

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

Подпись

« 28 » мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.07 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В ДОСУДЕБНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Адвокатская, следственная, прокурорская деятельность»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация – магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программу составил:

В.А. Семенцов – профессор кафедры уголовного процесса,  
доктор юридических наук, профессор



подпись

Рабочая программа дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 15 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса  
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова  
протокол № 10 «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета  
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Бородинова Т.Г. заведующий кафедрой уголовно-процессуального права,  
Российский государственный университет правосудия (филиал  
в г. Краснодаре), доктор юридических наук, доцент

Стуконог И.В. – старший прокурор организационно-методического отдела  
управления по надзору за следствием, дознанием и оперативно-розыскной де-  
ятельностью прокуратуры Краснодарского края, старший советник юстиции,  
кандидат юридических наук.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель курса «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» – обеспечение профессиональной подготовки магистров юриспруденции, отвечающих современным квалификационным требованиям, изучение данной дисциплины позволит углубить знания студентов в теории уголовного процесса, ознакомиться со сферой, которая осталась недостаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

### **1.2 Задачи освоения дисциплины**

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», изучая курс «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» должен быть готов осуществлять профессиональную деятельность по 09 – Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами), подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения, соблюдать установленные федеральным законодательством и иными правовыми актами требования к проведению оперативно-розыскной деятельности;

- применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться; способности применения правил, регулирующих профессиональные обязанности органов и лиц ведущих производство по уголовному делу, готовности анализировать и оценивать правовые ситуации в уголовном судопроизводстве с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; умение использования методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, способность толкования нормативных правовых актов регулирующих использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. Изучению данной дисциплины предшествует изучение таких учебных курсов, как «Уголовный процесс (уголовно-процессуальное право РФ)», «Правоохранительные органы», «Прокурорский надзор».

Получение знаний в рамках дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» необходимо для успешного изучения курсов, предусмотренных учебным планом: «Проблемы доказательств и доказывания», «Проблемы производства следственных действий».

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1</b> Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	
<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации в ходе использования результатов ОРД в правоприменительной практике, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.
<b>ОПК-7</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	<b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию из различных источников, для решения профессиональных задач в сфере досудебного производства по уголовным делам
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи по использованию результатов ОРД в досудебном производстве с учетом требования информационной безопасности.
<b>ПК-5</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	
<b>ИПК-5.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления в сфере уголовного судопроизводства <b>ИПК-5.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды уголовно-процессуальной деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в досудебном производстве с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов ОФО/ЗФО	Форма обучения	
		очная	заочная
		2 семестр (часы)	X курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>28,3/14,3</b>	<b>28,3</b>	14,3
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>28/14</b>	<b>28</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	14/6	14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	14/8	14	8
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3/0,3</b>	<b>0,3</b>	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3/0,3	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>53/85</b>	<b>53</b>	<b>85</b>
Реферат/эссе (подготовка)	13/18	13	18
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	20/50	20	50
Подготовка к текущему контролю	20/17	20	17
<b>Контроль:</b>	<b>26,7/8,7</b>	<b>26,7</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену	10/10	10	10
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108/108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>28,3/14,3</b>	<b>28,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (1 курс) (очная форма обучения)



№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ЗСТ	
1	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве	4			4
2	Представление результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебное производство	4			4(Р)
3	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	6	2		4
4	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	6	2		4
5	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	4	2		2
6	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	8			8
7	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	4			4
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	36	6		30
9	Подготовка к текущему контролю	10			
10	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	36			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 сессии (1 курс) (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ЗСТ	
1	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве	4			4
2	Представление результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебное производство	11			11 (Р)
3	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	8			8
4	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	10		2	8
5	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	10		2	8
6	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	10		2	8
7	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	10		2	8
8	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	63		8	55
9	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
10	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
11	Подготовка к текущему контролю	20			
12	Общая трудоемкость по дисциплине (включая контроль)	63			

### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве	Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте. Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства. Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.	Устный опрос по вопросам темы
2.	Представление результатов оперативно-розыскной де-	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными ак-	Устный опрос по

	тельности в досудебное производство	тами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.	вопросам темы
3.	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: 1) в уголовно-процессуальном доказывании; 2) для подготовки и осуществления следственных и судебных действий; 3) розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда; 4) в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела; 5) для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства и иных лиц	Устный опрос по вопросам темы
4.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	Устный опрос по вопросам темы
5.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым к уголовно-процессуальным доказательствам. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, которые не отвечают указанным требованиям. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности. Признание результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.	Устный опрос по вопросам темы
6.	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности. Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности. Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности, фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий. Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя. Судебный контроль, прокурорский надзор и ведомственный контроль за соблюдением прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности.	Устный опрос по вопросам темы
7.	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	Общая цель производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Единство и различия нормативной правовой основы следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.	Устный опрос по вопросам темы



	<p>Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника.</p> <p>Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.</p> <p>Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.</p>	
--	--	--

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве	<p>Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте.</p> <p>Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.</p>	Устный опрос по вопросам темы
2	Представление результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебное производство	<p>Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.</p> <p>Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.</p>	Устный опрос по вопросам темы
3	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	<p>Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: 1) в уголовно-процессуальном доказывании; 2) для подготовки и осуществления следственных и судебных действий; 3) розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда; 4) в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела; 5) для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства и иных лиц</p>	Устный опрос по вопросам темы
4	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	<p>Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела.</p> <p>Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя.</p> <p>Совместная проверка следователем и оперативными</p>	Устный опрос по вопросам темы

		сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	
5	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым к уголовно-процессуальным доказательствам. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, которые не отвечают указанным требованиям. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности. Признание результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.	Устный опрос по вопросам темы
6	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности. Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности. Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности, фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий. Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя. Судебный контроль, прокурорский надзор и ведомственный контроль за соблюдением прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности.	Устный опрос по вопросам темы
7	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	Общая цель производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Единство и различия нормативной правовой основы следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.	Устный опрос по вопросам темы

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия).

#### Очная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной	Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте. Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в	Устный опрос, решение задач, выполнение

	деятельности в досудебном производстве	сфере уголовного судопроизводства. Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.	практических заданий, реферат с презентацией
2.	Представление результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебное производство	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
3.	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: 1) в уголовно-процессуальном доказывании; 2) для подготовки и осуществления следственных и судебных действий; 3) розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда; 4) в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела; 5) для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства и иных лиц	Устный опрос, решение задач
4.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий
5.	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым к уголовно-процессуальным доказательствам. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, которые не отвечают указанным требованиям. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности. Признание результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией

6.	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	<p>Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности, фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя.</p> <p>Судебный контроль, прокурорский надзор и ведомственный контроль за соблюдением прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности.</p>	Устный опрос, решение задач, работа с правовыми документами, реферат с презентацией
7.	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	<p>Общая цель производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Единство и различия нормативной правовой основы следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника.</p> <p>Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.</p> <p>Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.</p> <p>Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий</p>	решение задач, реферат с презентацией, разбор конкретных ситуаций

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения**

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в до судебном производстве	<p>Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте.</p> <p>Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.</p> <p>Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.</p>	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
2	Представление ре-	Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в	Устный опрос,

	результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве	порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.	решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
3	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика	Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: 1) в уголовно-процессуальном доказывании; 2) для подготовки и осуществления следственных и судебных действий; 3) розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда; 4) в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела; 5) для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства и иных лиц	Устный опрос, решение задач
4	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий
5	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании	Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым к уголовно-процессуальным доказательствам. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, которые не отвечают указанным требованиям. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности. Признание результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.	Устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий, реферат с презентацией
6	Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности	Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности. Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности. Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности, фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий. Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя. Судебный контроль, прокурорский надзор и ведомственный контроль за соблюдением прав личности	Устный опрос, решение задач, работа с правовыми документами, реферат с презентацией



		при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности.	
7	Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	Общая цель производства следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Единство и различия нормативной правовой основы следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий	решение задач, реферат с презентацией, разбор конкретных ситуаций

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по решению задач, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
2	Самостоятельная работа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
3	Доклады, презентации, эссе, иные творческие работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.
4	Работа с правовыми документами	Методические указания для обучающихся по работе с правовыми, в том числе процессуальными и историческими документами, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 22 апреля 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, работа в малых группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, темы для доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых практических заданий, ситуационных задач, работы с правовыми документами и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (для очной формы обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса.	Вопросы для устного ответа, задачи, практические задания по теме № 1, 5, 6	Вопрос на экзамене 1-6, 14-15, 19-20, 28, 32,34, 36, 37

2	<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	<b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач	Вопросы для устного ответа, задачи, тесты, практические задания по теме № 1, 5, 6, 7	Вопрос на экзамене 6-8, 10, 12, 31, 33, 35
3	<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Вопросы, тесты, задачи и практические задания по теме № 2, 4	Вопрос на экзамене 15-18, 22-23
4	<b>ИПК-5.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления	Вопросы, тесты, и практические задания по теме № 2, 3	Вопрос на экзамене 9, 11, 3, 17, 21, 26, 27, 29, 30

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации  
(для заочной формы обучения)**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<b>ИОПК-1.1.</b> Выявляет нестандартные ситуации правоприменительной практики, осуществляет их всестороннюю оценку и анализ, правильно определяет подлежащие применению нормативные правовые акты	<b>ИОПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юриди-	Вопросы для устного ответа, задачи, практические задания по теме № 1, 5, 6	Вопрос на экзамене 1-6, 14-15, 19-20, 28, 32, 34, 36,37

		ческую основу право-применительного процесса.		
2	<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами	<b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач	Вопросы для устного ответа, задачи, тесты, практические задания по теме № 1, 5, 6, 7	Вопрос на экзамене 6-8, 10, 12, 31, 33, 35
3	<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.	Вопросы, тесты, задачи и практические задания по теме № 2, 4	Вопрос на экзамене 15-18, 22-23
4	<b>ИПК-5.1.</b> Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	<b>ИПК-5.1.3-1.</b> Знает правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления	Вопросы, тесты, и практические задания по теме № 2, 3	Вопрос на экзамене 9, 11, 3, 17, 21, 24-26, 27, 29, 30

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1. Правовые предпосылки и пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве**

1. Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте.
2. Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.
3. Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный и зарубежный опыт.

**Задача 1.** Определите в предлагаемом списке законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие оперативно-розыскную деятельность, и расположите их в порядке возрастания юридического значения:

- федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- совместный приказ «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд»;
- уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон «О полиции»;
- закон «О государственной тайне»;
- Конституция Российской Федерации.

**Задача 2.** Оперуполномоченный Ларин в одной из серий фильма «Улицы разбитых фонарей» составил агентурное сообщение от вымышленного лица Цыплакова. Имея такое сфальсифицированное агентурное сообщение, Ларину удалось получить разрешение своего начальника на проведение оперативно-розыскных мероприятий по одному из совершенных преступлений.

*Усматриваются ли в действиях Ларина фальсификация и нарушения требований закона?*

*Каковы правовые последствия нарушения принципа законности оперативно-розыскной деятельности?*

**Задания:**

1. На основе анализа предписаний УПК РФ и федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» проведите сравнительный анализ назначения уголовного судопроизводства и задач оперативно-розыскной деятельности.
2. Укажите возможные направления интеграции оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности в современной России.
3. Проанализируйте пробелы в законодательстве об оперативно-розыскной деятельности.

**Темы рефератов с презентацией:**

1. Зарубежный опыт интеграции оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности.
2. Пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
3. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» – базовый нормативный акт, определяющий основы правового регулирования и содержание оперативно-розыскной деятельности.
4. Межведомственная инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд.
5. Оперативно-розыскное право в системе отраслей права криминального цикла.

**Тема 2. Представление результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебное производство**

1. Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.
2. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов



оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве

**Задача 1.** Ранее судимые Соколов и Туров задержаны с поличным при совершении квартирной кражи в результате проведения оперативно-розыскных мероприятий. До задержания фигурантов в течение трех месяцев проводились оперативно-розыскные мероприятия – наблюдение и прослушивание телефонных переговоров. В полученных материалах содержится информация о планировании, подготовке и совершении ряда квартирных краж. У оперативного сотрудника имеются аудионосители, содержащие информацию, имеющую доказательственное значение. Оперуполномоченный принял решение представить следователю, в производстве которого находится уголовное дело в отношении Соколова и Турова, результаты оперативно-розыскную деятельность.

*Раскройте порядок представление результатов оперативно-розыскной деятельности следователю.*

*Кто принимает решение о представлении результатов оперативно-розыскной деятельности следователю?*

**Задача 2.** Из органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, в следственный отдел направлены материалы с рапортом об обнаружении признаков преступления, предусмотренного ст. 159 УК РФ. Согласно сопроводительным документам, материалы включали в себя рассекреченное постановление суда на производство оперативно-розыскные мероприятия – прослушивания телефонных переговоров и фонограммы переговоров разрабатываемых лиц. При этом следователь обнаружил, что фонограммы представлены на двух компакт-дисках, а документов, содержащих перечень разговоров, и пояснения к ним (меморандумы) – представлено не было. Оперативный сотрудник заявил, что представит указанную информацию немного позже.

*Имеет ли право в данном случае следователь принимать подобные материалы к рассмотрению?*

*Какие еще документы помимо постановлений суда и компакт-дисков, имеющие отношение к производству оперативно-розыскные мероприятия – прослушивания телефонных переговоров, должны быть представлены в числе прочих следователю в рассматриваемом случае?*

#### **Задания:**

1. Составьте постановление о представлении результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд.
2. Составьте постановление о рассекречивании сведений, составляющих государственную тайну.

#### **Темы рефератов с презентацией:**

1. Требования, предъявляемые к результатам оперативно-розыскной деятельности, представляемым органу дознания, следователю или в суд.

### **Тема 3. Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве: общая характеристика**

Процессуальные направления использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве:

- 1) в уголовно-процессуальном доказывании;
- 2) для подготовки и осуществления следственных и судебных действий;
- 3) розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда;
- 4) в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела;

5) для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства и иных лиц

**Задача 1.** По уголовному делу о разбойном нападении, обвиняемому Котову, находящемуся в следственном изоляторе, удалось передать через своего соучастника Пашина, объявленного в розыск, письмо потерпевшему Григорьеву, в котором изложена угроза убийством, если тот не изменит свои показания в его пользу. Григорьев явился к следователю и рассказал о полученном письме с угрозой убийством. Следователь направил письменное поручение органу дознания о проведении оперативно-розыскных мероприятий для установления местонахождения Пашина и обеспечения защиты потерпевшего Григорьева. Исполнитель поручения следователя оперуполномоченный Смирнов отказался выполнять поручение следователя, считая, что оно не соответствует задачам осуществления оперативно-розыскной деятельности.

*Дайте оценку решению оперуполномоченного, с учетом требований закона о задачах оперативно-розыскной деятельности и возможных направлениях использования полученных результатов.*

**Задача 2.** Следователь, получив оперативную информацию о том, что потерпевшему Зубареву угрожают убийством, по письменному его заявлению принял решение о контроле и запись переговоров в качестве меры безопасности, направив постановление для исполнения в соответствующий орган.

*Может ли информация, полученная в ходе осуществления оперативно-розыскной деятельности, служить основанием для принятия мер безопасности в отношении участников уголовного судопроизводства?*

#### **Тема 4. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в стадии возбуждения уголовного дела**

1. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела.

2. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя.

3. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.

**Задача 1.** Следователь Зырянов и оперуполномоченный уголовного розыска Савченко в составе следственно-оперативной группы выехали по сообщению о квартирной краже. По приезду следователь побеседовал с заявителем Фоминым и приступил к осмотру места происшествия. Савченко не проявил особого интереса к раскрытию преступления и вел себя пассивно. Тогда следователь дал ему указание пройти по соседям и поспрашивать, кто что видел или слышал подозрительного. Савченко ушел, а спустя непродолжительное время предоставил следователю справку о том, что двери соседних квартир никто не открыл.

*Правомерно ли указание следователя Зырянова и действия оперуполномоченного Савченко?*

*Каковы формы взаимодействия следователя и органа дознания в стадии возбуждения уголовного дела?*

**Задача № 2.** В ходе оперативной разработки Ветрова на предмет причастности к распространению наркотических средств, привлечена к сотрудничеству его знакомая Цыганова, которая по просьбе оперативного сотрудника встретила Ветровым и поинтересовалась, нет ли у него марихуаны для личного употребления. Ветров согласился продать

Цыгановой марихуану и при ее продаже был задержан.

*Могут ли результаты проверочной закупки послужить основанием для возбуждения уголовного дела в отношении Ветрова?*

**Задание:**

1. Составьте поручение от имени следователя о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

### **Тема 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном доказывании**

1. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, отвечающих требованиям, предъявляемым к уголовно-процессуальным доказательствам.

2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности, которые не отвечают указанным требованиям.

3. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности.

4. Процессуальный порядок признания результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.

**Задача № 1.** В результате производства оперативно-розыскного мероприятия – прослушивания телефонного разговора – получена аудиозапись разговора, на которой неизвестный, назвавшийся «Вадимом», потребовал у владельца ресторана «Уют» Прохорова 10 тыс. дол. США за «охрану» ресторана. В случае отказа уплатить деньги «Вадим» пригрозил Прохорову «неприятностями».

*Определите процессуальное значение полученной информации.*

*Какие факты могут быть установлены на основании данной оперативной информации?*

*Могут ли приниматься процессуальные решения на основании оперативной информации и если да, то какие?*

*Возможно ли использование оперативной информации в качестве доказательства по уголовному делу?*

**Задача № 2.** Оперуполномоченным уголовного розыска проведено оперативно-розыскное мероприятие – опрос с применением негласного видеодокументирования пояснений подозреваемых Зубакина и Петрова, результаты которого в установленном порядке представлены и приобщены к уголовному делу, а в дальнейшем использованы в процессуальных решениях следователя и суда для обоснования своих выводов.

*Были ли нарушены процессуальные права подозреваемых Зубакина и Петрова при проведении оперативно-розыскного мероприятия – опроса с применением негласной видеозаписи и если да, то какие?*

*Допустимо ли использование в доказывании сведений, полученных при проведении негласного оперативно-розыскного мероприятия – опроса подозреваемого?*

**Задача № 3.** Адвокат Крайнов подал жалобу в суд на то, что результаты оперативно-розыскной деятельности не могут быть признаны допустимыми доказательствами, если получены с нарушением межведомственной инструкции «О порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд».

*Как должен ответить суд, с учетом требований закона о допустимости уголовно-процессуальных доказательств?*

**Задача № 4.** В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий по уголовному делу об ограблении пункта обмена валют установлено, что преступление могли совершить

Ветров и Давыдов, проживающие в соседних городах – Геленджике и Новороссийске, и общающиеся друг с другом посредством электронной почты в компьютерной сети «Интернет». При снятии информации с серверов фирмы-провайдера по электронным каналам связи оперативные сотрудники получили распечатку двух писем, отправленных Ветровым Давыдову, подтверждающих их причастность к ограблению и свидетельствующих о подготовке этих лиц к очередному преступлению.

*Оцените доказательственное значение полученной оперативными сотрудниками информации.*

*Каким образом имеющиеся сведения могут стать допустимыми доказательствами по уголовному делу?*

**Задание:**

Выскажите свое мнение о возможности использования в доказывании результатов оперативно-розыскных мероприятий.

**Темы рефератов с презентацией:**

1. Основания и процессуальный порядок признания сведений, полученных при проведении оперативно-розыскных мероприятий, недопустимыми доказательствами.

2. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при выдвижении следственных версий, при планировании расследования и проведении следственных действий.

**Тема 6. Обеспечения прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности**

1. Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности.

2. Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности.

3. Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности, фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий.

4. Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя.

5. Судебный контроль, прокурорский надзор и ведомственный контроль за соблюдением прав личности при получении и использовании материалов оперативно-розыскной деятельности

**Задача 1.** В фильме «Место встречи изменить нельзя» начальник уголовного розыска Жеглов незаметно подкладывает кошелек в карман задержанного Сапрыкина, но оперативный сотрудник Шарапов заметил это и был не доволен этим поступком. Жеглов ответил, что вор должен сидеть в тюрьме и людей не беспокоит, каким образом он там окажется.

*Оцените действия обеих персонажей фильма.*

*Выберите для себя более приемлемого героя и обоснуйте свою точку зрения.*

**Задача 2.** Оперативные сотрудники, находясь в автомобиле, припаркованном у дома Руднева, проводили видеосъемку того, что происходило на территории его двора во время празднования дня рождения. Руднев, полагая, что действия органов, осуществляющих ОРД, привели к нарушению его прав и свобод, обратился за помощью к адвокату и тот помог ему составить жалобу на действия сотрудников. Руднев направил составленную жалобу одновременно начальнику отдела полиции, начальнику уголовного розыска ГУ МВД России по Н-ской области, в областную прокуратуру и в Конституционный суд РФ.

*Кто осуществляет контроль за оперативно-розыскной деятельностью?*

*Подлежит ли рассмотрению жалоба Руднева и кем из указанных должностных*

*лиц и органов?*

**Задача 3.** Оперуполномоченный Ларин регулярно получал информацию от адвоката Мишина, который ранее работал следователем в одном с ним отделе полиции, о его подзащитных. При этом Ларин гарантировал, что полученная информация не станет известна другим лицам, но однажды один из сокамерников рассказал другому, у которого адвокатом был Мишин, что тот делится информацией с «опером».

*Нарушил ли Ларин права личности?*

**Задача 4.** Проверяя дела оперативного учета по фактам без вести пропавших лиц, прокурор выявил факты неэффективного ведения оперативной работы.

*Каков механизм реагирования прокурора на допущенные нарушения?*

*Может ли прокурор давать указания о проведении конкретных оперативно-розыскных мероприятий?*

**Задача 5.** Сотрудник уголовного розыска обратился к судье для получения разрешения на проведение оперативно-розыскного мероприятия – прослушивания телефонных переговоров по месту жительства Кудрявцева. Судья отказал в проведении мероприятия, которое ограничивает конституционные права гражданина.

*Кто уполномочен обратиться в суд с ходатайством о проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права граждан?*

*Какое решение принимает судья по результатам рассмотрения указанного ходатайства?*

*Возможно ли обращение в вышестоящий суд при отказе в проведении оперативно-розыскного мероприятия, ограничивающего конституционные права граждан?*

**Задания:**

1. Составьте мотивированное постановление от имени руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, о возбуждении перед судом ходатайства о даче разрешения на... (с указанием названия оперативно-розыскного мероприятия).

2. Составьте жалобу на проведенное оперативно-розыскное мероприятие.

**Темы рефератов с презентацией:**

1. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.

2. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

## **Тема 7. Соотношение следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий**

**Задача № 1.** В рапорте о результатах проведения оперативно-розыскного мероприятия – «наблюдение» в отношении лиц, занимающихся незаконным оборотом наркотиков, зафиксировано, что Воробьев после окончания работы ходит одним маршрутом, посещая недостроенный дом, откуда берет сверток и садится в один и тот же автомобиль марки «Тойота». После встречи с Воробьевым водитель «Тойоты» уезжает в офис компании «Юг-Сервис».

*Возможно ли использование полученной оперативной информации для производства следственных действий в досудебном производстве?*

*Если да, то укажите, каких?*



**Задача № 2.** Для проведения фоноскопической экспертизы следователю потребовались образцы голоса подозреваемого Чащина, который, однако, отказался их предоставить. Тогда следователь направил органу дознания письменное поручение о получении образцов голоса Чащина оперативным путем. На основании поручения следователя оперативный сотрудник, действуя в рамках оперативно-розыскного мероприятия – «сбор образцов для сравнительного исследования» провел в следственном изоляторе беседу на отвлеченную тему с Чащиным, а разговор записал на диктофон. Полученная запись предоставлена следователю для использования в доказывании.

*Допустимыми ли результаты оперативно-розыскного мероприятия – «сбор образцов для сравнительного исследования» для производства фоноскопической экспертизы?*

#### **Темы рефератов с презентацией:**

1. Виды оперативно-розыскных мероприятий и их отграничение от следственных действий.
2. Негласные следственные действия: отечественный и зарубежный опыт.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Оперативно-розыскное и уголовно-процессуальное законодательство в историко-правовом аспекте.
2. Влияние формирования самостоятельной отрасли оперативно-розыскного права на реализацию результатов оперативно-розыскной деятельности в сфере уголовного судопроизводства.
3. Интеграция (объединение) оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности на современном этапе: отечественный опыт.
4. Зарубежный опыт интеграции оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной видов деятельности.
5. Пределы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
6. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» – базовый нормативный акт, определяющий основы правового регулирования и содержание оперативно-розыскной деятельности: общая характеристика.
7. Межведомственная инструкция о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд: общая характеристика.
8. Оперативно-розыскное право в системе отраслей права криминального цикла.
9. Действия органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, по оформлению и передаче в порядке, предусмотренном ведомственными нормативными актами, полученных материалов для использования в досудебном производстве.
10. Рассмотрение и разрешение ходатайства о принятии и использовании результатов оперативно-розыскной деятельности в досудебном производстве.
11. Требования, предъявляемые к результатам оперативно-розыскной деятельности, представляемым органу дознания, следователю или в суд.
12. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовно-процессуальном доказывании.
13. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности для подготовки и осуществления следственных и судебных действий.
14. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности для розыска лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия и суда.
15. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве повода и основания для возбуждения уголовного дела.
16. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности для получения достаточных данных, служащих основанием применения мер безопасности в отношении

участников уголовного судопроизводства и иных лиц.

17. Проведение оперативно-розыскных мероприятий в стадии возбуждения уголовного дела по поручению дознавателя или следователя.

18. Совместная проверка следователем и оперативными сотрудниками сообщения о совершенном или готовящемся преступлении.

19. Проблема доказательственной формы результатов оперативно-розыскной деятельности.

20. Процессуальный порядок признания результатов оперативно-розыскных мероприятий недопустимыми доказательствами.

21. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при выдвижении следственных версий, при планировании расследования и проведении следственных действий.

22. Обеспечение прав личности как государственный приоритет в оперативно-розыскной деятельности.

23. Законные интересы личности в сфере оперативно-розыскной деятельности.

24. Провокации и типичные ошибки при оперативно-розыскной деятельности

25. Фальсификация результатов оперативно-розыскных мероприятий.

26. Участие адвоката в гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятиях в интересах доверителя.

27. Судебный контроль в оперативно-розыскной деятельности.

28. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.

29. Прокурорский надзор за законностью оперативно-розыскной деятельности.

30. Ведомственный контроль за оперативно-розыскной деятельностью.

31. Единство и различия нормативной правовой основы следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

32. Различие средств и методов деятельности следователя и оперативного сотрудника.

33. Правовой режим конфиденциальности, конспиративности и тайности следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

34. Порядок проведения следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий: сравнительная характеристика.

35. Доказательственное значение сведений, полученных при производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий.

36. Виды оперативно-розыскных мероприятий и их ограничение от следственных действий.

37. Негласные следственные действий: отечественный и зарубежный опыт.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с изм. и доп. от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 15. – Ст. 1691.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (по сост. на 1 апреля 2021 г.). / СПС «КонсультантПлюс».

Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144 ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (в ред. от 6 июля 2016 г. № 374-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

Приказ МВД России № 776, Минобороны России № 703, ФСБ России № 509, ФСО России № 507, ФТС России № 1820, СВР России № 42, ФСИН России № 535, ФСКН России № 398, СК России № 68 от 27 сентября 2013 г. «Об утверждении Инструкции о порядке представления результатов оперативно-розыскной деятельности органу дознания, следователю или в суд». Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 декабря 2013 г. Регистрационный № 30544 // Российская газета. – 2013. – 13 дек.

Приказ МВД России от 1 апреля 2014 г. № 199 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств» (с изм. на 17 апреля 2017 г. № 208). Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 мая 2014 г. Регистрационный № 32369 // Российская газета. – 2014. – 28 мая.

## 5.2 Учебная литература

Азаров В.А., Кузнецов Е.В. Теоретические основы формирования отрасли оперативно-розыскного права: монография. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 208 с.

Вениаминов А.Г. Особенности использования результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании по уголовным делам: учеб. практ. пособие. М.: Проспект, 2019. 80 с. (электронная версия книги на сайте [www.hrjspekt.org](http://www.hrjspekt.org)).

Маркушин А.Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для вузов. – 4 изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2018. – 306 с.

Семенцов В.А. Проблемы производства следственных действий: учеб. пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018. – 181 с.

## 5.3. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»», срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Вестник Краснодарского университета МВД России. <https://крд.мвд.рф/Наука/Re>

4. Вестник Московской академии Следственного комитета Российской Федерации. <http://academy-skrf.ru/izda>

5. Общество и право: научно-практический журнал. *адрес сайта электронной версии*

6. Оперативник (сыщик): общероссийское периодическое вневедомственное научно-практическое издание. <http://www.oper-ord.ru/main>

7. Российский следователь. <https://elibrary.ru/contents>

8. Судебная власть и уголовный процесс: научно-практический журнал. <http://www.law.vsu.ru/sudvl>

9. Юридический вестник Кубанского государственного университета. <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>

## 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022).

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

**Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

**Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

**Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

**Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>



## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### *Методические указания по занятиям лекционного типа*

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятии лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящем занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

#### *Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа*

Для занятий семинарского типа «Актуальные проблемы судебного права» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта занятия лекционного типа, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в занятиях семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа в практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища,

отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал занятия лекционного типа, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;

- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему

#### *Как работать с правовыми документами?*

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

*Юридическое консультирование* представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

*Собеседование* проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

#### *Решение задач*

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда,

когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

#### *Методические рекомендации к работе в «малых группах»,*

Работа в «малых группах» позволяет:

– развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

– совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

– использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

– совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

#### *Проработка теоретического материала*

Методические рекомендации по изучению теоретического материала, запланированного преподавателем для самостоятельного изучения студентов Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре

типа конспектов: • План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. • Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. • Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. • Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Методические рекомендации по проработке учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### *Методические указания к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа – это основной метод самоподготовки по освоению учебных дисциплин и овладению навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Главная цель самостоятельной работы – развитие умения приобретать научные знания путем личных поисков, формирование активного интереса и вкуса к творческому, самостоятельному подходу в учебной и практической работе. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен научиться глубоко проникать в сущность предмета дисциплины, уметь анализировать и приходить к собственным обоснованным выводам и заключениям. Задачами самостоятельной работы является: - научиться осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

По рекомендации преподавателя обучающиеся могут самостоятельно выбрать вид работы из ряда предлагаемых: доклад; сообщение; презентация; доклад с презентацией. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Темы доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Обычно обучающиеся выступают с докладами на семинарских занятиях или конференциях, различают устный и письменный доклад. Цель подготовки доклада по дисциплине – научиться самостоятельно излагать результаты проведенного исследования и доносить до слушателей полученные результаты. При выполнении доклада необходимо продемонстрировать три главных качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты исследования слушателям и умение квалифицированно ответить на вопросы. Сообщение – это материальная форма информации; это краткая, обзорная информация по одному из предлагаемых вопросов. Оно носит справочный характер или

характер дополнения. Сообщение – это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения.

Цель *сообщения* – информировать слушателей о том, что им не было известно. Сообщение должно быть четким по композиции, по содержанию и по форме выражения.

Цель подготовки сообщения – научиться доносить до слушателей наиболее важную информацию по результатам проведенного исследования.

*Презентация в Microsoft PowerPoint.* Презентация дает возможность наглядно представить аудитории слушателей инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.). Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов или буквально на ходу изменить последовательность изложения материала. Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты. Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств: Информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность. Копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала; Транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Цель подготовки презентации по дисциплине – научиться обобщать основные результаты исследования, показав умение преподносить полноценную информацию в удобной для слушателей форме.

Магистранту следует самостоятельно подготовить по выбору (по рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину) доклад (сообщение, презентацию, сообщение с презентацией, доклад с презентацией) по темам, приведенным в Приложении 1. Объем доклада составляет 3-5 страниц (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). Список использованных источников должен содержать не менее 10 наименований. Объем сообщения может составлять 1-2 страницы текста (при наборе через 1,5 интервала, размере шрифта 14, на одной стороне стандартного листа А4). При сообщении по каждой позиции четко приводится использованный источник. Объем презентации должен составлять не менее 15 слайдов. Список использованных источников должен содержать не менее 5 наименований. 3. Общие требования к написанию и оформлению работы Доклад. Тезисы докладов являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объема, в котором кратко сформулированы основные положения докладов. Тезисы доклада обычно имеют объем от 3 до 5 страниц, содержат самые существенные идеи, сохраняют логику доклада и его основное содержание. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: - предложения могут быть длинными и сложными; - часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; - употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; - авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; - в тексте могут встречаться штампы и общие слова. Общая структура доклада: 7 1.Формулировка



темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию). 2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема). 3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее). 4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие). 5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер). 6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов). 7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах. 8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4-5. Основными требованиями к докладу являются: - соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам; - актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики; - анализ степени научной разработанности избранной темы исследования; - логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность; - актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования; - самостоятельное и творческое выполнение студентом работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; - лаконичное и грамотное изложение материала; - оформление работы в соответствии с требованиями кафедры. Требования к оформлению письменного доклада: Титульный лист Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт). Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы). Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос). Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада). Список используемой литературы. Правила составления списка используемой литературы смотри в памятке «Как написать реферат». Сообщение специфики оформления не имеет. Сообщения, как правило, содержат научную информацию, сведения большой общественной значимости, следовательно, основное требование к содержанию сообщения - это требование точности, достоверности. Языковые средства отбираются в соответствии с требованиями устного варианта научного стиля. Основные способы изложения - повествование, рассуждение. Темп сообщения обычно средний, паузами отделяются части или выделяются важные факты, логическое ударение помогает отметить основные моменты содержания, детали, трудные для восприятия на слух, сообщаются более медленным темпом и немного громче остального текста. Речь должна соответствовать литературной норме, быть простой, ясной, понятной. Презентация. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft. Структура презентации. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках

должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости. На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться. Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт. Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние  $\frac{3}{4}$  площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект. Наименование программ, в которых были сделаны расчеты, графика и т.д. должны быть указаны в именительном падеже (не «рисунок в Allplane», а «рисунок в Allplan»). 4. Рекомендации по выполнению задания Доклад изначально планируется как устное выступление и должен соответствовать определенным критериям. Для устного сообщения недостаточно правильно построить и оформить письменный текст, недостаточно удовлетворительно раскрывать тему содержания. Устное сообщение должно хорошо восприниматься на слух, а значит должно быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада необходимо составить тезисы – опорные моменты выступления магистранта (обоснование актуальности, описание сути работы, основные термины и понятия, выводы), ключевые слова, которые помогут логичнее изложить тему. Магистрант во время выступления может опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр. Это поможет ему ярко и четко изложить материал, а слушателям наглядно представить и полнее понять проблему, о которой идет речь в докладе. Подготовка доклада – достаточно кропотливый труд. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных проблем. Этапы работы над докладом: 1. Выбор темы доклада. 2. Разработка примерного рабочего плана доклада. 3. Подбор и изучение нормативных и литературных источников, составление библиографии. 4. Исследование основных аспектов проблемы. 5. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. 6. Подготовка текста доклада. 7. Формулировка выводов и рекомендаций. 8. Оформление доклада. 9. Публичное выступление с результатами исследования. Продолжительность выступления обычно не превышает 10 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное. В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы. Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе. Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей. Делайте паузы так часто, как считаете нужным. Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость речи должна быть примерно 120 слов в минуту. Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы. Сообщение. Определив тему сообщения и ее границы, надо предельно строго отобрать факты, события, цифры, даты и другой материал для будущего сообщения. Сообщение будет более убедительным, если выступающий подготовит схемы, таблицы или плакаты, отражающие фактические данные. Выступая с сообщением, полезно делать записи на доске по ходу изложения: записывать некоторые цифры, даты, имена и фамилии, трудные слова или термины. Записывать надо очень аккуратно, четко, продумав систему записи, в зависимости от фиксируемых данных. Например, имя и фамилию следует записывать на одной строчке, а если далее сообщаются даты жизни названного лица, то записать

их на следующей строчке под именем и фамилией. Еще пример: если по ходу сообщения надо назвать несколько дат, то записывать их лучше постепенно одну за другой (в столбик) в хронологической последовательности. В момент записи лучше сделать паузу - это сосредоточит внимание слушателей только на зрительном восприятии. Однако пауза не должна быть длительной, поэтому записи на доске по ходу сообщения рекомендуется делать короткие, быстро выполнимые. В рабочем плане выступающий отметит, что и в какой момент сообщения надо будет записать. Затем полезно потренироваться в записи на доске, а если это невозможно почему-либо, то на отдельном листе бумаги. Презентация. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания. Основные этапы работы над компьютерной презентацией: 10 1. Спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя. 2. Распределите материал по слайдам. 3. Отредактируйте и оформите слайды. 4. Задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации. 5. Распечатайте презентацию. 6. Прогоните готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок. 7. Доработайте презентацию, если возникла необходимость. Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: - помните, что компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; - не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. Наиболее эффективная презентация Power Point – простая презентация; - не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию; - дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; - делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; - предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; - обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет про-

	<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>граммного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»</p>
--	---	--

	<p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	<p>Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений</p>

	<p>оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11),</p>	<p>с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	--

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

	Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения



	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>«Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllInOne MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	--