

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«мая» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УГОЛОВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил:

О.В. Гладышева – зав. кафедрой уголовного процесса,
доктор юридических наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 15 от «12» мая 2021 г.

О.В. Гладышева – зав. кафедрой уголовного процесса,
доктор юридических наук, профессор



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права,
Российский государственный университет правосудия (филиал
в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – старший прокурор организационно-методического отдела
управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной
деятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юсти-
ции, кандидат юридических наук.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» – обеспечение профессиональной подготовки специалистов, отвечающих современным квалификационным требованиям. Изучение данной дисциплины позволит углубить основные знания студентов в теории уголовного процесса, выработать устойчивые навыки и умения в сфере правоприменения в уголовном судопроизводстве.

Специалисту высшей квалификации необходимо владеть знаниями о современных проблемах в уголовном судопроизводстве для обеспечения возможности осуществления профессиональной деятельности, а также способности эффективно выполнять должностные обязанности в самых разных сферах производства по уголовному делу.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- уметь правильно применять правовые нормы в соответствии с профессиональной этикой;
- осуществлять общее целенаправленное руководство коллективом;
- определять и принимать оптимальные управленческие решения;
- знать правила контроля за процессуальной деятельностью участников уголовного судопроизводства и уметь их применять в различных процессуальных ситуациях;
- правильно отражать результаты правоприменительной (судебной, правоохранительной и правозащитной) деятельности в документах

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы уголовного судопроизводства» (Б1.В.ДВ.02.02) относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по «Уголовный процесс (Уголовно-процессуальное право)», «Функции прокурора в правоохранительной деятельности», «Организация работы в органах предварительного следствия» и т.д.

Знания, полученные в рамках данной дисциплины необходимы для успешного прохождения производственной практики, подготовки и написания ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Региональная и национальная безопасность» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
ПК-5 Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения	
		очная	заочная
		3 семестр (часы)	3 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34,2/14,2	34,2	14,2
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	14
занятия лекционного типа	16/6	16	6

занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	8
Иная контактная работа:	0,2/0,2	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73,8/90	73,8	90
Реферат/эссе (подготовка)	13,8/10	13,8	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	40/70	40	70
Подготовка к текущему контролю	20/10	20	10
Контроль:	34,2/3,8	34,2	3,8
Подготовка к экзамену	10/10	10	10
Общая трудоемкость	час.	108/108	108
	в том числе контактная работа	34,2/14,2	14,2
	зач. ед	3/3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (2 курс) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	18	4	4	10 (Р)
2	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	14	2	2	10 (Р)
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	19,8	2	4	13,8 (Р)
4	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	14	2	2	10
5	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	14	2	2	10
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	28	4	4	20
7	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	18	73,8
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 курс (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	СРС
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	24	2	2	20 (Р)
2	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	24	2	2	20
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	24	2	2	20
4	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	12		2	10
5	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	10			10
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	10			10
7	ИТОГО по разделам дисциплины	104	6	8	90
8	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2

Примечание: Л – лекции, ЗСТ – занятия семинарского типа (практические занятия), СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	Назначение уголовного судопроизводства. Становление и развитие уголовного судопроизводства. Основные тенденции в развитии уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальная политика. Перспективы повышения эффективности уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуальной правоприменительной практики. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие.	Опрос
2.	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	Права, свободы и законные интересы в уголовном судопроизводстве. Средства, применяемые для их защиты и восстановления правового положения участников уголовного судопроизводства. Понятие и значение гарантий прав участников уголовного судопроизводства. Гарантии	Опрос

		прав участников, регламентированные Конституцией России. Меры, принимаемые для соблюдения гарантий прав участников. Факторы, создающие препятствия для реализации участниками своих прав и интересов в уголовном судопроизводстве.	
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защитника в доказывании.	Опрос
4.	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	Меры уголовно-процессуального принуждения в широком и узком аспектах понимания. Классификация мер принуждения. Содержание, основания и условия применения отдельных видов мер принуждения..	Опрос
5.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	Возбуждение уголовных дел публичного, частного и частно-публичного обвинения. Совершенствование деятельности, составляющей содержание стадии возбуждения уголовного дела. Система предварительного расследования. Имеющиеся в юридической литературе суждения о системе. Понятие, содержание, проблемы организации расследования преступлений. Система следственных действий. Общая характеристика следственных действий. Проблемы производства следственных действий. Дознание. Сокращенная форма дознания. Досудебное соглашение о сотрудничестве	Опрос
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	Подсудность. Вопросы, разрешаемые судьей при назначении судебного заседания в связи с установлением оснований для рассмотрения дела. Сложности, возникающие в процессе принятия судьей решения по поступившему в суд уголовному делу. Дифференциация процессуального порядка судебного разбирательства. Упрощенные производства. Предварительное слушание как новый институт уголовно-процессуального права. Виды, содержание, основания и порядок вынесения определений и постановлений в ходе судебного разбирательства. Отложение разбирательства и приостановление дела судом. Производство в суде при-	Опрос

		сяжных – альтернативная система судопроизводства. Проблемы в деятельности судов присяжных	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	Назначение уголовного судопроизводства. Становление и развитие уголовного судопроизводства. Основные тенденции в развитии уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальная политика. Перспективы повышения эффективности уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуальной правоприменительной практики. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие.	Опрос
2.	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	Права, свободы и законные интересы в уголовном судопроизводстве. Средства, применяемые для их защиты и восстановления правового положения участников уголовного судопроизводства. Понятие и значение гарантий прав участников уголовного судопроизводства. Гарантии прав участников, регламентированные Конституцией России. Меры, принимаемые для соблюдения гарантий прав участников. Факторы, создающие препятствия для реализации участниками своих прав и интересов в уголовном судопроизводстве.	Опрос
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защитника в доказывании.	Опрос

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).

Очная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах	Назначение уголовного судопроизводства. Становление и развитие уголовного судопроизводства. Основные тенденции в развитии уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальная политика. Пер-	Опрос, реферат, проведение групповых ис-

	уголовного судопроизводства	спективы повышения эффективности уголовно-процессуального закона и уголовно-процессуальной правоприменительной практики. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие.	следований с анализом отчетов о процессе исследования и его результатах
2.	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	Права, свободы и законные интересы в уголовном судопроизводстве. Средства, применяемые для их защиты и восстановления правового положения участников уголовного судопроизводства. Понятие и значение гарантий прав участников уголовного судопроизводства. Гарантии прав участников, регламентированные Конституцией России. Меры, принимаемые для соблюдения гарантий прав участников. Факторы, создающие препятствия для реализации участниками своих прав и интересов в уголовном судопроизводстве.	Опрос, реферат, Т.
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защитника в доказывании.	Опрос, работа в малых группах по анализу содержания нормативных правовых актов
4.	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	Меры уголовно-процессуального принуждения в широком и узком аспектах понимания. Классификация мер принуждения. Содержание, основания и условия применения отдельных видов мер принуждения..	Опрос, реферат, работа с организационно-правовыми и процессуальными документами
5.	Теоретические и практические проблемы досудебного производства	Возбуждение уголовных дел публичного, частного и частно-публичного обвинения. Совершенствование деятельности, составляющей содержание стадии возбуждения уголовного дела. Система предварительного расследования. Имеющиеся в юридической литературе суждения о системе. Понятие, со-	Опрос, работа с организационно-правовыми и процессуаль-

		держание, проблемы организации расследования преступлений. Система следственных действий. Общая характеристика следственных действий. Проблемы производства следственных действий. Дознание. Сокращенная форма дознания. Досудебное соглашение о сотрудничестве	ными документами, подготовка проекта лекции, плана самостоятельной работы, ролевая игра, тестирование
6	Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования	Подсудность. Вопросы, разрешаемые судьей при назначении судебного заседания в связи с установлением оснований для рассмотрения дела. Сложности, возникающие в процессе принятия судьей решения по поступившему в суд уголовному делу. Дифференциация процессуального порядка судебного разбирательства. Упрощенные производства. Предварительное слушание как новый институт уголовно-процессуального права. Виды, содержание, основания и порядок вынесения определений и постановлений в ходе судебного разбирательства. Отложение разбирательства и приостановление дела судом. Производство в суде присяжных – альтернативная система судопроизводства. Проблемы в деятельности судов присяжных	Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). заочная форма обучения

№ разд.	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства	Назначение уголовного судопроизводства. Становление и развитие уголовного судопроизводства. Основные тенденции в развитии уголовно-процессуального законодательства. Уголовно-процессуальная политика. Перспективы повышения эффективности уголовного-процессуального закона и уголовно-процессуальной правоприменительной практики. Развитие альтернативных процедур уголов-	Опрос, реферат проведение групповых исследований с анализом отчетов о процессе

		ного судопроизводства. Восстановительное правосудие.	исследования и его результатах
2.	Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства	Права, свободы и законные интересы в уголовном судопроизводстве. Средства, применяемые для их защиты и восстановления правового положения участников уголовного судопроизводства. Понятие и значение гарантий прав участников уголовного судопроизводства. Гарантии прав участников, регламентированные Конституцией России. Меры, принимаемые для соблюдения гарантий прав участников. Факторы, создающие препятствия для реализации участниками своих прав и интересов в уголовном судопроизводстве.	Опрос, реферат, Т.
3	Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Доказательственное право. Доказательства: сущность, свойства, требования. Доказывание: сущность, этапы, значение. Допустимость доказательств. Участие в доказывании сторон. Участие защитника в доказывании.	Опрос, работа в малых группах по анализу содержания нормативных правовых актов
4.	Меры принуждения в уголовном судопроизводстве	Меры уголовно-процессуального принуждения в широком и узком аспектах понимания. Классификация мер принуждения. Содержание, основания и условия применения отдельных видов мер принуждения..	Опрос, реферат, работа с организационно-правовыми и процессуальными документами

Опрос, практические задания для индивидуальной работы, ролевая игра, практические задания для работы в малых группах.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению
---	----------------------	--

		самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач, в том числе ситуационных	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
7	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
8	Участие в ролевой игре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
9	Участие в групповых дискуссиях	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г
10	Подготовка плана лекции, плана самостоятельной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа,
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

Учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной системы, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности, в том числе: лекции, практические занятия, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов, решение задач, написание рефератов, в том числе с презентацией.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, разбора конкретных ситуаций, анализа казусов) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.	Задачи, практические задания по теме № 1, 2	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31

		ИПК-2.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
2	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	Задачи, практические задания по теме № 3, 4, 5	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-42

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации
(для очной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК– 2.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-2.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-2.2.У-1. Умеет применять	Задачи, практические задания по теме № 1, 2	Вопросы к зачету 1-6, 14-15, 19-20, 26-31

		правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
2	ИПК– 5.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	ИПК-5.1.3-1. Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления. ИПК-5.1.У-1. Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	Задачи, практические задания по теме № 3, 4, 5	Вопросы к зачету 7-13, 16-18, 20-25, 32-42

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

Тема 1. Наука уголовного процесса о назначении, задачах, системе стадий и основных началах уголовного судопроизводства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, предмет, система и задачи науки уголовного процесса.
2. Российская дореволюционная наука уголовного процесса. Суждения ее представителей о предмете, формах, типах уголовного процесса, о судебной власти и ее отличительных чертах, понятии доказательств, защите, обвинении, о суде присяжных. Судебная реформа 1864 г.
3. Периодизация и основные тенденции развития науки советского и постсоветского уголовного процесса. Концепция судебной реформы 1991 г. и ее влияние на развитие уголовно-процессуального законодательства.
4. Современная система науки уголовного процесса. Общенаучная методология и частные методы уголовно-процессуальной науки. Основные направления развития науки уголовного процесса.

5. Уголовно-процессуальная наука и смежные отрасли знаний (уголовное право, криминология, криминалистика, теория оперативно-розыскной деятельности, судебная психология, судебная этика).
6. Воспитание проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
7. Уважительное отношение к праву и закону.
8. Воспитание достаточного уровня профессионального правосознания

Тема 2. Проблемы правового статуса и гарантии прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства с учетом их функциональной принадлежности. Проблема определения правового статуса отдельных участников уголовного судопроизводства.
2. Особая роль суда и статус судьи в современном уголовном судопроизводстве России. Проблемы укрепления независимости и ответственности судей как неотъемлемые условия реализации принципа состязательности.
3. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Особенности функционального предназначения прокурора в уголовном судопроизводстве, его процессуальные полномочия. Проблемы правового статуса потерпевшего.
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Уголовно-процессуальные формы участия адвоката в уголовном деле.
5. Иные участники уголовного судопроизводства, их процессуальное положение. Проблемы участия понятых в производстве следственных действий.

Тема 3. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Доказательственное право и теория доказательств: понятие и соотношение.
2. Истина в уголовном судопроизводстве, ее роль и значение.
3. Понятие и виды доказательства. Форма и содержание доказательства. Основания и значение классификации доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, обвинительные и оправдательные, личные и вещественные.
4. Понятие, сущность и структура уголовно-процессуального доказывания.
5. Понятие и способы собирания (формирования) доказательств. Проверка доказательств. Понятие и значение оценки доказательств.
6. Проблемы определения относимости, допустимости, достоверности доказательств в правоприменительной практике. Недопустимые доказательства.
7. Содержание и структура предмета доказывания. Пределы уголовно-процессуального доказывания.

Тема 4. Меры принуждения в уголовном судопроизводстве

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Существующие взгляды в науке уголовного процесса на сущность мер процессуального принуждения.
2. Содержание, основания и условия применения отдельных видов мер принуждения.
3. Проблемы применения мер принуждения.
4. Совершенствование мер государственной политики в области уголовно-процессуального принуждения.

Тема 5. Теоретические и практические проблемы

досудебного производства

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Понятие, содержание и значение стадии возбуждения уголовного дела. Обеспечение законности и обоснованности решений о возбуждении и отказе в возбуждении уголовных дел.
2. Процессуальные средства проверки сообщений о преступлении.
3. Соотношение предварительного следствия и дознания. Вопросы обеспечения законности, высокого качества, полноты и объективности предварительного расследования, защиты прав и свобод человека и гражданина. Система органов предварительного расследования и организационные основы их построения. Реформа органов предварительного следствия. Дознание в сокращенной форме.
4. Проблемы законодательного определения следственных действий. Научные представления о сущности и видах следственных действий. Место следственных действий в системе процессуальных действий по уголовному делу. Совершенствование следственных действий и пополнение их системы новыми познавательными приемами, основанными на достижениях научно-технического прогресса.
5. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.
6. Применение в стадии предварительного расследования мер принуждения по решению суда.
7. Основания и процессуальный порядок приостановления и окончания предварительного расследования.
8. Прокурорский надзор и процессуальный (ведомственный) контроль в стадии предварительного расследования.
9. Нормативные правовые акты – проблемы разработки и правоприменения в досудебном производстве.
10. Управленческие инновации – знание, анализ и реализация

Подготовка проекта лекции, плана самостоятельной работы

Для подготовки плана лекционного занятия студенту необходимо выбрать одну из следующих тем:

1. Понятие и свойства процессуальных доказательств
2. Допустимость доказательств
3. Порядок формирования доказательств
4. Понятие следственного действия
5. Система следственных действий
6. Порядок производства обыска и выемки
7. Освидетельствование
8. Следственные действия, производимые в стадии возбуждения уголовного дела.

Для подготовки *плана самостоятельной работы* можно воспользоваться теми же вопросами, а также:

- история формирования следственных действий
- статистика производства отдельных следственных действий
- участники следственных действий
- обеспечение прав участников следственных действий
- протоколы следственных действий
- принятие процессуальных решений и их виды

Тема 6. Современные формы осуществления правосудия по уголовным делам и перспективы их совершенствования

Примерный перечень вопросов для опроса

1. Единство и дифференциация уголовно-процессуальной формы. Формы реализации правосудия по уголовным делам.
2. Несогласованность и противоречивость предписаний уголовно-процессуального закона по вопросу о роли суда в доказывании при рассмотрении уголовного дела по существу.
3. Проблемы соблюдения общих условий и порядка судебного разбирательства. Заочная форма судебного разбирательства.
4. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
5. Сущность и характерные черты особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
6. Особенности производства у мирового судьи: подсудность, полномочия, порядок рассмотрения уголовного дела и постановления приговора.
7. Особенности производства с участием присяжных заседателей.
8. Работа с процессуальными документами.
9. Управление самостоятельной работой обучающихся.
- 10 Педагогические исследования – организация и проведение

Практические задания для проведения педагогического исследования

«Интерактивные технологии в процессе формирования профессионального правосознания как обязательной компетенции студентов-юристов»

Определите цель исследования и его вид – теоретический или эмпирический

Сформируйте его задачи

Выберите методические приемы и совокупность методов для его проведения

Изложите план исследования и представьте его преподавателю.

Проведите соответствующее исследование.

Подготовьте отчет

Практические задания для индивидуальной работы

1. На основании изучения УПК РФ выделите правила исследования доказательств в судебном следствии с участием присяжных заседателей.
2. Проведите сравнительный анализ правил доказывания в судебном разбирательстве в общем порядке и в судебном разбирательстве с участием присяжных заседателей.
3. Ознакомьтесь со ст. 328 УПК РФ и содержанием Приказа Судебного департамента при Верховном Суде от 15 декабря 2004 № 161 (в ред. от 16 апреля 2014) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых, областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» (см. СПС «КонсультантПлюс»), включая указанную Инструкцию. Сформируйте структуру процесса формирования коллегии присяжных заседателей, выделите основные этапы. Ответ обоснуйте.

Практические задания для работы в малых группах

1. Проведите сравнительный анализ положений ст. 73, 314 и 316 УПК РФ. Сделайте вывод
 - группа 1 – о совокупности обстоятельств, подлежащих доказыванию при применении особого порядка, предусмотренного гл. 40 УПК РФ;
 - группа 2 – о совокупности обстоятельств, подлежащих доказыванию при применении особого порядка, предусмотренного гл. 40.1 УПК РФ;
 - группа 3 – о совокупности исследуемых судом доказательств при применении особого порядка, предусмотренного гл. 40 УПК РФ;
 - группа 4 – о совокупности исследуемых судом доказательств при применении особого порядка, предусмотренного гл. 40.1 УПК РФ;

группа 5 – о процедурных особенностях судебного разбирательства предусмотренного гл. 40 УПК РФ;

группа 6 – о процедурных особенностях судебного разбирательства предусмотренного гл. 40.1 УПК РФ.

2. На основании положений УПК РФ, приказа Генеральной прокуратуры РФ от 15 марта 2010 г. № 107 «Об организации работы по реализации полномочий прокурора при заключении с подозреваемыми (обвиняемыми) досудебных соглашений о сотрудничестве по уголовным делам» установите:

группа 1 – права подозреваемого, обвиняемого при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;

группа 2 – права потерпевшего при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;

группа 3 – полномочия следователя при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;

группа 4 – полномочия прокурора при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;

группа 5 – полномочия руководителя следственного органа при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве;

группа 6 – полномочия судьи при наличии заключенного с обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

1. Уголовно-процессуальная наука о стадиях процесса и его особых производствах.
2. Уголовно-процессуальная форма: понятие, сущность, значение, особенности.
3. Понятие, значение и виды уголовно-процессуальных гарантий.
4. Судебная реформа и ее реализация в уголовно-процессуальном законодательстве.
5. Конституция РФ и принципы уголовного процесса. Реализация принципов на различных стадиях уголовного судопроизводства.
6. Участники уголовного процесса: понятие, проблемы классификации. Развитие законодательства, определяющего круг участников уголовного судопроизводства.
7. Суд как участник уголовного процесса. Состав суда. Полномочия суда в досудебном и судебном производствах.
8. Участники уголовного процесса со стороны обвинения.
9. Понятие и виды уголовного преследования, обязанность его осуществления.
10. Воспитание проявления нетерпимости к коррупционному поведению.
11. Уважительное отношение к праву и закону.
12. Воспитание достаточного уровня профессионального правосознания
13. Участники уголовного процесса со стороны защиты.
14. Иные участники уголовного процесса: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их процессуальное положение.
15. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном процессе. Недопустимость участия в производстве по уголовному делу лиц, подлежащих отводу.
16. Методологические основы теории доказательств.
17. Истина в уголовном судопроизводстве, ее роль и значение.
18. Предмет и пределы доказывания.

19. Нормативные правовые акты– проблемы разработки и правоприменения в до-судебном производстве
20. Понятие доказательств, их виды и классификация.
21. Проблемы определения относимости, допустимости, достоверности доказа-тельств в правоприменительной практике. Недопустимые доказательства.
22. Понятие, сущность и структура уголовно-процессуального доказывания.
23. Особенности процесса доказывания на различных стадиях уголовного судо-производства.
24. Пределы и условия использования результатов оперативно-розыскной дея-тельности в уголовном судопроизводстве.
25. Разумный срок уголовного судопроизводстве.
26. Меры процессуального принуждения.
27. Задержание: сроки, основания процедура.
28. Заключение под стражу: сроки, основания, процедура.
29. Подписка о невыезде и надлежащем поведении: основания и порядок при-менения
30. Управленческие инновации – знание, анализ и реализация
31. Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела, круг участников, процессуальные документы.
32. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела.
33. Порядок и сроки проверки сообщений о преступлениях. Проблемы приема, рассмотрения и проверки сообщений о преступлениях.
34. Проблемы обеспечения законности и обоснованности процессуальной дея-тельности в стадии возбуждения уголовных дел.
35. Предварительное расследование: сущность, значение, формы.
36. Подследственность и ее виды: территориальная, предметная, персональная, альтернативная, по связи дел.
37. Привлечение в качестве обвиняемого: сущность и значение.
38. Применение в стадии предварительного расследования мер принуждения по решению суда.
39. Приостановление предварительного следствия: понятие и значение. Основа-ния и условия приостановления.
40. Формы окончания предварительного расследования.
41. Управление самостоятельной работой обучающихся
42. Прекращение уголовного дела: понятие и основания прекращения.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказа-тельно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая струк-тура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, тео-рий, явлений. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с ис-пользованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью препода-вателя. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет со-бой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фраг-

ментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования*

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 1 апреля 2021 г.). СПС «КонсультантПлюс».

5.2 Учебная литература

1. Уголовно-процессуальное право. актуальные проблемы теории и практики 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / под ред. В.А. Лазаревой, А.А. Тарасова. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/865C36E5-7871-4F39-8426-B120EFBF00AC/ugolovno-processualnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki>

* Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

2. Быков В.М. Сторона обвинения в уголовном процессе России. Монография. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC/storona-obvinieniya-v-ugolovnom-processe-rossii>
3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. М.: Изд-во Юрайт, 2019. 177 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-534-10426-4. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/430008>
4. Бурмагин С.В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе: учебное пособие М.: Проспект, 2016 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)
5. Уголовное процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: сборник задач / О. В. Гладышева, В. А. Семенцов ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014.

5.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»», срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://креду.мвд.рф/Nauka/Re>
4. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>
5. Общество и право: научно-практический журнал. *адрес сайта электронной версии*
6. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>
7. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>
8. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>
9. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022).
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленив структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформулировать собственную позицию;

- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время необходимо вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Творческое задание предполагает выработку таких навыков, как анализ правовых документов, толкование законодательных и иных нормативно-правовых актов, самостоятельную выработку правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

Для выполнения творческого задания от студента требуется уяснение сути поставленного вопроса, подбор соответствующей необходимой правовой базы, творческая обработка ситуации, формирование собственной позиции и ее аргументация.

При выполнении творческого задания (в письменной или устной форме) обязательны ссылки на нормативно-правовые акты, самостоятельно подобранные теоретические источники. Особенно важную роль играет аргументация собственной позиции. Для ее подбора необходимы знания теории уголовного судопроизводства. Но не стоит увлекаться теоретическими аспектами. Следует также обращать внимание на существующую следственную и судебную практику, а также практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, а также международные источники судебного права.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.
5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с

точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие ра-

боты из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь му-

жество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач, в том числе ситуационных

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий). *Подготовка к ролевой игре*

1. Предварительно группа студентов разбивается на 3 подгруппы: участники процесса (кроме судей), судьи, экспертный совет. Судьи и экспертный совет заранее получают фабулу дела от участников процесса, которые ее предлагают.

2. Подгруппы заранее оформляют необходимые по сору юридические документы (судьи, экспертный совет, независимо друг от друга, готовят решение, экспертизу совету разрешается использовать судебную практику, судьи опираются только на действующее законодательство).

3. На семинарском занятии каждая подгруппа должна показать: знание земельного, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства; знакомство с процессом судопроизводства (рассмотрение земельных споров); знание основ юридической техники и умение составлять юридические документы.

4. Кроме того, экспертный совет, куда не входят преподаватель, должен оценить действия всех подгрупп (по рейтинговой системе), отметить неточности (нарушения) в их действиях.

1. Преподаватель выступает в этой игре в качестве тьютора (консультанта).

2. В ходе занятия студенты проигрывают ситуацию, попутно комментируя ее, и представляя экспертному совету необходимую документацию.

3. Спорную ситуацию студенты (1 подгруппа) придумывают сами, количество подгруппы формируется с учетом количества участников, необходимых для моделирования ситуации.

Что необходимо знать для подготовки к игре:

1. Перечень участников процесса;
2. Их права и обязанности, ответственность;
3. Основные правила юридической техники.

Методические указания для выполнения практических заданий для проведения педагогического исследования

Подготовка и проведение педагогического исследования основывается на достаточно большом объеме уже имеющихся умений, навыков и знаний студентов. Так, перед началом исследования необходимо правильно подобрать и определить цель его проведения. Логически увязать с целью круг задач, необходимых для ее достижения.

В ходе этих первоочередных шагов нужен постоянный контакт с преподавателем, координация и корректировка концепции исследования. Поскольку направление предлагается преподавателем, студент обязан придерживаться общего вектора исследования. В то же время на выбор студенту предлагается вид исследования (теоретический или эмпирический), что предполагает возможность проведения соответствующей работы по желанию обучающегося.

Обязательным организационным и подготовительным элементом этой работы выступает выбор методов исследования.

Перед началом проведения исследования необходимо представить преподавателю для утверждения готовый план, а при необходимости вновь провести его корректировку.

Выполнив задание, следует составить письменный отчет, изложив всю совокупность выполненных действий в хронологической последовательности и описать полученные результаты.

Обязательным условием успешности выполнения этого задания выступает обоснование практической и теоретической значимости полученных результатов.

Методические указания для подготовки проекта лекции, плана самостоятельной работы

Подготовка плана лекции, самостоятельной работы выступает обязательным элементом подготовки студента магистратуры, как осваивающего компетенции педагогической деятельности.

Подготовка лекции осуществляется под руководством преподавателя, с обязательными координирующими и кооперирующими условиями.

Необходимо подготовить обоснование целесообразности прочтения лекции по определенной теме, объяснить значение этой темы для теоретической подготовки студента магистратуры, подобрать ключевые вопросы, по усмотрению обучающегося подробно раскрыть отдельные вопросы письменно или устно на консультации с преподавателем.

План представляется письменно, проект готовится в объеме не менее 10 страниц машинописного текста, при желании студента проект лекции сопровождается презентацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (Кон-

	мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	сультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office

	обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.	365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--

	Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-

	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--