

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.

« 28 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И
НОТАРИАЛЬНАЯ ПРАКТИКА ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Гражданское право»

Программу составила:

Щенникова Л.В., зав.кафедрой
гражданского права, профессор, д.ю.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «19» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского права

Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Новикова Т.В., декан факультета подготовки специалистов для судебной системы (юридический факультет), доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент.
2. Карпенко А.А., начальник отдела государственной регистрации недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины состоит в изучении механизма применения гражданско-правовых норм в профессиональной нотариальной деятельности, особенностей их функционирования, а также перспектив развития норм профессионального нотариального права.

1.2 Задачи дисциплины

- знать основные виды, особенности толкования норм права в применении законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации;
- уметь отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в нотариальной практике;
- знать приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их;
- уметь квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско-правовых норм;
- знать, что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности;
- уметь применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в нотариальных органах в РФ;
- знать, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике;
- уметь получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности;
- знать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса;
- уметь применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ;
- знать основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата;
- уметь осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в нотариальной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания, навыки и способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять нормативные правовые акты в правоприменительной деятельности нотариуса и иных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, квалифицированно проводить научные исследования в области гражданского права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» базируется на таких учебных курсах, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Актуальные проблемы семейного права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства», «Теория обязательств», «Теория гражданско-правовой ответственности», «Страховое право». Дисциплина дополняет такие учебные курсы, как «Защита прав потребителей», «Вещные права на земельные участки», «Гражданское и торговое право зарубежных стран», и является базой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	
ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	<p>ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в применении законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в нотариальной практике.</p>
ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их.</p> <p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско-правовых норм.</p>
ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности.</p> <p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в нотариальных органах в РФ.</p>
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
ИОПК-7.1. Получает из различных	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике.
	ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности.
ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса.
	ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ.
ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата.
	ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в нотариальной деятельности

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 4 зачетных единицы (144 часов), для ЗФО 4 зачетных единицы (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	заочная	
	ОФО/ЗФО	3 семестр (часы)	2 курс (часы)	
			2 сессия	3 сессия
Контактная работа, в том числе:	34,3/14,3	34,3	6	8,3
Аудиторные занятия (всего):	34/14	34	6	8
занятия лекционного типа	16/6	16	6	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18/8	18	-	8
Иная контактная работа:	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Контроль самостоятельной работы	-	-	-	-

(КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	74/121	74	30	91
Контрольная работа	-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	12/25	12	10	15
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; научные проекты; подготовка к деловым играм, дискуссиям, коллоквиумам, контрольному решению задач, мозговому штурму)	40/61	40	20	41
Подготовка к текущему контролю	22/35	22	-	35
Контроль:	35,7/8,7	35,7	-	8,7
Подготовка к экзамену	35,7/8,7	35,7	-	8,7
Общая трудоемкость	час.	144/144	144	36
	в том числе контактная работа	34,3/14,3	34,3	6
	зач. ед	4/4	4	-
				4

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	12	4	1	-	7
2.	Профессиональное нотариальное право	11	4	1	-	6
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	9	2	1	-	6
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	10	2	1	-	7
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	9	2	1	-	6
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	9	2	1	-	6
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6

11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	8	-	2	-	6
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108,3	16	18	-	74

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 сессии 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	5	2	-	-	3
2.	Профессиональное нотариальное право	5	2	-	-	3
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	5	2	-	-	3
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	3	-	-	-	3
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	2	-	-	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	36	6	-	-	30
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	6	-	-	30

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессии 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	8	-	1	-	7
2.	Профессиональное нотариальное право	7	-	1	-	6
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	7	-	1	-	6
4.	Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	9	-	1	-	8
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
10.	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
11.	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
12.	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	8	-	-	-	8
	ИТОГО по темам дисциплины	99	-	8	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	99,3	-	8	-	91

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

1.	Организация и устройство нотариата в Российской Федерации	<p>Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.</p> <p>Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.</p> <p>Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса).</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> <p>Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.</p>	О, РЗ, Д, Р, Т, НП
2.	Профессиональное нотариальное право	<p>Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России.</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов.</p> <p>Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате.</p> <p>Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции.</p> <p>Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.</p>	О, НП
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	<p>Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования.</p> <p>Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.</p> <p>Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса.</p> <p>Компенсационный фонд ФНП.</p> <p>Дисциплинарная ответственность нотариуса.</p> <p>Модернизация современного нотариата,</p>	О, РЗ, К, Т, НП

		<p>внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.</p> <p>Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.</p>	
4.	<p>Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения</p>	<p>Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве.</p> <p>Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность.</p> <p>Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве. Сделки представляемого в отношении себя лично. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.</p> <p>Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.</p>	О, РЗ
5.	<p>Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения</p>	<p>Понятие и значение договора в гражданском праве.</p> <p>Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.</p> <p>Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.</p> <p>Особенности удостоверения договоров ренты. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).</p>	О, РЗ, Р, Д
6.	<p>Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения</p>	<p>Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах.</p> <p>Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи</p>	О, РЗ

	<p>нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.</p> <p>Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач.</p> <p>Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права.</p> <p>Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества.</p> <p>Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.</p>	
--	---	--

Примечание: устный опрос на семинаре (О), контрольное решение задач (РЗ), дискуссия (Д), написание реферата (Р), научный проект (НП), коллоквиум (К), тестирование (Т), разбор конкретных ситуаций (РКС).

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Организация и устройство нотариата Российской Федерации	<p>Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.</p> <p>Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.</p> <p>Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса).</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> <p>Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.</p>	О, РЗ, Д, Р, Т, НП
2.	Профессиональное	Понятие профессионального	О, НП

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	нотариальное право	нотариального права и проблемы его формирования в России. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.	
3.	Нотариат как основной институт защиты гражданских прав	Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее совершенствования.	О, РЗ, К, Т, НП

Примечание: устный опрос на семинаре (О), контрольное решение задач (РЗ), дискуссия (Д), написание реферата (Р), научный проект (НП), коллоквиум (К), тестирование (Т), разбор конкретных ситуаций (РКС).

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
---	-------------------	-----------------	--------------------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

1.	<p>Организация и устройство нотариата Российской Федерации</p>	<p>и в Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.</p> <p>Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация.</p> <p>Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.</p> <p>Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса).</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> <p>Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.</p>	<p>О, РЗ, Д, Р, Т, НП</p>
2.	<p>Профессиональное нотариальное право</p>	<p>Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России.</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов.</p> <p>Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате.</p> <p>Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции.</p> <p>Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.</p>	<p>О, НП</p>
3.	<p>Нотариат как основной институт защиты гражданских прав</p>	<p>Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования.</p> <p>Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.</p> <p>Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса.</p> <p>Компенсационный фонд ФНП.</p> <p>Дисциплинарная ответственность нотариуса.</p>	<p>О, РЗ, К, Т, НП</p>

		<p>Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.</p> <p>Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее усовершенствования.</p>	
4.	<p>Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения</p>	<p>Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве.</p> <p>Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность.</p> <p>Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве. Сделки представляемого в отношении себя лично.</p> <p>Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.</p> <p>Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.</p>	О, РЗ
5.	<p>Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения</p>	<p>Понятие и значение договора в гражданском праве.</p> <p>Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.</p> <p>Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.</p> <p>Особенности удостоверения договоров ренты. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).</p>	О, РЗ, Р, Д
6.	<p>Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения</p>	<p>Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах.</p> <p>Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических</p>	О, РЗ

		<p>лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.</p> <p>Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права.</p> <p>Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества.</p> <p>Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством.</p> <p>Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.</p>	
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	<p>Вещные права в гражданском праве России.</p> <p>Понятие права собственности. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.</p> <p>Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности.</p> <p>Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.</p>	О, РЗ, РКС
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	<p>Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах.</p> <p>Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя).</p>	О, РЗ

		<p>Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Протест векселя в нотариальной практике. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека нотариусами.</p>	
9.	Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения	<p>Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств. Понятие залога и его значение. Виды договоров о залоге. Новеллы гражданского законодательства о залоге. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества.</p>	О, РЗ
10	Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения	<p>Наследственное право в РФ. Гражданско-правовое регулирование наследования по завещанию. Общие положения наследования по завещанию. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний. Свобода завещания. Тайна завещания. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным, правовые последствия. Недостойные наследники в нотариальной практике. Нормы о наследственных фондах и нотариальная практика их применения.</p>	О, РЗ, РКС, Д
11	Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения	<p>Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства. Отказ от наследства и нотариальная практика. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике. Обеспечение прав лиц, имеющих право</p>	О, РЗ

		на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества. «Электронный нотариат» в оформлении наследственных прав, перспективы его развития.	
12	Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения	Задачи института охраны наследственного имущества. Поручение нотариуса о принятии мер к охране наследственного имущества и управлении наследственным имуществом. Нотариальная практика применения статьи 65 Основ законодательства РФ о нотариате. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики.	О, РЗ

Примечание: устный опрос на семинаре (О), контрольное решение задач (РЗ), дискуссия (Д), написание реферата (Р), научный проект (НП), коллоквиум (К), тестирование (Т), разбор конкретных ситуаций (РКС).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1.	Организация и устройство нотариата Российской Федерации	Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи. Нотариат и медиация. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Профессиональная подготовка нотариусов. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.	О, РЗ, Д, Р, Т, НП
2.	Профессиональное	Понятие профессионального	О, НП

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	<p>нотариальное право</p>	<p>нотариального права и проблемы его формирования в России. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате в правовом регулировании деятельности нотариусов. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.</p>	
3.	<p>Нотариат как основной институт защиты гражданских прав</p>	<p>Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности. Гражданско-правовая ответственность нотариуса. Компенсационный фонд ФНП. Дисциплинарная ответственность нотариуса. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее совершенствования.</p>	<p>О, РЗ, К, Т, НП</p>
4.	<p>Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения</p>	<p>Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве. Сделки</p>	<p>О, РЗ</p>

		<p>представляемого в отношении себя лично.</p> <p>Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.</p> <p>Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.</p>	
5.	Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения	<p>Понятие и значение договора в гражданском праве.</p> <p>Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.</p> <p>Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.</p> <p>Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.</p> <p>Особенности удостоверения договоров ренты. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).</p>	О, РЗ, Р, Д
6.	Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения	<p>Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах.</p> <p>Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.</p> <p>Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач.</p> <p>Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права.</p> <p>Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества.</p>	О, РЗ

		Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.	
7.	Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения	Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.	О, РЗ, РКС
8.	Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения	Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя). Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю. Протест векселя в нотариальной практике. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека нотариусами.	О, РЗ

Примечание: устный опрос на семинаре (О), контрольное решение задач (РЗ), дискуссия (Д), написание реферата (Р), научный проект (НП), коллоквиум (К), тестирование (Т), разбор конкретных ситуаций (РКС).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Реферат	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
2.	Подготовка к устному опросу на семинаре	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
3.	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
4.	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
5.	Подготовка к контрольному решению задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
6.	Подготовка к дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
7.	Научный проект	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
8.	Подготовка к разбору конкретных ситуаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
9.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.
10.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 28.04.2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, дискуссии, разбор конкретных ситуаций.

Комплексный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, контрольных решений задач, дискуссий, научных проектов разбора конкретных ситуаций и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в применении	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, контрольное решение задач, разбор	Вопрос на экзамене: 1-5, 16-25, 26-72

	толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.	законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в нотариальной практике.	конкретных ситуаций	
2	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско-правовых норм.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, тестирование	Вопрос на экзамене: 11-15
3	ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и правоприменительной практике в нотариальных органах в РФ.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, научного проекта, тестирование, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 6-10, 33-38, 58-63
4	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, тестирование, контрольное решение	Вопрос на экзамене: 64-72

	правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленным и профессиональными задачами.	информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности.	задач, разбор конкретных ситуаций	
5	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ.	Контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 1-5, 16-32
6	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности в нотариальной деятельности	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, дискуссия	Вопрос на экзамене: 21-25, 58-63

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (заочная форма обучения)

№ п/ п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-3.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональ ной юридической деятельности.	ИОПК-3.1.3-1. Знает основные виды, особенности толкования норм права в применении законодательства, регулирующего организацию и устройство нотариата в Российской Федерации. ИОПК-3.1.У-1. Умеет отличать толкование норм гражданского права от коллизий правовых актов, определять виды толкования нормативно- правовых актов и применять их в нотариальной практике.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, тестирование, контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 1-5, 16-25, 26-72
2	ИОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	ИОПК-3.2.3-1. Знает приемы и способы толкования норм гражданского права, различать их. ИОПК-3.2.У-1. Умеет квалифицированно применять приемы и способы толкования истинного смысла воли правотворческого органа, заложенного в нормативно-правовом акте, и в содержании предписания гражданско- правовых норм.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, тестирование	Вопрос на экзамене: 11-15
3	ИОПК-3.3. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательст ва и владеет способами их преодоления и устранения.	ИОПК-3.3.3-1. Знает что такое юридические коллизии и пробелы в праве, способы их преодоления и устранения правовых коллизий в процессе нотариальной деятельности. ИОПК-3.3.У-1. Умеет применять способы преодоления и устранения юридической коллизии, преодоления пробела в праве в правотворческой и	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, научного проекта, тестирование, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 6-10, 33-38, 58-63

		правоприменительной практике в нотариальных органах в РФ.		
4	ИОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленным и профессиональными задачами.	ИОПК-7.1.3-1. Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с задачами применения гражданско-правовых норм в нотариальной практике. ИОПК-7.1.У-1. Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач в нотариальной деятельности.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 64-72
5	ИОПК-7.2. Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	ИОПК-7.2.3-1. Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариуса. ИОПК-7.2.У-1. Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности нотариусов РФ.	Контрольное решение задач, разбор конкретных ситуаций	Вопрос на экзамене: 1-5, 16-32
6	ИОПК-7.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	ИОПК-7.3.1. Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности в сфере электронного нотариата. ИОПК-7.3.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разбор конкретных ситуаций, дискуссия	Вопрос на экзамене: 21-25, 58-63

		информационной безопасности нотариальной деятельности	в		
--	--	---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задания в виде контрольного решения задач

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

В ноябре 2019 года нотариус Иванов, уходя в отпуск, обратился с заявлением о наделении Крылова полномочиями лица, замещающего нотариуса, на время отпуска. Лицензия на право осуществления нотариальной деятельности Крылову была выдана в августе 2011 года. Помощником нотариуса он не работал, является директором общества с ограниченной ответственностью «Право» и занимается предпринимательской деятельностью. Правление Нотариальной палаты отказало Крылову в наделении его полномочиями по осуществлению нотариальных действий. Крылов обратился в суд с жалобой на действия Правления нотариальной палаты.

Какое решение может быть вынесено судом?

Нотариус Яковлева уехала в отпуск на три недели, однако не известила об отсутствии на работе нотариальную палату, в связи с чем полномочия по ведению наследства не были переданы другому нотариусу округа. Зорин обратился с жалобой в комиссию по этике нотариальной палаты на отсутствие Яковлевой на рабочем месте, поскольку он не смог из-за этого своевременно подать заявление о принятии наследства.

Оцените ситуацию.

Тема 3. Нотариат как основной институт защиты гражданских прав

Нотариус отказал в совершении нотариального действия – удостоверения доверенности, усмотрев из поведения обратившегося лица его неспособность понимать значение своих действий и руководить ими. Обжаловав отказ в совершении нотариального действия, гражданин убедил суд в том, что пороков волевой сферы нет, суд вынес решение об обязанности совершить нотариальное действие.

Означает ли признание отказа в совершении нотариального действия незаконным автоматическое наличие основания для привлечения нотариуса к ответственности за такой отказ?

Гражданином Кошкиным был подан иск в суд о признании нотариально удостоверенного завещания недействительным ввиду того, что на момент совершения завещания его отец не понимал значения своих действий и не мог руководить ими.

Каково процессуальное положение нотариуса в данном споре? Кто может привлечь нотариуса к участию в споре? Каковы основания участия нотариуса в указанном споре?

Сомов обратился к нотариусу Петрову с просьбой предоставить информацию: хранится ли у нотариуса завещание, составленное им в 1994 году. Нотариус отказал Сомову в удовлетворении просьбы, пояснив, что в соответствии со ст.5 Основ законодательства РФ о нотариате все справки о завещаниях выдаются после смерти завещателя. Выдать постановление об отказе в совершении нотариального действия

нотариус отказался, мотивируя свой отказ тем, что выдача подобных справок не является нотариальным действием.

Правильно ли поступил нотариус?

Тема 4. Гражданско-правовые нормы о доверенности и нотариальная практика их применения

К нотариусу города Абинска обратилась гражданка О.Н. Захарова с просьбой удостоверить договор купли-продажи квартиры от имени ее мужа Д.Б. Захарова, который в настоящее время находился в местах лишения свободы. Нотариусу была представлена доверенность, удостоверенная начальником исправительного учреждения. Нотариус удостоверял договор купли-продажи квартиры.

Прав ли нотариус?

Нотариус удостоверял доверенность от имени юридического лица без проставления на ней оттиска печати доверителя. Государственный орган, для представления в который была предназначена доверенность, отказался принять ее со ссылкой на недействительность доверенности. Юридическое лицо обратилось с иском в суд о взыскании с нотариуса убытков, вызванных неправильным совершением нотариального действия.

Оцените ситуацию.

К нотариусу обратилась гражданка Петрова с просьбой удостоверить доверенность на продажу квартиры, принадлежащей её 10-летней дочери Ирине. Петрова предоставила нотариусу личный паспорт, свидетельство о рождении дочери, разрешение управления по защите семьи и детства администрации города Краснодара на совершение сделки купли-продажи указанной квартиры. Нотариус приостановил удостоверение доверенности.

Прав ли нотариус? Обоснуйте позицию нотариуса.

Тема 5. Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения

2 октября 2019 года нотариусом был удостоверен договор пожизненного содержания с иждивением, по которому Получатель ренты Николаев передал плательщику ренты Зверевой жилой дом по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, 4, а Зверева обязалась осуществлять пожизненное содержание с иждивением гр. Николаева. В марте 2020 года Зверева и ее дочь Денисова обратились к нотариусу об удостоверении договора купли-продажи этого жилого дома, предоставили все необходимые документы. Нотариус отказал в удостоверении договора купли-продажи жилого дома по адресу: г. Краснодар, ул. Советская, 4, между плательщиком ренты Зверевой и её дочерью Денисовой. Последние настаивали на удостоверении договора купли-продажи, т.к. у Зверевой было Свидетельство о государственной регистрации на указанный жилой дом и нотариально удостоверенное согласие Николаева на удостоверение договора купли-продажи жилого дома между Зверевой и Денисовой. Зверева также заявила нотариусу, что в договоре пожизненного содержания с иждивением от 2 октября 2019 года было указано право плательщика ренты Зверевой отчуждать, сдавать в залог или любым способом обременять недвижимое имущество с предварительного согласия получателя ренты Николаева.

Правомерен ли отказ нотариуса в удостоверении договора купли-продажи?

Н.Н. Лопатко и Д.А. Гусева обратились к нотариусу с просьбой удостоверить договор дарения квартиры, по которому Д.А. Гусева обязана была выплачивать Н.Н. Лопатко по 500 рублей ежемесячно. Нотариус удостоверил такой договор.

Допущены ли нотариусом нарушения закона?

Тема 6. Гражданско-правовые нормы о юридических лицах и нотариальная практика их применения

22 ноября 2019 года к нотариусу обратился гр. Ломакин Сергей, состоящий в браке с Ломакиной Ольгой, и гр. Власов Владимир, не состоящий в зарегистрированном браке, с просьбой удостоверить договор купли-продажи доли третьему лицу в размере 25 % уставного капитала ООО «Вектор», номинальной стоимостью 2500 рублей за цену 100 000 рублей, предоставив весь пакет учредительных документов, выписку из ЕГРЮЛ, документы, подтверждающие принадлежность Ломакину Сергею отчуждаемой доли в уставном капитале ООО «Вектор». Участниками ООО «Вектор» являются: Ломакин Сергей – 25 %, гр. Сидоров Василий – 75 % уставного капитала.

При соблюдении каких условий, предусмотренных законодательством РФ, может быть удостоверен настоящий договор?

К нотариусу обратился директор Публичного акционерного общества «Янтарь» с просьбой об удостоверении принятия общим собранием участников Общества решений из состава участников такого собрания.

В праве ли нотариус удостоверить факт принятия решения данного юридического лица?

Тема 7. Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения

К нотариусу обратилась Е.Н. Савченко с заявлением о выдаче свидетельства о праве собственности ей как пережившей супруге на земельный участок, принадлежавший умершему Г.С. Савченко на праве пожизненного наследуемого владения. При этом Е.Н. Савченко заявила, что супругами были произведены вложения в этот участок, существенно увеличившие его стоимость. Нотариус свидетельство о праве собственности выдал.

Оцените ситуацию.

К нотариусу обратился представитель ООО «Колос» А.А. Иванов, действующий на основании надлежащим образом удостоверенной доверенности. Иванов А.А. предоставил нотариусу свидетельство о смерти Б.И. Петрова, соответствующую справку о последнем месте жительства Б.И. Петрова и завещание, которым Б.И. Петров завещал ООО «Колос» принадлежащий ему на праве пожизненного наследуемого владения земельный участок. А.А. Иванов обратился к нотариусу с заявлением о выдаче ООО «Колос» свидетельства о праве на наследство на указанный земельный участок.

Нотариус в выдаче свидетельства о праве на наследство отказал. Правомерен ли отказ нотариуса?

Гр. Алехин в порядке ст. 250 ГК РФ передал через нотариуса заявление гр. Сидорову о продаже 1/3 доли жилого дома, принадлежащего ему на праве общей долевой собственности, за 350 000 руб. + нотариальный тариф за удостоверение сделки за счет покупателя. Спустя месяц с момента получения совладельцем Сидоровым заявления Алехина о преимущественном праве покупки, нотариус удостоверил договор купли-продажи между продавцом Алехиным и покупателем Орловым за цену 10 000 долларов США, что соответствовало на день продажи 315 000 рублей. Согласно договору, тариф стороны уплатили поровну. Через месяц после оформления сделки гр. Сидоров обратился

в суд с требованием признать договор купли-продажи не действительным и перевести на него права и обязанности покупателя.

Разрешите ситуацию.

К нотариусу обратились супруги Вдовины, заявив, что хотели бы получить свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе — жилым доме, приобретенном ими в период брака. Долевое участие они хотели бы определить следующим образом — мужу 2/3, жене — 1/3, объяснив такое намерение тем, что в период брака жена не работала и доходов не имела. Нотариус отказал в выдаче свидетельства о праве собственности.

Правомерен ли отказ нотариуса в выдаче свидетельства о праве собственности?

Тема 8. Гражданско-правовые нормы о ценных бумагах и нотариальная практика их применения

Составьте проект заявления о предъявлении векселя к платежу векселедателю и опротестования в случае его неплатежа. Во время совершения протеста векселя в неплатеже, совершаемого нотариусом по месту жительства Сидорова (вексельного должника), последний вручил нотариусу сумму вексельного долга (1 млн. долларов наличными). Нотариус отказался принимать долг, сославшись на отсутствие такой компетенции.

Правомерен ли отказ нотариуса? Каковы условия и в чем смысл и значение протеста векселя в неплатеже?

К нотариусу обратились лица с просьбой удостоверить договор залога векселя в обеспечение обязательств должника. В тексте векселя, предъявленного нотариусу, содержалась оговорка "НЕ ПРИКАЗУ", сделанная векселедателем.

Нотариус удостоверяет договор залога, указанного выше векселя. Прав ли нотариус?

К нотариусу обратился гражданин с просьбой засвидетельствовать подлинность подписи на передаточном акте в связи с продажей принадлежащих ему акций. Нотариус отказал гражданину в совершении нотариального действия, мотивируя свой отказ тем, что продажа акций — это двусторонняя сделка, а подлинность подписи по правилам совершения нотариальных действий не может быть засвидетельствована на документе, содержание которого представляет собой двухстороннюю (многостороннюю) сделку.

Прав ли нотариус?

Тема 9. Гражданско-правовые нормы о залоге и нотариальная практика их применения

Банк заключил кредитный договор с акционерным обществом, также был заключен договор залога. Предметом отношений, возникших между сторонами из договора залога, были транспортные средства. Участники договора решили произвести учет залога.

Каков порядок регистрации уведомления о залоге? Охарактеризуйте роль и компетенцию нотариуса при залоге доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. Какие нормы Федерального закона «Об акционерных обществах», а также иных нормативно правовых актов и каким образом регулируют деятельность нотариусов при залоге доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью?

Тема 10. Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения

15 марта 2018 года умер гр. Ветров. Нотариус через 1 месяц после предоставления свидетельства о смерти наследодателя и документа, подтверждающего принятие закрытого завещания, совершенного Ветровым 1 ноября 2017 года, вскрывает конверт с завещанием в присутствии 2-х человек: наследника и свидетеля. После вскрытия конверта текст содержащегося в нем завещания был сразу же оглашен нотариусом, затем был составлен протокол и подписан свидетелем. Подлинник завещания и копию протокола нотариус отдал наследнику, в пользу которого было сделано завещание, оставив себе копию завещания и подлинник протокола.

Правильно ли поступил нотариус? Какие ошибки допущены нотариусом? Составьте проект протокола вскрытия и оглашения закрытого завещания.

Тема 11. Гражданско-правовые нормы о принятии наследства и отказе от него и нотариальная практика их применения

Через 5 месяцев после смерти гр. Чистякова к нотариусу обратилась за оформлением наследства дочь умершего – Соловьева Татьяна, которая подала заявление о принятии наследства, подтвердила родственные отношения с умершим отцом. В заявлении Татьяна сообщила о наличии родного сына умершего, указав его адрес. Через 8 месяцев после смерти Чистякова все двое наследников явились к нотариусу за получением наследства. При этом Соловьева Татьяна не возражала о включении своего брата в число наследников, так как свидетельство о праве на наследство Татьяной получено не было. У Глеба Чистякова – сына умершего Чистякова отсутствовало свидетельство о его рождении, получить его в органах ЗАГС было невозможно из-за не сохранившегося архива. Нотариус посоветовал Глебу Чистякову обратиться в суд за восстановлением пропущенного срока для принятия наследства, а также решить вопрос в суде о признании факта состояния с умершим в родственных отношениях.

Оцените ситуацию.

Единственным наследником по закону 1-й очереди умершей является ее дочь, она хочет отказаться от наследства в пользу внучки умершей, т.к. она фактически проживала совместно с наследодателем и пользуется этой квартирой. Наследница считает, что возможен отказ наследника 1-й очереди в пользу внучки умершей, т. к. она будет являться наследником по праву представления, и шестимесячный срок для принятия наследства не пропущен.

Может ли быть выдано свидетельство о праве на наследство внучке умершей? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Наследник фактически вступил в права наследования, представив нотариусу справку ЖСК о том, что наследник проживал совместно с наследодателем на момент его смерти, а также справку с налоговой инспекции об оплате в шестимесячный срок после смерти наследодателя налогов на недвижимое имущество, принадлежавшее наследодателю. Нотариусом было отказано в выдаче свидетельства о праве на наследство по причине, что наследник в указанный законом срок не обратился к нотариусу с заявлением о принятии наследства.

Прав ли нотариус? Какими правами наделен в данном случае наследник по защите своих прав и интересов?

Тема 12. Гражданско-правовые нормы об охране наследственного имущества и нотариальная практика их применения

К нотариусу Краснодарского нотариального округа поступило заявление ЗАО

«Банк Первомайский», в которой банк указал, что Петров В.В., умерший 02.07.2018 г., на момент смерти не исполнил свои обязательства по кредитному договору, и просил сообщить сведения о наличии в производстве нотариуса наследственного дела, составе наследственного имущества и круге наследников.

Какие сведения нотариус вправе сообщить кредитору наследодателя?

Петровым было сделано завещание на жилой дом 15 апреля 2019 года на внучку Марию – 2 года, завещатель умер 27 декабря 2019 года. Всего наследников по закону 4 человека: жена Татьяна – 35 лет, дочь Юля – 12 лет, отец Алексей – 78 лет, дочь Вера от первого брака - 24 года. Домовладение было куплено в период брака с Татьяной. Отец через месяц после смерти сына прислал заявление об отказе от наследства в порядке ст. 1149 ГК РФ в пользу несовершеннолетней внучки Юлии и умер через 2 месяца после смерти сына.

Кто имеет право на обязательную долю? Подсчитайте обязательную долю каждого. Будет ли приращена обязательная доля отца наследодателя к обязательной доле несовершеннолетней Юли. Имеет ли право супруга умершего на какую-либо долю и в порядке, какой статьи. Посчитайте доли, на которые нотариус выдаст свидетельства?

Задания в виде теста

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

1. Предметом нотариальной деятельности выступают:
 - а) нарушения интересов государства;
 - б) нарушения прав граждан;
 - в) споры о праве;
 - г) бесспорные гражданские права и юридические факты;
2. Современный российский нотариат относится к:
 - а) романо-германскому типу;
 - б) латинскому типу;
 - в) англосаксонскому типу;
 - г) римскому типу;
3. Правоустановительная функция нотариата заключается в:
 - а) необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов;
 - б) рассмотрении дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права;
 - в) обеспечении законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
 - г) нет верных вариантов;
4. Фискальная функция нотариата заключается в:
 - а) необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов;
 - б) рассмотрении дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права;
 - в) обеспечении законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;
 - г) нет верных вариантов;
5. Правоохранительная функция нотариата заключается в:
 - а) необходимости установления в нотариальном производстве больших групп юридических фактов;
 - б) рассмотрении дел нотариусом в рамках гражданской юрисдикции при бесспорности права;

в) обеспечении законности и правомерности юридических действий участников гражданского оборота;

г) нет верных вариантов;

6. За нотариальные действия, совершаемые вне помещений государственной нотариальной конторы, государственная пошлина уплачивается:

а) в таком же размере, что и в здании конторы

б) в размере, увеличенном в 1,5 раза;

в) в размере, увеличенном в 2 раза;

г) в размере увеличенном в 2,5 раза;

7. Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом:

а) по месту регистрации заявителя;

б) по месту предполагаемой регистрации права собственности на жилой дом;

в) по месту отведения земельного участка;

г) у любого нотариуса пожеланию заявителя;

8. Нотариальная палата является:

а) органом государственной власти;

б) коммерческой организацией;

в) некоммерческой организацией;

г) государственным предприятием;

9. Лицо, желающее стать нотариусом должно пройти стажировку сроком:

а) не менее 6 месяцев;

б) не менее 1 года;

в) не менее 2 лет;

г) не менее 3 лет;

10. Повторная сдача квалификационного экзамена на должность нотариуса, по общему правилу, допускается:

а) не ранее чем через полгода;

б) не ранее чем через 1 год;

в) не ранее чем через 2 года;

г) не ранее чем через 3 года;

11. Лицо, не допущенное к сдаче квалификационного экзамена либо не сдавшее экзамен на должность нотариуса, может обжаловать решение квалификационной комиссии в апелляционную комиссию:

а) в течение 1 месяца со дня сдачи квалификационного экзамена;

б) в течение 1 месяца со дня получения выписки из протокола заседания квалификационной комиссии;

в) в течение 3 месяцев со дня сдачи квалификационного экзамена;

г) в течение 3 месяцев со дня получения выписки из протокола заседания квалификационной комиссии;

12. Выписка из протокола заседания комиссии выдается:

а) в день сдачи квалификационного экзамена;

б) на следующий день после сдачи квалификационного экзамена;

в) в течение 3 дней после сдачи экзамена;

г) в течение 5 дней после сдачи экзамена;

13. В случае несогласия заявителя с решением апелляционной комиссии он может обжаловать это решение в суд общей юрисдикции:

а) в течение 1 месяца со дня принятия решения апелляционной комиссией;

б) в течение 2 месяцев со дня принятия решения апелляционной комиссией;

в) в течение 3 месяцев со дня принятия решения апелляционной комиссией;

г) в течение 4 месяцев со дня принятия решения апелляционной комиссией;

14. Лицензия на право занятия нотариальной деятельностью выдается:

- а) в течение 1 месяца после получения решения квалификационной комиссии;
- б) в течение 1 месяца после получения решения квалификационной комиссии;
- в) в течение 1 месяца после получения решения квалификационной комиссии;
- г) в течение 1 месяца после получения решения квалификационной комиссии;

15. Нотариальные действия совершаются:

- а) в день обращения;
- б) в день указанный в Основах законодательства о нотариате для конкретного нотариального действия;
- в) в день предъявления всех необходимых документов;
- г) в день определяемый нотариусом;

16. По заявлению заинтересованного лица, желающего обратиться в суд для оспаривания права или факта, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия откладывается:

- а) не более чем на 5 дней;
- б) не более чем на 7 дней;
- в) не более чем на 10 дней;
- г) не более чем на 15 дней;

17. Срок отложения совершения нотариального действия:

- а) не может превышать 1 месяца со дня вынесения постановления;
- б) не может превышать 2 месяцев со дня вынесения постановления;
- в) не может превышать 3 месяцев со дня вынесения постановления;
- г) определяется нотариусом самостоятельно;

18. Дела по жалобам на действия нотариусов рассматриваются судами:

- а) в порядке искового производства;
- б) в порядке особого производства;
- в) в порядке приказного производства;
- г) в порядке служебного производства;

19. Жалобы на действия нотариусов рассматриваются судами:

- а) по месту регистрации заявителя или по месту нахождения нотариальной конторы по выбору заявителя;
- б) по месту регистрации заявителя;
- в) по месту нахождения нотариальной конторы;
- г) по месту регистрации нотариуса (по месту жительства);

20. Действие нотариуса может быть обжаловано в суд в течение:

- а) 3 дней;
- б) 5 дней;
- в) 7 дней;
- г) 10 дней;

21. Срок на обжалование в суд действий нотариуса начинает течь:

- а) со дня, когда жалобщику стало известно об отказе должностного лица совершить нотариальное действие или о совершении такого действия;
- б) со дня, следующего за тем, когда жалобщику стало известно об отказе должностного лица совершить нотариальное действие или о совершении такого действия;
- в) со дня, предшествующего дню, когда жалобщику стало известно об отказе должностного лица совершить нотариальное действие или о совершении такого действия;
- г) нет верных вариантов;

22. Удостоверительная надпись излагается:

- а) только на лицевой стороне документа;
- б) только на обороте документа;
- в) на лицевой или оборотной стороне документа;
- г) на лицевой и оборотной стороне документа;

23. Контроль, осуществляемый при рассмотрении судами заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в его совершении в рамках особого производства, называется:

- а) косвенный;
- б) особый;
- в) прямой;
- г) судебный.

Критерии оценки:

Зачет – при правильном ответе более чем на 15 вопросов.

Незачет – при правильном ответе на 14 и менее вопросов.

Тема 3. Нотариат как основной институт защиты гражданских прав

Вариант 1:

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:

- а) векселедержатель;
- б) ремитент;
- в) индоссамент;
- г) все вышеперечисленные.

2. Время предъявления нотариусу документа:

- а) не удостоверяют нотариусы;
- б) удостоверяют нотариусы;
- в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

3. Нотариусы по совместному письменному заявлению супругов выдают свидетельства на долю в общем имуществе, нажитом в период брака:

- а) только одному из них;
- б) одному из них или обоим супругам;
- в) только обоим супругам; г) все вышеперечисленные.

4. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных должностными лицами по письменным заявлениям физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершались юридически значимые действия:

- а) не выдаются дубликаты утраченных документов;
- б) выдаются дубликаты утраченных документов;
- в) выдаются дубликаты утраченных документов только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

5. Может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью:

- а) несовершеннолетний, достигнувший четырнадцати лет;
- б) несовершеннолетний, достигнувший шестнадцати лет;
- в) несовершеннолетний, достигнувший пятнадцати лет;
- г) все вышеперечисленные.

6. От руководителей юридических лиц, которым уставом или положением предоставлено право заключать сделки:

- а) нотариусы требуют доверенности на совершение сделки;
- б) нотариусы не требуют доверенности на совершение сделки;
- в) нотариусы требуют доверенности на разрешение сделки;
- г) нотариусы не требуют доверенности на завершение сделки.

7. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания:

- а) не должна быть нотариально засвидетельствована;

- б) должна быть нотариально засвидетельствована;
 - в) в некоторых случаях должна быть засвидетельствована;
 - г) все вышеперечисленные.
8. Соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий:
- а) не обязаны нотариусы;
 - б) обязаны нотариусы;
 - в) иногда могут нотариусы;
 - г) все вышеперечисленные.
9. Удостоверение завещаний через представителей:
- а) допускается; б) не допускается;
 - в) допускается, но в исключительных случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
10. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия всеми наследниками, а если оно ими не принято - до истечения:
- а) одного месяца со дня открытия наследства;
 - б) трех месяцев со дня открытия наследства;
 - в) шести месяцев со дня открытия наследства;
 - г) двенадцати месяцев со дня открытия наследства.

Вариант 2:

1. В порядке обеспечения доказательств нотариусы:
- а) допрашивают свидетелей;
 - б) производят осмотр письменных и вещественных доказательств;
 - в) назначают экспертизу;
 - г) все вышеперечисленные.
2. Гражданин по заявлению заинтересованного лица может быть признан судом безвестно отсутствующим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания:
- а) в течение месяца;
 - б) в течение года;
 - в) в течение двух лет;
 - г) в течение трех недель.
3. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателю до принятия наследства наследниками,
- а) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом должностное лицо;
 - б) орган исполнительной власти над наследственным имуществом опекуна;
 - в) орган исполнительной власти назначает над наследственным имуществом управляющего;
 - г) все вышеперечисленные.
4. Заявление об отмене завещания:
- а) не подлежит нотариальному заверению;
 - б) подлежит обязательному нотариальному заверению; в) подлежит нотариальному заверению только в некоторых случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
5. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия:
- а) не обжалуются в судебном порядке;
 - б) обжалуются в судебном порядке;
 - в) обжалуются в рабочем порядке;
 - г) обжалуются в частном порядке.

- б. Справки о совершении нотариальных действий выдаются по требованию:
- а) суда;
 - б) прокуратуры;
 - в) органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными и гражданскими делами;
 - г) все вышеперечисленные.
7. Удостоверение завещания через представителя:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается в исключительных случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
8. Удостоверение в нотариальном порядке договоров купли-продажи и мены легковых автомобилей и мотоциклов с колясками:
- а) допускается;
 - б) не допускается;
 - в) допускается только в некоторых случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
9. Удостоверение договора дарения от имени подопечного:
- а) разрешается;
 - б) не разрешается;
 - в) допускается в исключительных случаях;
 - г) все вышеперечисленные.
10. От имени гражданина, признанного недееспособным, сделки совершает:
- а) судья;
 - б) его опекун;
 - в) его попечитель;
 - г) все вышеперечисленные.

Вариант 3:

1. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:
- а) стороной является юридическое лицо;
 - б) стороной является физическое лицо;
 - в) нотариальное действие не соответствует законодательству;
 - г) данное действие совершено другим нотариусом.
2. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в:
- а) журнале исходящей корреспонденции;
 - б) журнале входящей корреспонденции;
 - в) книге отзывов;
 - г) реестре.
3. Нотариально удостоверяемые документы подписываются в присутствии:
- а) консультанта;
 - б) свидетелей;
 - в) нотариуса;
 - г) стажёра.
4. Удостоверение факта нахождения несовершеннолетнего гражданина в живых осуществляется по просьбе:
- а) законных представителей;
 - б) нотариуса;
 - в) свидетелей;
 - г) помощника нотариуса.
5. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, должен:

- а) быть 3 года;
 - б) совпадать со сроком окончания основной доверенности;
 - в) быть один месяц;
 - г) совпадать со сроком начала действия основной доверенности.
6. Сокращённый срок прохождения стажировки для лиц, имеющих стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет, не может быть менее:
- а) 1 год;
 - б) 6 месяцев;
 - в) 4 месяцев;
 - г) 1 месяца.
7. Акт о морском протесте составляется на основании: 1) заявления капитана; 2) данных судового журнала; 3) двух свидетелей судовой команды; 4) двух свидетелей командного состава судна; 4) нотариуса:
- а) только 1, 2, 4 и 5;
 - б) 1, 2, 3, 4;
 - в) 2, 3, 4, 5;
 - г) только 1, 2, 3, 5.
8. Порядок прохождения стажировки определяется:
- а) Федеральной нотариальной палатой;
 - б) Министерством юстиции;
 - в) Министерством юстиции совместно с Федеральной нотариальной палатой;
 - г) нотариусами.
9. Решение квалификационной комиссии:
- а) может быть обжаловано в арбитражном суде;
 - б) обжалованию не подлежит;
 - в) может быть обжаловано в месячный срок в суде общей юрисдикции.

Вопросы и задания для дискуссии

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

1. Частный нотариус: государственный служащий или частный предприниматель?
2. Нужно ли ограничивать число нотариусов?
3. Нотариальная палата общественная организация или публичная корпорация?
4. Обсуждение правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации высказанных в постановлении от 19 марта 1998 года «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 2,12,17, 24,34 Основ законодательства РФ о нотариате» и в Определении от 03 июля 2014 №1532-О «По запросу Промышленного суда города Ставрополя о проверке конституционности части третьей статьи 31 Основ законодательства о нотариате».

Тема 5. Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения

Дискуссия на тему: «Является ли заключение договора пожизненного содержания между детьми и родителями сделкой, совершенной с целью, заведомо противной основам нравственности?»

Тема 10. Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения

Дискуссия на тему: «Является ли раскрытием тайны завещания его размещение в Единой Информационной Системе нотариата?»

Задания для разбора конкретных ситуаций

Тема 7. Гражданско-правовые нормы о праве собственности и нотариальная практика их применения

К нотариусу обратились бывшие супруги Климовы с просьбой удостоверить соглашение о разделе общего имущества. В состав имущества, нажитого супругами в период брака, помимо квартиры и земельного участка, входит 100% уставного капитала ООО "Янтарь-сервис" и 50% уставного капитала ООО "Янтарь Плюс". Учредителем ООО "Янтарь - Плюс" помимо Ивана Климова является Соколов. Бывшие супруги Климовы хотят, чтобы в результате раздела имущества Ирине Климовой досталась квартира, а также 30% уставного капитала ООО "Янтарь-сервис" и 25% уставного капитала ООО "Янтарь - Плюс". Соответственно, Ивану Климову - земельный участок, 70% уставного капитала "Янтарь-сервис" и 25% уставного капитала "Янтарь-Плюс".

Тема 10. Гражданско-правовые нормы о завещании и нотариальная практика их применения

Найдите и проанализируйте ошибки в предложенном документе:

Завещание

Город Тамбов

Двадцатое февраля 2018 года

Я, Смольникова Ирина Георгиевна, проживающая в городе Тамбове, настоящим завещанием на случай своей смерти делаю следующее распоряжение:

1. Все мое имущество, которое мне принадлежит, завещаю двоюродной сестре Шуваловой Марии Николаевне.

2. Всю библиотеку завещаю племяннику Костину Дмитрию Сергеевичу.

3. Завещаю, чтобы Шувалова М.Н. одну комнату в принадлежащей мне квартире предоставила для проживания Крючковой Агафье Степановне пожизненно. Если Шувалова М.Н. откажется выполнить мою волю, то все имущество завещаю Добриковой Татьяне Игнатьевне.

4. Содержание законодательства о наследстве мне известно. Наследников на обязательную долю у меня нет.

5. Настоящее завещание составлено в двух экземплярах, прочитано мною вслух и подписано собственноручно.

Подпись завещателя

20 февраля 2018 года, город Тамбов. Настоящее завещание удостоверено мной, нотариусом города Тамбова Искровой Д.В. Личность завещателя установлена, дееспособность проверена. Смольникова И.Г. предъявила завещание для удостоверения подписанным и подтвердила, что подпись сделана лично ею.

Примерные темы для научного проекта

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

Проведите научное исследование на тему: «Каким быть нотариату России - частному или государственному».

Тема 2. Профессиональное нотариальное право

1. Проведите сравнительный анализ научных публикаций (не менее 4) по вопросу изменения законодательства о нотариате в России, начиная с 2018 года по настоящий период. Составьте обзорную справку.

2. Проведите сравнительно-правовой анализ на тему: «Сходство и различия нотариата России и Франции

а) в организации;

б) в компетенции».

Тема 3. Нотариат как основной институт защиты гражданских прав

Проведите научное исследование на тему: «Каким быть нотариату России - частному или государственному».

Тематика рефератов

Тема 1. Организация и устройство нотариата в Российской Федерации

1. Нотариат и медиация: сравнительные аспекты.
2. Правовое регулирование деятельности нотариусов в зарубежных правовых порядках.
3. Проблемы привлечения нотариусов к ответственности: гражданско-правовые аспекты.
4. Продвижение и применение принципов нотариальной этики как одна из основных целей Международного союза нотариата.

Тема 5. Гражданско-правовые нормы о договорах и нотариальная практика их применения

1. Нотариальное удостоверение сделок в корпоративном праве Германии.
2. История развития института ренты в России и его нотариального удостоверения.
3. Брачный договор и нотариальная практика: реальность и перспективы развития.

Вопросы по дисциплине для подготовки к коллоквиумам

1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия
2. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ
3. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи
4. Нотариат и медиация
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса
6. Профессиональная подготовка нотариусов
7. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен
8. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия
9. Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: общий анализ, структура, система норм
11. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате
12. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции
13. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ
14. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права
15. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования
16. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав
17. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности
18. Гражданско-правовая ответственность нотариуса
19. Дисциплинарная ответственность нотариуса
20. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата
21. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее совершенствования

22. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве
23. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность
24. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве
25. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата
26. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства
27. Понятие и значение договора в гражданском праве
28. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок
29. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
30. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора
31. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики
32. Особенности удостоверения договоров ренты
33. Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах
34. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц
35. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права
36. Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
37. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества
38. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством
39. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения
40. Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности
41. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу
42. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности
43. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики
44. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг
45. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах
46. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя)
47. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки

совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю

48. Протест векселя в нотариальной практике
49. Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств
50. Понятие залога и его значение
51. Новеллы гражданского законодательства о залоге
52. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы
53. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества
54. Общие положения наследования по завещанию
55. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний
56. Свобода завещания. Тайна завещания
57. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития
58. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата
59. Отмена и изменение завещания
60. Признание завещания недействительным, правовые последствия
61. Недостойные наследники в нотариальной практике
62. Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства
63. Отказ от наследства и нотариальная практика
64. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике
65. Обеспечение прав лиц, имеющих право на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации
66. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества
67. Задачи института охраны наследственного имущества. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества и управление наследственным имуществом
68. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение
69. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики
70. Условие назначения на должность нотариуса в России и зарубежных странах

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень вопросов (для экзамена)

1. Понятие нотариата и органов, совершающих нотариальные действия.
2. Место нотариата в системе реализации норм гражданского права РФ.
3. Нотариат в сравнении с другими формами юридической помощи.
4. Нотариат и медиация.
5. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса.
6. Профессиональная подготовка нотариусов.
7. Профессиональная стажировка лица, претендующего осуществлять нотариальную деятельность (стажер нотариуса). Квалификационный экзамен.
8. Нотариальные палаты: правовой статус, полномочия.
9. Понятие профессионального нотариального права и проблемы его формирования в России.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: общий анализ, структура, система норм.
11. Значение последних изменений, внесенных в Основы законодательства РФ о нотариате и перспективы дальнейшего развития законодательства о нотариате.
12. Профессиональное нотариальное право Франции. Сотрудничество нотариусов России и Франции.
13. Значение сравнительного правоведения в деле совершенствования профессионального нотариального права в РФ.
14. Гражданское право в современном обществе. Защитные функции гражданского права.
15. Концепция развития гражданского законодательства о задачах совершенствования гражданско-правового регулирования.
16. Органы, призванные обеспечить защиту гражданских прав. Преимущество нотариата и задачи построения нотариальной системы защиты гражданских прав.
17. Правовой статус нотариуса, ограничения в его деятельности.
18. Гражданско-правовая ответственность нотариуса.
19. Дисциплинарная ответственность нотариуса.
20. Модернизация современного нотариата, внедрение электронных технологий. Единая информационная система нотариата.
21. Современная судебная практика по делам с участием нотариуса и задачи ее совершенствования.
22. Гражданско-правовой институт представительства и доверенности. Значение института представительства в гражданском праве.
23. Гражданско-правовое понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок действия доверенности. Передоверие. Безотзывная доверенность.
24. Цивилистическая наука о перспективах развития института доверенности в гражданском праве.
25. Виды доверенностей, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок нотариального удостоверения и отмены доверенностей, внесение данных в Единую информационную систему нотариата.
26. Удостоверение доверенностей от имени несовершеннолетних: условия, применение норм гражданского и семейного законодательства.
27. Понятие и значение договора в гражданском праве.
28. Теория формы сделки и практические вопросы нотариального удостоверения сделок.
29. Договоры, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
30. Гражданско-правовая наука о перспективах развития нотариальной формы договора.
31. Удостоверение договоров: проблемы нотариальной практики.
32. Особенности удостоверения договоров ренты.
33. Корпоративные отношения в предмете гражданского права. Новеллы гражданского законодательства о юридических лицах.
34. Особенности нотариального удостоверения договоров условного депонирования (эскроу).
35. Понятие юридического лица в гражданском праве. Виды юридических лиц. Создание юридических лиц. Учредительные документы. Задачи нотариата по обеспечению законности создания и деятельности юридических лиц.
36. Законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, роль нотариата в реализации его задач. Перспективы взаимодействия корпоративного и нотариального права.
37. Нотариальная деятельность при отчуждении долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

38. Нотариальное удостоверение договора инвестиционного товарищества и других документов инвестиционного товарищества.

39. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Предмет, стороны, требования к форме, порядку заключения и изменения соглашения об управлении хозяйственным партнерством.

40. Нотариальное удостоверение принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения.

41. Вещные права в гражданском праве России. Понятие права собственности.

42. Право собственности супругов. Выдача нотариусами свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.

43. Проблемы гражданско-правового регулирования общей собственности. Коллизия норм гражданского, семейного и нотариального права. Различия правовых режимов общей совместной и общей долевой собственности.

44. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг: проблемы теории и практики.

45. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг.

46. Новеллы гражданского законодательства о ценных бумагах.

47. Общая характеристика векселя (простой и переводной вексель, вексельное обязательство (вексельный приказ), срок и место платежа, наименование первого векселедержателя, вексельная дата, подпись векселедателя).

48. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселя. Срок для предъявления векселя к протесту. Сроки совершения протеста векселя. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

49. Протест векселя в нотариальной практике.

50. Система гражданско-правовых способов обеспечения исполнения обязательств.

51. Понятие залога и его значение.

52. Новеллы гражданского законодательства о залоге.

53. Удостоверение договоров о залоге в нотариальной практике: истоки, современное состояние, перспективы.

54. Нотариальная практика регистрации уведомлений о залоге движимого имущества

55. Общие положения наследования по завещанию.

56. Понятие завещания, его значение. Виды завещаний.

57. Свобода завещания. Тайна завещания.

58. Форма завещаний. Нотариальная форма завещания и перспективы его развития.

59. Проблемы удостоверения завещаний в нотариальной практике. Внесение данных в Единую информационную систему нотариата.

60. Отмена и изменение завещания.

61. Нормы о наследственных фондах и нотариальная практика их применения.

62. Признание завещания недействительным, правовые последствия.

63. Недостойные наследники в нотариальной практике.

64. Гражданско-правовое регулирование принятия наследства. Нотариальный порядок извещения наследников об открытии наследства.

65. Отказ от наследства и нотариальная практика.

66. Оформление заявлений о принятии наследства и об отказе от него в нотариальной практике.

67. Обеспечение прав лиц, имеющих право на обязательную долю в наследственном имуществе. Проблемы её реализации.

68. Права супруга при наследовании. Проблема определения совместно нажитого имущества.

69. Задачи института охраны наследственного имущества. Принятие нотариусом мер к охране наследственного имущества и управление наследственным имуществом.

70. Нотариальная практика применения статьи 65 Основ законодательства РФ о нотариате. Опись наследственного имущества нотариусом и передача его на хранение.

71. Доверительное управление наследственным имуществом: проблемы теории и практики

72. Условие назначения на должность нотариуса в России и зарубежных странах.

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020 № 1-ФКЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 09.03.2021 № 33-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. 09.03.2021 № 33-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 18.03.2019 № 34-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0

5.2. Учебная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / под ред. Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили, Ю.Н. Андреева. 3-е изд. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118562> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Гражданское право: учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Гражданское право: учебник: в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2018. – Том 1. – 528 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=497227 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

4. Гражданское право: учебник: в 3 т. / Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.Н. Алферова и др.; ред. А.П. Сергеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2018. – Т. 1. – 1040 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494356> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5. Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12310-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469491> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

6. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484238> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

7. Гражданское право: учебник в 2 т. / Под ред. Л.В. Щенниковой. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2020. Т. 1. 497 с.

8. Коваленко, В. С. Современное состояние системы нотариата в России / В. С. Коваленко. – Москва: Лаборатория книги, 2011. – 105 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142411> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

9. Лазутин, Е. П. Система органов нотариата / Е. П. Лазутин. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142243> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

10. Москаленко, М.Н. Обеспечение доказательственной информации нотариатом: монография. [Электронный ресурс]: моногр. Электрон. дан. М.: Дашков и К, 2013. 150 с. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=28587> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

11. Нотариальное право: учебник / Б.М. Гонгало, Т.И. Зайцева, И.Г. Медведев и др.; под ред. В.В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

12. Нотариат: учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468103> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

13. Нотариат: учебное пособие / М. В. Максутин, С. А. Борякова, Н. Д. Эриашвили и др.; ред. Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. – Москва: Юнити, 2015. – 319 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

14. Нотариат: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева и др.; ред. Г. Б. Мирзоев; под ред. Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426629> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

15. Погосян, Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: учебное пособие для магистрантов / Е.В. Погосян; Уральский государственный юридический университет. – Москва: Статут, 2018. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497371> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

16. Рассолова, Т. М. Гражданское право: учебник / Т. М. Рассолова. – Москва: Юнити, 2015. – 847 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

17. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации: учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2012. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208699> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

18. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <https://study.garant.ru/#/document/77582997/paragraph/1/doclist/1381/showentries/0/highlight/%D0%9D%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B0%D1%82:0> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

19. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. Том 1: Организация нотариального дела / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Первалова, О.В. Филиппова; под редакцией И.Г. Медведева. 3-е изд. Москва: СТАТУТ, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75051> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

20. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. Том 2: Правила совершения отдельных видов нотариальных действий / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Первалова, О.В.

Филиппова; под редакцией И.Г. Медведева. 3-е изд. Москва: СТАТУТ, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75052> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

21. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. Том 3: Семейное и наследственное право в нотариальной практике / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова, О.В. Филиппова; под редакцией И.Г. Медведева. 3-е изд. Москва: СТАТУТ, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75053> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

22. Настольная книга нотариуса: в 4 томах. Том 4: Международное частное право, уголовное право и процесс в нотариальной деятельности / Т.И. Зайцева, Т.В. Патрушева, И.В. Перевалова, О.В. Филиппова; под редакцией И.Г. Медведева. 3-е изд. Москва: СТАТУТ, 2015. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75054> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

23. Нотариат: учебник и практикум для вузов / Под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. 2-е изд. М., 2021. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/notariat-468103> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые нормы и нотариальная практика их применения» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию,

прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведение итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть

заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по контрольному решению задач

Для контрольного решения задач в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические рекомендации по выполнению научного проекта

Цель научного проекта: выявить способность студентов к самостоятельному обобщению знаний об институтах, категориях, к анализу гражданско-правовых норм, регулирующих гражданско-правовые отношения; умение толковать различных правовые акты и обобщать материалы судебной практики по предложенной теме.

Студенты принимают участие в научном проекте, в ходе которого они должны составить подборку монографий (1-2), научных статей (3-5) и материалов судебной практики (3-5) по одному из видов имущества, в отношении которого ГК РФ предусматривает специальное правовое регулирование, а также провести их анализ на предмет выявления спорных, неразрешенных моментов в правовом регулировании или доктринальном изучении.

Оформляется научный проект письменно и состоит из следующих разделов:

Введение – приводится обоснование актуальности проекта и методика выполнения, цели и задачи.

Основная часть – включает справку проекта, в которой студент дает краткое описание состояния проблемы (1 страница) и аннотацию изученных монографий, научных статей и материалов судебной практики (5-6 страниц).

Заключение – делаются выводы о достижении целей и задач, а также обосновывается авторская позиция о проблемных аспектах темы, выявленных в ходе выполнения проекта (1-2 страницы).

Приложение – к научному проекту в обязательном порядке прикладываются научные статьи, выдержки из монографий и копии актов органов судебной власти, анализ которых был проведен студентом. При выполнении проекта студент обращается к библиотечным ресурсам университета.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов. Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до коллоквиума студентам предоставляются вопросы для подготовки к коллоквиуму, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения к коллоквиуму.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Вопросы задаются каждому обучающемуся отдельно. В случае, если попытка ответа на вопрос не удачна, право ответа передается другому обучающемуся. Каждому обучающемуся задаются не менее трех вопросов.

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и студента, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

	<p>маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет</p>	<p>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--

	<p>ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-</p>	
--	---	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	
--	---	--

	<p>мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY).</p>

		<p>Артикул правообладателя АВВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУ). Артикул правообладателя АВВУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система</p>

		Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
--	--	--