

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

« мая » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.07 ФУНКЦИИ ПРОКУРОРА**  
**В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,  
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по программе магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность».

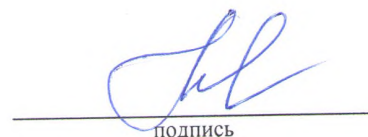
Программу составил:

Н.В. Редькин, доцент кафедры  
уголовного процесса, канд. юр. наук, доцент



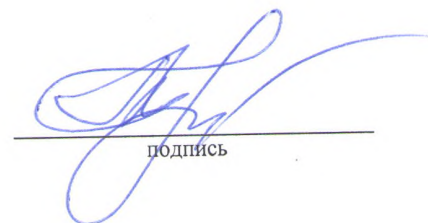
Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса  
д-р юрид. наук, профессор Гладышева О.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 от 20 мая 2021 г.

Председатель УМК факультета,  
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Ф.В. Короткий – заместитель генерального директора по судебно-претензионной работе ООО «Сед Лекс», к.ю.н., доцент

И.А. Бабенко – Доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Учебная дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» имеет своей целью изучение понятия и видов функций прокурора, проблем прокурорского надзора, понятие и виды отраслей прокурорского надзора, проблем нормативной регламентации полномочий прокурора, проблем обеспечения прав граждан-участников правовых отношений в правоохранительной деятельности. Основное внимание уделяется функциями прокурора в правоохранительной деятельности.

Основная цель – формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, регламентирующих деятельность прокуратуры РФ, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности в органах прокуратуры, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности сотрудника прокуратуры.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Основными задачами изучения дисциплины «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» выступают:

- знание содержания будущей профессии в части подготовки к работе в органах прокуратуры через призму функций, реализуемых в правоохранительной деятельности;
- умение применять полученные теоретические знания в будущей практической деятельности по организации контрольной и надзорной деятельности в сфере уголовного судопроизводства;
- владение соответствующим уровнем профессионального правосознания, обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе в суде, прокуратуре РФ, но и в других правоохранительных органах;
- знание студентами особенностей современного этапа развития органов прокуратуры РФ, особенности профессии прокурорского работника, уважительного отношения к праву и закону;
- умение анализировать и толковать принципы этики деятельности прокуратуры в правоохранительной сфере;
- владение содержанием полномочий прокурора в правоохранительной деятельности;
- знание норм материального и процессуального права,
- умение квалифицированно применять нормативно-правовые акты,
- владение техникой толкования нормы права.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучению дисциплины «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» предшествует изучение таких дисциплин, как: «Прокуратура в современной России», «Методология правовых исследований».

Дисциплина «Функции прокурора в правоохранительной деятельности» изучается в 3 семестре, поэтому не является предшествующей ни для какой из дисциплин учебного плана.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать участие в деятельности органов публичной власти в нормотворческом процессе	
ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает сущность нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, сущность нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.
ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость (целесообразность) принятия нормативного правового акта.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты
ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осу-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	<p>осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>
<p>ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>ИПК–2.3.З-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК–2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>
<p>ПК-7 Способен к реализации надзора, а также процессуального и иных форм контроля</p>	
<p>ИПК-7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.</p>	<p>ИПК-7.1.З-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.</p>
<p>ИПК-7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.</p>	<p>ИПК-7.2.З-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности. ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.</p>
<p>ИПК-7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.</p>	<p>ИПК-7.3.З-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО – 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО – 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице



Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		<b>ОФО/ЗФО</b>	3 семестр (часы)	1 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>14,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>34/14</b>	<b>34</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа		16/6	16	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		18/8	18	8
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,2/0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-/-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2/0,2	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>73,8/90</b>	<b>73,8</b>	<b>90</b>
Контрольная работа		-/10	-	10
Реферат/эссе (подготовка)		10/20	10	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		60/60	60	60
Подготовка к текущему контролю		3,8/3,8	3,8	3,8
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к экзамену		-/-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>34,2/14,2</b>	<b>34,2</b>	<b>14,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Для обучающихся ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Понятие функций и направлений деятельности прокурора	14	2	2	10
2.	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	24	4	4	16
3.	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	24	4	4	16
4.	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	24	4	4	16
5.	Иные функции прокурора	21,8	2	4	15,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Для обучающихся ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4.	Понятие функций и направлений деятельности прокурора	10	–	–	10
5.	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	24	2	2	20
6.	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	24	2	2	20
4.	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	24	2	2	20
5.	Иные функции прокурора	22	–	2	20
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	–	–	–
	Подготовка к текущему контролю	–	–	–	–
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

### 2.3 Содержание тем дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	<p>Понятие функций и направлений деятельности прокурора</p>	<p>Общетеоретическое определение понятия «функция». Определение понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора». Определение соотношения понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора».</p> <p>Классификация функций прокурора.</p> <p>Возникновение и развитие отдельных функций прокурора по мере развития системы органов прокуратуры России. «Двойное подчинение и законность»: история возникновения понятия. Письмо В.И. Ленина «О двойном подчинении и законности»: содержание, значение, влияние на развитие отечественной прокуратуры.</p> <p>Виды функций и направлений деятельности, осуществляемых прокурором в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводствах, их нормативное закрепление.</p> <p>Основные функции прокурора: надзорная, правозащитная функции, участие в рассмотрении дел судами, работа с обращениями граждан. Их место в системе функций.</p> <p>Соотношение функций прокурора.</p> <p>Функции прокурора в зарубежных странах. (лекция проводится в интерактивной форме)</p>	О, Р
2	<p>Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях</p>	<p>Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры.</p> <p>Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Значение данной отрасли надзора.</p> <p>Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание, и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. История вопроса. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам.</p> <p>Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины.</p> <p>Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания. Взаимодействие прокурора со следователем, дознавателем. Проблема процессуальной самостоятельности следователя и дознавателя. (лекция проводится в интерактивной форме)</p>	О, Р
3	<p>Участие прокурора в рассмотрении дел судами</p>	<p>Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения.</p> <p>Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и</p>	О, Р



		<p>надзорной инстанций.</p> <p>Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию.</p> <p>Сравнительный анализ участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Полномочия прокурора.</p>	
4	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	<p>Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры.</p> <p>Виды обращений граждан, организаций и должностных лиц в органы прокуратуры. Компетенция органов прокуратуры по разрешению обращений граждан, сроки рассмотрения и разрешения обращений.</p> <p>Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан.</p> <p>Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.</p>	О, Р
5	Иные функции прокурора	<p>Функция борьбы с преступностью. Понятие, содержание, значение.</p> <p>Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: место и роль органов прокуратуры.</p> <p>Правозащитная функция. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора.</p> <p>Правотворческая функция. Участие в заседаниях законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.</p> <p>Функция международного сотрудничества и проблемы ее реализации органами прокуратуры Российской Федерации.</p>	О, Р

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата.

#### Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	<p>Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры.</p> <p>Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Значение данной отрасли надзора.</p> <p>Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание, и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p>	О, Р

		<p>Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. История вопроса. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам.</p> <p>Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины.</p> <p>Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания. Взаимодействие прокурора со следователем, дознавателем. Проблема процессуальной самостоятельности следователя и дознавателя.</p> <p>(лекция проводится в интерактивной форме)</p>	
2	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	<p>Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения.</p> <p>Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.</p> <p>Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию.</p> <p>Сравнительный анализ участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Полномочия прокурора.</p>	О, Р
3	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	<p>Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры.</p> <p>Виды обращений граждан, организаций и должностных лиц в органы прокуратуры. Компетенция органов прокуратуры по разрешению обращений граждан, сроки рассмотрения и разрешения обращений.</p> <p>Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан.</p> <p>Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.</p>	О, Р

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (очная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие функций и направлений деятельности прокурора	<p>Общетеоретическое определение понятия «функция».</p> <p>Определение понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора». Определение соотношения понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора».</p> <p>Классификация функций прокурора.</p> <p>Возникновение и развитие отдельных функций прокурора по мере развития системы органов прокуратуры России. «Двойное подчинение и законность»: история возникновения понятия. Письмо В.И. Ленина «О двойном</p>	О, Р

		<p>подчинении и законности»: содержание, значение, влияние на развитие отечественной прокуратуры.</p> <p>Виды функций и направлений деятельности, осуществляемых прокурором в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводствах, их нормативное закрепление.</p> <p>Основные функции прокурора: надзорная, правозащитная функции, участие в рассмотрении дел судами, работа с обращениями граждан. Их место в системе функций.</p> <p>Соотношение функций прокурора.</p> <p>Функции прокурора в зарубежных странах.</p> <p>(лекция проводится в интерактивной форме)</p>	
2	<p>Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях</p>	<p>Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве.</p> <p>Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры.</p> <p>Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Значение данной отрасли надзора.</p> <p>Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание, и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. История вопроса. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам.</p> <p>Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины.</p> <p>Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания. Взаимодействие прокурора со следователем, дознавателем. Проблема процессуальной самостоятельности следователя и дознавателя.</p> <p>(лекция проводится в интерактивной форме)</p>	О, Р, РЗ
3	<p>Участие прокурора в рассмотрении дел судами</p>	<p>Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения.</p> <p>Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.</p> <p>Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию.</p> <p>Сравнительный анализ участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном процессах.</p> <p>Полномочия прокурора.</p>	О, Р, РЗ, Т
4	<p>Организация работы с обращениями</p>	<p>Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры.</p> <p>Виды обращений граждан, организаций и должностных</p>	О, Р, РЗ, Т

	граждан в органах прокуратуры	лиц в органы прокуратуры. Компетенция органов прокуратуры по разрешению обращений граждан, сроки рассмотрения и разрешения обращений. Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.	
5	Иные функции прокурора	Функция борьбы с преступностью. Понятие, содержание, значение. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: место и роль органов прокуратуры. Правозащитная функция. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора. Правотворческая функция. Участие в заседаниях законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Функция международного сотрудничества и проблемы ее реализации органами прокуратуры Российской Федерации.	О, Р, РЗ, Т

#### Занятия семинарского типа (заочная форма обучения).

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях	Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве. Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Значение данной отрасли надзора. Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание, и органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. История вопроса. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам. Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины. Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания. Взаимодействие прокурора со следователем, дознавателем. Проблема процессуальной самостоятельности следователя и дознавателя.	О, Р, РЗ

		(лекция проводится в интерактивной форме)	
2	Участие прокурора в рассмотрении дел судами	Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию. Сравнительный анализ участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном процессах. Полномочия прокурора.	О, Р, РЗ, Т
3	Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры	Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры. Виды обращений граждан, организаций и должностных лиц в органы прокуратуры. Компетенция органов прокуратуры по разрешению обращений граждан, сроки рассмотрения и разрешения обращений. Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.	О, Р, РЗ, Т
4	Иные функции прокурора	Функция борьбы с преступностью. Понятие, содержание, значение. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью: место и роль органов прокуратуры. Правозащитная функция. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора. Правотворческая функция. Участие в заседаниях законодательных (представительных) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Функция международного сотрудничества и проблемы ее реализации органами прокуратуры Российской Федерации.	О, Р, РЗ, Т

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата, Т – тест, РЗ – решение задач.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.
5	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 15 от 12 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3. Образовательные технологии.**

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.



#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Надзор и контроль в уголовном процессе».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации Для студентов ОФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	1, 2, 22, 31
2	ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	3, 4, 17, 30

		(целесообразность) принятия нормативного правового акта.		
	ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	8, 9, 21, 26, 27
	ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	5, 6, 15, 25

	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	7, 10, 14, 20, 33
	ИПК-7.1. Понимает суть, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает суть, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	11, 12, 13, 34
	ИПК-7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной деятельности. ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной, правоохранительной деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	16, 18, 19, 23,

	ИПК-7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование, работа в малых группах, дискуссия	24, 28, 29, 32
--	---	---	---	----------------

### Для студентов ЗФО

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.1. Разбирается в системе органов публичной власти и их нормотворческих полномочиях; понимает суть нормотворческого процесса; выделяет его стадии и участников, ориентируется в порядке принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	ИПК-1.1.3-1. Знает систему органов публичной власти и их нормотворческие полномочия, суть нормотворческого процесса, его стадии и участников, порядок принятия нормативных правовых актов органами публичной власти, их официального опубликования и вступления в силу.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	1, 2, 22, 31
2	ИПК-1.2. Подготавливает проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию, обосновывает необходимость (целесообразность) его принятия.	ИПК-1.2.3-1. Знает требования, предъявляемые к форме и содержанию проекта нормативного правового акта. ИПК-1.2.У-1. Умеет подготавливать проект нормативного правового акта в соответствии с требованиями, предъявляемыми к его форме и содержанию. ИПК-1.2.У-2. Умеет обосновывать необходимость	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	3, 4, 17, 30

		(целесообразность) принятия нормативного правового акта.		
	ИПК-2.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-2.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-2.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	8, 9, 21, 26, 27
	ИПК-2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	5, 6, 15, 25

	ИПК-2.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	ИПК-2.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК-2.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	7, 10, 14, 20, 33
	ИПК-7.1. Понимает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности; самостоятельно формирует и организует контрольно-надзорную деятельность, планирует ее ход и результаты.	ИПК-7.1.3-1. Знает сущность, цель и задачи контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.1.У-1. Умеет самостоятельно формировать и организовывать контрольно-надзорную деятельность, планировать ее ход и результаты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	11, 12, 13, 34
	ИПК-7.2. Дает правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	ИПК-7.2.3-1. Знает порядок принятия решения на основе правовой оценки результатов судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности. ИПК-7.2.У-1. Умеет давать правовую оценку результатам судебной, прокурорской, правоохранительной, правозащитной, деятельности; принимает решения, основываясь на оценке этих результатов, конструктивно выстраивает правовую деятельность, исходя из оценки правовой ситуации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	16, 18, 19, 23,



	ИПК-7.3. Обеспечивает документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	ИПК-7.3.3-1. Знает порядок документирования результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности. ИПК-7.3.У-1. Умеет обеспечивать документирование результатов и документооборот в сфере контрольно-надзорной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	24, 28, 29, 32
--	---	---	--	----------------

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Примерный перечень вопросов и заданий**

##### **Тема 1. «Понятие функций и направлений деятельности прокурора»**

1. Понятие функций прокурора. Соотношение понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора».
2. Виды функций прокурора.
3. Основные функции прокурора: надзорная функция, правозащитная, участие в рассмотрении дел судами, работа с обращениями граждан.
4. Надзор за исполнением законов – основная функция прокурора.
5. Роль письма В.И. Ленина «О двойном подчинении и законности» в укреплении режима законности в России.
6. Проблемы становления единого режима законности в современной России.

#### **Темы рефератов**

1. Роль письма В.И. Ленина «О двойном подчинении и законности» в укреплении режима законности в России.
2. Проблемы становления единого режима законности в современной России.

##### **Тема 2. «Функции прокурора, реализуемые в уголовном судопроизводстве на досудебных стадиях»**

1. Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве.
2. Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры.
3. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
4. Полномочия прокурора.
5. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам.
6. Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины.
7. Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания.
8. Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
9. Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

#### **Темы рефератов**

1. Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.

2. Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

3. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе зарубежных государств.

### **Тема 3. «Участие прокурора в рассмотрении дел судами»**

1. Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения.

2. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

3. Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию.

4. Прокурор в гражданском и арбитражном процессах: статус, полномочия.

5. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе зарубежных государств.

6. Навыки ораторского мастерства, рекомендуемые прокурорам для выступлений в судах.

### **Темы рефератов**

1. Навыки ораторского мастерства, рекомендуемые прокурорам для выступлений в судах.

### **Тема 4 «Организация работы с обращениями граждан в органах прокуратуры»**

1. Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры.

2. Виды и сроки рассмотрения разрешения обращений граждан.

3. Порядок приема сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.

4. Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан.

5. Движение поступившего сообщения о преступлениях в Следственный комитет при прокуратуре РФ.

6. Сроки рассмотрения разрешения обращений.

### **Темы рефератов**

1. Движение поступившего сообщения о преступлениях в Следственный комитет при прокуратуре РФ.

1. Сроки рассмотрения разрешения обращений.

### **Тема 5. «Иные функции прокуратуры»**

1. Функция борьбы с преступностью.

2. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

3. Правозащитная функция.

4. Правотворческая функция.

5. Международное сотрудничество.

6. Место и роль органов прокуратуры в системе государственных органов.

7. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора.

### **Темы рефератов**

1. Место и роль органов прокуратуры в системе государственных органов.
2. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора.

### **Перечень вопросов (для зачета)**

1. Понятие функций прокурора. Соотношение понятий «функции прокурора» и «направления деятельности прокурора».
2. Виды функций прокурора.
3. Основные функции прокурора: надзорная функция, правозащитная, участие в рассмотрении дел судами, работа с обращениями граждан.
4. Надзор за исполнением законов – основная функция прокурора.
5. Роль письма В.И. Ленина «О двойном подчинении и законности» в укреплении режима законности в России.
6. Проблемы становления единого режима законности в современной России.
7. Виды функций прокурора в уголовном судопроизводстве.
8. Функция уголовного преследования – понятие, содержание, история возникновения и развития в системе органов прокуратуры.
9. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
10. Полномочия прокурора.
11. Допуск прокурора к оперативно-служебным документам.
12. Функция установления объективной истины по уголовному делу. Роль прокурора в установлении истины.
13. Функция руководства процессуальной деятельностью следователя, дознавателя и органов дознания.
14. Общее и особенное в полномочиях прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
15. Проблемы определения пределов надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
16. Государственное обвинение как функция уголовного процесса. Сущность и значение государственного обвинения.
17. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе: в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.
18. Обвинительная речь прокурора: понятие, значение, требования к содержанию.
19. Прокурор в гражданском и арбитражном процессах: статус, полномочия.
20. Процессуальное положение прокурора в уголовном процессе зарубежных государств.
21. Навыки ораторского мастерства, рекомендуемые прокурорам для выступлений в судах.
22. Организация работы с обращениями граждан как функция органов прокуратуры.
23. Виды и сроки рассмотрения разрешения обращений граждан.
24. Порядок приема сообщений о преступлениях в Следственном комитете при прокуратуре РФ. Гарантии прав заявителя.
25. Решения, принимаемые прокурором по результатам рассмотрения жалоб и обращений граждан.
26. Движение поступившего сообщения о преступлениях в Следственный комитет при прокуратуре РФ.
27. Сроки рассмотрения разрешения обращений.
28. Функция борьбы с преступностью.
29. Функция координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
30. Правозащитная функция.

31. Правотворческая функция.
32. Международное сотрудничество.
33. Место и роль органов прокуратуры в системе государственных органов.
34. Соотношение правозащитной функции с надзорной деятельностью прокурора.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2017.
2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон № 2202-1 от 17.01.1992 г. Доступ из справ. правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон № 144-ФЗ от 05.07.1995 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2017.

5. Об утверждении регламента Генеральной прокуратуры РФ: Приказ Генерального прокурора от 17.04.2008 г. № 67. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О введении в действие инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры РФ»: Приказ Генерального прокурора РФ от 17.12.2007 г. № 200. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О введении в действие инструкции «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе Следственного комитета при прокуратуре РФ»: Приказ Следственного комитета при прокуратуре РФ от 19.09.2007 г. № 17. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О мерах по организации процессуального контроля: Приказ Председателя следственного комитета при прокуратуре РФ от 07.09.2007 г. № 5. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».
9. О мерах по организации предварительного следствия: Приказ Председателя следственного комитета при прокуратуре РФ от 07.09.2007 г. №6. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

### **5.2 Основная литература:**

1. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. — 14-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06667-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-412202>.
2. Винокуров, Ю. Е. Прокурорский надзор в 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. Е. Винокуров, А. Ю. Винокуров; отв. ред. Ю. Е. Винокуров. — 14-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 344 с. — (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-06668-5. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/prokurorskiy-nadzor-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-412203>.
3. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практ. пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 481 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08135-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-1-424312>.
4. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: практ. пособие / О. С. Капинус [и др.]; под общ. ред. О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 434 с. — (Серия: Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08136-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-prokurora-v-2-ch-chast-2-424313>.
5. Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02869-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/uchastie-prokurora-v-ugolovnom-processe-412669>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.3 Дополнительная литература:**

1. Бажанов С.В. К вопросу о состоятельности функции уголовного преследования вообще и функции прокурорского уголовного преследования в частности // Российская юстиция. 2017. № 4. С. 52 - 55.
2. Бажанов С.В. Нормативное правовое регулирование функций прокурора с первых лет советской власти до начала 60-х годов XX века // Российская юстиция. 2016. № 11. С. 50 - 52.



3. Мусеибов У.А. Процессуальные функции и полномочия прокурора // Российский следователь. 2016. № 21. С. 6 - 10.
4. Якимович Ю.К. Назначение прокуратуры и процессуальные функции прокурора // Законность. 2015. № 8. С. 3 - 7.

#### **5.4 Периодические издания:**

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Российская юстиция
5. Российский следователь
6. Российский судья
7. Уголовное право
8. Уголовный процесс
9. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
10. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
11. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

#### **Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
3. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
5. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
6. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

##### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**



### **Профессиональные базы данных:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru/>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org.ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int.ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru/>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru/>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru/>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф/> или <http://www.government.ru/>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru/>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru/>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru/>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru/>.

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Теория государства и права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.



По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

#### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

#### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

### ***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

#### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY</p>

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--



	<p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	
--	---	--

	<p>учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран</p>	
--	--	--

	<p>на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках

	<p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код</p>

	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--