

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 28 » 05 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.02 ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕЖИМА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЗЕМЕЛЬ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа факультативной дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право»

Программу составила:

Елисеева И.А., доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа факультативной дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны отдельных категорий земель, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства об особенностях правового положения отдельных категорий земель.

Предмет изучения дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» составляют конкретные общественные отношения в сфере использования и охраны отдельных категорий земель.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель;

знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

уметь анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель;

знать нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции;

уметь провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, правовой режим отдельных категорий земель, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации;

знать особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель;

уметь на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.

В результате обучения у студента должна сформироваться способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере установления правового режима отдельных категорий земель; реализовывать нормы материального и процессуального права в указанной сфере, предупреждать правонарушения в указанной сфере, способность осуществлять правовой консалтинг в указанной сфере, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам в указанной сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» относится к факультативным дисциплинам Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Теория гражданско-правовой ответственности».

Дисциплина «Особенности правового режима отдельных категорий земель» является необходимой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| ПК-1 Способен квалифицированно применять юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | нормативные правовые акты в конкретных сферах материального и процессуального права, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. |
| ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| | обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель. |
| ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИОПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. |
| | ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. |
| ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере правового в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. |
| | ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере правового регулирования вещных прав на земельные участки. |
| ПК-2 Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам | |
| ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) и (или) проведения консультации. | ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере в установления правового режима отдельных категорий земель.. |
| ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции. |
| ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное | ИПК– 2.3.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи |

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности | консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель. |
| | ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности в сфере установления правового режима отдельных категорий земель. |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачетная единица (36 часов) для ОФО, 1 зачетная единица (36 часов) для ЗФО, их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------|-------------|
| | | очная | | очно-заочная | заочная | |
| | | 1 семестр (часы) | X семестр (часы) | X семестр (часы) | 1 курс (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 24,4 | 14,2 | - | - | 10,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 24 | 14 | - | - | 10 | |
| занятия лекционного типа | 8 | 4 | - | - | 4 | |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 16 | 10 | - | - | 6 | |
| Иная контактная работа: | | | - | - | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | - | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,4 | 0,2 | - | - | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 43,8 | 21,8 | - | - | 22 | |
| Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка) | - | - | - | - | - | |
| Контрольная работа | - | - | - | - | - | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 14 | 7 | - | - | 7 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 14 | 7 | - | - | 7 | |
| Подготовка к текущему контролю | 15,8 | 7,8 | - | - | 8 | |
| Контроль: | 3,8 | - | - | - | 3,8 | |
| Подготовка к экзамену | - | - | - | - | - | |
| Общая трудоёмкость | час. | 72 | 36 | - | - | 36 |
| | в том числе контактная работа | 24,4 | 14,2 | - | - | 10,2 |
| | зач. ед | 2 | 1 | - | - | 1 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очная форма обучения).

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Правовой режим земель населенных пунктов | 6 | | 2 | - | 4 |
| 4. | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения | 7 | | 2 | - | 5 |
| 5. | Правовой режим земель особо охраняемых территорий | 6,8 | | 2 | - | 4,8 |
| | <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | | 4 | 10 | - | 21,8 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | - | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 36 | | | - | |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 сессии (1 курсе) (заочная форма обучения)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| 3. | Правовой режим земель населенных пунктов | 6 | | 2 | - | 4 |
| 4. | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения | 5 | - | - | - | 5 |
| 5. | Правовой режим земель особо охраняемых территорий | 5 | - | | - | 5 |
| | <i>Итого по разделам дисциплины:</i> | 32 | 4 | 6 | - | 22 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | - | - | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | - | - | - | |
| | Контроль | 3,8 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 36 | - | - | - | |

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности | Реферат (Р) |

| | | | |
|----|--|---|-------------|
| | | оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. | |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю. | Реферат (Р) |

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель | Реферат (Р) |

| | | | |
|----|--|---|-------------|
| | | сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. | |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю. | Реферат (Р) |

2.3.3 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или | Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | муниципальных нужд. | |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | <p>Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.</p> <p>Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.</p> <p>Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды.</p> <p>Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.</p> <p>Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.</p> | Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия |
| 3. | Правовой режим земель населенных пунктов | <p>Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.</p> <p>Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения.</p> <p>Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах.</p> <p>Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов.</p> <p>Генеральные планы и проекты планировки и</p> | Устный или письменный опрос |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | <p>застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.</p> | |
| 4. | <p>Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения</p> | <p>Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.</p> | <p>Устный или письменный опрос, реферат (Р)</p> |
| 5. | <p>Правовой режим земель особо охраняемых территорий</p> | <p>Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.</p> | <p>Устный или письменный опрос</p> |

2.3.4 Занятия семинарского типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование раздела | Тематика занятий семинарского типа | Форма текущего контроля |
|----|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения | Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд. | Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия |
| 2. | Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств | Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю. | Устный или письменный опрос, регламентированная дискуссия |
| 3. | Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения | Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли | Устный или письменный опрос, реферат (Р) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов. | |
|--|--|--|--|

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|----|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г. |
| 2. | Подготовка реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.. |
| 3. | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г. |
| 5. | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов: регламентированных дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов для устного или письменного опроса по темам учебной дисциплины, к коллоквиумам, к регламентированным дискуссиям, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме контрольных вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|---|--|--|-----------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | ИПК1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИОПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, | <i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i> | <i>Вопрос на зачете 1–3</i> |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------------------|
| | | <p>требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> <p>ИОПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель.</p> | | |
| 2. | <p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> | <p>ИОПК-1.2.З-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> <p>ИОПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> | <p><i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете 4–7</i></p> |
| 1 | <p>ИПК– 1.3. Реализует навыки</p> | <p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее</p> | <p><i>Вопросы для устного или</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете 8–11</i></p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | <p>профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> | <p>законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> <p>ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> | <p><i>письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i></p> | |
| 2 | <p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации</p> | <p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> <p>ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> | <p><i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете 12–15</i></p> |
| 3 | <p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>ИПК – 2.2. 3-1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие правовой режим отдельных категорий земель, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции.</p> <p>ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный</p> | <p><i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов, задания для выполнения контрольных работ студентами ЗФО</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете 15–20</i></p> |

| | | | | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
| | | анализ необходимых нормативных правовых актов, регулирующих правовой режим отдельных категорий земель, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | | |
| 4 | <p>ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности</p> | <p>ИПК– 2.3.3. 3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций при применении законодательства о правовом режиме отдельных категорий земель.</p> <p>ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в сфере установления правового режима отдельных категорий земель.</p> | <p><i>Вопросы для устного или письменного опроса, коллоквиума, регламентированной дискуссии, темы рефератов</i></p> | <p><i>Вопрос на зачете 21– 26</i></p> |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для очной формы обучения)

Вопросы для устного или письменного опроса по темам, к регламентированным дискуссиям

«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

«Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.
2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.
3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

«Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Применение законодательства о правовом режиме земель населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.
3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.
4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

«Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.
2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.
3. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю.
4. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

«Правовой режим земель особо охраняемых территорий»

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.
2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.

4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Темы рефератов

К теме «Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

К теме «Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.

2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.

3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

К теме «Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.

2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.

3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.

4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

К теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.

3. Особенности возникновения прав на земли промышленности и иного специального назначения.

4. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.

5. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для заочной формы обучения)

Вопросы для устного или письменного опроса по темам, к регламентированным дискуссиям:

«Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения»

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.

3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения.

4. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.

5. Возмещение убытков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

«Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств»

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных правоотношений: понятие, правовой статус.

2. Предоставление земельных участков для создания крестьянских (фермерских) хозяйств гражданам, не являющимся членами сельскохозяйственных коммерческих организаций, и гражданам – членам сельскохозяйственных коммерческих организаций.

3. Право частной собственности, пожизненного наследуемого владения, аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства. Размер и структура земельного надела как объекта права собственности, владения и аренды. Наследование права на землю в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4. Особенности совершения сделок с землей в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

5. Основания и порядок прекращения прав крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.

«Правовой режим земель населенных пунктов»

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.

2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.

3. Аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды.

4. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Зонирование территории населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.

«Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.

3. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю.

4. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

Темы рефератов

К теме «Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения»

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.

2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.

3. Особенности возникновения прав на земли промышленности и иного специального назначения.

4. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.

5. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

К теме «Правовой режим земель особо охраняемых территорий»

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.

2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.

4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.

2. Особенности использования сельскохозяйственных угодий и перевода их в состав другой категории земель.

3. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
5. Правовой режим земельных участков сельскохозяйственных коммерческих организаций.
6. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
7. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
8. Правовой режим земельных участков в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
9. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки.
10. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
11. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Особенности использования земель населенных пунктов.
12. Порядок предоставления земельных участков в населенных пунктах для жилищного строительства.
13. Виды прав на земельные участки в населенных пунктах.
14. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах
15. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства в населенных пунктах.
16. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, огородничества, дачного хозяйства в населенных пунктах.
17. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения. Основные признаки их правового режима.
18. Особенности возникновения прав на земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
19. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
20. Особенности оборота земельных участков из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
21. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.
22. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
23. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
24. Правовой режим земель природоохранного назначения.
25. Правовой режим земель рекреационного назначения.
26. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;

- ответы на вопросы.
- «Не зачтено»:
- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
 - незнание основных понятий предмета;
 - неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

1.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г., с изменениями, одобренным в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 18.12.2020 г. № 427-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (в ред. от 09.03.2021 г. № 33-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

4. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 30.12.2020 г. № 505-ФЗ) // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/.

5.2 Учебная литература:

1. Афанасьев И.В. Актуальные проблемы вещного права: учебное пособие / под ред. Г.Ф. Ручкиной. М.: Юрайт, 2021. - URL: <https://urait.ru/viewer/aktualnye-problemy-veschnogo-prava-476170#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Вагизова, Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс] М.: СТАТУТ, 2014. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/61610/#1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Германов А.В. Земельный участок в системе вещных прав. М.: Статут, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/61611/#1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник для вузов / под науч. ред. Л.Б. Братковской. М.: Юрайт, 2021. <https://urait.ru/viewer/zemelnoe-pravo-rossii-468311#page/1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
5. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
6. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=570806 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
7. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.Н. Волковой, Р.М. Ахмедова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
8. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
9. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
10. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy i otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Особенности правового режима отдельных категорий земель» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо

эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные

моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Земельное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Земельное право», по итогам которой студенты предоставляют рефераты, конспекты, в том числе с решенными письменно задачами, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные</p> | <p>обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска,</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|--|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|--|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно- | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Научной библиотеки)</p> | <p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |