относительная и абсолютная адресация.	Тестирование в режиме он-лайн	2
Итого по курсу			22
в том числе интерактивное обучение			8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Оборудование учебного кабинета:

- *Персональные компьютеры.*
- *Столы.*
- *Стулья.*
- *Доска.*
- *Сервер.*

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

5.3. Периодические издания

1. Информационно-управляющие системы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71235>
2. Информационные ресурсы России. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/114926>
3. Прикладная информатика. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>
4. Программные продукты и системы. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>
5. Вестник Московского университета. Серия 15. Вычислительная математика и кибернетика. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9166>

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — URL: <https://minobrnauki.gov.ru>
2. Российское образование : федеральный портал : сайт. — Москва, 2002. — URL: <http://www.edu.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : информационная система : сайт. — Москва, 2005. — URL: <http://window.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : федеральный портал : сайт. — Москва, 2006. — URL: <http://school-collection.edu.ru>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : каталог ресурсов : сайт. — Москва, 2021. — URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. «УЧЕБА» : образовательный портал : сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://www.uceba.com>
7. Образование на русском : проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина : сайт. — Москва, 2015. — URL: <https://pushkininstitute.ru/>
8. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000. — URL: <https://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : сайт. — Москва, 2021. — URL: <http://rusneb.ru>
10. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2012. — URL: <http://cyberleninka.ru>
11. «Грамота.ру» — справочно-информационный портал : сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://gramota.ru>
12. Глоссарий.ru : служба тематических толковых словарей : сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://glossary.ru>
13. «Academic.ru» : словари и энциклопедии : сайт. — Москва, 2000. — URL: <http://dic.academic.ru>
14. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт. — Москва, 1997. — URL: <http://consultant.ru> (доступ по локальной сети)
15. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» : сайт. — Санкт-Петербург. — URL: <https://docs.cntd.ru/>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности	ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6; ОК 1-9;	Вопросы контрольной работы; Практическая работа;
2.	Раздел 2. Прикладные программные средства	ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6; ПК 3.1-3.4; ПК 2.4; ПК 4.1-4.3; ОК 1-9;	Практическая работа; Вопросы контрольной работы;

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования по результатам выполнения лабораторных работ, а также решения задач, составления рабочих таблиц и подготовки сообщений к уроку. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студент показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях разделов дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания дисциплины и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературными источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Защита практических работ	Контроль знаний по определенным	Оценка умения различать конкретные	Оценка навыков логического анализа понятий	Оценка способности оперативно и качественно	Вопросы прилагаются

	проблема м	понятия		отвечать на поставленные вопросы	
--	---------------	---------	--	--	--

Примерные тестовые задания:

1. База данных - это:
 - а) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 - б) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 - в) определенная совокупность информации
 - г) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте

2. К какому типу данных относится значение выражения 0,7-32
 - а) логический
 - б) целый
 - в) числовой
 - г) строковый

3. Что является верным для языка SQL?
 - 1) SQL позволяет обновлять записи в базе данных
 - 2) SQL - это язык, являющийся стандартом ANSI
 - 3) ни одно из утверждений не верно
 - 4) все утверждения верны
 - 5) SQL позволяет выполнять запросы к базе данных
 - 6) SQL расшифровывается как язык структурированных запросов (Structured Query Language)

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
зачет	методику работы с графическим редактором электронн	работать с разными видами информации с помощью компьютера и других	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональн ой деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональн	Вопросы: прилагают ся

	о- вычислите льных машин при решении профессио нальных задач; основы применени я системных программн ых продуктов для решения профессио нальных задач на электронн о- вычислите льных машинах	информацио нных средств и коммуникаци онных технологий		ой деятельности и аргументировать результаты	
		работать с пакетами прикладных программ профессиона льной направленно сти на электронно- вычислитель ных машинах	Оценка навыков логического мышления при решении задач в области профессиональн ой деятельности	Оценка способности грамотно и четко излагать материал в области профессиональн ой деятельности и аргументировать результаты	Вопросы: прилагают ся

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

- 1 Работать в операционной системе;
 - 2 Работать с текстовым редактором;
 - 3 Работать с электронными таблицами;
 - 4 Использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
 - 5 Выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
 - 6 Работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
 - 7 Пользоваться средствами связи и техническими средствами, примеряемыми для создания, обработки и хранения документов;
 - 8 Осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- знать:
- 9 Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
 - 10 Правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых

документов в разных текстовых реакторах;

11 Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;

12 Методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;

13 Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;

14 Общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования

15 Правила использования оргтехники и основных средств связи;

16 Стандартное программное обеспечение делопроизводства

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
43.02.10 Туризм

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 474 (зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2014 № 32806) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности изучается студентами ИНСПО по специальности 43.02.10 Туризм на основе общего образования на четвертом году обучения и закрепляет основы освоения ФГОС 43.02.10 Туризм.

Содержание программы систематизирует знания обучающихся об информационно-коммуникационных технологиях, полученные обучающимися на уроках информатики, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов.

При составлении программы учтены требования, предъявляемые к

специалистам по организации обслуживания в общественном питании со средним профессиональным образованием. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 43.02.10 Туризм.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям специалиста и в связи с этим она может быть рекомендована к использованию в учебном процессе в ходе реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования при подготовке менеджеров по специальности 43.02.10 Туризм, поступающих на базе основного общего образования.

Рецензент

<i>Директор ООО "Альбатрос"</i>		<i>Турсери И. Д.</i>
-------------------------------------	--	----------------------

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
43.02.10 Туризм

Рецензируемая рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС среднего общего образования, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 43.02.10 «Туризм», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07.05.2014 № 474 (зарегистрирован в Минюсте России 19.06.2014 № 32806).

Рабочая программа содержит: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

Рабочей программой предусмотрено приобретение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Рабочей программой предусмотрено выполнение самостоятельной работы по определенным темам.

В рабочей программе отражена тематика практических работ, которая соответствует содержанию практической части, а также практические умения:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

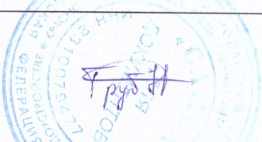
В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: презентации, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов. Программа содержит вопросы для самостоятельной работы и самоконтроля студентов.

В списке литературы используется наименований учебных пособий за последние пять лет издания, в том числе лабораторные практикумы по изучаемой дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины –

пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

Реализация данной программы обеспечивает соответствующую подготовку специалистов по организации обслуживания в общественном питании в области информатики. Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности Рабочая программа (РПД) рекомендуется для внедрения в учебный процесс.

Рецензент

Директор ККОО "САПСАН"	 Грудинов Ю.Н.	Грудинов Ю.Н.
---------------------------	--	---------------