

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) государственно-правовой

Форма обучения очно-заочная

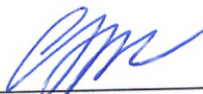
Квалификация - бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Программу составила:

С.В. Рудакова – доцент,
кандидат юридических наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса
Протокол № 15 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, доцент

Б.И. Бургер адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, кандидат юридических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоохранительные органы» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Основная цель дисциплины – обеспечение профессиональной подготовки выпускников, которые на основе полученных знаний в теории правоохранительной деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа дисциплины построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в правоохранительных органах России.

1.2 Задачи дисциплины

- Знать должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

- Уметь в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- Обладать необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

- Уметь использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

- Знать принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

- Уметь контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная Дисциплина «Правоохранительные органы» (Б1.В.07) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части, учебного плана формируемой участниками образовательных отношений,

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса обществознания. Дисциплина «Правоохранительные органы» является водной (обзорной) дисциплиной. Прежде чем приступить к изучению отраслевых правовых дисциплин, студент должен получить представление об организации и построении системы правоохранительных органов в Российской Федерации и об основных видах правоохранительной деятельности. Изучению дисциплины «Правоохранительные органы» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» тесно взаимосвязано с последующими дисциплинами, такими как гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовный процесс, судебная система РФ, адвокатура РФ, криминалистика, прокурорский надзор,

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки выпускников.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.	
ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p>
ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	<p>ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для 4 зачетных единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
	ОФО/ О-ЗФО/ЗФО	1 семестр (часы)	1 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	54,3/38,3/ 12,3	54,3	38,3	12,3
Аудиторные занятия (всего):	50/34/12	34	34	12
занятия лекционного типа	16/10/6	16	10	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/24/6	34	24	6
Иная контактная работа:	4,3/4,3/0,3	4,3	4,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/4/-	4	4	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3/0,3	0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	54/70/123	54	70	123
Реферат/эссе (подготовка)	14/10/13	14	10	13
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	20/40/90	20	40	90
Подготовка к текущему контролю	20/20/20	20	20	20
Контроль:	35,7/35,7/ 8,7	35,7	35,7	8,7
Подготовка к экзамену	35,7/35,7/ 8,7	35,7	35,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	144/144/144	144	144
	в том числе контактная работа	54,3/38,3/ 12,3	54,3	38,3
	зач. ед	4/4/4	4	4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	14	2	4	-	8
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	2	4	-	8
3.	Судебная система Российской Федерации	16	2	6	-	8
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	12	2	4	-	6
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	4	-	6
6.	Органы выявления и расследования преступления	12	2	4	-	6
7.	Органы обеспечения охраны порядка и общественной безопасности	12	2	4	-	6
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	12	2	4	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	104	16	34	-	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	2	4	-	10
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	12	-	2	-	10
3.	Судебная система Российской Федерации	16	2	4	-	10
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	10	-	2	-	8
5.	Прокуратура Российской Федерации	12	2	2	-	8
6.	Органы выявления и расследования преступления	12	2	2	-	8
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	12	-	4	-	8
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	14	2	4	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	104	10	24	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	16	-	-	-	16
2.	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	14	-	-	-	14
3.	Судебная система Российской Федерации	20	2	2	-	16
4.	Статус судей и органы судейского сообщества	14	-	-	-	14
5.	Прокуратура Российской Федерации	20	2	2	-	16
6.	Органы выявления и расследования преступления	20	2	2	-	16
7.	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	16	-	-	-	16
8.	Органы по обеспечению правовой помощи	15	-	-	-	15
	ИТОГО по темам дисциплины	120	6	6	-	123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Виды правоохранительных органов и их система.	Опрос

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.	
2	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	Понятие и признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями власти. Функции судебной власти. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки. Понятие и виды судопроизводства. Органы судебной власти Российской Федерации. Система принципов организации и деятельности судебной власти.	Опрос
3	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	Опрос
4	Правовой статус судей и органы судейского сообщества	Правовой статус судей: общие положения. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей. Механизм наделения судебными полномочиями. Задачи, структура и компетенция органов судейского сообщества	Опрос
5	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос
6	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос

7	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России). Полиция, ее структура и полномочия. Войска национальной гвардии РФ. Федеральная служба безопасности РФ. Совет Безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи.	Опрос
8	Органы по обеспечению правовой помощи	Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ²
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Виды правоохранительных органов и их система. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.	Опрос
2	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к	Опрос

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	
3	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос
4	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос
5	Органы по обеспечению правовой помощи	Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	Опрос

2.3.3 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ³
1	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к	Опрос

³ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	
2	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос
3	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁴
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Виды правоохранительных органов и их система. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.	Опрос, Р
2	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	Понятие и признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями власти. Функции судебной власти. Правосудие как основная функция судебной власти:	Опрос, Р

⁴ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		понятие и признаки. Понятие и виды судопроизводства. Органы судебной власти Российской Федерации. Система принципов организации и деятельности судебной власти.	
3	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	Опрос, Р, решение задач, К,
4	Правовой статус судей и органы судейского сообщества	Правовой статус судей: общие положения. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей. Механизм наделения судебными полномочиями. Задачи, структура и компетенция органов судейского сообщества	Опрос, С
5	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос, Р
6	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос, С
7	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России). Полиция, ее структура и полномочия. Войска национальной гвардии РФ. Федеральная служба безопасности РФ. Совет Безопасности Российской	Опрос, Р

		Федерации, его состав и основные задачи.	
8	Органы по обеспечению правовой помощи	Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	Опрос, Р, решение задач

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С)

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4. Занятия семинарского типа (практические занятия). Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ⁵
1	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы»	Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины с другими юридическими дисциплинами. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее отличительные признаки. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов Российской Федерации. Виды правоохранительных органов и их система. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.	Опрос, Р
2	Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти	Понятие и признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями власти. Функции судебной власти. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки. Понятие и виды судопроизводства. Органы судебной власти Российской Федерации. Система принципов организации и деятельности судебной власти.	Опрос, Р

⁵ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

3	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	Опрос, Р, решение задач, К,
4	Правовой статус судей и органы судейского сообщества	Правовой статус судей: общие положения. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей. Механизм наделения судебными полномочиями. Задачи, структура и компетенция органов судейского сообщества	Опрос, С
5	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос, Р,
6	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос, С
7	Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности	Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России). Полиция, ее структура и полномочия. Войска национальной гвардии РФ. Федеральная служба безопасности РФ. Совет Безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи.	Опрос, Р
8	Органы по обеспечению правовой помощи	Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи. Понятие и	Опрос, Р, решение задач

		задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. Организация адвокатуры. Правовой статус адвоката. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.	
--	--	--	--

2.3.5 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

чения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Судебная система Российской Федерации	Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды, апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. Военные суды. Мировые судьи. Федеральные арбитражные суды.	Опрос, Р, решение задач, К
2	Прокуратура Российской Федерации	Цели и задачи деятельности органов прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры России. Правые основы деятельности органов прокуратуры Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.. Основные направления деятельности органов прокуратуры. Порядок прохождения службы в органах прокуратуры	Опрос, Р
3	Органы выявления и расследования преступления	Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи. Система и структура органов предварительного следствия в России. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.	Опрос, С

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии, участие в ролевой игре, работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в деловых, ролевых играх, дискуссиях, иных учебных интерактивных формах по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
6	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правоохранительные органы».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.

Очная форма обучения.

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государ-	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-8

	ства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.		
2	ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 9-40
3	ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 41-75

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.
Очно-заочная форма обучения.**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1-8

5	ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 9-40
6	ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 41-75

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации.
Заочная форма обучения.**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1. Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	ИПК-2.1.3-1. Знает должностные обязанности, реализация которых в точном соответствии с нормативными правовыми актами способна обеспечить законность, правопорядок, безопасность личности, общества, государства. ИПК-2.1.У-1. Умеет в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 1-8
2	ИПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по	ИПК-2.2.3-1. Обладает необходимыми знаниями, умениями, навыками для реализации должностных обязанностей в рамках деятельности по	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка сообщения	Вопрос на экзамене: 9-40

	обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ИПК-2.2.У-1. Умеет использовать знания и практический опыт при осуществлении деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.		
3	ИПК-2.3. Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	ИПК-2.3.3-1. Знает принципы, особенности, правила осуществления контроля за деятельностью должностных лиц, призванных обеспечивать законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства. ИПК-2.3.У-1. Умеет контролировать деятельность подчиненных и других лиц, обеспечивающих законность, правопорядок, безопасность личности, общества и государства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум,	Вопрос на экзамене: 41-75

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

**Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины
«Правоохранительные органы»**

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
2. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее понятие и отличительные признаки.
3. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности.
4. Понятие, функции, общая характеристика системы правоохранительных органов Российской Федерации.
5. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.

Примерные темы рефератов

1. Конституционно-правовые основы регулирования организации и деятельности судебных и правоохранительных органов
2. Система федеральных и конституционных законов, регулирующих вопросы организации и деятельности судебной системы РФ в целом и отдельных судов
3. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности органов прокуратуры РФ

4. Правовое регулирование деятельности по выявлению и расследованию преступлений.
5. Судоустройство и правоохранительные органы: вопросы разграничения понятий.

Тема 2. Понятие, признаки, принципы организации и деятельности судебной власти

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие и признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями власти.
- Функции судебной власти.
2. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.
 3. Понятие и виды судопроизводства.
 4. Органы судебной власти Российской Федерации.
 5. Система принципов организации и деятельности судебной власти:
 6. Принцип законности;
 7. Принцип осуществления правосудия только судом;
 8. Принцип независимости судей;
 9. Принцип обеспечения права на судебную защиту;
 10. Принцип презумпции невиновности;
 11. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту;
 12. Принцип состязательности и равноправия сторон;
 13. Принцип национального языка судопроизводства;
 14. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия;
 15. Принцип охраны чести и достоинства личности;
 16. Непосредственность и устность судебного разбирательства;
 17. Гласность разбирательства дела в суде

Примерные темы рефератов

1. Судебная власть и гражданское общество
2. Общеправовые принципы в сфере организации и деятельности судебной власти
3. Принцип независимости судебной власти – ключевой принцип ее организации и деятельности
4. Сочетание коллегиальных и единоличных начал при рассмотрении судебных дел.
5. Разумный срок судопроизводства.

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации.
2. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
3. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
4. Система судов общей юрисдикции:
 - а) районные (городские) суды,
 - б) верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды,
 - в) апелляционные суды общей юрисдикции,
 - г) кассационные суды общей юрисдикции.,
 - д) военные суды, их система и полномочия.
5. Федеральные арбитражные суды, их задачи, структура и компетенция:
 - а) арбитражные суды субъектов Российской Федерации,
 - б) арбитражные апелляционные суды,
 - в) арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды)
 - г) суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов.
6. Мировые судьи, их место в судебной системе, компетенция.
7. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их организация и полномочия.

Примерные темы рефератов

1. Судебная реформа 1864 г.: предпосылки и значение.
2. Развитие судебной системы в советский период.
3. Постсоветское развитие судоустройства
4. Общая характеристика современной судебной реформы.
5. Единство судебной системы в Российской Федерации: федеральные суды и суды субъектов.
6. Единство гражданской и уголовной юстиции.
Звено судебной системы и судебная инстанция: разграничение понятий
7. Система судебных звеньев и судебных инстанций в российской Федерации.
8. Подведомственность и подсудность: разграничение понятий

Примерные задачи

1. На приговор мирового судьи от осужденного К. поступила жалоба в апелляционную инстанцию с просьбой изменить приговор и смягчить ему наказание. В обосновании жалобы К. сослался на то, что судья не прислушался к мнению губернатора края, который в письменной форме настаивал на условной мере наказания.

Какое решение должно состояться по жалобе К.?

2. Офицер Б. обратился в военный суд с иском о разделе имущества с супругой, которая тоже является военнослужащей. В свою очередь жена Б. подала заявление о разводе с супругом в районный суд.

Какой суд должен разрешить данные правовые претензии?

3. Индивидуальный предприниматель И. заключил договор на поставку продукции заводу по изготовлению молочных продуктов ОАО «Буренка». По мнению И., руководство завода нарушило условия договора о порядке оплаты поставляемой продукции, в связи с чем, он понес убытки. С иском заявлением И. обратился к мировому судье по месту своего жительства.

К компетенции какого вида судов относится данное дело?

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации.
2. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
3. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
4. Система судов общей юрисдикции: районные (городские) суды, верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды, в) апелляционные суды общей юрисдикции, кассационные суды общей юрисдикции, военные суды, их система и полномочия.
5. Федеральные арбитражные суды, их задачи, структура и компетенция: арбитражные суды субъектов Российской Федерации, арбитражные апелляционные суды, арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды), суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов.
6. Мировые судьи, их место в судебной системе, компетенция.
7. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их организация и полномочия.

Тема 4. Правовой статус судей и органы судейского сообщества

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Правовой статус судей: общие положения.
2. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей.
3. Механизм наделения судебными полномочиями.
4. Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение.
5. Задачи, структура и компетенция органов судейского сообщества.
6. Съезд, советы, общие собрания судей и их компетенция.
7. Порядок формирования квалификационных коллегий судей и их полномочия.
8. Порядок формирования экзаменационных коллегий судей и их полномочия.

Примерные темы сообщений

1. Гарантии независимости судей.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судей различного уровня.
3. Статус арбитражных и присяжных заседателей

4. Основания прекращения полномочий судьи
5. Порядок привлечения судей к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.
6. Порядок взаимодействия органов судейского сообщества между собой, с иными государственными органами.
7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его задачи, функции, полномочия, структура и организация деятельности.
8. Тенденции развития организационного обеспечения деятельности судов

Тема 5. Прокуратура Российской Федерации

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Цели и задачи деятельности органов прокуратуры.
2. Правые основы деятельности органов прокуратуры
3. Принципы организации и деятельности прокуратуры России.
4. Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.
5. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
6. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры и порядок ее прохождения.

Примерные темы рефератов

1. История Прокуратуры РФ.
2. Специализированные прокуратуры РФ, порядок организации и полномочия.
3. Особенности деятельности прокуратуры РФ по осуществлению уголовного преследования.
4. Понятие, виды и общая характеристика отраслей прокурорского надзора.
5. Основные акты прокурорского реагирования.
6. Общая характеристика деятельности прокуратуры по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Тема 6. Органы выявления и расследования преступления

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи.
2. Система и структура органов предварительного следствия в России.
3. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция.
4. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция.
5. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.

Примерные темы сообщений

1. История следственных органов России.
2. История создания и становления Следственного комитета в России.
3. Организационная роль и полномочия руководителя следственного органа, начальника органа дознания.
4. Понятие и виды оперативно-розыскной деятельности, органы ее осуществляющие.
5. Нормативно-правовое регулирование деятельности органов выявления и расследования преступления

Тема 7. Органы обеспечения охраны порядка, общественной и государственной безопасности

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России).
3. Полиция, ее структура и полномочия.
4. Войска национальной гвардии РФ, их состав и основные задачи
5. Федеральная служба безопасности РФ: система и основные направления деятельности.
6. Совет Безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи.

Примерные темы рефератов

1. Государственная политика в области обеспечения безопасности и субъектов ее реализации.
2. История развития органов государственной безопасности России.
3. Основные задачи Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации
4. Основные подразделения системы органов предварительного следствия МВД России.
5. Национальная безопасность Российской Федерации и система органов, ее осуществляющих.
6. Правовая основа и основные направления деятельности Совета Безопасности Российской Федерации
7. Федеральные органы государственной охраны: основные направления деятельности.

Тема 8. Органы по обеспечению правовой помощи

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи.
2. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
3. Организация адвокатуры: органы адвокатского самоуправления, формы адвокатских образований.
4. Правовой статус адвоката.
5. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации.
6. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата.

Примерные темы рефератов

1. Система оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации.
2. Понятие и виды адвокатской деятельности
3. Основания приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. история становления и развития адвокатуры России
5. История зарождения и развития нотариата в Российской Федерации.
6. Современное состояние и перспективы развития современного рынка юридических услуг

Примерные задачи

1. В коллегии адвокатов поступила жалоба на адвоката З. В ходе проверки сведений о том, что он грубо нарушил нормы адвокатской этики и фактически уклонился от выполнения взятых на себя обязательств перед доверителем, хотя оплату за работу получил в полном объеме согласно заключенному договору, подтвердились. Решением общего собрания коллегии адвокатов З был привлечен к ответственности согласно уставу адвокатского образования. Деньги доверителю возвращены в полном объеме. Однако через некоторое

время по новой жалобе доверителя З. был вызван в квалификационную комиссию для дачи объяснений по существу жалобы.

Вправе ли квалификационная комиссия вызвать адвоката при указанных выше обстоятельствах? Может ли быть адвокат вновь привлечен к ответственности советом адвокатской палаты?

2. Гражданка С. обратилась к адвокату с просьбой осуществить защиту ее сына в ходе предварительного следствия по уголовному делу об убийстве, где ее сын подозревался в совершении данного преступления. Однако адвокат отказался от заключения договора с С., сославшись на то, что он является адвокатом-хозяйственником и на делах об убийстве не специализируется.

Правомерен ли отказ адвоката? Не нарушен ли в данном случае закон, запрещающий адвокату отказываться от принятия на себя защиты? Соблюдены ли положения Кодекса профессиональной этики адвоката?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами.
2. Правоохранительная деятельность как один из видов государственной деятельности, ее понятие и отличительные признаки.
3. Основные направления (виды) правоохранительной деятельности.
4. Понятие, функции, общая характеристика системы правоохранительных органов Российской Федерации.
5. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов
6. Понятие и признаки судебной власти, ее соотношение с другими ветвями власти. Функции судебной власти.
7. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.
8. Понятие и виды судопроизводства.
9. Органы судебной власти Российской Федерации.
10. Система принципов организации и деятельности судебной власти:
11. Принцип законности;
12. Принцип осуществления правосудия только судом;
13. Принцип независимости судей;
14. Принцип обеспечения права на судебную защиту;
15. Принцип презумпции невиновности;
16. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту;
17. Принцип состязательности и равноправия сторон;
18. Принцип национального языка судопроизводства;
19. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия;
20. Принцип охраны чести и достоинства личности;
21. Непосредственность и устность судебного разбирательства;
22. Гласность разбирательства дела в суде
23. Понятие основные черты, элементы судебной системы Российской Федерации.
24. Организация, задачи и полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
25. Конституционный Суд РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
26. Система судов общей юрисдикции.
27. Районные (городские) суды, как основное звено системы судов общей юрисдикции.

28. Верховные суды республик, краевые, областные и приравненные к ним суды: состав и полномочия
29. Апелляционные суды общей юрисдикции, состав и полномочия.
30. Кассационные суды общей юрисдикции. состав и полномочия.
31. Военные суды, их система и полномочия.
32. Федеральные арбитражные суды, их задачи, структура и компетенция.
33. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав и полномочия.
34. Арбитражные апелляционные суды: состав и полномочия
35. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): состав и полномочия.
36. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов, его компетенция.
37. Мировые судьи, их место в судебной системе, компетенция.
38. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их организация и полномочия.
39. Звено судебной системы и судебная инстанция: понятие и виды
40. Обеспечения деятельности судов в Российской Федерации.
41. Правовой статус судей: общие положения.
42. Предпосылки, условия и порядок отбора кандидатов на должности судей.
43. Механизм наделения судебными полномочиями.
44. Права судей по осуществлению судебной власти и их обеспечение.
45. Задачи, структура и компетенция органов судейского сообщества.
46. Съезд, советы, общие собрания судей и их компетенция.
47. Порядок формирования квалификационных коллегий судей и их полномочия.
48. Порядок формирования экзаменационных коллегий судей и их полномочия.
49. Цели и задачи деятельности органов прокуратуры.
50. Правые основы деятельности органов прокуратуры
51. Принципы организации и деятельности прокуратуры России.
52. Система органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации.
53. Основные направления деятельности органов прокуратуры.
54. Государственная служба в органах и организациях прокуратуры и порядок ее прохождения.
55. Предварительное расследование: понятие, формы, цели и задачи.
56. Система и структура органов предварительного следствия в России.
57. Следственный комитет Российской Федерации, его структура и компетенция.
58. Органы предварительного следствия в системе МВД России, ФСБ, их структура и компетенция.
59. Органы дознания, их система, задачи и полномочия.
60. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы.
- Основные направления деятельности органов внутренних дел.
61. Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России).
62. Полиция, ее структура и полномочия.
63. Войска национальной гвардии РФ, их состав и основные задачи
64. Федеральная служба безопасности РФ: система и основные направления деятельности.
65. Совет Безопасности Российской Федерации, его состав и основные задачи.
66. Конституционно-правовые основы деятельности адвокатуры РФ. Содержание и виды юридической помощи.
67. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
68. Адвокатские палаты субъектов РФ.
69. Федеральная палата адвокатов: состав и компетенция.
70. Формы адвокатских образований.
71. Правовой статус адвоката, порядок его приобретения. Права и обязанности адвоката.

72. Понятие, значение и функции нотариата в Российской Федерации.
 73. Организация деятельности государственных и частнопрактикующих нотариусов.
 74. Нотариальная палата субъекта: состав и компетенция
 75. Федеральная нотариальная палата: состав и компетенция.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.
2. О судебной системе Российской Федерации: ФКЗ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020)
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020)
4. О Верховном Суде Российской Федерации: ФКЗ от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 02.08.2019)
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: ФКЗ от 07.02.2011 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020)
6. О военных судах Российской Федерации: ФКЗ от 23.06.1999 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020)
7. Об арбитражных судах в Российской Федерации : ФКЗ от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020)
8. О мировых судьях в Российской Федерации : ФЗ от 17.12.1998 № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2021)
9. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 30.12.20)
10. О федеральной службе безопасности Федеральный закон: ФЗ от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 09.11.2020)
11. О Следственном комитете Российской Федерации: ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 27.10.2020)
12. О полиции: ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 05.04.2021)
13. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: ФЗ от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 08.12.2020)
14. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: ФЗ от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020)
15. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (ред. от 30.12.2020)
16. О мировых судьях Краснодарского края: закон Краснодарского края от 11.05.2000 № 265-КЗ (ред. от 09.12.2019)

5.2. Учебная литература

1. Загорский, Г.И. Судебные и правоохранительные органы : [16+] / Г.И. Загорский, К.И. Попов ; ред. Г.И. Загорский. – Москва : Проспект, 2019. – Том 1. Судебное устройство. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570623> (дата обращения: 11.05.2021). – ISBN 978-5-392-28455-9. – Текст : электронный.

2. Загорский, Г.И. Судебные и правоохранительные органы : [16+] / Г.И. Загорский, К.И. Попов ; ред. Г.И. Загорский. – Москва : Проспект, 2019. – Том 2. Правоохранительная деятельность. – 280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570624> (дата обращения: 11.05.2021). – ISBN 978-5-392-28456-6. – Текст : электронный.

3. Черников, В.В. Органы охраны правопорядка : учебник : [16+] / В.В. Черников. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2018. – 736 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570582> (дата обращения: 11.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-24174-3. – Текст : электронный.

4. Организация работы в органах военной прокуратуры : учебное пособие / под ред. В.Г. Петрова, В.В. Ершова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 228 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561005> (дата обращения: 11.05.2021). – Библиогр.: с. 183-185. – ISBN 978-5-93916-689-8. – Текст : электронный...

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных: Scopus <http://www.scopus.com/>

1. ScienceDirect www.sciencedirect.com
2. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. zbMath <https://zbmath.org/>
13. Nano Database <https://nano.nature.com/>
14. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
16. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
9. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
13. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионщики (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	<p>for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

	<p>(4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках</p>

	<p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на</p>	<p>соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	
--	--	--

	<p>(3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	<p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment</p>

	<p>электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения</p>

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---