

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

27 »

мая

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 ОРГАНЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ
ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности»

Форма обучения очная, заочная


Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

А.М. Долгов, доцент, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса протокол № 15 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р. юрид. наук, проф. О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бабенко И.А., канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовно-процессуального права СКФ РГУП.

Горак Н.В., канд. юрид. наук, прокурор отдела прокуратуры Краснодарского края.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку обучающихся к деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста, а также углубленное изучение обучающимися теоретических и практических проблем, сопровождающих деятельность органов, обеспечивающих информационную безопасность, на современном этапе.

1.2 Задачи дисциплины

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению;
- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления;
- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей;
- знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений;
- уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса;
- знать и понимать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности;

- уметь реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности;
- знать цели и задачи процессуального контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов.
- уметь ставить общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов;
- знать проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку;
- уметь выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку;
- знать порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности;
- уметь принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения, способность организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения, способность выполнять функцию процессуального контроля за правоприменительной деятельностью по обеспечению национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» относится к дисциплинам части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До начала занятий по дисциплине «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» служат такие дисциплины, как «Актуальные проблемы права в сфере национальной безопасности», «Системы национальной безопасности в зарубежных странах», «Теория национальной безопасности».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2.	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
предупреждать правонарушения.	
<p>ИПК–2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК–2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК–2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК–2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>ИПК–2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p>	
<p>ИПК–5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.</p> <p>ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
ИПК–5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.
ИПК–5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.
ПК–7. Способен выполнять функцию процессуального контроля за правоприменительной деятельностью по обеспечению национальной безопасности.	
ИПК–7.1. Осознает цели и задачи процессуального контроля, ставит общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.	ИПК-7.1.3-1. Знает цели и задачи процессуального контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов. ИПК-7.1.У-1. Умеет ставить общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.
ИПК–7.2. Выявляет проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	ИПК-7.2.3-1. Знает проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку. ИПК-7.2.У-1. Умеет выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.
ИПК – 7.3. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-7.3.У-1. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная	заочная		
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	Сессия 1 Курс 2 (часы)	Сессия 2 Курс 2 (часы)	
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	6	8,3	
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	6	8	
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-	
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8	
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	-	0,3	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	38/85	38	30	55	
Реферат (подготовка)	8/25	8	10	15	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам, написание реферата, работа с процессуальными и учетными документами.	20/30	20	10	20	
Подготовка к текущему контролю	10/30	10	10	20	
Контроль:					
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	8,7	
Общая трудоёмкость	час.	108/108	108	36	72
	в том числе контактная работа	34,3/14,3	34,3	6	8,3
	зач. ед	3/3	3	1	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	18	4	4	10
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	14	2	2	10
3.	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	16	4	4	8
4.	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	18	4	4	10
5.	ИТОГО по темам дисциплины	72	16	18	38
6.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	35,7	-	-	-
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
8.	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 сессии 2 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	12	2	-	10
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	12	2	-	10
3.	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	7	2	-	5
4.	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	5	-	-	5
5.	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	30
6.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-
8.	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 2 курса (заочная форма обучения).

№	Наименование тем	Количество часов
---	------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	СРС
1.	Теоретические аспекты информационной безопасности	17	-	2	15
2.	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	17	-	2	15
3.	Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности. Проблемная лекция: «Современные задачи правоохранительных органов по обеспечению информационной безопасности»	17	-	2	15
4.	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	12	-	2	10
5.	ИТОГО по темам дисциплины	63	-	8	55
6.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7	-	-	-
7.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-
8.	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	<p>Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности</p> <p>Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность.</p>	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	Р
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Р, К
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности	Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне.	Р, С

	отдельных видов информации	Государственная тайна и ее обеспечение. Обеспечение защиты данных предварительного расследования. Защита персональных данных. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности. Противодействие угрозам информационной безопасности. Проблемы контроля средств массовой информации.	
--	----------------------------	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности. Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	Р
2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.	
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	Р, К

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), сообщение (С)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению	Р, О

		<p>информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.</p>	
2	Нормативно-правовая основа информационной безопасности	<p>Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.</p>	Р, О
3	Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности	<p>Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование</p>	Р, К, О

		обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне. Государственная тайна и ее обеспечение. Обеспечение защиты данных предварительного расследования. Защита персональных данных. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности. Противодействие угрозам информационной безопасности. Проблемы контроля средств массовой информации.	Р, С, О

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), опрос (О), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Теоретические аспекты информационной безопасности	Понятие информации, ее виды, особенности охраны. Понятие информационной безопасности. государственная политика в сфере информационной безопасности. Цели и задачи государства по обеспечению информационной безопасности. Направления обеспечения информационной безопасности Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность. Система органов, осуществляющих	Р, О

		<p>охрану информации. Охраняемая законом тайна и ее виды. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации. Проблемы цензуры в современном государстве. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.</p>	
2	<p>Нормативно-правовая основа информационной безопасности</p>	<p>Международные правовые основы формирования информационной безопасности. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.</p>	<p>Р, О</p>
3	<p>Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ. Федеральная служба безопасности. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и</p>	<p>Р, К, О</p>

		расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.	
4	Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации	Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне. Государственная тайна и ее обеспечение. Обеспечение защиты данных предварительного расследования. Защита персональных данных. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности. Противодействие угрозам информационной безопасности. Проблемы контроля средств массовой информации.	Р, С, О

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), опрос (О), сообщение (С).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по подготовке, и оформлению рефератов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
6.	Работа с процессуальными и учетными документами	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, написание реферата, коллоквиум, опрос, сообщение, работа с процессуальными и учетными документами.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса, заданий по работе с процессуальными и учетными документами по темам: «Теоретические аспекты информационной безопасности», «Нормативно-правовая основа информационной безопасности», «Правоохранительные и иные органы в системе обеспечения информационной безопасности», «Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации» и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Очная форма обучения:

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК–2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 1 – 3
2	ИПК–2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации;	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 1 – 3

	отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
3	ИПК–2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК–2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК–2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 1 – 3
4	ИПК–5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 4 – 9

	<p>этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>	<p>организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p>		
5	<p>ИПК–5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений</p>	<p>Вопрос на экзамене: 4 – 9</p>
6	<p>ИПК–5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений</p>	<p>Вопрос на экзамене: 4 – 9</p>
7	<p>ИПК–7.1. Осознает цели и</p>	<p>ИПК-7.1.3-1. Знает цели и задачи процессуального</p>	<p>Вопросы для устного</p>	<p>Вопрос на экзамене: 10 – 27</p>

	задачи процессуального контроля, ставит общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.	контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов. ИПК-7.1.У-1. Умеет ставить общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.	(письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	
8	ИПК-7.2. Выявляет проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	ИПК-7.2.3-1. Знает проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку. ИПК-7.2.У-1. Умеет выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 10 – 27
9	ИПК – 7.3. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-7.3.У-1. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 10 – 27

		интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.		
--	--	---	--	--

Заочная форма обучения:

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК–2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 1 – 3
2	ИПК–2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 1 – 3

		<p>осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
3	<p>ИПК–2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК–2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК–2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений</p>	<p>Вопрос на экзамене: 1 – 3</p>
4	<p>ИПК–5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с</p>	<p>ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений</p>	<p>Вопрос на экзамене: 4 – 9</p>

	учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.		
5	ИПК-5.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	ИПК-5.2.3-1. Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений. ИПК-5.2.У-1. Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 4 – 9
6	ИПК-5.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	ИПК-5.3.3-1. Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. ИПК-5.3.У-1. Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 4 – 9
7	ИПК-7.1. Осознает цели и задачи процессуального контроля, ставит общие и специфические цели по осуществлению контроля за деятельностью	ИПК-7.1.3-1. Знает цели и задачи процессуального контроля, общие и специфические цели осуществления контроля за деятельностью правоохранительных органов. ИПК-7.1.У-1. Умеет ставить общие и специфические цели по	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 10 – 27

	правоохранительных органов.	осуществлению контроля за деятельностью правоохранительных органов.		
8	ИПК–7.2. Выявляет проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	ИПК-7.2.3-1. Знает проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку. ИПК-7.2.У-1. Умеет выявлять проблемы в правоприменении при обеспечении национальной безопасности, дает им адекватную оценку.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 10 – 27
9	ИПК – 7.3. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; обеспечивает защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок принятия управленческих и процессуальных решений, соответствующих целям и задачам процессуального контроля при обеспечении национальной безопасности; механизм, принципы и способы обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности. ИПК-7.3.У-1. Умеет принимать управленческие и процессуальные решения, соответствующие целям и задачам процессуального контроля, а также обеспечивающие защиту прав и законных интересов граждан и иных лиц в сфере обеспечения национальной безопасности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, темы рефератов, коллоквиумов, сообщений	Вопрос на экзамене: 10 – 27

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Теоретические аспекты информационной безопасности.

1. Понятие информационной безопасности
2. Понятие информации, ее виды, особенности охраны.
3. Правовые основы организации и деятельности органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Система органов, осуществляющих охрану информации.
5. Охраняемая законом тайна и ее виды.
6. Право на доступ к информации: проблемы обеспечения. Ограничения права на доступ к информации.
7. Проблемы цензуры в современном государстве.
8. «Информационные войны» и их влияние на национальную безопасность.
9. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Темы рефератов:

1. Средства массовой информации. Современные проблемы контроля средств массовой информации и пути их решения (на примере системы Интернет).
2. «Информационные войны» современности.
3. Средства противодействия информационной войне на региональном уровне (на примере Северного Кавказа).
4. Последствия информационной войны.
5. Цензура в Интернете.
6. Проблемы цензуры в средствах массовой информации.

Тема 2. Нормативно-правовая основа информационной безопасности.

1. Международные правовые основы формирования информационной безопасности.
2. Законодательство и иные нормативные акты об организации информационной безопасности.
3. Основные положения законодательных актов об информационной безопасности.
4. Применение норм материального и процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Темы рефератов:

1. Тайна, охраняемая законом: понятие, виды, средства охраны и защиты.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие основы взаимодействия правоохранительных органов со средствами массовой информации.
3. Защита персональных данных: понятие, цель, средства, методы.

Тема 3. Правоохранительные органы в системе обеспечения информационной безопасности.

1. Законодательство о правоохранительных органах. Компетенция правоохранительных органов в обеспечении информационной безопасности: подразделения МВД, ФСБ и др.

2. Современные проблемы правоохранительной деятельности по обеспечению информационной безопасности.
3. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
4. Взаимодействие правоохранительных органов со СМИ.
5. Федеральная служба безопасности.
6. Иные органы, обеспечивающие информационную безопасность.
7. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.
8. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Темы рефератов:

1. Методы и технологии деловой коммуникации, используемые в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
2. Ограничения на доступ к информации в сфере уголовного судопроизводства.
3. Ограничения на доступ к информации в сфере оперативно-розыскной деятельности.

Тема 4. Обеспечение правоохранительными органами безопасности отдельных видов информации.

1. Охраняемая законом тайна: понятие, сущность, виды, проблемы определения. Запрет на отнесение сведений к охраняемой законом тайне.
2. Государственная тайна и ее обеспечение.
3. Обеспечение защиты данных предварительного расследования.
4. Защита персональных данных.
5. Защита сведений об экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
6. Угрозы информационной безопасности: понятие, виды.
7. Формы и методы пресечения появления и предотвращения угроз информационной безопасности.
8. Противодействие угрозам информационной безопасности.
9. Современные проблемы контроля средств массовой информации.

Темы рефератов:

1. Персональные данные и средства их защиты.
2. Правовой институт защиты данных предварительного расследования.
3. Государственная тайна и режим секретности сведений: особенности обеспечения.

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Перечень вопросов для экзамена:

1. Понятие, система и содержание информационной безопасности.

2. Понятие угрозы информационной безопасности.
3. Виды угроз информационной безопасности.
4. Система правоохранительных органов, обеспечивающих информационную безопасность.
5. Обеспечение информационной безопасности органами МВД России.
6. Обеспечение информационной безопасности органами ФСБ России.
7. Обеспечение информационной безопасности судебными органами.
8. Обеспечение информационной безопасности органами Следственного комитета РФ.
9. Иные органы государственной власти и их компетенция по обеспечению информационной безопасности.
10. Современные проблемы контроля средств массовой информации.
11. Правовые средства противодействия угрозам информации.
12. Охраняемая законом тайна и ее виды.
13. Персональные данные, их состав, формы правовой защиты.
14. Коммерческая тайна: понятие, состав.
15. Средства противодействия угрозам информационной безопасности.
16. Правовые средства контроля за средствами массовой информации.
17. Порядок обращения граждан за защитой персональных данных к правоохранительным органам.
18. Нормативная основа взаимодействия правоохранительных органов при обеспечении информационной безопасности.
19. Нормативная основа деятельности МВД России в сфере обеспечения информационной безопасности.
20. Нормативная основа деятельности следственных органов СК России по обеспечению информационной безопасности.
21. Методы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
22. Применение норм материального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
23. Применение норм процессуального права в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.
24. Нормативное регулирование обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства органами, обеспечивающими информационную безопасность.
25. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.
26. Полномочия органов, обеспечивающих информационную безопасность, по профилактике и предупреждению правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.
27. Управленческая деятельность в работе органов, обеспечивающих информационную безопасность.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический

(хорошо)	материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (электронный ресурс – <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>).

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 23 апреля 2018г.) (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102108264&intelsearch=%CE%E1+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8%2C+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%FB%F5+%F2%E5%F5%ED%EE%EB%EE%E3%E8%FF%F5+%E8+%EE+%E7%E0%F9%E8%F2%E5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8>).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». В

редакции федеральных законов от 28.06.2010 г. № 123-ФЗ; от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ; от 18.07.2011 г. № 240-ФЗ; от 02.07.2013 г. № 166-ФЗ; от 21.12.2013 г. № 366-ФЗ; от 12.03.2014 г. № 29-ФЗ; от 05.04.2016 г. № 103-ФЗ; от 23.06.2016 г. № 220-ФЗ; от 29.07.2017 г. № 223-ФЗ; от 28.12.2017 г. № 423-ФЗ) (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%E5%F1%EF%E5%F7%E5%ED%E8%E8+%E4%EE%F1%F2%F3%EF%E0+%EA+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%E8+%EE+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%F1%F3%E4%EE%E2+%E2%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>).

4. Указ Президента Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102372233&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>).

5. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102120480&intelsearch=%CE+%ED%E5%EA%E5%F2%EE%F0%FB%F5+%E2%EE%EF%F0%EE%F1%E0%F5+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>).

6. Указ Президента Российской Федерации от 05 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» (электронный ресурс – <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102417017&intelsearch=%CE%E1+%F3%F2%E2%E5%F0%E6%E4%E5%ED%E8%E8+%C4%EE%EA%F2%F0%E8%ED%FB+%E8%ED%F4%EE%F0%EC%E0%F6%E8%EE%ED%ED%EE%E9+%E1%E5%E7%EE%EF%E0%F1%ED%EE%F1%F2%E8+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>).

5.2. Учебная литература

1. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А.В. Блюм, А.А. Дик, Э.А. Мамонтова, А.М. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499147> (

2. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / М.Ю. Зеленков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02801-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> .

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

(Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных: Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Органы, обеспечивающие информационную безопасность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения. выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение

работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

	<p>маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет</p>	<p>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-</p>	
--	---	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY).</p>

		<p>Артикул правообладателя АВВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУ). Артикул правообладателя АВВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая</p>

		Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--