МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«___» ____мая_____2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Программу составил:

Цыпина А.В., к.филол.н., доцент

подпись

Рабочая программа дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса
протокол № 15 «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Непшекуева Т.С., д.филол.н., доцент КубГАУ

Попов С.В., ст. следователь отдела дежурных следователей следственного управления СК РФ по Краснодарскому краю, полковник юстиции

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» является формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Лингвистический анализ правоприменительных актов объединяет систему юридических и лингвистических знаний, с целью получения юридически значимой информации и использовании ее при реализации различных видов, стадий и этапов правоприменительной практики.

1.2 Задачи дисциплины

- знать методики анализа тестов, основанные на теоретических положениях лингвистики
- знать теоретические, методические, процессуальные и организационные основы подготовки экспертного юридического лингвистического заключения
- знать основные виды, особенности толкования норм права, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
- уметь оценивать соответствие лингвистического объекта кодифицированным нормам современного русского языка
- уметь проводить лингвистический анализ языковой ситуации и языковых фактов,
- уметь квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их подлинного смысла и содержания;
- владеть современной лингвистической терминологией, методами и инструментарием

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность самостоятельно готовить экспертные юридические лингвистические заключения и проводить лингвистическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лингвистический анализ правоприменительных актов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин и дисциплин лингвистического характера (русский язык и основы деловой коммуникации в сфере юриспруденции, риторика для юристов, юридическая риторика и ораторское искусство). Дисциплина «Лингвистический анализ правоприменительных актов» призвана помочь магистрантам овладеть навыками и знаниями необходимыми для выполнения научно-исследовательской работы и последующей профессиональной деятельности.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	**ИОПК-2.1.З-1.** Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности. **ИОПК-2.1.У-1.** Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности
ИОПК-2.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	**ИОПК-2.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.
ИОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	**ИОПК-2.3.З-1.** Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ИОПК-2.3.У-1.** Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.
ПК-3. Способен проводить аналитические правовые исследования на экспертном уровне, пользоваться современными методами и технологиями для решения практических задач в правовых областях, осуществлять правовой бенчмаркинг	
ИПК– 3.1. Проводит правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.	**ИПК-3.1. З-1.** Знает современные методы и технологии решения практических задач в правовых областях, проведения аналитических правовых исследований на экспертном уровне. **ИПК-3.1. У-1.** Умеет осуществлять правовую диагностику и методологический анализ обстоятельств, требующих юридической оценки, планирует и организует их экспертно-аналитическое исследование с использованием современного правового и методического инструментария.
ИПК – 3.2. Подготавливает необходимые материалы для экспертно-аналитического исследования, надлежащим образом оформляет, оценивает и использует полученные результаты экспертно-	**ИПК-3.2. З-1.** Знает принципы, методы и средства оформления, оценки и использования полученных результатов экспертно-аналитической деятельности. **ИПК-3.2.У-1.** Умеет проводить и оформлять экспертно-аналитическое исследова-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
аналитической деятельности.	ние, оценивать и использовать полученные результаты экспертно-аналитической деятельности.
ИПК – 3.3. Осуществляет правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучает и распространяет передовой опыт в сфере права.	**ИПК-3.3. З-1.** Знает порядок сопровождения управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов и передовой опыт в сфере права. **ИПК-3.3.У-1.** Умеет осуществлять правовое экспертно-аналитическое сопровождение управленческих, законотворческих, правоприменительных процессов; изучать и распространять передовой опыт в сфере права.
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	
ИОПК-5.1. Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	**ИОПК-5.1. З.1** Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. **ИОПК-5.1. У.1** Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) право-вых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.
ИОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	**ИОПК-5.2.З-1.** Знает особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. **ИОПК-5.2.У-1.** Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.
ИОПК-5.3. Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических доку-ментов и разработки проектов нормативных правовых актов.	**ИОПК-5.3.З-1.** Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. **ИОПК-5.3.У-1.** Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	заочная
		ОФО/ЗФО	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		**28,3/14,3**	**28,3**	**14,3**
Аудиторные занятия (всего):		**28/14**	**28**	**14**
занятия лекционного типа		14/6	14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)		14/8	14	8
Иная контактная работа:		/		
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3/0,3	0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**53/85**	**53**	85
Реферат/эссе (подготовка)		20/25	20	25
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.)		13/30	13	30
Подготовка к текущему контролю		20/30	20	30
Контроль:		**26,7/8,7**	**26,7**	**8,7**
Подготовка к экзамену		/	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108/108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	/		
	зач. ед	**3/3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса *(*очная форма обучения*)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	17	2	2	-	13
2.	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	28	4	4	-	20

3.	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности.	36	8	8	-	20
	ИТОГО по темам дисциплины		14	14	-	53
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	29	2	2	-	25
2.	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	34	2	2	-	30
3.	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности.	36	2	4	-	30
	ИТОГО по темам дисциплины					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	8		85

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	Общая характеристика судебной лингвистической экспертизы. История становления и развития лингвистической экспертизы РФ. Явления языка и речи в правоприменительном пространстве. Проблема разграничения лингвистического и юридического уровней в лингвистической экспертизе.	Р
2	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	Субъект экспертизы. Типы экспертиз. Место лингвистической экспертизы в процессе установления фактов, имеющих значение для разрешения дела. Выводы эксперта, оценка экспертизы следственным и судебным органом.	Р
3	Лингвистический анализ правоприменени-	Предмет, цели, задачи и сущность лингвистической экспертизы. Пределы ком-	Р

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	тельных актов - исследование продуктов речевой деятельности	петенции лингвиста-эксперта. Проблема метода лингвистической экспертизы. Интроспективные методы. Экспериментальные методы. Основные традиционные методы, используемые в речеведческих экспертизах. Экспертные исследования по определенным категориям дел.	

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля[1]
1	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	Общая характеристика судебной лингвистической экспертизы. История становления и развития лингвистической экспертизы РФ. Явления языка и речи в правоприменительном пространстве. Проблема разграничения лингвистического и юридического уровней в лингвистической экспертизе.	Р
2	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	Субъект экспертизы. Типы экспертиз. Место лингвистической экспертизы в процессе установления фактов, имеющих значение для разрешения дела. Выводы эксперта, оценка экспертизы следственным и судебным органом.	Р
3	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности	Предмет, цели, задачи и сущность лингвистической экспертизы. Пределы компетенции лингвиста-эксперта. Проблема метода лингвистической экспертизы. Интроспективные методы. Экспериментальные методы. Основные традиционные методы, используемые в речеведческих экспертизах. Экспертные исследования по определенным категориям дел.	Р

Примечание: написание реферата (Р)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	1. Общая характеристика судебной лингвистической экспертизы. 2. История становления и развития лингвистической экспертизы РФ. 3. Явления языка и речи в правоприменительном пространстве. 4. Проблема разграничения лингвистического и юридического уровней в лингвистической экспертизе.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

2	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	1. Субъект экспертизы. Типы экспертиз. 2. Место лингвистической экспертизы в процессе установления фактов, имеющих значение для разрешения дела. 3. Выводы эксперта, оценка экспертизы следственным и судебным органом.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
3	Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности	1. Предмет, цели, задачи и сущность лингвистической экспертизы. 2. Пределы компетенции лингвиста-эксперта. 3. Проблема метода лингвистической экспертизы. 4. Интроспективные методы. 5. Экспериментальные методы. 6. Основные традиционные методы, используемые в речеведческих экспертизах. 7. Экспертные исследования по делам об экстремизме 8. Экспертные исследования по делам об угрозе 9. Экспертные исследования по делам о вымогательстве.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

Написание реферата (Р)

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
	Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики	5. Общая характеристика судебной лингвистической экспертизы. 6. История становления и развития лингвистической экспертизы РФ. 7. Явления языка и речи в правоприменительном пространстве. 8. Проблема разграничения лингвистического и юридического уровней в лингвистической экспертизе.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
	Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте	4. Субъект экспертизы. Типы экспертиз. 5. Место лингвистической экспертизы в процессе установления фактов, имеющих значение для разрешения дела. 6. Выводы эксперта, оценка экспертизы следственным и судебным органом.	Устный опрос по вопросам темы, реферат
	Лингвистический анализ правоприменительных актов - ис-	10. Предмет, цели, задачи и сущность лингвистической экспертизы. 11. Пределы компетенции лингвиста-	Устный опрос по вопросам темы, ре-

	следование продуктов речевой деятельности	эксперта. 12. Проблема метода лингвистической экспертизы. 13. Интроспективные методы. 14. Экспериментальные методы. 15. Основные традиционные методы, используемые в речеведческих экспертизах. 16. Экспертные исследования по делам об экстремизме 17. Экспертные исследования по делам об угрозе 18. Экспертные исследования по делам о вымогательстве.	ферат

Защита написание реферата (Р) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса , протокол протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол протокол № 14 от 22 апреля 2021 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	**ИОПК-2.1.** Понимает характер и значение экспертной юридиче-	**ИОПК-2.1.З-1.** Знает способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной дея-	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, реферата	Вопрос на экзамене: 1-5

	ской деятельности	тельности. **ИОПК-2.1.У-1.** Умеет применять способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.		
2	**ИОПК-2.2.** Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	**ИОПК-2.2.З-1.** Знает необходимые нормативные правовые акты в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ИОПК-2.2.У-1.** Умеет квалифицированно составлять экспертные юридические заключения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 6-11
3	**ИОПК-2.3.** Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	**ИОПК-2.3.З-1.** Знает законодательство и судебную практику, сформировавшуюся в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **ИОПК-2.3.У-1.** Умеет самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 11-20
4	**ИОПК-3.1.** Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	**ИОПК-3.1.З-1.** Знает основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности. **ИОПК-3.1.У-1.** Умеет отличать толкование норм права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 21-27
5	**ИОПК-3.2.** Использует	**ИОПК-3.2.З-1.** Знает приемы и способы тол-	Вопросы для устного (письменного) опроса по	Вопрос на экзамене: 28-35

	различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	кования норм права, различать их. **ИОПК-3.2.У-1.** Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и содержания правового предписания.	теме, подготовка реферата	
6	**ИОПК-3.3.** Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	**ИОПК-3.3.З-1.** Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий. **ИОПК-3.3.У-1.** Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 36-40
7	**ИОПК-5.1.** Определяет необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	**ИОПК-5.1. З.1** Знает условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью. **ИОПК-5.1. У.1** Умеет своевременно выявлять необходимость составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) право-вых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 41-45
8	**ИОПК-5.2.** Выделяет осо-	**ИОПК-5.2.З-1.** Знает особенности различных	Вопросы для устного (письменного) опроса по	Вопрос на экзамене: 46-49

	бенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов. **ИОПК-5.2.У-1.** Умеет определять особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов.	теме, подготовка реферата	
9	**ИОПК-5.3.** Применяет правила юридической техники в процессе самостоятельного составления юридических доку-ментов и разработки проектов нормативных правовых актов.	**ИОПК-5.3.З-1.** Знает правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов. **ИОПК-5.3.У-1.** Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных правовых актов с квалифицированным применением в этом процессе правил юридической техники.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата	Вопрос на экзамене: 50-52

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Лингвистический анализ правоприменительных актов как отрасль юридической лингвистики.

1. Общая характеристика судебной лингвистической экспертизы.
2. История становления и развития лингвистической экспертизы РФ.
3. Явления языка и речи в правоприменительном пространстве.
4. Проблема разграничения лингвистического и юридического уровней в лингвистической экспертизе

Темы рефератов

1. Правовые и научные основы организации и проведения лингвистической экспертизы.

2. Типология языковых правонарушений как актуальная проблема лингвистической экспертизы
3. Речевое манипулирование как вид речевого воздействия.
4. Актуальные проблемы экологии языка.

Тема 2. Лингвистический анализ правоприменительных актов в процессуально-юридическом аспекте.

1. Субъект экспертизы.
2. Типы экспертиз.
3. Место лингвистической экспертизы в процессе установления фактов, имеющих значение для разрешения дела.
4. Выводы эксперта, оценка экспертизы следственным и судебным органом.

Темы рефератов

1. Типология решения общих и частных экспертных задач в теории судебной лингвистической экспертизы.
2. Роль языка в структуре кодификации норм права
3. Нормативно-правовые вопросы экспертной деятельности лингвиста
4. Методы лингвистической экспертизы и проблема адекватности формулировок

Тема 3. Лингвистический анализ правоприменительных актов - исследование продуктов речевой деятельности

1. Предмет, цели, задачи и сущность лингвистической экспертизы.
2. Пределы компетенции лингвиста-эксперта.
3. Проблема метода лингвистической экспертизы.
4. Интроспективные методы.
5. Экспериментальные методы.
6. Основные традиционные методы, используемые в речеведческих экспертизах.
7. Экспертные исследования по делам об экстремизме
8. Экспертные исследования по делам об угрозе
9. Экспертные исследования по делам о вымогательстве.

Темы рефератов

1. Понятие спорного и конфликтогенного текста в лингвистической экспертизе
2. Методика проведения экспертизы по делам об экстремизме
3. Методика проведения экспертизы по делам о распространении не соответствующих действительности и / или порочащих сведений
4. Методика проведения экспертизы по делам, связанным с угрозой
5. Методика проведения экспертизы по делам, связанным с оскорблением
6. Методика проведения экспертизы по делам, связанным с недобросовестной или некорректной рекламой
7. Методика проведения экспертизы по делам, связанным с установлением подлинного смысла слова, выражения, высказывания или фрагмента текста

Экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)
Перечень вопросов (для экзамена)

1. Место лингвистической экспертизы в гуманитарной экспертологии.
2. Виды лингвистической экспертизы.
3. Актуальность юридического аспекта языка в сфере публицистической и деловой речи
4. Содержание понятия «речевой конфликт». Языковые и речевые механизмы возникновения коммуникативного конфликта.
5. Юридические и лингвистические аспекты оскорбления. Типология инвективной лексики.
6. Юридические и лингвистические аспекты клеветы. Что общего между понятиями клевета и оскорбление и каков основной критерий их разграничения.
7. Раскройте содержание понятия порочащие сведения и связанных с ним понятий честь, достоинство, деловая репутация.
8. Приведите типологию суждений. Всегда ли четко можно разграничить фактологическое и оценочное суждение.
9. Понятие «язык вражды» и его лингвистические признаки
10. Особенности экспертизы продуктов речевой деятельности
11. Лингвистическая экспертиза текста в сфере юридически значимых ситуациях.
12. Теоретические и организационно - правовые основы назначения и выполнения лингвистической экспертизы продуктов речевой деятельности.
13. Права и обязанности эксперта
14. Метаязык экспертного заключения лингвиста.
15. Проблема «перевода» терминологии смежных наук в область лингвистических знаний.
16. Понятие информации, текста, сообщения, утверждения, побуждения, оценки в междисциплинарном аспекте.
17. Методика лингвистических исследований в экспертной деятельности.
18. Лексико-семантический анализ в экспертной деятельности.
19. Прямые и переносные значения слов, перифразы и косвенные номинации в экспертной деятельности.
20. Синтаксический анализ в экспертной деятельности.
21. Синтаксическая формула угрозы.
22. Синтаксис утверждения и побуждения.
23. Способы выражения мнения и проблемы экспертологии.
24. Тематический анализ продуктов речевой деятельности в экспертологии.
25. Текст и запись устной речи как объекты лингвистической экспертизы.
26. Лингвистическая оценочность в практике проведения экспертиз.
27. Способы выражения оценки в русском языке.
28. Языковые и коммуникативные критерии распознавания вымогательства в экспертной деятельности лингвиста.
29. Языковые и коммуникативные критерии распознавания угрозы в экспертной деятельности лингвиста.
30. Лексикографические источники в экспертной деятельности.
31. Представление лингвистической информации в словарях разного типа.
32. Словари ненормативной лексики.
33. Проблемы межкультурных различий в практике проведения лингвистической экспертизы.
34. Межэтническоре и межконфессиональное разногласия и их отражения в языке.
35. Обозначение лиц по национальности и вероисповеданию как объект лингвистической экспертизы.
36. Язык узкопрофессиональных деклассированных групп как объект лингивстической экспертизы.
37. Автороведческая экспертиза. Этапы автороведческого исследования.

38. Анализ художественного текста в практике проведения лингвистической экспертизы.
39. Анализ текста СМИ в практике проведения лингвистической экспертизы.
40. Конститутивные признаки текста СМИ: публичность, интенциональность, подготовленность, адресованность.
41. Диффамация и объективная критика в тексте СМИ.
42. Креолизованные тексты, аудио- и видеозаписи как объект проведения лингвистической экспертизы.
43. Визуальное управление пониманием
44. Способы выявления имплицитной информации при проведении лингвистической экспертизы.
45. Интернет-форумы и чаты как объект лингвистической экспертизы.
46. Вопрос о статусе продуктов электронной коммуникации в лингвистике и юриспруденции.
47. Лингвистическая экспертиза по категориям дел. Экстремизм.
48. Призыв как предмет изучения лингвиста - эксперта по делам, связанным с обвинением в экстремистской деятельности.
49. Виды призывов и их содержание.
50. Лингвистическая экспертиза по категориям дел. Вымогательство.
51. Лингвистическая экспертиза по категориям дел. Угроза.
52. Лингвистическая экспертиза по категориям дел. Защита чести, достоинства, деловой репутации.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачёте оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Уголовный кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/
4. Федеральный Закон Российской Федерации «О противодействии экстремистской деятельности» https://base.garant.ru/12127578/
5. Федеральный Закон Российской Федерации «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» https://base.garant.ru/12123142/
6. Федеральный Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

5.2. Учебная литература

1. Бринев, К.И. Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза / К.И. Бринев. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 330 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103349

2. Рудяков А.Н. Топоры и тексты. Лингвистическая инструментология: учебное пособие/ А.Н. Рудяков. – 2-е изд., стер.- Москва.: Флинта, 2019. – 311с. https://e.lanbook.com/book/119420

3. Темиргазина, З.К. Лингвистическая аксиология: оценочные высказывания в русском языке / З.К. Темиргазина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 247 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482373

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/
2. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/ (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/ (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ».), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com (Контракт№ 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) http://webofscience.com/
2. Scopus http://www.scopus.com/
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
10. Springer eBooks: https://link.springer.com/«Лекториум ТВ» http://www.lektorium.tv/
12. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
2. Полные тексты канадских диссертаций http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/
3. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
5. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» https://pushkininstitute.ru/;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» http://gramota.ru/;
11. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
12. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;

13. Образовательный портал «Учеба» http://www.ucheba.com/;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://mschool.kubsu.ru/
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;
4. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» http://icdau.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Лингвистический анализ правоприменительных актов» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публично-

го выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код

	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft

	штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

	Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные	

	пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, перенос-	

	ной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рам-

	коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	ках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на

	ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.