

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Подпись

Хагуров Т.А.

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В ГРАЖДАНСКОМ, АРБИТРАЖНОМ И АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

М.В. Жаботинский, доцент, к.ю.н.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Блинников Л.А., судья Краснодарского краевого суда, доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук

Анциферов В.А., и.о. председателя судебного состава Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, заместитель председателя научно-консультативного совета при Арбитражном суде Северо-Кавказского округа, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов представительства в гражданском, арбитражном и административном судопроизводствах, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

1.2 Задачи дисциплины

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» (Б1.В.ДВ.01.02) учебного плана относится к части Блока 1. Дисциплины (модули), формируемые участниками образовательных отношений, а именно к дисциплинам Б1.В.ДВ.01 по выбору 1 (ДВ.1).

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о дисциплинах: актуальные проблемы гражданского процессуального права; современные проблемы исполнительного производства; современные проблемы арбитражного судопроизводства; сравнительный гражданский процесс; актуальные проблемы доказывания в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве; актуальные проблемы административного судопроизводства; гражданское процессуальное право в основных категориях науки и законодательства; процессуальные документы в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Представительство в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве» направлено на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	
ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического

юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения		
			очная	заочная	заочная
		ОФО/ЗФО	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 3 семестр (часы)	2 курс, 4 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		34,2/14,2	34,2	6	8,2
Аудиторные занятия (всего):		34/14	34	6	8
занятия лекционного типа		16/6	16	6	
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18		8
Иная контактная работа:		0,2/4	0,2		4
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-/3,8			3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		74/90	74	30	60
Реферат/эссе (подготовка)		6/12	6	6	6
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям		32/40	32	24	18
Подготовка к текущему контролю		4/4	4		4
Контроль:					
Подготовка к зачёту		32/32	32		32
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108		
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	34,2	6	8,2
	зач. ед	3/3	3		3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).
Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ.	13	2	2	9
2.	История развития судебного представительства	13	2	2	9
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	13	2	2	9
4.	Договорное представительство	13	2	2	9
5.	Законное представительство	13	2	2	9
6.	Представительство по назначению суда	14,8	2	2	10,8
7.	Участие представителя в суде	15	2	4	9
8.	Судебное представительство в зарубежных странах	13	2	2	9
	<i>Итого:</i>	108	16	18	73,8

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).
Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ.	16	2	2	12

2.	История развития судебного представительства	14	-	2	12
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	12	-	-	12
4.	Договорное представительство . Законное Представительство	16	2	2	12
5.	Представительство по назначению суда	20	-	2	18
6.	Участие представителя в суде	14	2	-	12
7.	Судебное представительство в зарубежных странах	12	-	-	12
	<i>Итого:</i>	108	6	8	90

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения судебного представительства в гражданском процессуальном праве РФ.	Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Общая характеристика видов процессуального представительства	Р
2	История развития судебного представительства	Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.	Р

3.	Законодательство, регулирующие отношения представительства в суде	Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современную нормативная база судебного представительства. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.	
4	Договорное представительство	Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства.	Р
5	Законное представительство	Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.	Р
6	Представительство по назначению суда	Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда.	Р
7	Участие представителя в суде	Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	Р
8	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в западных странах (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.	Р

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля

1	Общие положения судебного представительства в гражданском процессуальном праве РФ.	Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Общая характеристика видов процессуального представительства	СРС, Р
2	История развития судебного представительства	Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.	СРС, Р
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современную нормативная база судебного представительства. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.	СРС, Р
4	Договорное представительство. Законное представительство	Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства. Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.	СРС, Р
5	Представительство по назначению суда	Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда.	СРС, Р
6	Участие представителя в суде	Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	СРС, Р

7	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в западных странах (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.	СРС, Р
---	---	---	--------

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Общие положения судебного представительства в гражданском процессуальном праве РФ.	Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Общая характеристика видов процессуального представительства	ОС, РЗ, Р
2	История развития судебного представительства	Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.	ОС, РЗ, Р
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современную нормативная база судебного представительства. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.	ОС, РЗ, Р
4	Договорное представительство	Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства.	ОС, РЗ, Р, К, Т

5	Законное представительство	Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.	ОС, РЗ, Р
6	Представительство по назначению суда	Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда.	ОС, РЗ, Р
7	Участие представителя в суде	Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	ОС, РЗ, Р
8	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в западных странах (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.	ОС, РЗ, Р, К, Т

Примечания: Р- реферат, ОС- опрос студента, РЗ – решение задач, К- коллоквиум, Т - тесты

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Общие положения судебного представительства в гражданском процессуальном праве РФ.	Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей. Соблюдение принципов этики юриста. Общая характеристика видов процессуального представительства	ОС, РЗ, Р

2	История развития судебного представительства	Закономерности развития правовой системы России и в области представительства в гражданском и арбитражном процессе. Институт представительства дореволюционного периода в России от «Русской Правды» до Судебных уставов 1864г. Субъекты и объекты права собственности на землю. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века. Представительство в советском гражданском процессе. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков.	ОС, РЗ, Р
3.	Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде	Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе. Современную нормативная база судебного представительства. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.	СРС, Р
4	Договорное представительство. Законное представительство	Понятие и содержание договорного представительства. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде. Адвокат как особый вид договорного представительства. Понятие законного представительства. Полномочия законных представителей. Виды законных представителей и основания их участия в суде. Особенности законодательного регулирования законного представительства.	ОС, РЗ, Р, К, Т
5	Представительство по назначению суда	Понятие и основные признаки представительства по назначению суда. Порядок назначения представителя судом. Причины назначения представителя судом. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда.	ОС, РЗ, Р
6	Участие представителя в суде	Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций	СРС, Р
7	Судебное представительство в зарубежных странах	Правовое регулирование судебного представительства в западных странах (Франция, Германия, Великобритания и др.). Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.	СРС, Р

Примечания: Р- реферат, ОС- опрос студента, РЗ – решение задач, К- коллоквиум, Т - тесты

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
2	Подготовка сообщений, докладов (эссе)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
7	Выполнение тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
8	Выполнение магистерской диссертации	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2019.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-30

		применению нормативные правовые акты.		
2	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-30
3	ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-30

		совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		
4	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-30
5	ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1-30
6	ИПК– 2.3. На основе	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности	Вопросы для устного (письменного) опроса по	Вопрос на зачете: 1-30

	выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	
--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса по теме:

Тема «Общие положения судебного представительства в гражданско-процессуальном праве РФ»

1. Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия, его конституционно-правовое значение в сфере реализации прав и законных интересов граждан.
2. Общая характеристика видов процессуального представительства
3. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке, как правоотношения, института права и процессуальной деятельности.
4. Процессуальное положение представителя в судебном процессе, особенности процессуального положения отдельных категорий представителей.

Тема «История развития судебного представительства»

1. Развитие судебного представительства в зарубежных странах с древнейших времён по начало XX века.
2. Представительство в советском гражданском процессе.
3. Становление процессуального представительства Российской Федерации в конце XX - в начале XXI веков

Тема «Законодательство, регулирующее отношения представительства в суде»

1. Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе.

2. Современная нормативная база судебного представительства. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде.
3. Значение судебной и арбитражной практики в регулировании процессуального представительства.

Тема «Договорное представительство»

1. Понятие и содержание договорного представительства.
2. Гражданско-правовые договора, как основания участия представителя в судебном разбирательстве.
3. Проблемы законодательного регулирования участия договорных представителей в суде.
4. Адвокат как особый вид договорного представительства.

Тема «Законное представительство»

1. Понятие законного представительства.
2. Полномочия законных представителей.
3. Виды законных представителей и основания их участия в суде.
4. Особенности законодательного регулирования законного представительства.

Тема «Представительство по назначению суда»

1. Понятие и основные признаки представительства по назначению суда.
2. Порядок назначения представителя судом.
3. Причины назначения представителя судом.
4. Категории дел, в которых принимает участие представитель по назначению суда.

Тема «Участие представителя в суде»

1. Действие представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Порядок ведения дела представителем в суде первой инстанции.
3. Особенности участия представителя в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанции

Тема «Судебное представительство в зарубежных странах»

1. Правовое регулирование судебного представительства в западных странах (Франция, Германия, Великобритания и др.).
2. Особенности правового режима земель населенных пунктов.
3. Виды процессуального представительства в иностранных государствах. Особенности участия представителя в судах за рубежом.
4. Полномочия судебных представителей и порядок их оформления.

Тестовые задания

1. Представительство в суде это:
а) правоотношение;

- б) правовой институт;
- в) процессуальная деятельность;
- г) сочетание всех названных понятий.

2. Представитель может выступать в суде:

- а) по всем категориям дел;
- б) только по семейным и трудовым;
- в) только по семейным, трудовым и связанным с предпринимательской деятельностью;
- г) в зависимости от вида представительства.

3. Представителя по делу может иметь:

- а) только физическое лицо;
- б) только юридическое лицо;
- в) физические и юридические лица.

4. Присяжные поверенные в дореволюционной России исполняли функции:

- а) договорным представителем;
- б) общественным представителем;
- в) законным представителем.

5. К основаниям участия адвоката в суде относится:

- а) договор поручения;
- б) трудовой договор;
- в) членство в общественной организации;
- г) факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.

6. К основаниям участия матери в качестве представителя в суде относится:

- а) договор поручения;
- б) трудовой договор;
- в) членство в общественной организации;
- г) факт родства, усыновления, нахождения под опекой или попечительством.

7. Полномочия адвоката на обжалование решения суда могут быть закреплены:

- а) в доверенности;
- б) в ордере;
- в) в ордере и доверенности.

8. Полномочия представителя по назначению суда могут быть выражены:

- а) в доверенности;
- б) в ордере;
- в) в ордере и доверенности;
- г) в соглашении об оказании юридической помощи.

9. Судебный представитель имеет право осуществлять представительство:

- а) только в суде I инстанции;
- б) в суде кассационной инстанции;
- в) в суде надзорной инстанции;
- г) во всех судебных инстанциях.

10. Время вступления представителя в дело может быть:

- а) только стадия возбуждения дела;
- б) только стадия судебного разбирательства;

- в) только стадия пересмотра дела в кассационной инстанции;
- г) только стадия исполнения судебного решения;
- д) любая стадия гражданского процесса.

11. Представитель по назначению суда имеет:

- а) только общие процессуальные права;
- б) все права, принадлежащие ответчику;
- в) все общие права и право обжалования решения суда.

12. Полномочия законного представителя могут быть подтверждены:

- а) ордером;
- б) доверенностью;
- в) удостоверением личности и документами, подтверждающими родство.

13. Оплата услуг адвоката осуществляется если:

- а) исковые требования удовлетворены полностью;
- б) исковые требования удовлетворены полностью или в части;
- в) в удовлетворение исковых требований отказано;
- г) в любом случае.

14. Если представитель подписал заявление без надлежащего оформления полномочий:

- а) производство по делу прекращается;
- б) исковое заявление оставляется без рассмотрения;
- в) исковое заявление оставляется без движения.

15. Существенные условия соглашения об оказании юридической помощи устанавливаются:

- а) Гражданским кодексом;
- б) Законом об адвокатуре;
- в) Гражданско-процессуальным кодексом.

16. Право на оказание квалифицированной юридической помощи закреплено:

- а) в ст. 46 Конституции РФ;
- б) в ст. 54 Конституции РФ;
- в) в ст. 48 Конституции РФ;
- г) Гражданском кодексе РФ.

17. Физическое лицо имеет право быть представленным в суде посредством:

- а) только одного представителя;
- б) не более трёх представителей;
- в) не ограниченного количества представителей.

Задачи

Задача 1.

Гражданин предприниматель Смирнов обратился в арбитражный суд с жалобой на действие районной администрации, отказавшей ему в продлении лицензии на занятие предпринимательской деятельностью в виду пропущенного срока обращения. В судебное заседание явился знакомый представитель Смирнова Караулов и просил допустить его к участию в деле в качестве представителя Смирнова, представив от него доверенность на право ведения дела и свой военный билет, указав, что паспорт им был потерян неделю назад. Судья, рассмотрев ходатайство Караулова о его допуске к участию в качестве представителя,

отказал ему на том основании, что ранее Караулов был уволен из коллегии адвокатов по дискредитирующим основаниям и в настоящее время нигде не работает и не имеет паспорта.

Оцените правильность действий судьи.

Задача 2.

Помощник прокурора по уголовным делам Павлова предъявила иск в арбитражный суд в интересах своего отца, имеющего статус гражданина - предпринимателя, по факту ДТП совершенного водителем таксомоторного парка совершившим наезд на торговый киоск, принадлежащий отцу Павловой, который получил серьезную травму и находится на стационарном лечении, а также по возмещению материального ущерба ответчиком - таксомоторным парком. Павлова имеет на руках доверенность от отца на право ведения дела и проект допустить ее к участию в деле, т.к. ей лучше всего известны обстоятельства дела, и она как родная дочь представляет интересы своего отца, который сам не в состоянии явиться в суд. Выполнение же ею своих служебных обязанностей, как пояснила Павлова, не может препятствовать защите интересов отца.

Как должен поступить суд?

Задача 3.

Договор поручения и договор возмездного оказания услуг по предоставлению квалифицированной юридической помощи: когда и кем они заключаются. Какие существуют условия указанных договоров, порядок изменения и расторжения договоров.

Задача 4.

В арбитражном суде слушалось дело о ненадлежащем исполнении обязательств. Истцом по делу выступал 17 - летний гражданин – предприниматель Иванов, в качестве ответчика в суде был заявлен так же гражданин – предприниматель Ульянов. Для участия в деле на стороне истца в качестве его представителя в суде изъявил желание участвовать отец Иванова, предъявив при этом суду свой паспорт, подтверждающий, что он действительно является родителем истца. При обращении к суду о допуске его к слушанию дела в качестве представителя суд отказал отцу Иванова на том основании, что сам истец для слушания дела не явился, а его отец не имеет доверенности от сына на ведение дела. *Дайте правовую оценку сложившейся ситуации.*

Задача 5.

В арбитражном суде, по делу о расторжении договора, возмещении понесенных расходов и взыскании упущенной выгоды приняли участие в качестве истца ООО «Сервис», в качестве ответчика фермерское хозяйство «Нива», в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора автотранспортное предприятие «Кама». О допуске для участия в деле на стороне ответчика в качестве представителя в суд обратился адвокат Семенов, представив суду ордер коллегии адвокатов и доверенность от ответчика. На стороне третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора, о допуске в дело обратился его представитель – Дронов, работающий бухгалтером автотранспортного предприятия «Кама» полномочия которого были подтверждены доверенностью предприятия за подписью главного бухгалтера указанного предприятия. При обращении к суду о допуске для участия в деле Дронов заявил, что адвокат Семенов не может участвовать в слушании дела так как является двоюродным братом главного инженера ООО «Сервис» и соответственно не станет объективно отстаивать права своего клиента. В свою очередь адвокат Семенов так же сделал заявление о том, что Дронов тоже не может участвовать в деле т.к. его доверенность заверена лицом, не имеющим права на подпись доверенности.

Решите вопрос о допуске в дело указанных представителей.

Задача 6.

В арбитражном суде на стороне истца ООО «Арм» участвовал адвокат Говоров по факту расторжения договора с ответчиком ООО «Садомир». Ответчик в заседание суда не явился и его интересы в суде представлял родной брат генерального директора предприятия Карманов, ранее работающий в коллегии адвокатов, но за нарушения этики адвокатов исключённый из её состава, работающий в настоящее время экономистом в ООО «Садомир». В начале процесса адвокат Говоров заявил отвод Карманову по указанным мотивам. Судья удовлетворил ходатайство адвоката истца, отложив слушание дела на две недели.

Правильно ли поступил судья в данной ситуации?

Задача 7.

В юридическую консультацию обратился оленевод Бардыков, сообщивший, что его олени, находившиеся в общем стаде по договору Бардыкова с кооперативом, по вине председателя кооператива погибли от переохлаждения и недоедания. Бардыков просил помочь составить исковое заявление в суд к председателю о взыскании с него стоимости погибших оленей и упущенной выгоды. Однако представитель, отказался от составления искового заявления, сославшись на отсутствие доказательств вины председателя и кооператива, необходимых для заявления иска.

На основании каких правовых норм действовал представитель?

Правильно ли он поступил?

Какую консультацию должен был дать представитель оленеводу?

Законно ли были получены деньги с оленевода за юридическую консультацию?

Задача 8.

Представитель Петров при ознакомлении с материалами уголовного дела в отношении гражданина Федькина, обвиняемого в совершении кражи, установил, что рапорт сотрудника милиции об обнаружении признаков преступления, протокол осмотра места происшествия, а также протокол выемки похищенных обвиняемым вещей составлены с грубыми нарушениями соответствующих приложений к УПК РФ. Обвиняемый свою вину в хищении некоторых вмененных ему в вину вещей отрицал.

Как поступит адвокат? Изложите содержание документа, который должен составить адвокат по результатам обнаружения им нарушений закона.

Задача 9.

В суд поступило на хранение производство третейского суда. Ознакомившись с материалами дела, суд отказал в принятии производства третейского суда на хранение на том основании, что требование гр. Фролова о взыскании алиментов на содержание двоих детей было рассмотрено по устному заявлению. При этом суд указал, что заявление по данному спору может быть рассмотрено третейским судом лишь при согласии на то всех участников спора.

Дайте оценку действиям областного и третейского судов.

Задача 10.

По делу о возмещении причиненного ущерба суд удовлетворил иск и возложил на соответчиков долевую ответственность вместо солидарной. По просьбе истца судья вынес определение о разъяснении решения, в котором указал, что обязанность соответчиков по возмещению вреда следует считать солидарной

Допустима ли такая формулировка?

Задача 11.

В ходе начала судебного заседания было установлено, что один из ответчиков по делу о выселении не явился. В материалах дела отсутствовало его заявление с просьбой

рассматривать дело без его участия. Истец ходатайствовал о проведении судебного заседания в порядке заочного производства, так как неявка не является уважительной, и ответчик просто затягивает судебное рассмотрение дела. Второй ответчик не возражал о проведении заочного производства.

Суд в проведении заочного производства отказал, а судебное заседание отложил. Правильно ли поступил суд?

темы рефератов и эссе

1. Виды, субъекты, основания и формы представительства в гражданском и арбитражном процессе.
2. Отличие судебного представителя от представителя в гражданском праве.
3. Содержание процессуальных отношений между судом и судебным представителем.
4. Судебное представительство в гражданском и арбитражном процессе: возникновение, развитие, субъекты.
5. История зарождения адвокатуры в царской России.
6. Представительство в гражданском процессе Древнего Рима, Франции, Польши, Российской Империи.
7. Возникновение и развитие судебного представительства с древнейших времён по окончанию судебной реформы 1864 года.
8. Развитие института представительства в странах Европы с древнейших времен до конца XX века.
9. Становление института представительства в России в период XIX-XX в.в.

4.1.3. Образец оценочного средства в виде регламентированной дискуссии

Тема № 6: Представительство по назначению суда

1. Понятие и основные признаки представительства по назначению суда.
2. Условия участия в гражданском судопроизводстве: полномочие, оплата.
3. Оказание представителем по назначению суда бесплатной юридической помощи.

Тема №8. Судебное представительство в зарубежных странах

1. Правовое регулирование судебного представительства в европейских странах.
2. Виды процессуального представительства в зарубежных странах.
3. Особенности участия представителя в суде в зарубежных странах.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Определение судебного представительства в гражданской процессуальной науке.
2. Роль гражданского процессуального представительства при осуществлении правосудия.
3. Место представителя среди участников судебного процесса.
4. Соотношение процессуального представительства с представительством в гражданском праве.

5. Основные черты гражданско-процессуального представительства.
6. Развитие законодательства, регулирующего деятельность представителей в гражданском процессе.
7. Современная нормативная база судебного представительства.
8. Соотношение гражданского и арбитражного процессуального законодательства РФ, регулирующего отношения представительства в суде.
9. Представительство в дореволюционной России.
10. Развитие судебного представительства в зарубежных странах.
11. Представительство в советском гражданском процессе.
12. Договорные представители.
13. Приобретение статуса адвоката.
14. Основания и условия участия представителей в гражданском процессе.
15. Этика представления чужих интересов в суде.
16. Специфика составления апелляционной и кассационной жалобы представителем.
17. Адвокат как особый вид договорного представительства.
18. Особенности осуществления процессуальных действий представителем в суде.
19. Федеральный закон «об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».
20. Общественные представители.
21. Процессуальное положение представителя в суде.
22. Специфика оказания бесплатной юридической помощи в РФ.
23. Понятие, виды и основание законного представительства.
24. Законное представительство как специфический вид судебного представительства.
25. Соглашение об оказании юридической помощи как основание представительства в суде.
26. Взаимоотношение представителя с судом в ходе судебного процесса.
27. Общая характеристика видов процессуально представительства.
28. Участие представителя в исполнительном производстве.
29. Права и обязанности договорного и законного представителя: общие и специальные.
30. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 18. Ст. 1589.

4. Федеральный конституционный закон от 29 июля 2018 г. № 1-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О судебной системе Российской Федерации" и отдельные федеральные конституционные законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции"// Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 31. Ст. 4811.

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3012.

6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 46 ст. 4532

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ // Собрании законодательства Российской Федерации. 2015. № 10 ст. 1391.

5.2 Учебная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. - Москва:

Издательство Юрайт, 2020. - 399 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06102-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453935>

2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 323 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06103-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455039>

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 387 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12920-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448558>

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 446 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12016-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450539>

5. Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 470 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00386-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449014>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
4. Фомичева Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе: учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева; под редакцией Т. А. Григорьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 172 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11007-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456692>
5. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / И. В. Воронцова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Долоитиной. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 202 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-08895-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426676>
6. Саенко Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 265 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11453-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456709>
7. Решетникова И. В. Доказывание в гражданском процессе: учебно-практическое пособие для вузов / И. В. Решетникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 388 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11601-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449775>
8. Участие прокурора в гражданском процессе: учебное пособие для вузов / Я. С. Гришина [и др.]; под редакцией Я. С. Гришиной, Ю. В. Ефимовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03027-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450275>
9. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе: монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева; под редакцией О. В. Исаенковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 183 с. - (Актуальные монографии). - ISBN 978-5-

534-11606-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456388>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
10. <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
11. Springer Journals <https://link.springer.com/>
12. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
13. Springer Nature Protocols and Methods
14. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
15. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
16. zbMath <https://zbmath.org/>
17. Nano Database <https://nano.nature.com/>
18. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
20. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
10. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой по гражданским делам.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебных постановлений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач,
- работа с судебными постановлениями по гражданским делам,
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника; – решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное решение задач*.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Самостоятельная работа студента

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование). Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов.

В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические указания по решению задач (моделированию практических ситуаций)

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов.

Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями

является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука,	

	магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--

	Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания

	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.	отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	---

	Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	
--	--	--

	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

	Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng

	информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на

	доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	---	--