

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор


_____ Хагуров Т.А.
подпись

« 28 » _____ 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ОБЩАЯ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация гражданско-правовая

Форма обучения очная, заочная

Квалификация юрист

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Общая и юридическая психология» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - специалитет (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.08.2020 г. № 1138

Программу составила:

М.В. Верстова, доцент кафедры
криминалистики и правовой информатики,
канд. псих. наук


подпись


Рабочая программа дисциплины «Общая и юридическая психология» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики протокол № 11 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой криминалистики
и правовой информатики,
д-р юрид. наук, доцент


Руденко А.В.
фамилия, инициалы
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК юридического факультета имени А.А. Хмырова Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

С.В. Гончаров, заместитель директора ООО ЮА «Гардарика», канд. юрид. наук

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук, Заслуженный юрист Кубани

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Общая и юридическая психология» является формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- 1) знать приоритеты собственной деятельности и стратегию профессионального развития и образования;
- 2) уметь определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста;
- 3) знать и понимать особенности познавательной деятельности;
- 4) уметь управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности;
- 5) знать базовые дефектологические знания;
- 6) уметь применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере;
- 7) знать особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения;
- 8) уметь управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья;
- 9) знать методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях;
- 10) уметь применять методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях и в процессе ее оптимизации;
- 11) знать психологические приёмы, методы, средства и приёмы решения профессиональных задач;
- 12) уметь решать профессиональные задачи с использованием психологических методов, средств и приёмов;
- 13) знать психологические приёмы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;
- 14) уметь использовать психологические приёмы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Общая и юридическая психология относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана Б1.О.09.

Дисциплина предназначена для студентов второго курса ЗФО и третьего курса ОФО.

Содержание курса является логическим продолжением и углублением знаний, полученных в результате овладения дисциплинами: «Философия», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Введение в специальность». Дисциплина «Общая и юридическая психология» изучается параллельно с дисциплинами «Основы проектной деятельности в юриспруденции», «Философия», предшествует изучению учебных дисциплин «Юридическая риторика и ораторское искусство».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (УК-6; УК-9; ОПК-8):

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	
ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	ИУК-6.1.3-1. Знает приоритеты собственной деятельности и стратегию профессионального развития и образования.
	ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.
ИУК-6.2. Способен осуществлять управление своей познавательной деятельностью и удовлетворение образовательных интересов и потребностей	ИУК-6.2.3-1. Знает и понимает особенности познавательной деятельности.
	ИУК-6.2.У-1. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах.
	ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
ИУК-9.2. Способен управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья	ИУК-9.2.3-1. Знает особенности лиц с отклонениями состояния здоровья и поведения.
	ИУК-9.2.У-1. Умеет управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах с учётом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.
ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами.	
ИОПК-8.1. Применяет методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях, и в процессе ее оптимизации.	ИОПК-8.1.3-1. Знает методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
	ИОПК-8.1.У-1. Умеет применять методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях и в процессе ее оптимизации.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК 8.2. Решает профессиональные задачи с использованием психологических методов, средств и приёмов.	ИОПК-8.2.3-1. Знает психологические методы, средства и приёмы решения профессиональных задач.
	ИОПК-8.2.У-1. Умеет решать профессиональные задачи с использованием психологических методов, средств и приёмов.
ИОПК-8.3. Использует психологические приёмы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций	ИОПК-8.3.3-1. Знает психологические приёмы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
	ИОПК-8.3.У-1. Умеет использовать психологические приёмы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
		5 семестр (часы)	6 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	52,3/10,3	52,3		8,3
Аудиторные занятия (всего):	50/8	50		8
занятия лекционного типа	16/4	16		4
занятия семинарского типа (практические занятия)	34/4	34		4
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2/-	2		-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3 /0,3	0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	20/91	20		91
Контрольная работа	-	-		-
Реферат/эссе (подготовка)	10 /39	10		39
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	20/ 16 /50	20		50
Подготовка к текущему контролю	4/4	4		4
Контроль:	35,7 /8,7	35,7		8,7
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108/ 108	108	108
	в том числе контактная работа	52,3/ 8,3	52,3	8,3
	зач. ед	3/ 3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в психологию	6	2	2	-	2
2.	Психические процессы и состояния личности	8	2	4	-	2
3.	Психология личности	8	2	4	-	2
4.	Введение в юридическую психологию	6	2	4	-	2
5.	Криминальная психология	8	2	4	-	2
6.	Психология поведения несовершеннолетних	8	2	4	-	2
7.	Психология следственных действий	8	2	4	-	2
8.	Психология судебной и экспертной деятельности	8	2	4	-	2
9.	Психология профессиональной деятельности юристов	8	-	4	-	4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		68	16	34	-	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)		35,7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю		4				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в психологию	13	2	-	-	11
2.	Психические процессы и состояния личности	12	-	2	-	10
3.	Психология личности	10	-	-	-	10
4.	Введение в юридическую психологию	13	2	1	-	10
5.	Криминальная психология	10	-	-	-	10
6.	Психология поведения несовершеннолетних	10	-	-	-	10
7.	Психология следственных действий	10	-	-	-	10
8.	Психология судебной и экспертной деятельности	11	-	1	-	10
9.	Психология профессиональной деятельности юристов	10	-	-	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		99	4	4	-	91
Контроль самостоятельной работы (КСР)		8,7				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Введение в психологию	Психология как область знаний (наука). Предмет психологии. Виды психических явлений. Основные категории психологии. История развития представлений о психике. Отрасли психологической науки. Методы психологического познания. Психика человека: сознание и бессознательное. Самосознание.	Р, РП, С
2.	Психические процессы и состояния личности	Эмоционально-волевая сфера личности. Саморегуляция. Познавательные процессы. Ощущение. Внимание. Память. Мышление. Речь. Воображение. Общая характеристика, значение в жизни человека.	Р, РП, С
3.	Психология личности	Человек как личность, индивид, индивидуальность. Понятие личности. Структура личности. Факторы социализации, формирования и развития личности. Индивидуально-типологические особенности личности: темперамент, способности, характер, акцентуация характера, направленность. Личность в деятельности и общении.	Р, РП, С

4.	Введение в юридическую психологию	Предмет, система и содержание юридической психологии; юридическая психология в системе научных отраслей знания и правовой практике. Исторические этапы развития юридической психологии. Методы и методика юридико-психологического исследования. Проблемы разработки и внедрения специальных методик для изучения юридически значимых психологических явлений, правомерность их применения в юридической практике. Интегративная и междисциплинарная связь юридической психологии с юридическими науками.	Р, РП, С
5.	Криминальная психология	Предмет криминальной психологии. Криминальное поведение. Мотивы преступления. Психология личности преступника. Психология преступной группы и ее лидера. Психология жертвы преступления (виктимология)	Р, РП, С
6.	Психология поведения несовершеннолетних	Психология поведения несовершеннолетних. Правовые, педагогические, криминологические, дефектологические аспекты изучения личности несовершеннолетних. Психологические особенности личности несовершеннолетних. Психология девиантного поведения несовершеннолетних.	Р, РП, С
7.	Психология следственных действий	Общие психологические закономерности следственной деятельности. Основные элементы психологической структуры следственного действия. Психологическая характеристика осмотра места происшествия. Психологические особенности личности преступника, выявляемые на месте происшествия. Психология обыска. Психологические уловки обыскиваемых. Психологические основы допроса и очной ставки. Психологический контакт с допрашиваемым. Психология допроса в конфликтных и бесконфликтных ситуациях. Улики поведения. Психологические закономерности формирования показаний свидетелей.	Р, РП, С
8.	Психология судебной и экспертной деятельности	Психологические особенности судопроизводства. Психологическая структура судебной деятельности. Психологическая характеристика судебного процесса при рассмотрении уголовных дел. Психологические основы судебных прений. Формирование убеждения и вынесение приговора судом. Предмет, цели и задачи судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном/гражданском процессе.	Р, РП, С

9.	Психология профессиональной деятельности юристов	Психологические особенности профессионального общения. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура). Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Средства и приёмы общения в работе юриста. Понятие о профессиональной деформации личности юриста и предпосылки ее возникновения. Виды профессиональной деформации. Профилактика профессиональной деформации юриста.	Р, РП, С
----	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Примечание: Р – написание реферата, РП – реферат с презентацией, С – сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа (практическое занятие). Очная форма обучения

ния

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Введение в психологию	Психология как область знаний (наука). Предмет психологии. Виды психических явлений. Основные категории психологии. История развития представлений о психике. Отрасли психологической науки. Методы психологического познания. Психика человека: сознание и бессознательное. Самосознание.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
2.	Психические процессы и состояния личности	Психические процессы: Ощущение и восприятие. Виды, функции, нарушение, развитие процессов и их роль и значение в профессиональной деятельности юриста. Психические процессы: внимание, воображение, мышление. Виды, функции, свойства и их роль и значение в профессиональной деятельности юриста. Память, как познавательный процесс. Типы памяти, процессы, свойства, нарушение памяти. Учет закономерности памяти участников уголовного/ гражданского процесса. Общая характеристика эмоций и чувств. Понятие эмоций и чувств. Эмоции и их виды. Теории эмоций. Влияние эмоций на поведение человека в рамках юридической психологии. Фрустрация. Причины, виды фрустрации. Поведение человека в ситуации фрустрации. Стрессовые состояния, учение о стрессе (Ганс Силье). Типы стрессов, стресс и деятельность. Профилактика стресса.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение
3.	Психология личности	Общее понятие о личности. Индивид, индивидуальность, личность - различия в содержании и объёме этих понятий. Понятие личности в психологии и юриспруденции. Многозначность понятия личности. Процесс формирования личности, критерии ее оценки. Самосознание личности. Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Отечественные и зарубежные концепции личности. Психодинамическая теория личности. Аналитическая теория личности. Гуманистическая теория личности. Когнитивная теория личности.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение

		Деятельностная теория личности. Понятие о темпераменте. Теории темперамента. Психологическая характеристика типов темперамента. Психологические свойства темперамента. Общее понятие о характере, акцентуации характера. Структура характера. Виды акцентуации характера (А.Е. Личко, К.Леонгард).	
4.	Введение в юридическую психологию	<p>Юридическая психология как научно-практическая и учебная дисциплина. Предмет и объект юридической психологии. Основные цели и задачи юридической психологии. Междисциплинарные связи с науками, исследующими социально- правовую действительность.</p> <p>Предпосылки появления юридической психологии, периодизация ее истории. Этапы и основные направления развития юридической психологии. Особенности теоретического осмысления сущности права в античную эпоху. Влияние религии на исследование проблем правовых норм в средневековье. Возвращение к гуманистическим основам исследования правового мировоззрения в эпоху Возрождения. Роль биологизаторского (антропологического, френологического), психоаналитического подходов в исследовании причин преступности в концепциях конца XIX - начала XX вв. Правовой волюнтаризм 30-60-х годов XX в. и его влияние на развитие судебно-психологических исследований. Современные концепции изучения проблем юридической психологии.</p> <p>Методологические основы анализа индивидуально-психологических особенностей субъектов правоотношений. Специальные методологические принципы юридической психологии как воплощение опыта юридико-психологических исследований и удачных прикладных научных разработок. Методы и методика юридико- психологического исследования. Основные разновидности методов исследования. Система (структура) юридической психологии как основные аспекты познания наукой своего предмета.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение
5.	Криминальная психология	Криминальная психология как отрасль юридической психологии, изучающая психологические закономерности формирования преступной установки личности, образования преступного умысла, подготовки и совершения преступления. Понятие личности преступника. Психологические типы преступников и их типичные психологические особенности. Типология личности преступника в зависимости от принятия им преступной цели и способа. Категории преступников по содержанию их ценностно-нормативной ориентации. Социально-био-	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение

		логические факторы преступного поведения. Система основных психологических мотивов преступного поведения. Психология группового преступного поведения. Понятие групповой сплочённости. Механизмы сплочения преступных групп. Этапы психологического развития преступной группы. Психологическое значение преступной субкультуры. Элементы криминальной субкультуры (криминальная психология, стратификация, криминальное общение (жаргон, клички, татуировки). Типология преступных групп. Функциональная характеристика и структура организованных преступных групп. Психологический портрет личности главаря преступной организации. Социально-психологические аспекты вины и юридической ответственности.	
6.	Психология поведения несовершеннолетних	Психология девиантного поведения несовершеннолетних. Понятие социальной нормы и проблема девиантного поведения в юридической психологии. Анализ возрастных особенностей дефицитарных состояний у детей и подростков, страдающих различными вариантами дизонтогенеза психического развития. Социально-психологические причины девиантного поведения несовершеннолетних. Психологические особенности подросткового и раннего юношеского возраста, обуславливающие сложность процесса их социализации. Социально-психологическая типология девиантного поведения несовершеннолетних. Роль неформальных молодёжных объединений в социально-психологической адаптации подростков. Виды молодёжных неформальных групп с точки зрения отношения уголовного закона к поведению их членов. Субъективные предпосылки, способствующие возникновению асоциальных групп. Роль семьи в формировании нарушений поведения у подростков.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение
7.	Психология следственных действий	Психологические особенности производства по уголовным делам. Психологические аспекты расследования и раскрытия преступлений. Тактико-психологические задачи и приемы допустимого психологического воздействия в следственной практике. Общая психологическая характеристика следственных действий. Психологические основы производства осмотра места происшествия, проверки показаний на месте, обыска, следственного эксперимента, предъявления для опознания. Психология допроса и очной ставки. Психологические особенности судебного следствия. Психология подозреваемого, обвиняемого. Психология свидетеля, потерпевшего. Психологический портрет неустановленного преступника.	Устный опрос по вопросам темы, реферат с презентацией, сообщение

8.	Психология судебной и экспертной деятельности	<p>Психологические особенности судопроизводства. Психологические феномены и закономерности судопроизводства. Психологическая структура судебной деятельности. Психологическая характеристика судебного процесса при рассмотрении уголовных дел. Психологические основы судебных прений. Формирование убеждения и вынесение приговора судом. Психологические аспекты справедливости судебных решений.</p> <p>Предмет, цели и задачи судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе: понятие, предмет, виды. По смертная судебно-психологическая экспертиза (по делам о самоубийствах). Судебно-психологическая экспертиза в гражданском процессе: понятие, основания для назначения, виды. Представление о комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизе.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия
9.	Психология профессиональной деятельности юристов	<p>Психология юридического труда как раздел юридической психологии, изучающий психологические закономерности правоприменительной деятельности. Основные особенности профессиональной деятельности юриста (правовая регламентация профессионального поведения; властный, обязательный характер профессиональных полномочий; экстремальный, нестандартный, творческий характер правоохранительной деятельности; процессуальная самостоятельность и персональная ответственность юристов).</p> <p>Психологическая структура юридической деятельности. Познавательный (поисковый), конструктивный (реконструктивный), социальный (воспитательный), коммуникативный, удостоверительный и организационный компоненты профессиональной деятельности юриста. Психограмма личности юриста. Факторы профессиональной пригодности. Понятие о профессиональной деформации личности юриста и предпосылки ее возникновения. Виды профессиональной деформации. Профилактика профессиональной деформации юриста.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Введение в психологию	<p>Психология как область знаний (наука). Предмет психологии. Виды психических явлений. Основные категории психологии. История развития представлений о психике. Отрасли психологической науки.</p> <p>Методы психологического познания. Психика человека: сознание и бессознательное. Самосознание.</p>	Р, РП, С

2.	Введение в юридическую психологию	Предмет, система и содержание юридической психологии; юридическая психология в системе научных отраслей знания и правовой практике. Исторические этапы развития юридической психологии. Методы и методика юрико-психологического исследования. Проблемы разработки и внедрения специальных методик для изучения юридически значимых психологических явлений, правомерность их применения в юридической практике. Интегративная и междисциплинарная связь юридической психологии с юридическими науками.	Р, РП, С
----	-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Примечание: Р – написание реферата, РП –реферат с презентацией, С – сообщение

2.3.4 Занятия семинарского типа (практическое занятие). Заочная форма обучения

ния

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Психические процессы и состояния личности	Психические процессы: Ощущение и восприятие. Виды, функции, нарушение, развитие процессов и их роль и значение в профессиональной деятельности юриста. Психические процессы: внимание, воображение, мышление. Виды, функции, свойства и их роль и значение в профессиональной деятельности юриста. Память, как познавательный процесс. Типы памяти, процессы, свойства, нарушение памяти. Учет закономерности памяти участников уголовного/ гражданского процесса. Общая характеристика эмоций и чувств. Понятие эмоций и чувств. Эмоции и их виды. Теории эмоций. Влияние эмоций на поведение человека в рамках юридической психологии. Фрустрация. Причины, виды фрустрации. Поведение человека в ситуации фрустрации. Стрессовые состояния, учение о стрессе (Ганс Силье). Типы стрессов, стресс и деятельность. Профилактика стресса.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение
2.	Введение в юридическую психологию	Юридическая психология как научно-практическая и учебная дисциплина. Предмет и объект юридической психологии. Основные цели и задачи юридической психологии. Междисциплинарные связи с науками, исследующими социально-правовую действительность. Предпосылки появления юридической психологии, периодизация ее истории. Этапы и основные направления развития юридической психологии. Особенности теоретического осмысления сущности права в античную эпоху. Влияние религии на исследование проблем правовых норм в средневековье. Возвращение к гуманистическим основам исследования правового мировоззрения в эпоху Возрождения. Роль биологизаторского (антропологического, френологического), психоаналитиче-	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение

		<p>ского подходов в исследовании причин преступности в концепциях конца XIX - начала XX вв. Правовой волюнтаризм 30-60-х годов XX в. и его влияние на развитие судебно-психологических исследований. Современные концепции изучения проблем юридической психологии. Методологические основы анализа индивидуально-психологических особенностей субъектов правоотношений. Специальные методологические принципы юридической психологии как воплощение опыта юридико-психологических исследований и удачных прикладных научных разработок. Методы и методика юридико- психологического исследования. Основные разновидности методов исследования. Система (структура) юридической психологии как основные аспекты познания наукой своего предмета.</p>	
3.	Психология судебной и экспертной деятельности	<p>Психологические особенности судопроизводства. Психологические феномены и закономерности судопроизводства. Психологическая структура судебной деятельности. Психологическая характеристика судебного процесса при рассмотрении уголовных дел. Психологические основы судебных прений. Формирование убеждения и вынесение приговора судом. Психологические аспекты справедливости судебных решений. Предмет, цели и задачи судебно-психологической экспертизы. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе: понятие, предмет, виды. Посмертная судебно-психологическая экспертиза (по делам о самоубийствах). Судебно-психологическая экспертиза в гражданском процессе: понятие, основания для назначения, виды. Представление о комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизе.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, реферат с презентацией, сообщение, дискуссия

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Виды СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе, по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.

Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.
Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.
Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.
Регламентированная дискуссия	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.
Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 10 от 31.03.21 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины)

При изучении дисциплины «Общая и юридическая психология» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция; разбор конкретных ситуаций (студенту на практическом занятии предлагаются конкретные практические задания (фабулы), которые он должен решить); изучение и анализ макетов уголовных, гражданских дел по конкретным составам преступлений.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Общая и юридическая психология».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, презентаций, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-6.1. Выстраивает и реализует профессиональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	ИУК-6.1.3-1. Знает приоритеты собственной деятельности и стратегию профессионального развития и образования. ИУК-6.1.У-1. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности юриста.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 36,27,39
2	ИУК-6.2. Способен осуществлять способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей	ИУК-6.2.3-1. Знает и понимает особенности познавательной деятельности. ИУК-6.2.У-1. Умеет управлять своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 36,27,39
3	ИУК-9.1. Имеет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	ИУК-9.1.3-1. Знает базовые дефектологические понятия в социальной и профессиональной сферах. ИУК-9.1.У-1. Умеет применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 41,16,17

4	ИОПК-8.1. Применяет методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях, и в процессе ее оптимизации.	ИОПК-8.1.3-1. Знает методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях. ИОПК-8.1.У-1. Умеет применять методы, навыки психической регуляции психического состояния в ходе выполнения задач профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях и в процессе ее оптимизации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 41,16,17
5	ИОПК 8.2. Решает профессиональные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов.	ИОПК-8.2.3-1. Знает психологические методы, средства и приемы решения профессиональных задач. ИОПК-8.2.У-1. Умеет решать профессиональные задачи с использованием психологических методов, средств и приемов.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 41,16,17
6	ИОПК-8.3. Использует психологические приемы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.	ИОПК-8.3.3-1. Знает психологические приемы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций. ИОПК-8.3.У-1. Умеет использовать психологические приемы и средства профессионального общения, предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения	Вопрос на экзамене: 1,2,4,6,8,9,10,23, 29,43,45

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

К теме №1 ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЮ

1. Психология как область знаний (наука). Предмет психологии.
2. История развития представлений о психике.
3. Методы психологического познания.
4. Отрасли психологической науки.
5. Виды психических явлений.
6. Основные категории психологии.
7. Психика человека: сознание и бессознательное.

8. Самосознание. Саморегуляция. Саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни.

К теме № 2 ПСИХИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ И СОСТОЯНИЯ ЛИЧНОСТИ

1. Перечислите познавательные процессы личности. Как используются данные о закономерностях их протекания в юридической практике?
2. Что такое ощущение и восприятие? В чем их сходство и различие?
3. Какие особенности ощущений надо учитывать в профессиональной деятельности юриста?
4. Какие виды восприятия свидетеля необходимо учесть, чтобы принять правильное решение по делу?
5. Что такое мнемическая деятельность человека? Перечислите приёмы активации памяти участников судебного производства.
6. Что такое мышление? Каковы его основные характеристики? Какими качествами должно отличаться мышление юриста?
7. Какую роль играет воображение в решении юридических задач?
8. Раскройте роль внимания в профессиональной деятельности юриста.

К теме № 3 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ

1. Человек как личность, индивид, индивидуальность.
2. Понятие личности. Структура личности.
3. Факторы социализации, формирования и развития личности.
4. Личность в деятельности и общении.
5. Какое значение в понимании поведения человека имеет темперамент? Что характеризует тот или иной тип темперамента?
6. В чем заключаются основные различия темперамента и характера? Как они взаимосвязаны? Какие черты личности можно считать чертами характера, а какие нет?
7. Что такое акцентуация характера? Почему необходимы знания об акцентуациях характера юристу?
8. Какие типы акцентуированных личностей чаще всего встречаются в судебной практике? Перечислите их и дайте им содержательную характеристику.
9. Что такое направленность личности? Чем направленность отличается от мотивации и мотива?
10. Перечислите основные компоненты направленности. Какую роль играет направленность в поведении человека?

К теме № 4 ВВЕДЕНИЕ В ЮРИДИЧЕСКУЮ ПСИХОЛОГИЮ

1. Предмет, система и содержание юридической психологии; юридическая психология в системе научных отраслей знания и правовой практике.
2. Исторические этапы развития юридической психологии.
3. Методы и методика юридико-психологического исследования.
4. Проблемы разработки и внедрения специальных методик для изучения юридически значимых психологических явлений, правомерность их применения в юридической практике.
5. Интегративная и междисциплинарная связь юридической психологии с юридическими науками

К теме № 5 КРИМИНАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Раскройте содержание понятия «личность преступника». Какова система его смысловых образований, обуславливающая его отношение к социальной действительности. Перечислите эти психологические образования.

2. Что представляют собой психические аномалии и какое влияние они могут оказать на поведение человека?
3. Перечислите основные психологические мотивы преступного поведения. Чем они отличаются от мотивов, имеющих уголовно-правовое значение?
4. Используя метод психологического портрета, составьте на выбор психологический портрет: серийного убийцы, мошенника, расхитителя и др. категорий преступников.
5. Дайте психологическую характеристику преступной шайки, банды, «мафиозной семьи», преступного сообщества типа синдиката. Чем они отличаются?
6. В чем заключается специфика криминальной субкультуры?

К теме № 6 ПСИХОЛОГИЯ ПОВЕДЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Проблемы несовершеннолетних в юридической психологии.
2. Психология поведения несовершеннолетних. Психологические особенности личности несовершеннолетних.
3. Правовые, педагогические, криминологические, дефектологические аспекты изучения личности несовершеннолетних.
4. Психологические особенности следствия по делам несовершеннолетних.
5. Психология девиантного поведения несовершеннолетних.
6. Что такое девиация? Может ли девиация носить позитивный характер? Перечислите виды девиантного поведения несовершеннолетних.
7. Низкий уровень социальной и правовой защищенности несовершеннолетних как фактор их дезадаптации. Раскройте эти понятия.
8. Каковы этапы усвоения несовершеннолетними правовых норм? Причины нарушения этого процесса.
9. Какую роль играют неформальные молодежные группы в жизни несовершеннолетнего? Какие виды объединений молодежи вы знаете.
10. Какова роль семьи в социализации несовершеннолетнего? Перечислите типы семей с деформированным воспитанием детей.

К теме № 7 ПСИХОЛОГИЯ СЛЕДСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ

1. Общие психологические закономерности следственной деятельности.
2. Основные элементы психологической структуры следственного действия.
3. Психологическая характеристика осмотра места происшествия.
4. Психологические особенности личности преступника, выявляемые на месте происшествия.
5. Психология обыска. Психологические уловки обыскиваемых.
6. Психологические основы допроса и очной ставки. Психологический контакт с допрашиваемым.
7. Психология допроса в конфликтных и бесконфликтных ситуациях. Улики поведения.
8. Психологические закономерности формирования показаний свидетелей.

К теме № 8 ПСИХОЛОГИЯ СУДЕБНОЙ И ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Психологические особенности судопроизводства.
2. Психологическая структура судебной деятельности.
3. Психологическая характеристика судебного процесса при рассмотрении уголовных дел.
4. Психологические основы судебных прений.
5. Формирование убеждения и вынесение приговора судом.
6. Предмет, цели и задачи судебно-психологической экспертизы.
7. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном/гражданском процессе

К теме № 9 ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТОВ

1. Назовите специфические особенности профессиональной деятельности юриста. В чем заключаются экстремальные условия юридической деятельности.
2. Что такое профессиограмма? Перечислите основные компоненты профессиограммы деятельности юриста.
3. Чем профессиограмма отличается от психогаммы? Назовите компоненты психогаммы личности юриста и факторы профессиональной пригодности.
4. Понятие о профессиональной деформации личности юриста и предпосылках ее возникновения. Какие виды профессиональной деформации вам известны?
5. В чем заключается сущность познавательного и конструктивного компонентов структуры юридической деятельности? Соотношение познавательной и поисковой деятельности.
6. Как проявляется в деятельности юристов разных специальностей социальный коммуникативный компоненты? Соотношение социального и воспитательного характера деятельности юриста.
7. Удостоверительный и организационный компоненты структуры юридической деятельности. Каковы психологические особенности работы юриста с фиксированной информацией, законодательными и процессуальными документами?
8. Психологические особенности профессионального общения. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура).
9. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Средства и приёмы общения в работе юриста.

Темы для подготовки сообщений и рефератов

1. История развития и становления юридической психологии
2. Учение о стрессе: психолого-правовая оценка стресса судом при рассмотрении уголовных дел
3. Учение о стрессе: психолого-правовая оценка стресса при разрешении гражданских споров в суде.
4. Посттравматические стрессовые состояния, их влияние на поведение человека в условиях воздействия криминогенной обстановки.
5. Психологические основания признания сделок недействительными.
6. Психологические аспекты разрешения вопросов, связанных с компенсацией морального вреда (нравственных страданий), при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде.
7. Психологические проблемы вменяемости и невменяемости.
8. Психологические проблемы уголовной ответственности.
9. Аффект и его уголовно-правовая оценка при рассмотрении судами дел о преступлениях против жизни и здоровья граждан.
10. Основы судебно-психологической экспертизы по гражданским делам.
11. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном судопроизводстве.
12. Судебно-психологическая экспертиза юридически значимых эмоциональных состояний.
13. Судебно-психологическая экспертиза по делам о происшествиях, связанных с управлением техникой.
14. Судебно-психологическая экспертиза по делам о преступлениях, совершаемых несовершеннолетними.
15. Актуальные проблемы комплексной судебной психологопсихиатрической экспертизы.
16. Психологические аспекты невиновного причинения вреда.
17. Психологические особенности личности преступников, совершающих тяжкие преступления против жизни и здоровья граждан.

18. Психологический портрет преступника, его разработка, использование в процессе расследования преступлений.
19. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста (применительно к той или иной юридической специальности).
20. Психологические аспекты профессионального общения юриста.
21. Психология допроса в конфликтной ситуации.
22. Психология лжесвидетельства: психологические приемы и методика разоблачения лжи.
23. Психологические особенности судопроизводства.
24. Психологические особенности принятия решения судом по уголовным и гражданским делам.

Темы для проведения регламентированной дискуссии

1. Биопсихологическое направление изучения личности преступника. Теория Ч. Ламброзо и ее критика.
2. Вклад А.Ф. Кони в становление и развитие юридической психологии и судебной этики.
3. Типологии осуждённых в отечественной науке. Индивидуально-психологические особенности личности осуждённого.
4. Психологические особенности осуждённых, обусловленные их возрастом и полом.
5. Социально-психологические явления в среде осуждённых.
6. Психологические основы и тактика производства конкретного следственного действия или тактической операции.
7. Тактико-психологические особенности проведения отдельных следственных действий с учётом специфики отдельных видов преступлений.
8. Психологическое воздействие при допросе.
9. Тактико-психологические особенности допроса несовершеннолетних подозреваемых по делам о кражах.
10. Психологические особенности формирования ложных показаний и их использование в процессе разоблачения допрашиваемого.
11. Особенности механизмов психологической защиты у лиц, совершивших общественно опасные деяния.
12. Создание психологического портрета неизвестного преступника и его реализация при расследовании уголовных дел.
13. Диагностика индивидуально-психологических особенностей несовершеннолетних на предварительном следствии
14. Профессионально-ролевое самоопределение юриста.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Предмет, содержание юридической психологии
2. Задачи юридической психологии.
3. История развития юридической психологии.
4. Методология юридической психологии.
5. Понятие личности в психологической и правовой науке.
6. Структура и содержание личности.
7. Методы изучения личности в профессиональной деятельности юриста.
8. Психологическая диагностика.
9. Классификация психологических методов.
10. Классификация психологических методов(тестов)исследования личности.

11. Ощущения и восприятие. Их роль и значение в профессиональной деятельности юриста.
12. Память. Учет юристом закономерностей памяти участников процесса.
13. Мышление и воображение. Их роль в деятельности юриста.
14. Внимание в профессиональной деятельности юриста.
15. Общее представление об эмоциях, чувствах, психических состояниях
16. Состояния эмоциональной напряженности, их роль и значение в уголовном и гражданском процессах.
17. Темперамент, его влияние на поведение субъектов правоприменительной деятельности.
18. Характер, его свойства и черты.
19. Судебно-психологическая экспертиза.
20. Общая психологическая характеристика деятельности.
21. Психологический анализ преступного поведения при различных формах вины.
22. Понятие, структура личности преступника.
23. Типология личности преступника.
24. Понятие, психологическая характеристика группы.
25. Психолого - правовая оценка организованных преступных формирований(групп), их противоправной деятельности.
26. Социально - психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.
27. Структурно - психологический анализ деятельности юриста
28. Психологическая структура, профессионально - значимые качества личности юриста
29. Психология осмотра места происшествия.
30. Психология проведения обыска.
31. Психология предъявления для опознания.
32. Понятие, структура, виды, профессионального общения юриста.
33. Общие социально- психологические закономерности профессионального общения.
34. Общая психологическая характеристика организационно управленческой подструктуры в деятельности юриста.
35. Психологические особенности принятия решений юристом.
36. Психолого-правовая характеристика познавательной подструктуры судебной деятельности.
37. Коммуникативная подструктура деятельности суда.
38. Психологические особенности принятия решений судьёй.
39. Предмет, цели и задачи судебно-психологической экспертизы. Представление о комплексной судебной психолого-психиатрической экспертизе
40. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном процессе: понятие, предмет, виды.
41. Посмертная судебно-психологическая экспертиза (по делам о самоубийствах).
42. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском процессе: понятие, основания для назначения, виды.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования¹:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) — Режим доступа: <http://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF/>

2. Всеобщая декларация прав человека (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.) — Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 — Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/9005146>

¹ Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов применительно к отдельным темам дисциплины

4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (4 ноября 1950 г., Рим) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/konventsiiia-o-zashchite-prav-cheloveka-i-osnovnykh>
5. Уголовный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (в действующей редакции) // <http://legalacts.ru/kodeks/UK-RF/>
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, введен в действие Федеральным законом от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в действующей редакции) // — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942>
7. О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071320>
8. О противодействии коррупции (в действующей редакции): Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/>
9. О полиции: Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-07022011-n-3-fz-o/>
10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (в действующей редакции) — Режим доступа : <http://legalacts.ru/doc/zakon-rf-ot-17011992-n-2202-1>

5.2 Учебная литература

1. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474483> (дата обращения: 18.05.2021).
2. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. М. Розин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C38D5E20-489C-4846-8C01-EF6119C89ACE.
3. Романов, В. В. Юридическая психология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов / В. В. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5666-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468412> (дата обращения: 18.05.2021).
4. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для вузов / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05389-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468521> (дата обращения: 18.05.2021).
5. Степанов, В. Г. Клиническая психология. Психологическое сопровождение онкологически больных детей и взрослых : учебное пособие для вузов / В. Г. Степанов, Е. А. Бауэр, Д. Н. Ефремова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11131-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473567> (дата обращения: 18.05.2021).
6. Судебная психиатрия : учебное пособие для вузов / В. Т. Лекомцев, А. Р. Поздеев, Ю. В. Ковалев, И. А. Уваров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13870-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467109> (дата обращения: 18.05.2021).

Периодическая литература:

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // Н
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021. Р
3. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij R
4. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
5. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

h

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской
5. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

п

л

д

т

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

е

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);

у

ч

н

ы

х

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
5. Е
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- и
7. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
- к 2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
- л 3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных
- о 4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
- р 5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ»
- я
- я

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ц
и При изучении дисциплины «Общая и юридическая психология» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

в Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

р Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

о В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- с 1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Общая и юридическая психология».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Для занятий семинарского типа (практических занятий) по дисциплине «Общая и юридическая психология» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа (практического занятия) и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;

- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Общая и юридическая психология», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Преступления против личности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.

Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления: фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего

создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами: *вызывает ли мое выступление интерес?* Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных? Смогу ли я закончить выступление в отведенное время? Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту? При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов. 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного)

эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Подумайте, не отвлекаете ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением

выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации. После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

7.1 Перечень информационных технологий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, а также системы Microsoft Teams и среды Модульного динамического обучения КубГУ.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья консультирование и проверка домашних заданий с использованием электронной почты, а также системы Microsoft Teams и среды Модульного динамического обучения КубГУ.

7.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	М i c r
	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	М i c r o s
	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
	Дог. №127-АЭФ/2014 от	г 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий

Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.	
Дог. №4920/НК/14 от	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.	
Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.	
Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.	

Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги</p>	Microsoft

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	<p>– Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>(5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия тиве, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>	<p>M i c r o s o f t D e s k t o p E d u c a t</p>

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>	<p>– Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>(8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p> <p>тыве, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p> <p>(6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по</p> <p>т е х н о л о г</p>	<p>М i с r o s o f t D e s k t o p E d u c a t i o n</p>

		Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>M i c r o s o f t D e s k t o p E d u c a t i o n A L N G L</p>

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением информационно-коммуникационной сети</p>	<p>M i c r o s o f t D</p>

	<p>«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное с</p> <p>о</p> <p>е</p> <p>д</p> <p>и</p> <p>н</p> <p>е</p> <p>н</p> <p>и</p> <p>е</p> <p>п</p> <p>о</p> <p>т</p>	<p>лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>М</p> <p>и</p> <p>с</p> <p>г</p> <p>о</p> <p>s</p> <p>о</p> <p>f</p> <p>t</p> <p>D</p> <p>e</p> <p>s</p> <p>k</p> <p>t</p> <p>о</p> <p>р</p> <p>E</p> <p>d</p> <p>u</p> <p>c</p> <p>a</p> <p>t</p> <p>i</p> <p>о</p> <p>п</p> <p>A</p>

	<p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------