

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



[Handwritten signature]

Хагуров Т.А.

подпись

« *мая* » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 АДВОКАТУРА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура в современной России» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составила:

С.В. Рудакова – доцент,
кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура в современной России» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 15 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Т.Г. Бородинова заведующий кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, доцент

Б.И. Бургер адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, кандидат юридических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Адвокатура в современной России» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в адвокатуры и адвокатской деятельности, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения по защите прав и законных интересов доверителей.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в судопроизводстве, судебном представительстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно реализовывать права и обязанности в разных стадиях производства по уголовным, гражданским, административным делам.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде, правоохранительных органах и Адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- знать правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику;
- уметь разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике;
- уметь выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура в современной России» относится к Блоку 1 «Дисциплины», обязательной части учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовному процессу» (Уголовно-процессуальное право)», «Гражданскому процессу», «Административному праву», «Адвокатуре Российской Федерации» «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	<p>ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.</p>
ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	<p>ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.</p>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.</p> <p>Формулировка результата обучения</p>
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.</p>
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<p>ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.</p> <p>ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.</p>
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<p>ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности
	ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная
	ОФО/ЗФО	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3/14,3	28,3	14,3
Аудиторные занятия (всего):	28/14	28	14
занятия лекционного типа	14/6	14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	14	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	53/85	53	85
Реферат/эссе (подготовка)	13/15	13	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)	25/65	25	65
Подготовка к текущему контролю	15/10	15	10
Контроль:	26,7/8,7	26,7	8,7
Подготовка к экзамену	26,7/8,7	26,7	8,7
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	28,3/14,3	14,3
	зач. ед	3/3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	9	2	2	5
2	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	14	2	2	10
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	17	2	2	13
4	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	18	4	4	10
5	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	14	2	2	10
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	9	2	2	5
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	14	14	53
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	15			15
2	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	22		2	20
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	20			20
4	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
5	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	14	2	2	10
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	14	2	2	10
7	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	6	8	85
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	Становление и развитие адвокатуры в России. Правовое регулирование адвокатской деятельности на современном этапе. Адвокатура – институт гражданского общества. Порядок ведения реестра адвоката и выдачи ему удостоверения. Соглашение об оказании юридической помощи. Форма соглашения адвоката с доверителем. Ответственность адвоката: понятие и виды. Страхование риска ответственности адвоката. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан. Гарантии независимости адвоката. Проблемы соблюдения адвокатской тайны. Противодействие адвокатской деятельности. Оплата труда адвокатов. Гонорар успеха: понятие и правовое регулирование.	Опрос
2.	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	Сущность, принципы и виды адвокатской деятельности, цель организации адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Принципы деятельности адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Элементы организационной структуры адвокатуры: Адвокатская палата субъекта РФ как основное звено организационного строения адвокатуры. ФПА РФ и ее исполняющие органы. Органы адвокатского самоуправления: основные новеллы законодательства. Правовое регулирование учреждения и деятельности форм адвокатских образований	Опрос
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	Понятие и общие положения работы адвоката с делом доверителя. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции по делу. Формирование и реализация позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции по делу адвокатом с доверителем. Адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства	Опрос
4.	Защита прав и законных интересов доверителя в	Адвокат на предварительном следствии. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан. Правовой статус и процессуальные права	Опрос

	уголовном судопроизводстве	защитника на предварительном следствии. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений	
5.	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	Участие защитника в судопроизводстве: общие положения. Участие адвоката в гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Участие защитника в доказывании: общие положения. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях. Форма выступления адвоката. Приемы изложения выступления адвоката в судебных прениях. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве	Опрос
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие профессиональной этики адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом, взаимодействии с коллегами, органами адвокатского самоуправления. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет». Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.	Опрос

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	Адвокат на предварительном следствии. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений	Опрос
2.	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	Участие защитника в судопроизводстве: общие положения. Участие адвоката в гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Участие защитника в доказывании: общие положения. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях. Форма выступления адвоката. Приемы изложения выступления адвоката в судебных прениях. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве	Опрос
3	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие профессиональной этики адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом,	Опрос

		взаимодействии с коллегами, органами адвокатского самоуправления. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет». Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.	
--	--	---	--

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).

Очная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	Становление и развитие адвокатуры в России. Правовое регулирование адвокатской деятельности на современном этапе. Адвокатура – институт гражданского общества. Порядок ведения реестра адвоката и выдачи ему удостоверения. Соглашение об оказании юридической помощи. Форма соглашения адвоката с доверителем. Ответственность адвоката: понятие и виды. Страхование риска ответственности адвоката. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан. Гарантии независимости адвоката. Проблемы соблюдения адвокатской тайны. Противодействие адвокатской деятельности. Оплата труда адвокатов. Гонорар успеха: понятие и правовое регулирование.	Опрос, Р
2.	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	Сущность, принципы и виды адвокатской деятельности, цель организации адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. Принципы деятельности адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Элементы организационной структуры адвокатуры: Адвокатская палата субъекта РФ как основное звено организационного строения адвокатуры. ФПА РФ и ее исполняющие органы. Органы адвокатского самоуправления: основные новеллы законодательства. Правовое регулирование учреждения и деятельности форм адвокатских образований	Опрос, С, Решение задач
3	Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя	Понятие и общие положения работы адвоката с делом доверителя. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции по делу. Формирование и реализация	Опрос,

		позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции по делу адвокатом с доверителем. Адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства	
4.	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	Адвокат на предварительном следствии. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений	Опрос, Р,К
5.	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства Защита прав и	Участие защитника в судопроизводстве: общие положения. Участие адвоката в гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Участие защитника в доказывании: общие положения. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях. Форма выступления адвоката. Приемы изложения выступления адвоката в судебных прениях. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве	Опрос, С
6	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие профессиональной этики адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом, взаимодействии с коллегами, органами	Опрос, Решение задач

		адвокатского самоуправления. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет». Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.	
--	--	--	--

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). заочная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе	Сущность, принципы и виды адвокатской деятельности, цель организации адвокатуры. Принципы деятельности адвокатуры. адвокаты Общественные объединения адвокатов. Элементы организационной структуры адвокатуры: Адвокатская палата субъекта РФ как основное звено организационного строения адвокатуры. ФПА РФ и ее исполняющие органы. Органы адвокатского самоуправления: основные новеллы законодательства. Правовое регулирование учреждения и деятельности форм адвокатских образований	
2	Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве	Адвокат на предварительном следствии. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений	Опрос, Р

3	Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства	Участие защитника в судопроизводстве: общие положения. Участие адвоката в гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Участие защитника в доказывании: общие положения. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях. Форма выступления адвоката. Приемы изложения выступления адвоката в судебных прениях. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве	Опрос, Р,
4	Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие профессиональной этики адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом, взаимодействии с коллегами, органами адвокатского самоуправления. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет». Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.	Опрос, С, решение задач

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в деловых, ролевых играх, дискуссиях, иных учебных интерактивных формах по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
6	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	ИОПК-1.1.3-1. Знает правоприменительный процесс, его стадии, правоприменительную практику и её отличие от смежных юридических категорий. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 1-6</i>
2	ИОПК-1.2. Разрабатывает оптимальные варианты решения нестандартных	ИОПК-1.2.3-1. Знает алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 7-11</i>

	ситуаций правоприменительной практики.	правоприменительной практики. ИОПК-1.2.У-1. Умеет разрабатывать предпочтительные варианты решения нестандартных ситуаций в правоприменительной практике.		
3	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их. Формулировка результата обучения	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 12-17</i>
4	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач)</i>	<i>Вопрос на экзамене 18-23</i>
5	ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 24-28</i>
6	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 29-34</i>

	поставленными профессиональными задачами.	соответствии с поставленными профессиональными задачами. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.		
7	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 35-39</i>
8	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу, реферат, сообщение, решение задач</i>	<i>Вопрос на экзамене 40-45</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Генезис, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ
Примерный перечень вопросов и заданий

1. Становление и развитие адвокатуры в России.
2. Правовое регулирование адвокатской деятельности на современном этапе.
3. Адвокатура – институт гражданского общества.
4. Порядок ведения реестра адвоката и выдачи ему удостоверения.
5. Соглашение об оказании юридической помощи. Форма соглашения адвоката с доверителем.
6. Ответственность адвоката: понятие и виды.

7. Страхование риска ответственности адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката
9. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан. Проблемы соблюдения адвокатской тайны.
10. Противодействие адвокатской деятельности.
11. Оплата труда адвокатов.
12. Гонорар успеха: понятие и правовое регулирование.

Примерные темы рефератов

1. Актуальные проблемы оплаты труда адвоката по соглашению между адвокатом и доверителем
2. Обжалование действий и решений, осуществляемых в ходе исполнения государственной функции по ведению реестра
3. Последовательность процедур при возобновлении статуса адвоката
4. Приостановление статуса адвоката: правовые последствия.
5. Гонорар успеха: правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.

Тема 2. Проблемы организации адвокатской деятельности РФ на современном этапе

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Сущность, принципы и виды адвокатской деятельности, цель организации адвокатуры. Основные принципы организации и деятельности адвокатуры.
2. Элементы организационной структуры адвокатуры: Адвокатская палата субъекта РФ как основное звено организационного строения адвокатуры.
3. ФПА РФ и ее исполняющие органы.
4. Общественные объединения адвокатов.
5. Органы адвокатского самоуправления: основные новеллы законодательства.
6. Правовое регулирование учреждения и деятельности форм адвокатских образований: адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации

Примерные темы сообщений

1. Адвокатура и ее роль в системе правового государства.
2. Независимость адвокатуры РФ: гарантии и проблемы обеспечения.
3. Особенности адвокатской деятельности в зарубежных государствах.
4. Основные решения ФПА РФ, их значение.
5. Тенденции развития профессиональных объединений адвокатов

Примерные задачи

К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущества с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога.

Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать.

Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

Правомерны ли в данном случае требования доверителя?

Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную

практику ВС РФ.

Тема 3. Профессиональные навыки работы адвоката с делом доверителя

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Понятие и общие положения работы адвоката с делом доверителя.
2. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции адвоката по делу.
3. Формирование и реализация позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции по делу адвокатом с доверителем.
4. Обоснование адвокатом правовой и тактической позиции по делу: структура юридического аргумента: постановление проблемы в форме тезиса, утверждения или вопроса, правовое основание, применение правила к фактам, подведение итогов, вывод в форме тезиса, утверждения
5. Адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства

Тема 4. Защита прав и законных интересов доверителя в уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан в уголовном процессе
2. Процессуальный статус адвоката в уголовном судопроизводстве.
3. Вступление адвоката в уголовное дело в качестве защитника. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника
4. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
5. Адвокат на предварительном следствии.
6. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника.
7. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении предварительного следствия.
8. Особенности производства следственных действий при участии в них адвоката (защитника).
9. Защитник в судебном разбирательстве, его права и обязанности.
10. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции.
11. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений.

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан в уголовном процессе
2. Процессуальный статус адвоката в уголовном судопроизводстве.
3. Вступление адвоката в уголовное дело в качестве защитника. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника
4. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
5. Адвокат на предварительном следствии.
6. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника.
7. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении предварительного следствия.
8. Особенности производства следственных действий при участии в них адвоката (защитника).

9. Защитник в судебном разбирательстве, его права и обязанности.
10. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции.
11. Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений.

Тема 5. Практические навыки работы адвоката в различных видах судопроизводства

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Участие защитника в судопроизводстве: общие положения.
2. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве.
3. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
4. Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
5. Особенности участия адвоката в конституционном судопроизводстве.
6. Участие адвоката в доказывании в различных видах судопроизводства: общие положения. Публичное выступление адвоката в различных видах судопроизводства: общие положения.
7. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях.
8. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве

Примерные темы сообщений

1. Особенности адвокатом промежуточных судебных решений в гражданском судопроизводстве.
2. Обжалование адвокатом окончательных решений суда в суд апелляционной инстанции в арбитражном судопроизводстве.
3. Обжалование адвокатом мер, налагаемых судом для обеспечения исполнения судебного решения.
4. Особенности составления и подачи адвокатом кассационных и надзорных жалоб в гражданском судопроизводстве.
5. Анализ нормативных актов, регламентирующих участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
6. Особенности участия адвоката по делам об административных правонарушениях, подведомственных суду.
7. Обжалование адвокатом наложения мер воздействия за административное правонарушение

Тема 6. Этические основы деятельности адвоката, процедурные основы дисциплинарного производства

Примерный перечень вопросов и заданий

1. Понятие профессиональной этики адвоката, проблемы теории и практики.
2. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики.
3. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом, взаимодействии с коллегами, органами адвокатского самоуправления.
4. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет».
5. Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.

Примерные задачи

В судебную коллегия Краснодарского краевого суда поступила кассационная жалоба на частное постановление районного суда по уголовному делу частным постановлением суда обращено внимание президента Краснодарской краевой палаты адвокатов на нарушение адвокатом Андреевой адвокатской этики, выразившееся, как указано в постановлении, в том, что она склонила свидетелей Самохина, Сквородина и Маркову к изменению показаний, данных ими на предварительном следствии, и в попытке склонить свидетеля по делу Ощепкова изменить показания, данные им на предварительном следствии. В кассационной жалобе адвокат Андреева просит отменить частное постановление, указывает, что выводы суда не подтверждены доказательствами. Из протокола судебного заседания видно, что это заявление Ощепкова судом не исследовалось, сам он по этим обстоятельствам допрошен не был, как не была допрошена и Маркова, Самохин и Сквородин в суде не подтвердили, что Андреева просила их изменить показания.

1. Какое решение должен принять суд кассационной инстанции?

2. Есть ли в действиях адвоката нарушение положений Кодекса профессиональной этики?

Постановлением судьи Краснодарского краевого суда года обращено внимание президента адвокатской палаты Краснодарского края на незаконные действия адвоката Мельника. Предложено рассмотреть вопрос о возбуждении дисциплинарного производства и принятия мер, предусмотренных Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ", а также Кодексом профессиональной этики адвоката, а именно о возможности прекращения его статуса адвоката. Данное постановление обжаловано адвокатом Мельником. В кассационной жалобе адвокат Мельник Л.Ю. отрицает незаконное воздействие на присяжных заседателей Д. и Е., считает, что результаты оперативно-розыскных мероприятий, исследованные судом, не подтверждают указанные обстоятельства, поскольку он, Якименко, а также присяжные заседатели Д. и Е. отрицают происшедшее. Адвокат просит постановление судьи отменить.

1. Как Верховный Суд РФ должен разрешить данную жалобу?

2. Есть ли в действиях адвоката нарушение положений Кодекса профессиональной этики?

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для экзамена

1. Становление и развитие адвокатуры в России.
2. Правовое регулирование адвокатской деятельности на современном этапе.
3. Адвокатура – институт гражданского общества.
4. Порядок ведения реестра адвоката и выдачи ему удостоверения.
5. Соглашение об оказании юридической помощи. Форма соглашения адвоката с доверителем.
6. Ответственность адвоката: понятие и виды.
7. Страхование риска ответственности адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката
9. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан. Проблемы соблюдения адвокатской тайны.
10. Противодействие адвокатской деятельности.
11. Оплата труда адвокатов.
12. Гонорар успеха: понятие и правовое регулирование.

13. Сущность, принципы и виды адвокатской деятельности, цель организации адвокатуры. Основные принципы организации и деятельности адвокатуры.
14. Элементы организационной структуры адвокатуры: Адвокатская палата субъекта РФ как основное звено организационного строения адвокатуры.
15. ФПА РФ и ее исполняющие органы.
16. Общественные объединения адвокатов.
17. Органы адвокатского самоуправления: основные новеллы законодательства.
18. Правовое регулирование учреждения и деятельности форм адвокатских образований: адвокатского кабинета, коллегии адвокатов, адвокатского бюро, юридической консультации
19. Понятие и общие положения работы адвоката с делом доверителя.
20. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции адвоката по делу.
21. Формирование и реализация позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции по делу адвокатом с доверителем.
22. Адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства.
23. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан в уголовном процессе
24. Процессуальный статус адвоката в уголовном судопроизводстве.
25. Вступление адвоката в уголовное дело в качестве защитника. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника
26. Обязательное участие защитника в уголовном деле.
27. Адвокат на предварительном следствии.
28. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника.
29. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении предварительного следствия.
30. Особенности производства следственных действий при участии в них адвоката (защитника).
31. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в порядке ст. 124 УПК РФ
32. Обжалование защитником уголовно- процессуальных решений, действий (бездействия) в судебном порядке в соответствии со ст. 125 УПК РФ
33. Защитник в судебном разбирательстве, его права и обязанности.
34. Осуществление защиты при рассмотрении дела в суде первой инстанции.
- 35.** Процессуальные и тактические аспекты обжалования защитником приговоров и иных судебных решений.
36. Участие защитника в судопроизводстве: общие положения.
37. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве.
38. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
39. Особенности участия адвоката в арбитражном судопроизводстве.
40. Особенности участия адвоката в конституционном судопроизводстве.
41. Участие адвоката в доказывании в различных видах судопроизводства: общие положения. Публичное выступление адвоката в различных видах судопроизводства: общие положения.
42. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях.
43. Обжалование адвокатом судебных решений в гражданском
44. Обжалование адвокатом судебных решений в административном судопроизводстве.
45. Обжалование адвокатом судебных решений в арбитражном судопроизводстве.

46. Понятие профессиональной этики адвоката, проблемы теории и практики.
47. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики.
48. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями, должностными лицами правоохранительных органов и судом, взаимодействии с коллегами, органами адвокатского самоуправления.
49. Комиссия по этике и стандартам ФПА России, основные направления деятельности Этические основы распространения информации об оказываемых юридических услугах. Этические правила поведения адвоката в сети «Интернет».
50. Процедурные основы дисциплинарного производства: основания, порядок, стадии.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации ред. от 05.04.2021, с изм. от 13.04.2021). СПС «КонсультантПлюс».
3. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020).
4. О бесплатной юридической помощи в РФ: Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 26.07.2019)
5. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003 (ред. от 20.04.2017).

5.2. Учебная литература

1. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450370>
2. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455296>
3. Адвокатура России + доп. Материал в ЭБС : учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449805>

5.2. Периодическая литература

Указываются печатные периодические издания из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>, и/или электронные периодические издания, с указанием адреса сайта электронной версии журнала, из баз данных, доступ к которым имеет КубГУ:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Периодическая литература

3. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-Ф3/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных: Scopus <http://www.scopus.com/>

1. ScienceDirect www.sciencedirect.com
2. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
7. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. zbMath <https://zbmath.org/>
13. Nano Database <https://nano.nature.com/>
14. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
16. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение дисциплины осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать

с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Презентация в Microsoft PowerPoint. Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает

целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	

	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран</p>	<p>Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных</p>

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов</p>	<p>технологий. АВВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>(5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на</p>	
--	--	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на</p>	
--	---	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education

	<p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для</p>

	<p>подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---