

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 28 » 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.06.01 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Программу составила:

Мигачева А.Ю., доцент, к.ю.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Наследственное право» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

1. Блинников Л.А., судья Краснодарского краевого суда, Председатель квалификационной коллегии судей Краснодарского края, кандидат юридических наук.
2. Симатова Е.Л., к.ю.н, доцент, заведующий кафедрой международного права СКФ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия».

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины «Наследственное право» состоит в формировании у выпускника профессиональных компетенций, необходимых для последующей реализации полученных знаний и умений в области профессиональной деятельности.

Цели освоения дисциплины состоят в приобретении обучающимися необходимых теоретических знаний в области наследственного права, а также практических умений применения норм, регламентирующих наследственные правоотношения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

– знать нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования, как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;

– уметь применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования, как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности;

– уметь обеспечивать охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина в связи с наследованием как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти;

– знать нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

– знать правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

– уметь применять нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности;

– уметь грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины должна сформироваться способность обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности в связи с осуществлением наследственных правоотношений и защитой вещных прав.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», «Земельное право», «Гражданский процесс» и др.

Дисциплина «Наследственное право» направлена на углубленное изучение отношений, возникающих в связи с переходом прав и обязанностей умершего в порядке универсального правопреемства, наследственного законодательства и практики его применения с учетом ранее приобретенных студентами умений и знаний.

Дисциплина «Наследственное право» дополняет такие дисциплины как «Вещное право», «Жилищное право», «Право интеллектуальной собственности». Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины, необходимы для прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2.</b> Способен обеспечивать при осуществлении профессиональной деятельности охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности.	
<b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.	<b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.
<b>ИПК-2.2.</b> Квалифицированно обеспечивает охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина в связи с наследованием как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.
<b>ПК-4.</b> Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	
<b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
<b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	заочная		
	<b>ОФО/ЗФО</b>	8 семестр (часы)	5 курс сессия 2 (часы)	5 курс сессия 3 (часы)	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>34,2/10,2</b>	<b>34,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/10</b>	<b>34</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
занятия лекционного типа	16/4	16	4	-	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/6	18	-	6	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>-</b>	<b>0,2</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	0/0	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	-	0,2	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73,8/94</b>	<b>73,8</b>	<b>32</b>	<b>62</b>	
Реферат/эссе (подготовка)	10/10	10	5	5	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам)	50/64	50	27	37	
Подготовка к текущему контролю	13,8/20	13,8	-	20	
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к экзамену	0/3,8	-	-	3,8	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/10,2</b>	<b>34,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения наследственного права	23	4	4	-	15
2	Основания наследования по российскому праву	35	6	8	-	21
3	Приобретение и отказ от наследства.	29	4	4	-	21
4	Особенности наследования отдельных видов имущества.	20,8	2	2	-	16,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе сессия 1, 2 (заочная форма обучения)**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Общие положения наследственного права	19	2	2	-	15
2	Основания наследования по российскому праву	23	2	4	-	17
3	Приобретение и отказ от наследства.	31	-	-	-	31
4	Особенности наследования отдельных видов имущества.	31	-	-	-	31
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>94</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	3,8	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	--

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения наследственного права	Понятие, предмет, метод, система наследственного права. Источники правового регулирования наследственных правоотношений. Принципы наследственного права. Основные понятия и категории наследственного права. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойность наследников: особенности применения ст. 1117 ГК РФ. Основания наследования. Время и время открытия наследства. Объекты наследственного правопреемства (наследство, наследственная масса).	Р
2	Основания наследования по российскому праву	Наследование по завещанию. Понятие и признаки завещания. Свобода завещания и ее ограничение. Виды завещательных распоряжений. Доли наследников в завещанном имуществе. Форма и порядок совершения завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа. Создание наследственного фонда как новая форма завещательных распоряжений. Совместные завещания супругов. Тайна завещания. Оспоримые и ничтожные завещания. Исполнение завещаний. Наследование по закону. Очередность наследования. Родство как основание призвания к наследованию по закону. Наследование супруга. Наследование по праву представления. Распределение наследства между наследниками по закону. Наследование по наследственному договору. Истоки появления наследственного договора. Понятие наследственного договора. Субъекты, содержание наследственного договора. Порядок изменения и расторжения.	Р
3	Приобретение и отказ от наследства.	Субъективное право наследника на принятие наследства и отказ от него. Правовые последствия принятия наследства. Способы и сроки принятия наследства.	Р

		Квалификация фактов и обстоятельств, необходимых для оценки действий, как фактического принятия наследства. Последствия пропуска срока для принятия наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Опись и охрана наследства. Оформление права на наследство. Раздел наследства.	
4	Особенности наследования отдельных видов имущества	Наследование права на долю в складочном капитале хозяйственного товарищества. Наследование права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Наследование акций. Наследование права на пай члена кооператива. Наследование предприятий. Наследование в имуществе фермерского хозяйства. Наследование цифровых активов.	Р

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общие положения наследственного права	Понятие, предмет, метод, система наследственного права. Источники правового регулирования наследственных правоотношений. Принципы наследственного права. Основные понятия и категории наследственного права. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойность наследников: особенности применения ст. 1117 ГК РФ. Основания наследования. Время и время открытия наследства. Объекты наследственного правопреемства (наследство, наследственная масса).	Р
2	Основания наследования по российскому праву	Наследование по завещанию. Понятие и признаки завещания. Свобода завещания и ее ограничение. Виды завещательных распоряжений. Доли наследников в завещанном имуществе. Форма и порядок совершения завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа. Создание наследственного фонда как новая форма завещательных распоряжений. Совместные завещания супругов. Тайна завещания. Оспоримые и ничтожные завещания. Исполнение завещаний. Наследование по закону. Очередность наследования. Родство как основание призвания к наследованию по закону. Наследование супруга. Наследование по праву представления. Распределение наследства между наследниками по закону. Наследование по наследственному договору. Истоки появления наследственного договора. Понятие наследственного договора. Субъекты, содержание наследственного договора. Порядок изменения и расторжения.	Р

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия).

#### Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Общие положения наследственного права	<i>Занятие № 1.</i> 1.Наследственное право как подотрасль гражданского права – понятие, предмет, структура.	Устный опрос по вопросам темы

		<p>2. Принципы наследственного права. 3. Источники правового регулирования наследственных правоотношений.</p> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 2.</i></p> <p>1. Субъекты наследственных правоотношений. 2. Отстранение от наследования по недостойности. 3. Понятие и состав наследства (наследственной массы). 4. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 5. Время и место открытия наследства.</p>	<p>Решение задач Коллоквиум</p>
2.	Основания наследования по российскому праву	<p style="text-align: center;"><i>Занятие № 1.</i></p> <p>1. Завещание как основание наследования. Понятие и признаки завещания в законодательстве и доктрине гражданского права. 2. Условия действительности завещания. 3. Форма и виды завещаний. Правовые последствия пороков формы завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа. 4. Совместные завещания супругов.</p> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 2.</i></p> <p>1. Свобода завещания. Пределы завещательной свободы (право на обязательную долю в наследстве). 2. Содержание завещательных распоряжений. 3. Решение завещателя о создании наследственного фонда как новая форма завещательного распоряжения. 4. Отмена и изменение завещания. 5. Завещательный отказ и возложение: понятие, порядок реализации, правила отражения в завещании. 6. Толкование и исполнение завещания.</p> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 3.</i></p> <p>1. Наследование по закону. Очередность наследования. 2. Наследование по праву представления. 3. Наследование иждивенцев наследодателя. 4. Наследование выморочного имущества.</p> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 4.</i></p> <p>1. Наследственный договор: понятие, условия заключения. 2. Наследственный договор заключенный под условием. 3. Изменения и расторжения наследственного договора.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы Решение задач, решение кейс-задач Коллоквиум</p>



3.	Приобретение и отказ от наследства.	<p style="text-align: center;"><i>Занятие № 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и правовая сущность принятия наследства. Принципы безусловного и безоговорочного принятия наследства.</li> <li>2. Способы принятия наследства.</li> <li>3. Сроки принятия наследства. Правовые последствия пропуска срока для принятия наследства.</li> <li>4. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).</li> <li>5. Свидетельство о праве на наследство.</li> <li>6. Отказ от наследства: понятие, правовая сущность, порядок, способы.</li> <li>7. Отказ от наследства в пользу других лиц.</li> <li>8. Приращение наследственных долей.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 2.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раздел наследства. Преимущественные права наследников при разделе наследства.</li> <li>2. Охрана законных интересов отдельных категорий лиц при разделе наследства.</li> <li>3. Охрана и управление наследством: меры по охране наследства.</li> <li>4. Доверительное управление наследством.</li> </ol>	<p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Тестирование</p> <p>Решение задач</p> <p>Разрешение казуса с использованием стратегии «мозговой штурм»</p>
4.	Особенности наследования отдельных видов имущества.	<p style="text-align: center;"><i>Занятие № 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наследование долей в складочном капитале хозяйственного товарищества.</li> <li>2. Наследование доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</li> <li>3. Наследование права на пай члена кооператива.</li> <li>4. Наследование предприятий.</li> <li>5. Наследование в имуществе фермерского хозяйства.</li> <li>6. Наследование имущества в крестьянском фермерском хозяйстве.</li> <li>7. Наследование земельных участков.</li> <li>8. Наследование цифровых активов.</li> <li>9. Наследование иных видов имущества.</li> </ol>	<p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Решение задач</p>

### **2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения**

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Общие положения наследственного права	<p style="text-align: center;"><i>Занятие № 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наследственное право как подотрасль гражданского права – понятие, предмет, структура, источники.</li> <li>2. Принципы наследственного права.</li> <li>3. Субъекты наследственных правоотношений.</li> <li>4. Отстранение от наследования по недостойности.</li> <li>5. Понятие и состав наследства (наследственной массы).</li> <li>6. Ответственность наследников по долгам наследодателя.</li> <li>7. Время и место открытия наследства.</li> </ol>	<p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Решение задач</p> <p>Коллоквиум</p>
2.	Основания наследования по российскому праву	<p style="text-align: center;"><i>Занятие № 1.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Завещание как основание наследования. Понятие и признаки завещания в законодательстве и доктрине гражданского права. Свобода завещания.</li> <li>2. Условия действительности завещания.</li> </ol>	<p>Устный опрос по вопросам темы</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Решение задач, решение кейс-задач</p>

	<p>3. Форма и виды завещаний. Правовые последствия пороков формы завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа.</p> <p>4. Совместные завещания супругов.</p> <p>5. Содержание завещательных распоряжений.</p> <p>6. Решение завещателя о создании наследственного фонда как новая форма завещательного распоряжения.</p> <p>7. Отмена и изменение завещания.</p> <p>8. Завещательный отказ и возложение: понятие, порядок реализации, правила отражения в завещании.</p> <p>9. Толкование и исполнение завещания.</p> <p style="text-align: center;"><i>Занятие № 2.</i></p> <p>1. Наследование по закону. Очередность наследования.</p> <p>2. Наследование по праву представления.</p> <p>3. Наследование иждивенцев наследодателя.</p> <p>4. Наследование выморочного имущества.</p> <p>5. Наследственный договор как основание наследования.</p>	<p>Разрешение казуса с использованием стратегии «мозговой штурм»</p>
--	---	--

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.6 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
5	Решение кейс-задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
6	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Наследственное право».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопрос для устного опроса, тестовых заданий, задач, ситуационных задач, вопросов к коллоквиуму и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

## Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

### Для очной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.	<b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.	Вопросы для устного опроса, реферат, коллоквиум.	Вопрос на зачете: 1-14
2	<b>ИПК-2.2.</b> Квалифицированно обеспечивает охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина в связи с наследованием как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.	Вопросы для устного опроса, реферат, тестирование, решение задач, решение кейс-задач, коллоквиум	Вопрос на зачете: 15-45
3	<b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Вопросы для устного опроса, реферат, решение задач, решение кейс-задач, коллоквиум	Вопрос на зачете: 46-48

4	<b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	Вопросы для устного опроса, реферат, тестирование, решение задач, решение кейс-задач (и использованием мозгового штурма).	Вопрос на зачете: 42, 17, 49-60
---	---	--	---	---------------------------------

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИПК-2.1.</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина как гарантии национальной безопасности.	<b>ИПК-2.1.3-1</b> Знает нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности. <b>ИПК-2.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере наследования как гарантии национальной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности.	Вопросы для устного опроса, реферат, коллоквиум.	Вопрос на зачете: 1-14
2	<b>ИПК-2.2.</b> Квалифицированно обеспечивает охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.	<b>ИПК-2.2.У-1.</b> Умеет обеспечивать охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина в связи с наследованием как гарантий национальной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в судах и органах публичной власти.	Вопросы для устного опроса, реферат, решение задач, решение кейс-задач, коллоквиум	Вопрос на зачете: 15-45
3	<b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, регулирующие	Вопросы для устного опроса, реферат, решение	Вопрос на зачете: 46-48

	<p>юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>наследственные правоотношения, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения, при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>задач, решение кейс-задач</p>	
4	<p><b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p><b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений по вопросам, связанным с наследованием, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, реферат, решение задач, решение кейс-задач и казуса (с использованием мозгового штурма).</p>	<p>Вопрос на зачете: 42, 17, 49-60</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Примерный перечень вопросов и заданий*

*Вопросы для устного опроса на практическом занятии*

**К теме: «Общие положения наследственного права»:**

1. Наследственное право как подотрасль гражданского права – понятие, предмет, структура.
2. Принципы наследственного права.

3. Источники правового регулирования наследственных правоотношений.
4. Субъекты наследственных правоотношений.
5. Отстранение от наследования по недостойности.
6. Понятие и состав наследства (наследственной массы).
7. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
8. Время и место открытия наследства.

***К теме: «Основания наследования по российскому праву»***

1. Завещание как основание наследования. Понятие и признаки завещания в законодательстве и доктрине гражданского права.
2. Условия действительности завещания.
3. Форма и виды завещаний. Правовые последствия пороков формы завещания. Порядок составления и удостоверения завещания как юридического документа.
4. Совместные завещания супругов.
5. Свобода завещания. Пределы завещательной свободы (право на обязательную долю в наследстве).
6. Содержание завещательных распоряжений.
7. Решение завещателя о создании наследственного фонда как новая форма завещательного распоряжения.
8. Отмена и изменение завещания.
9. Завещательный отказ и возложение: понятие, порядок реализации, правила отражения в завещании.
10. Толкование и исполнение завещания.
11. Наследование по закону. Очередность наследования.
12. Наследование по праву представления.
13. Наследование иждивенцев наследодателя.
14. Наследование выморочного имущества.
15. Наследственный договор: понятие, условия заключения.
16. Наследственный договор заключенный под условием.
17. Изменения и расторжения наследственного договора.

***К теме: «Приобретение и отказ от наследства»***

1. Понятие и правовая сущность принятия наследства. Принципы безусловного и безоговорочного принятия наследства.
2. Способы принятия наследства.
3. Сроки принятия наследства. Правовые последствия пропуска срока для принятия наследства.
4. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
5. Свидетельство о праве на наследство.
6. Отказ от наследства: понятие, правовая сущность, порядок, способы.
7. Отказ от наследства в пользу других лиц.
8. Приращение наследственных долей.
9. Раздел наследства. Преимущественные права наследников при разделе наследства.
10. Охрана законных интересов отдельных категорий лиц при разделе наследства.
11. Охрана и управление наследством: меры по охране наследства.
12. Доверительное управление наследством.

***К теме: «Особенности наследования отдельных видов имущества»***

1. Наследование долей в складочном капитале хозяйственного товарищества.
2. Наследование доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.
3. Наследование права на пай члена кооператива.
4. Наследование предприятий.
5. Наследование в имуществе фермерского хозяйства.
6. Наследование имущества в крестьянском фермерском хозяйстве.
7. Наследование земельных участков.
8. Наследование цифровых активов.
9. Наследование иных видов имущества.

### ***Реферат***

#### ***Тематика рефератов к теме: «Общие положения наследственного права»***

1. Принципы наследственного правопреемства и их значение для правильного применения норм о наследственном правопреемстве.
2. Основания отстранения от наследования по недостойности: проблемы применения ст. 1117 ГК РФ.
3. Регулирование наследственного правопреемства, осложненного иностранным элементом.

#### ***Тематика рефератов к теме: «Основания наследования по российскому праву»***

1. Понятие и виды завещаний в законодательстве России и зарубежных стран.
2. Судебная практика по спорам о применении законодательства о признании завещаний недействительными.
3. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для призвания к наследованию по праву представления.

#### ***Тематика рефератов к теме: «Приобретение и отказ от наследства»***

1. Спорные вопросы судебной практики по разрешению споров о признании наследника принявшим наследство.
2. Спорные вопросы судебной практики по разрешению споров о восстановлении срока для принятия наследства.
3. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

#### ***Тематика рефератов к теме: «Особенности наследования отдельных видов имущества»***

1. Наследование права на долю в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью.
2. Наследование имущества, принадлежащего члену производственного кооператива.
3. Наследование интеллектуальных прав.

### **Вопросы для опроса в форме коллоквиума**

#### **К теме: «Общие положения наследственного права»**

1. Назовите дату введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ.
2. Какие нормативные правовые акты регулировали отношения наследования до момента вступления в действие третьей части Гражданского кодекса Российской Федерации?



2. При каких условиях к наследству, открывшемуся до введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ будут применяться правила, определяющие круг наследников по закону?

3. Какие нормативные акты будут применять для определения действительности завещания, совершенного до введения в действие части третьей Гражданского кодекса РФ?

4. Какое юридическое значение имеет определение наследования порядком универсального правопреемства?

5. Каковы принципы российского наследственного права?

6. Каковы основания наследования по законодательству РФ?

7. Какое имущество признается наследством?

8. Какое имущество не входит в состав наследства?

9. Какие условия определяют возможности применения либо порядка наследования по завещанию, либо порядка наследования по закону, либо одновременно и того и другого порядка передачи наследства?

10. Каков момент открытия наследства?

11. Какие последствия влечет за собой объявление гражданина умершим?

12. Чем подтверждается факт смерти и момент смерти?

13. Что считается моментом смерти в соответствии с ФЗ РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»?

14. Что представляет собой процедура констатации смерти в соответствии с ФЗ РФ № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»?

15. Каково юридическое значение открытия наследства?

16. Какое юридическое значение имеет определение места открытия наследства?

17. Что считается местом открытия наследства?

18. Что считается местом жительства наследодателя и какими документами оно подтверждается?

19. Каковы правила определения места открытия наследства, если последнее место жительства наследодателя не известно или находится за пределами РФ?

20. Какие юридические последствия влечет признание физических лиц коммориентами?

21. Какие изменения внесены в часть третью Гражданского кодекса РФ Федеральным законом от 30.03.2016 г. № 79-ФЗ?

22. Может ли быть признано местом открытия наследства проживание наследодателя в жилом доме, находящемся на садовом (дачном) земельном участке?

23. Каковы условия призвания к наследованию физических и юридических лиц?

24. Может ли быть призван к наследованию ребенок, рожденный суррогатной матерью, после смерти лиц, заключивших с ней договор?

25. Какие обстоятельства определяют признаки недостойного наследника?

26. Какие действия наследников являются основанием для утраты права на наследование?

27. Каковы правила отстранения от наследования предусмотрены п. 2 ст. 1117 ГК РФ?

28. Кем может быть подан иск об отстранении от наследования?

29. Какие суды рассматривают споры, возникающие из наследственных правоотношений, связаны с переходом имущественных прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства от наследодателя к наследникам?

30. Назовите основные источники наследственного права.

### **К теме: «Основания наследования по российскому праву»:**

1. С помощью каких сделок можно распорядиться имуществом на случай смерти?

2. Возможно ли составления завещания через представителя?

3. Каково содержания принципа свободы завещательных распоряжений?
4. Каковы правила применения ГК РФ о подназначении наследников?
5. Каково содержание принципа тайны завещания?
6. В какой форме должно быть составлено завещание?
7. Возможно ли составление завещания устно?
8. Каковы требования к завещанию?
9. Каковы действия нотариуса по удостоверению завещания?
10. Как оформляется закрытое завещание?
11. Какие завещания приравниваются к нотариально удостоверенным?
12. Каков порядок распоряжения денежными средствами в банке?
13. Каковы условия и порядок изменения и отмены завещания?
14. Каковы условия недействительности завещания?
15. Каковы последствия описок и включения ошибочных сведений в завещание?
16. Что такое завещательный отказ?
17. Что такое завещательное возложение?
18. Кто исполняет завещание?
19. Каковы правила толкования завещания?
20. Каков порядок применения положений ГК РФ о призвании к наследованию?
21. Каков круг наследников первой очереди?
22. Каков круг наследников второй очереди?
23. Каков круг наследников третьей очереди?
24. Каков круг наследников четвертой очереди?
25. Каков круг наследников пятой очереди?
26. Каков круг наследников шестой и седьмой очереди?
27. Каковы особенности применения гражданского законодательства о наследовании по праву представления?
28. Какие факты и обстоятельства следует учесть при наследовании усыновителями и усыновленными?
29. Каковы правила применения гражданского законодательства об обязательной доли в наследстве?
30. Какие факты и обстоятельства имеют значение для определения права на обязательную долю в наследстве?
31. Каковы особенности применения гражданского законодательства о наследственной трансмиссии?
32. Каков порядок наследования иждивенцами наследодателя?
33. Каковы основания наследования выморочного имущества?
34. Каковы права супругов при наследовании?
35. Кто относится к числу нетрудоспособных в целях наследования обязательной доли в наследстве?

### **Задачи**

#### ***К теме: «Общие положения наследственного права»***

№ 1. 21.04.2011 г. в 11. 00 В. Востоков и А. Скорская попали в ДТП, в результате которого В. Востоков скончался на месте, а А. Скорская 21.04.2011 г. в 18.00 в больнице. После их смерти было установлено, что В. Востоков оставил завещание, в котором все имущество после его смерти переходит А. Скорской. К нотариусу обратился сын В. Востокова и дочь А. Скорской с заявлениями о принятии наследства. *Кто должен быть призван к наследованию?*

#### ***К теме: «Основания наследования по российскому гражданскому праву»***

13 марта 2008 года Л. приобрела в собственность 2-комнатную квартиру по адресу. 07 марта 2008 года Л. оформила завещание, которым все свое имущество, в том числе указанную выше квартиру, завещала Г. 30 марта 2014 года Л. Умерла. Однако при жизни – 06 марта 2013 года Л. Изменила завещание и все свое имущество завещала Х.

Г. обратилась в суд с требованиями о признании завещания, составленного в пользу Х. недействительными и признанием за ней права собственности на спорную квартиру в порядке наследования.

В судебном заседании Г. предъявила документы, в соответствии с которыми Л. страдала психическим заболеванием в виде хронического бредового расстройства. На этом основании не могла понимать значения своих действий в момент составления завещания 0.03.2013.

Х. в ответ на доводы, представленные в исковом заявлении, пояснил, что Л. не была признана недееспособной, следовательно, в соответствии со ст. 1118 ГК РФ могла совершать завещательные распоряжения.

*Какое решение должен принять суд? Представьте письменное обоснование своей позиции.*

### ***К теме: «Приобретение и отказ от наследства»***

Колесникова взяла в долг у своего отца Смирнова деньги в сумме 100 тыс. р. для покупки автомобиля. Поначалу автомашиной пользовался ее муж, а впоследствии, как только Смирнова получила права вождения, – оба супруга. Через год Колесникова погибла, попав на этом автомобиле в аварию, и после ее смерти открылось наследство. Колесниковой принадлежало имущество: приобретенная во время брака на ее имя квартира, в которой она проживала с семьей; автомашина, на покупку которой была израсходована денежная сумма, полученная взаймы; 40 шт. акций ОАО "Осткожзавод", домашняя обстановка, вещи индивидуального пользования, др.

Смирнов отказался от наследства в пользу двух своих внуков, которые являлись детьми погибшей Колесниковой и ее супруга. Переживший супруг наследодателя Колесников также отказался от наследства в пользу детей. Вскоре, поссорившись с зятем, Смирнов предъявил к нему иск о возврате денежного долга. Колесников против иска возражал, ссылаясь на то, что заемщиком являлся не он, а погибшая жена, он же отказался от наследства, и, кроме того, согласно предъявленной в суд заемной расписке, срок возврата заемной суммы наступает лишь через полтора года после открытия наследства.

*Подлежат ли удовлетворению исковые требования Смирнова? Имеет ли юридическое значение для разрешения спора отказ Смирнова и Колесникова от наследства, а также срок заемного обязательства? Какие факты и обстоятельства имеют значение для правильного разрешения спора?*

### ***К теме: «Наследование отдельных видов имущества»***

А. Коркин был членом строительного кооператива. Б. Коркин после смерти отца не хотел вступать в кооператив, а требовал от кооператива выдела пая А. Коркина в денежном эквиваленте. Другие члены кооператива не соглашались на выдел пая.

*Каков порядок наследования прав, связанных с участием в потребительском кооперативе? Какие факты и обстоятельства имеют значение для правильного разрешения спора? Разъясните Б. Коркину его права.*

**Тест**

## К теме «Приобретение и отказ от наследства»

1. Принятие наследства не требуется для:

А) акций;	Б) земельных участков;
В) вымороченного имущества;	Г) оружия.

2. Принятие наследства по доверенности:

А) допускается без ограничений;	Б) допускается, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на принятие наследства;
В) не допускается;	Г) допускается только наследниками по закону.

3. Наследство может быть принято в течение:

А) в течение 6 месяцев со дня открытия наследства;	Б) в течение 6 месяцев со дня подачи заявления о принятии наследства нотариусу;
В) в течение 12 месяцев со дня открытия наследства	Г) в течение 6 месяцев со дня розыска всех наследников.

4. Наследник может отказаться от принятого им наследства:

А) в течение 6 месяцев со дня открытия наследства;	Б) отказ от принятого наследства не допускается;
В) в течение срока исковой давности;	Г) в течение 6 месяцев со дня принятия наследства.

5. Наследственная трансмиссия – это:

А) переход права на принятие наследства в случае, когда наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок;	Б) наследование доли наследника, умершего до открытия наследства;
В) разновидность завещательного распоряжения;	Г) Переход прав и обязанностей наследодателя к некровным наследникам.

### Решение кейс-задачи и казуса с использованием стратегии «мозговой штурм»

#### Кейс-задача к теме: «Основания наследования по российскому гражданскому праву»

*Ситуация:* 21.05.2003 г. Балашихинский городской суд Московской области рассмотрел гражданское дело по иску Гавриловой Н.С. к Лашкину А.С., Шуваловой Л.В., Скуповой Т.Е. о признании завещания действительным как совершенного в чрезвычайных обстоятельствах.

Судом установлено следующее. Гаврилова Н.С. обратилась в суд с иском, указывая, что Дикова Н.А. являлась ее соседкой, была инвалидом I группы по общему заболеванию и нуждалась в постоянном постороннем уходе. С 1994 г. она стала ухаживать за Диковой Н.А., помогать по хозяйству, осуществлять всю необходимую помощь, так как близких родственников у той не было. Дикова Н.А. всегда говорила, что все имущество она оставит ей.

10.02.2002 г. Дикова Н.А. почувствовала резкое ухудшение здоровья, сказала, что хочет срочно написать завещание. В связи с болезнью она писать сама не могла и попросила написать истицу под диктовку завещание, которое она собственноручно подписала в присутствии свидетелей. Через два дня, 12.02, Дикова Н.А. скончалась.

Свидетель Жугина М.Д. показала, что с Гавриловой Н.С. живет в одном доме, знает Дикову, видела ее в последний раз зимой, когда пришла Гаврилова Н.С. и сказала, что надо что-то подписать. Они с мужем Самсоновым пришли к Гавриловой домой, Дикова Н.А. диктовала, что все отдаст Гавриловой, Гаврилова писала, в конце Дикова сама расписалась, она была в нормальном состоянии.

Истица просила признать завещание действительным как совершенное в чрезвычайных обстоятельствах. В судебном заседании истица и ее представитель настаивали на удовлетворении исковых требований и пояснили, что свои требования они основывают на новом гражданском законодательстве, а именно ст. 1129 ГК РФ.

Представитель ответчицы Шуваловой Л.В. иск не признал, указывая на то, что завещание от 10.02.2002 г. юридической силы не имеет, так как на момент его составления действовала ст. 540 ГК РСФСР 1964 года. Статья 1129 ГК РФ действовала с 01.03.2002 г. Он не усматривает также, что завещание написано в чрезвычайных обстоятельствах. Дикова Н.А. заявляла, что все имущество оставит своим племянникам, кроме того, завещание написано не собственноручно, а заинтересованным лицом.

Ответчица Скупова Т.Е. иск также не признала по тем же основаниям.

*Задание для кейса: Является ли завещание, составленное Н. А. Диковой в пользу Н. С. Гавриловой действительным? Каков законный порядок наследования после смерти Н. А. Диковой.*

### **Казус № 1 к теме: «Приобретение и отказ от наследства».**

Истец обратился в суд с иском к ответчику о взыскании задолженности по кредитному договору, ссылаясь на то, что 09 февраля 2012 года между банком и Х. был заключен кредитный договор, согласно которому Х. предоставлен кредит в сумме по 16,2% годовых сроком на 60 месяцев. Денежные средства в указанном размере перечислены на счет заемщика. Х. умер. В права наследования на его имущество вступила его сестра Х.Ф., в связи с чем, просил взыскать с нее задолженность Х. по кредитному договору, включая основной долг, и проценты, а также возместить судебные расходы.

В судебном заседании представитель истца просил иск удовлетворить, ссылаясь на то, что после смерти Х. его сестра – ответчик по делу, совершила действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства: она распорядилась имуществом, взяла себе фотографии, документы и телевизор.

Ответчик Х.Ф. иск не признала, указав, что у Х. есть наследники первой очереди - дети. Х. был только зарегистрирован по месту ее жительства, одной семьей они не проживали, в права наследника она не вступала.

Судом постановлено приведенное выше решение, с которым не согласна Х.Ф. В апелляционной жалобе она просит решение отменить, вынести новое решение об отказе в иске, указывая на наличие у Х. наследников первой очереди, а также отсутствие доказательств того, что она проживала с наследодателем одной семьей, после его смерти совершила действия, свидетельствующие о фактическом принятии наследства.

В отзыве представитель истца просил доводы жалобы отклонить, решение суда составить без изменения.

Как следует из материалов дела, 09 февраля 2012 года между банком и Х. был заключен кредитный договор, по которому ему был предоставлен кредит. Денежные средства в указанном размере перечислены на счет заемщика. Х. умер. Из пояснений ответчика Х.Ф.

следует, что у ее брата - Х., были супруга и двое детей. Указанные лица являются наследниками первой очереди, а она и еще двое братьев - наследники второй очереди. Как следует из материалов дела, Х. является супругом Х1., отцом Х2., Х3., ответчик Х.Ф. является сестрой Х., свидетели Х4. и Х5. - его братьями. Согласно сведениям нотариуса, после смерти Х., в нотариальную контору о принятии наследства никто не обращался, наследственное дело не заводилось.

Принимая решение об удовлетворении иска, взыскивая с Х.Ф. долг по кредитному договору, образовавшийся у Х., в пределах стоимости перешедшего к ней наследственного имущества, суд исходил из того, что она фактически приняла наследство.

***Задание для мозгового штурма:** Переходит ли обязанность по выплате кредита в порядке наследства, и кто является надлежащим наследником после смерти Х.?*

## Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

### Перечень вопросов к зачету

1. Наследственное право как подотрасль гражданского права: понятие, предмет, источники.
2. Принципы наследственного права.
3. Развитие законодательства о наследовании в дореволюционный период.
4. Развитие законодательства о наследовании в советский период.
5. Основания наследования по российскому гражданскому праву.
6. Наследство как объект наследственного правопреемства.
7. Субъекты наследственного правопреемства, условия призвания к наследованию.
8. Наследственный фонд как субъект наследования.
9. Недостойность наследников: особенность толкования и применения ст. 1117 ГК РФ.
10. Смерть гражданина и признание его умершим как основания открытия наследства.
11. Время и место открытия наследства.
12. Понятие и признаки завещания.
13. Принцип свободы завещания и его ограничение. Институт обязательной доли в наследстве.
14. Виды завещательных распоряжений.
15. Назначение и подназначение наследника в завещании. Доли наследников в завещанном имуществе.
16. Форма и порядок совершения завещаний.
17. Нотариально удостоверенные завещания. Порядок удостоверения завещаний нотариусом.
18. Закрытое завещание: понятие, форма, порядок совершения.
19. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
20. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
21. Завещательное распоряжение денежными средствами в банках.
22. Закрытое завещание.
23. Совместные завещания супругов.
24. Тайна завещания.
25. Отмена и изменение завещаний.
26. Толкование и исполнение завещаний.
27. Полномочия исполнителя завещания.
28. Признание завещания недействительным.
29. Завещательный отказ и завещательное возложение: понятие, сравнительная характеристика, особенности применения законодательных положений и исполнения.
30. Наследственный договор как основание наследственного правопреемства.
31. Основания и порядок наследования по закону.
32. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для определения очередности наследования.
33. Права супруга при наследовании.
34. Наследование по праву представления и наследственная трансмиссия: сопоставление институтов.
35. Наследование усыновленными и усыновителями.
36. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
37. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для распределения наследства между наследниками по закону.

38. Порядок применения законодательства о наследовании выморочного имущества.
39. Понятие, сроки, способы, правовые последствия принятия наследства. Квалификация фактов и обстоятельств, значимых для установления факта фактического принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока.
40. Отказ от наследства: понятие, виды и способы отказа от наследства.
41. Приращение наследственных долей: применение законодательно установленного порядка.
42. Оформление права на наследство. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
43. Раздел наследства. Преимущественные права при разделе наследства.
44. Охрана интересов ребенка, несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.
45. Меры по охране наследства.
46. Доверительное управление наследственным имуществом.
47. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
48. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Способы и сроки осуществления кредиторами своих прав.
49. Наследование права на долю в складочном капитале хозяйственного товарищества.
50. Наследование права на долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью и акционерного общества.
51. Наследование права на пай члена кооператива.
52. Наследование предприятий.
53. Наследование в имуществе фермерского хозяйства.
54. Наследование земельных участков.
55. Наследование невыплаченных сумм заработной платы.
56. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
57. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
58. Наследование интеллектуальных прав.
59. Наследование, осложненное иностранным элементом.
60. Наследование цифровых активов.

### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент владеет теоретическими знаниями в области наследственного права, знает содержание основных нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения, однако, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять значение основных понятий наследственного права, иллюстрируя ответ примерами их правильного применения.

**«не зачтено»:** материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры нормативных правовых актов, регулирующих наследственные отношения, дает неверную трактовку понятий наследственного права, ошибается при необходимости указать правильное применение нормы, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;



– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34154/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0).

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64629/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/#dst0).

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) // [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1581/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/)

### **5.2. Учебная литература**

1 Белов В. А. Наследственное право: учебник для вузов / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев / отв. ред. В. А. Белов. М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/449780>.

2 Корнеева И. Л. Наследственное право: учебник и практикум для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/449744>.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
4. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
5. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студенты осваивают дисциплину «Наследственное право» как в рамках аудиторной работы, так и самостоятельной. Самостоятельная работа предполагает проработку учебного теоретического материала, изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по темам, конспектирование монографий и научных статей, указанных преподавателем, либо найденных в результате работы с библиотечными ресурсами.

Студента нацелены на активное применение современных технологий получения информации, в частности, проводят работу по сбору информации, касающейся осуществления и защиты наследственных прав, с помощью правовых справочных систем и электронных библиотечных ресурсов.

Студенты самостоятельно, в соответствии с методическими указаниями, приведенными в данной программе, осуществляют с подготовку к практическим занятиям, тестированию, коллоквиумам, готовят реферативную работу.

### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении *лекции-дискуссии*, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Проблемная лекция* начинается с постановки проблемных вопросов, для которых не предусмотрен однозначный алгоритм решения. Для ответа на них требуется размышление, сопоставление теории и практики, когда как для не проблемных вопросов существует правило, которое нужно знать. Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную и творческую активность

*Методические указания для подготовки к практическим занятиям и опросу  
на практическом занятии*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Наследственное право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным наследственным спорам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение

теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

*Устный опрос* студента в ходе практического занятия позволяет оценить его знания и кругозор, умение логически построить ответ, его коммуникативные навыки. Устный опрос, кроме того, позволяет установить уровень освоения аспирантом вопросов, вынесенных на обсуждение в ходе практического занятия, степень ознакомления с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к соответствующему разделу.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное решение задач*.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Наследственное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 3–5 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

## *Методические рекомендации по решению задач и кейс-задач*

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

*Метод решения кейс-задач* – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций.

Цели, достигаемые при использовании кейс-технологий:

развитие аналитического, творческого, критического, ориентированного на применение, проблемоосознанного мышления;

практика поиска и выработки альтернативных решений, осознание многозначности практических (возникающих в реальной профессиональной деятельности) проблем и жизненных ситуаций;

способность и готовность к оценке и принятию решения;

гарантия более качественного усвоения знаний за счет их углубления и обнаружения пробелов знаний;

развитие социальных компетенций при работе в группе (включая учебу у других и с другими)

Этапы работы с кейсами:

Первый этап: Введение в проблему. На данном этапе в центре внимания находится осмысление проблемной правовой ситуации. Цель этой ступени – краткое описание проблемной правовой ситуации и представление сути проблемы, путем выделения требующих разрешения вопросов.

Второй этап. Сбор информации. Обучающийся с учетом специфики проблемных вопросов начинает сбор эмпирического материала для их решения. В процессе реализации данной стадии аспирант осуществляет поиск нормативных источников, необходимых для разрешения кейса, доктринальных источников, в которых рассматриваются проблемы, относящиеся к кейсу, материалы судебной практики.

Третий этап. Рассмотрение альтернатив. Обучающийся составляет макеты нескольких вариантов решений, аргументируя каждый из них.

Четвертый этап. Принятие решения. Формирование письменного отчета о решении кейса с изложением выбранной позиции.

Пятый этап. Презентация решения. Презентация решения происходит на практическом занятии в группе. Если обучающиеся пришли к разным вариантам решения, то каждый из присутствующих приводит контраргументы.

## *Методические рекомендации к разрешению казусов с использованием стратегии «мозговой штурм»*

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения, либо приводиться без таковых, в последнем случае, задачей студента является установление такого, какое решение должен принять суд.

Метод мозгового штурма (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) – оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения.

*Первый этап: постановка проблемы.* Этот этап считается предварительным. Он подразумевает чёткую формулировку проблемы, отбор участников и распределение их ролей. Сем участникам мозгового штурма следует готовиться к нему заранее. Задача штурма должна быть озвучена минимум за 2-3 дня до его проведения. За это время участники смогут обдумать стоящую перед ними проблему и уже в самом начале штурма предложить несколько интересных идей.

*Участниками являются: ведущий* – (либо преподаватель, либо активный член группы).

Задача ведущего координировать процесс генерации идей путем наводящих вопросов, напоминая о задачах штурма, правилах его проведения.

генераторы идей – все студенты группы.

экспертная комиссия – 3-4 студента. Задача комиссии обрабатывать поступающие варианты решения и идеи, делать необходимые записи.

*Второй этап: генерация идей.* На стадии генерации идей высказывание любой критики в адрес авторов идей (как своих, так и чужих) не допускается. Работающие в интерактивных группах должны быть свободны от опасений, что их будут оценивать по предлагаемым ими идеям.

Идей должно быть много: каждого участника сессии просят представить максимально возможное количество идей. Каждый студент вправе представить несколько вариантов решения казуса. Выражать свои идеи нужно кратко и лаконично – так у каждого будет время высказаться.

*Третий этап: комбинирование и совершенствование предложенных идей.* Участников просят развивать идеи, предложенные другими, например комбинируя элементы двух или трех предложенных идей.

*Четвертый этап: отбор, систематизация и оценка идей.* На завершающем этапе производится отбор лучшего решения, исходя из оценок комиссии.

### *Методические рекомендации для подготовки к тесту*

Тестирование предполагает стандартизованную, выверенную процедуру сбора и обработки данных, а также их интерпретацию; позволяет проверить знания обучающихся по широкому спектру вопросов; сокращает временные затраты на проверку знаний; практически исключает субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тестовые задания представляют собой тесты закрытого типа, т. е. каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один правильный.



Время для тестового задания отводится индивидуально, в соответствии со сложностью заданий и общим уровнем подготовленности обучающихся.

Критерии проверки тестовых заданий: 90-100% – отлично; 89-75% – хорошо; 74-55% – удовлетворительно; 0-54% – неудовлетворительно.

### *Методические рекомендации по проведению коллоквиума*

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)  Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук  Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использо-

	<p>звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p>	<p>вание в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL ILicense AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>	
--	---	--

	<p>наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

обучающихся	обучающихся	
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. Консультант-Плюс – Справочная Правовая Система</p>

		стема (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	---