

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т. А. Катуров

подпись

«28» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность 45.03.01 Филология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация Прикладная филология
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения – очная

Квалификация – бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02.04(Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 45.03.01 Филология.

Программу составил(и):
Е.Н. Лучинская, профессор,
д-р филол. наук



подпись

Рабочая программа практики Б2.О.02.04(Пд) «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры (выпускающей) общего и славяно-русского языкознания, протокол № 10 от 18 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Лучинская Е.Н.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета, протокол № 10 от 27 мая 2021 г.
Председатель УМК факультета
Буянова Л.Ю.



подпись

Рецензенты:

Федотова Т.В., д-р филол. наук, профессор, профессор кафедры русского языка и речевой коммуникации Кубанского государственного аграрного университета.

Исаева Л.А., д-р филол. наук, профессор, заведующий кафедрой современного русского языка Кубанского государственного университета.

1. Целями производственной (преддипломной) практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, а также развитие способности применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности; формирование способности проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; овладение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; овладение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках; формирование способности организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.

2 Задачи производственной (преддипломной) практики

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического материала, его структурирование в избранных аспектах и описание;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП

Преддипломная практика относится к Блоку 2 Практики, Б2.О.02 производственная практика (Б2.О.02.04(Пд) преддипломная практика). Производственная (преддипломная) практика студентов проводится в 8 семестре и предполагает написание дипломной работы в конце обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в языкознание», «Теория коммуникации», «История русского литературного языка», «Общее языкознание», «Введение в спецфилологию», «Основы теории текста и дискурса», «Филологические основы рекламного дела»).

4 Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: концентрированная.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Результаты обучения: знает методику анализа информации; умеет искать и систематизировать информацию; владеет навыками отбора информации, анализом и синтезом данных.
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Результаты обучения: знает различные способы решения задач; умеет выбирать подходы и оценивать риски; владеет методикой анализа оценки рисков.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы. Результаты обучения: знает приоритеты собственной деятельности; умеет планировать траекторию саморазвития; владеет методикой эффективного использования личностных ресурсов.

4.	ОПК-4	Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	<p>ИОПК-4.1. Выявляет, отбирает и анализирует языковые и литературные факты в исследуемой области.</p> <p>Результаты обучения: знает языковые и литературные факты языка; умеет отбирать факты, систематизировать и классифицировать информацию; владеет методикой лингвистического анализа.</p>
5.	ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>ИОПК-6.1. Выбирает оптимальные решения стандартных организационных задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Результаты обучения: знает задачи профессиональной деятельности; умеет грамотно принимать решения; владеет методикой анализа ситуации.</p> <p>ИОПК-6.2. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>Результаты обучения: знает задачи профессиональной деятельности; умеет выделять и классифицировать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии; владеет современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>
6.	ПК-1	Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности.	<p>ИПК-1.2. Последовательно придерживается выбранной под руководством наставника (преподавателя) оптимальной методологической стратегии исследования.</p> <p>Результаты обучения: знает цели и задачи своей работы; умеет советоваться и работать под руководством; владеет методикой определения стратегии.</p> <p>ИПК-1.3. Использует в научно-исследовательской деятельности достоверные научные источники и информационные ресурсы различных видов.</p> <p>Результаты обучения: знает различные виды информационных ресурсов; умеет определять достоверность источников; владеет методикой использования научных ресурсов.</p>

7.	ПК-2	Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания	ИПК-2.2. Решает научные задачи в соответствии с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. Результаты обучения: знает различные методики решения научных задач; умеет ставить цели в своей научной работе; владеет методикой решения научных задач.
8.	ПК-3	Способен осуществлять подготовку научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, а также принимать участие в научных дискуссиях, представлять материалы научных исследований в устном, письменном и информационно-цифровом варианте	ИПК 3.3. Организует представление результатов научных исследований в устном, письменном и информационно-цифровом варианте. Результаты обучения: знает различные варианты представления результатов своей деятельности; умеет организовать презентацию своей работы; владеет методиками представления данных.
9.	ПК-8	Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	ИПК-8.2. Применяет знания функциональной стилистики и теории речевой коммуникации при редактировании текстов. Результаты обучения: знает теорию функциональной статистики и теорию речевой коммуникации; умеет редактировать тексты исходя из стиля и задачи; владеет методикой редактирования текстов различных видов.

6 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (107 часов самостоятельной работы, 1 час, выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем). Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней

6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	1-ая неделя практики
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Апробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			

9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7 Формы отчетности производственной (преддипломной) практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8 Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в

организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного языкознания	УК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	УК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики; освоение студентом

				необходимых для написания диссертации навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-1	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	УК-2	Собеседование проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ОПК-4 ПК-3	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме ВКР.
7.	Реализация и оформление дипломной работы	УК-6 ПК-2 ПК-8	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе кафедры	ПК-1 ПК-5	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ОПК-5 ПК-3	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, выполнение индивидуального задания). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	---	---

1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	<p>Знать несколько методик анализа информации с необходимостью обращаться к справочной литературе.</p> <p>Уметь искать и систематизировать информацию различных.</p> <p>Владеть навыками отбора информации, анализом и синтезом данных.</p>
		УК-2	<p>Знать различные способы решения задач.</p> <p>Уметь выбирать подходы и оценивать риски.</p> <p>Владеть методикой анализа оценки рисков.</p>
		УК-6	<p>Знать приоритеты собственной деятельности.</p> <p>Уметь планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Владеть методикой эффективного использования личностных ресурсов.</p>
		ОПК-4	<p>Знать языковые и литературные факты языка.</p> <p>Уметь отбирать факты, систематизировать и классифицировать информацию.</p> <p>Владеть методикой лингвистического анализа.</p>

		ОПК-5	<p>Знать задачи профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выделять и классифицировать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>
		ПК-1	<p>Знать различные виды информационных ресурсов.</p> <p>Уметь определять достоверность источников.</p> <p>Владеть методикой использования научных ресурсов.</p>
		ПК-2	<p>Знать различные методики решения научных задач.</p> <p>Уметь ставить цели в своей научной работе.</p> <p>Владеть методикой решения научных задач.</p>
		ПК-3	<p>Знать различные варианты представления результатов своей деятельности.</p> <p>Уметь организовать презентацию своей работы.</p> <p>Владеть методиками представления данных.</p>
		ПК-8	<p>Знать теорию функциональной статистики.</p> <p>Уметь редактировать тексты исходя из стиля и задачи.</p> <p>Владеть методикой редактирования текстов различных видов.</p>

2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	<p>Знать много методик анализа информации без необходимости обращаться к справочной литературе.</p> <p>Уметь искать и систематизировать информацию различных видов и жанров.</p> <p>Владеть навыками отбора информации, анализом и синтезом данных и применять их на практике.</p>
		УК-2	<p>Знать множество различных способов решения задач.</p> <p>Уметь выбирать наиболее уместные подходы и оценивать риски.</p> <p>Владеть различными методиками анализа оценки рисков.</p>
		УК-6	<p>Знать приоритеты собственной деятельности на каждом этапе работы.</p> <p>Уметь поэтапно планировать траекторию саморазвития.</p> <p>Владеть методикой эффективного использования личностных ресурсов и применять ее на практике.</p>
		ОПК-4	<p>Знать и уметь классифицировать языковые и литературные факты языка.</p> <p>Уметь отбирать факты по теме работы, систематизировать и классифицировать информацию.</p> <p>Владеть различными методиками лингвистического анализа.</p>
		ОПК-5	<p>Знать задачи профессиональной деятельности и их классификацию.</p> <p>Уметь выделять и классифицировать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть на достаточном уровне современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>

		ПК-1	<p>Знать различные виды информационных ресурсов и их отличия.</p> <p>Уметь грамотно определять достоверность источников.</p> <p>Владеть различными методиками использования научных ресурсов.</p>
		ПК-2	<p>Знать различные методики решения научных задач и их классификации.</p> <p>Уметь ставить цели в своей научной работе и следовать им.</p> <p>Владеть различными методиками решения научных задач.</p>
		ПК-3	<p>Знать ведущие варианты представления результатов своей деятельности.</p> <p>Уметь грамотно организовать презентацию своей работы.</p> <p>Владеть различными методиками представления данных.</p>
		ПК-8	<p>Знать теорию функциональной статистики и теорию речевой коммуникации.</p> <p>Уметь редактировать различные тексты исходя из стиля и задачи.</p> <p>Владеть различными методиками редактирования текстов различных видов.</p>
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	<p>Знать много методик анализа информации без необходимости обращаться к справочной литературе и их классификации.</p> <p>Уметь быстро искать и систематизировать информацию различных видов и жанров.</p> <p>Владеть навыками отбора информации, анализом и синтезом данных любых видов и применять на практике.</p>

		УК-2	<p>Знать множество различных способов решения задач, а также классификации способов и условия наиболее эффективного их употребления.</p> <p>Уметь безошибочно выбирать наиболее уместные подходы и оценивать риски с большой долей вероятности.</p> <p>Владеть множеством методик анализа оценки рисков, уметь применять их на практике в наиболее уместных условиях.</p>
		УК-6	<p>Знать приоритеты собственной деятельности на каждом этапе работы и в целом.</p> <p>Уметь поэтапно планировать траекторию саморазвития, составлять сложный план, следовать ему.</p> <p>Владеть различными методиками эффективного использования личностных ресурсов и применять их на практике.</p>
		ОПК-4	<p>Знать и уметь классифицировать, систематизировать и обобщать языковые и литературные факты языка.</p> <p>Уметь быстро и качественно отбирать факты по теме работы, систематизировать и классифицировать информацию.</p> <p>Владеть многими методиками лингвистического анализа.</p>

		ОПК-5	<p>Знать на достаточном уровне задачи своей профессиональной деятельности и их классификацию.</p> <p>Уметь выделять и классифицировать все современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеть на продвинутом уровне современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>
		ПК-1	<p>Знать все современные виды информационных ресурсов и их отличия.</p> <p>Уметь быстро и грамотно определять достоверность источников.</p> <p>Владеть многими методиками использования научных ресурсов.</p>
		ПК-2	<p>Знать многие методики решения научных задач и их классификации.</p> <p>Уметь ставить сложные, многоступенчатые цели в своей научной работе и следовать им.</p> <p>Владеть на профессиональном уровне многими методиками решения научных задач</p>
		ПК-3	<p>Знать многие варианты представления результатов своей деятельности.</p> <p>Уметь быстро и грамотно организовать презентацию своей работы.</p> <p>Владеть многими методиками представления данных.</p>

		ПК-8	<p>Знать на продвинутом уровне теорию функциональной статистики и теорию речевой коммуникации.</p> <p>Уметь профессионально редактировать любые тексты исходя из стиля и задачи.</p> <p>Владеть многими методиками редактирования текстов различных видов.</p>
--	--	------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11 Учебно-методическое и информационное производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

Чернявская, В.Е. Лингвистика текста. Лингвистика дискурса [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Чернявская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106815>

б) дополнительная литература:

1. Гируцкий, А.А. Общее языкознание: учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
2. Методология науки и дискурс-анализ : научное издание / отв. ред. А.П. Огурцов ; Российская академия наук, Институт философии. - Москва: Институт философии РАН, 2014. - 287 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-9540-0256-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444502>
3. Мечковская, Н.Б. Философия языка и коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Мечковская. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 517 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91019>

в) периодические издания

1. Вопросы языкознания

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека online (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал.

//<http://www.edu.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»

- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
ЭБС «ZNIANIUM.COM» www.znanium.com

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15 Материально-техническое
(преддипломной) практики****обеспечение****производственной**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336,337,331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
3.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок - 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";

4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";

5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";

7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информация о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы не визуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)
45.03.01 Филология (направленность «Прикладная филология»)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 202_

Факультет филологический
Кафедра общего и славяно-русского языкознания

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.03.01 Филология (направленность «Прикладная филология»)

Место прохождения производственной (преддипломной) практики

Срок прохождения производственной практики с _____ по _____ 202__

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, а также формирование компетенций, предусмотренных ФГОС:

1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).
2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).
3. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).
4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста (ОПК-4).
5. Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5).
6. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (ПК-1).
7. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания (ПК-2).
8. Способен осуществлять подготовку научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, а также принимать участие в научных дискуссиях, представлять материалы научных исследований в устном, письменном и информационно-цифровом варианте (ПК-3).
9. Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями (ПК-8)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки
45.03.01 Филология (направленность «Прикладная филология»)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
4.	ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста				

5.	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке				
6.	ПК-1 Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности				
7.	ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания				
8.	ПК-3 Способен осуществлять подготовку научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, а также принимать участие в научных дискуссиях, представлять материалы научных исследований в устном, письменном и информационно-цифровом варианте				
9.	ПК-8 Способен создавать и редактировать тексты различных типов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями				

Руководитель практики

(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

**На рабочую программу практики
Б2.О.02.04(Пд) «Преддипломная практика»
по направлению подготовки 45.03.01 Филология,
направленность «Прикладная филология»,
разработанную д.ф.н., проф.
кафедры общего и славяно-русского языкознания филологического
факультета
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Лучинской Е.Н.**

Рабочая программа практики Б2.О.02.04(Пд) «Преддипломная практика» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку с определением цели и задач практики; место практики в структуре основной образовательной программы; формы проведения практики; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

В рабочей программе практики направления 45.03.01 Филология указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и рубежного контроля.

В результате прохождения преддипломной практики у студентов будут сформированы умения и навыки, необходимые в будущей деятельности. Программа составлена в логической последовательности освоения всех ее разделов, что в полной мере обеспечивает высокий уровень подготовки квалифицированного специалиста, способного решать поставленные перед ним профессиональные задачи.

Таким образом, программа преддипломной практики полностью соответствует ФГОС ВО по специальности 45.03.01 Филология, направленность «Прикладная филология», типовой программе практики и может быть использована в учебном процессе Кубанского государственного университета.

доктор филологических наук,
профессор, заведующий кафедрой современного
русского языка КубГУ



Л.А. Исаева