

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Хагуров Т.А.

28 » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ЗАЩИТА ПРАВ В ЕВРОПЕЙСКОМ СУДЕ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составил:

О.Н. Малиновский, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Симатова Е.Л., заведующий кафедрой международного права
СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент

Курдакова И.В., председатель Некоммерческой организации Краснодарская
коллегия адвокатов «Юнита»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека» является формирование у обучающихся комплексных теоретических и прикладных практических знаний о механизме защиты прав физических и юридических лиц в Европейском суде по правам человека, а также профессиональных компетенций, необходимых для последующей деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на достижение следующих задач:

- выработку знаний о становлении и развитии, правовых и организационных основах деятельности, компетенции Европейского суда по правам человека;
- выработку знаний об условиях подачи индивидуальных жалоб в Европейский суд по правам человека;
- выработку знаний о дружественном урегулировании споров в Европейском суде по правам человека;
- выработку знаний об особенностях защиты отдельных прав, закреплённых в ;
- выработку знаний о контроле за исполнением решений Европейского суда по правам человека;
- формирование навыков проведения научных исследований по вопросам содержания прав, гарантированных Конвенцией о защите прав человека и основных свобод и правоприменительной практики Европейского суда по правам человека;
- формирование умения анализировать особенности реализации Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в том числе в Российской Федерации;
- формирование умения анализировать постановления Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции о защите прав человека и основных свобод, в том числе по жалобам против России;
- формирование навыков применения на практике норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование умения разъяснять особенности реализации Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков проведения анализа постановлений Европейского суда по правам человека с целью выявления правовых позиций, толкующих нормы Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков применения к практическим ситуациям норм Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- формирование навыков заполнения жалобы в Европейский суд по правам человека в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней.

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита прав в Европейском суде по правам человека» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Данная дисциплина связана с предшествующими дисциплинами: «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Современные проблемы арбитражного судопроизводства», «Современные проблемы исполнительного производства», «Сравнительный гражданский процесс». Дисциплина «Защита прав в Европейском суде по правам человека» предшествует государственной итоговой аттестации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, в том числе нормы Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, в том числе правила квалификации фактов и обстоятельств Европейским судом по правам человека, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в решениях Европейского суда по правам человека. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с со-

предупреждать правонарушения		блюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.
	ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений, следствием совершения которых могут быть обращения в Европейский суд по правам человека. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, и реализовывать меры по их предупреждению.
ПК-2 Способен осуществлять правовую консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам	ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования, в том числе консультирования по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и правила подачи жалоб в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, в том числе вопросов, связанных с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.
	ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции, в том числе по вопросам, связанным с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней и подачей жалобы в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, в том числе консультации по правовым позициям Европейского суда по правам человека и правилами подачи жалоб в Европейский суд по правам человека.
	ИПК– 2.3. На основе выработанных	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консуль-

	ной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	таций, в том числе по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и обращения в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе по вопросам реализации Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также решений Европейского суда по правам человека.
--	--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет для ОФО 3 зачетные единицы (108 часов), для ЗФО 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		3 семестр (часы)	X семестр (часы)	X курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	34.2/14,2	34.2	-	14,2
Аудиторные занятия (всего):			-	
занятия лекционного типа	16/6	16	-	6
лабораторные занятия			-	
практические занятия	18/8	18	-	8
семинарские занятия			-	
Иная контактная работа:	0.2/0.2	0.2	-	0.2
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0.2/ 0.2	0.2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	73.8/90	73.8	-	90
Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)	5/5	5	-	5

Реферат/эссе (подготовка)	10/10	10	-	10	
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к занятиям семинарского типа, коллоквиумам и т.д.)	35/55	35	-	55	
Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	5/5	5	-	5	
Подготовка к участию в работе «круглого стола»	5/5	5	-	5	
Подготовка к тестированию	13,8/10	13,8	-	10	
Контроль:	- / 3,8		-	3,8	
Подготовка к зачету	+	+			
Общая трудоемкость	час.	108/108	108	-	108
	в том числе контактная работа	34.2/14,2	34.2	-	14,2
	зач. ед	3/3	3	-	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	8	2	2	-	4
2.	История становления и развития Европейского суда по правам человека	6	-	2	-	4
3.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	8	2	2	-	4
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	10	-	2	-	8
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	8	2	2	-	4
6.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	8	2	2	-	4

7.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	8	2	2	–	4
8.	Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	4	–	–	–	4
9.	Право на свободу и личную неприкосновенность Право на справедливое судебное разбирательство	8	2	2	–	4
10.	Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции	5	–	–	–	5
11.	Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений	5	–	–	–	5
12.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	7	2		–	5
13.	Право на эффективное средство правовой защиты. Запрет дискриминации	5	–	–	–	5
14.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	17,8	2	2	–	13,8
	ИТОГО по темам дисциплины	107,8	16	18	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	10	2	2		6
2.	История становления и развития Европейского суда по правам человека	6				6
3.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	6				6
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	10	2	2		6
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	6				6
6.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	6				6

7.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	10	2	2	6
8.	Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания	6			6
9.	Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на справедливое судебное разбирательство	6			6
10.	Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции	6			6
11.	Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений	6			6
12.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	6			6
13.	Право на эффективное средство правовой защиты. Запрет дискриминации	6			6
14.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	14		2	12
	ИТОГО по темам дисциплины	104	6	8	90
	Контроль	3,8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактора, способствующего развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	Р, Д, С

2.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	<p>Регламент Суда. Структура, порядок формирования Суда. Официальные языки. Принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений. Избираемость судей. Независимость судей. Принцип равного представительства государств. Принцип гласности. Принципы коллегиального рассмотрения споров, равенства спорящих сторон, состязательности, диспозитивности. Статус судей. Гарантии и иммунитеты. Исчисление срока полномочий. Деятельность, несовместимая с должностью. Старшинство. Отставка и отстранение от должности. Председательство в Суде и роль Бюро. Выборы Председателя Суда и его заместителей. Обязанности Председателя. Председательство в Секциях и Палатах. Секретариат. Выборы Секретаря и его заместителей. Обязанности Секретаря. Пленарные заседания Суда. Судебные совещания. Состав Большой Палаты. Комитеты. Создание Секций. Образование Палат. Единичные судьи. Судьи ad hoc.</p>	Р, Д, С
3.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	<p>Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда. Практика Суда. Пилотные постановления в практике ЕСПЧ. Иные источники права.</p> <p>Юридическая природа прецедентного права ЕСПЧ. Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.</p>	Р, Д, С
4.	Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года	<p>Субъекты, обладающие правом подачи жалобы. Межгосударственные и индивидуальные жалобы. Условия приемлемости жалоб. Исчерпание всех внутригосударственных средств правовой защиты. Форма и содержание жалобы. Приложение к жалобе. Правовые последствия несоблюдения требований к содержанию и форме жалобы. Основные этапы прохождения дела в Суде. Возбуждение производства. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы. Условия неприемлемости жалобы.</p> <p>Порядок производства после решения о приемлемости жалобы. Коммуницирование жалобы. Требования о справедливой компенсации. Процедура пилотного постановления. Дружественное урегулирование. Одностороннее заявление. Судебные слушания. Производство в Большой Палате. Постановления и консультативные заключения Суда. Процедуры, предусмотренные пунктами 3, 4 и 5 ст. 46 Конвенции.</p>	Р, Д, С

		Анализ решений ЕСПЧ о признании неприемлемыми российских жалоб.	
5.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	Ратификация Россией Европейской конвенции. Обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека. Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России. Соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.	Р, Д, С
6.	Право на справедливое судебное разбирательство	Структура статьи 6 Конвенции. Сфера применения статьи 6 – понятия гражданских прав и обязанностей и уголовного обвинения как автономные понятия Конвенции. Доступ к правосудию как неотъемлемый элемент права на справедливое судебное разбирательство. Дело Голдер против Соединенного королевства. Требования независимого и беспристрастного суда. Публичность судебного разбирательства. Равенство сторон как общий принцип справедливости судебного разбирательства. Разумный срок судебного разбирательства. Сложность дела, поведение сторон и властных органов, значение дела для заявителя (правовой интерес) как критерии разумности срока для ЕСПЧ. Исполнение судебного решения. Принцип правовой определенности (Дела Брумареску против Румынии, Рябых против России). Гарантии справедливого судебного разбирательства. Практика рассмотрения дел по ст. 6 Конвенции в отношении Российской Федерации: 4 группы нарушений (неисполнение и несвоевременное исполнение решений национальных судов; нарушение разумного срока рассмотрения дела по гражданским и уголовным делам; законность состава суда; нарушение принципа правовой определенности).	Р, Д, С

7.	Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом	Структура ст.1 Протокола № 1 к Конвенции. Физические и юридические лица как субъекты права на беспрепятственное пользование своим имуществом. Понятие «имущество». Три правила ст.1 Протокола № 1. Критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом. Формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом. Практика рассмотрения ЕСПЧ дел по ст.1 Протокола № 1 к Конвенции.	Р, Д, С
8.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	Передача постановления Суда в Комитет министров Совета Европы. Процедура рассмотрения постановлений. Механизмы обеспечения исполнения постановлений Суда. Механизмы на национальном уровне. Механизмы Комитета министров. Индивидуальные и общие меры. Регламент Комитета министров Совета Европы о порядке контроля за исполнением постановлений Европейского суда и условий мировых соглашений. Правила Комитета министров по контролю за исполнением постановлений Суда. Департамент по контролю за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.	Р, Д, С

Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактора, способствующего развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	Р, Д, С
2.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда. Практика Суда. Пилотные	Р, Д, С

		<p>постановления в практике ЕСПЧ. Другие источники права.</p> <p>Юридическая природа прецедентного права ЕСПЧ. Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.</p>	
3.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	<p>Ратификация Россией Европейской конвенции. Обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека. Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России. Соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.</p>	Р, Д, С

2.3.2 Занятия семинарского типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	<p>Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда</p>	Р, С, Д, КВЗ, О

		для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактор, способствующий развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	
2.	История становления и развития Европейского суда по правам человека	Учреждение Европейского суда по правам человека: цели и задачи. Три периода деятельности ЕСПЧ в исторической ретроспективе. Место Суда в системе европейских органов по защите прав человека. Этапы реформирования ЕСПЧ. Эволюция контрольного механизма. Изменения, внесенные Протоколами № 11 и № 14 в деятельность ЕСПЧ. Основные проблемы в деятельности ЕСПЧ. Брайтонская декларация 2012 г. Протоколы № 15 и № 16 к Конвенции.	Р, С, Д, КВЗ, О
3.	Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека	Регламент Суда. Структура, порядок формирования Суда. Официальные языки. Принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений. Избираемость судей. Независимость судей. Принцип равного представительства государств. Принцип гласности. Принципы коллегиального рассмотрения споров, равенства спорящих сторон, состязательности, диспозитивности. Статус судей. Гарантии и иммунитеты. Исчисление срока полномочий. Деятельность, несовместимая с должностью. Старшинство. Отставка и отстранение от должности. Председательство в Суде и роль Бюро. Выборы Председателя Суда и его заместителей. Обязанности Председателя. Председательство в Секциях и Палатах. Секретариат. Выборы Секретаря и его заместителей. Обязанности Секретаря. Пленарные заседания Суда. Судебные совещания. Состав Большой Палаты. Комитеты. Создание Секций. Образование Палат. Единоличные судьи. Судьи ad hoc.	Р, С, Д, КВЗ, О
4.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда. Практика Суда. Пилотные постановления в практике ЕСПЧ. Иные источники права. Природа прецедентного права ЕСПЧ. Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.	Р, С, Д, КВЗ, О
5.	Компетенция Европейского суда по правам человека	Предметная компетенция. Суд и действие Конвенции в пространстве и во времени. Виды споров. Рассмотрение индивидуальных и межгосу-	Р, С, Д, КВЗ, О

		<p>дарственных жалоб. Признание фактов нарушений. Присуждение заявителю справедливой компенсации. Толкование Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Предписание государству о необходимости предпринятия мер. Рассмотрение запросов Комитета министров Совета Европы об исполнении постановлений Европейского суда по правам человека. Толкование ранее вынесенного постановления по запросу Комитета Министров Совета Европы. Дружественное урегулирование споров. Принцип subsidiarity в деятельности Суда. Компетенция Суда и национальное право. Реальное влияние Суда на внутренний правопорядок государств-участников. Неиспользованная компетенция.</p>	
6.	<p>Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года</p>	<p>Субъекты, обладающие правом подачи жалобы. Межгосударственные и индивидуальные жалобы. Условия приемлемости жалоб. Исчерпание всех внутригосударственных средств правовой защиты. Форма и содержание жалобы. Приложение к жалобе. Правовые последствия несоблюдения требований к содержанию и форме жалобы. Основные этапы прохождения дела в Суде. Возбуждение производства. Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы. Условия неприемлемости жалобы.</p> <p>Порядок производства после решения о приемлемости жалобы. Коммуницирование жалобы. Требования о справедливой компенсации. Процедура пилотного постановления. Дружественное урегулирование. Одностороннее заявление. Судебные слушания. Производство в Большой Палате. Постановления и консультативные заключения Суда. Процедуры, предусмотренные пунктами 3, 4 и 5 ст. 46 Конвенции. Анализ решений ЕСПЧ о признании неприемлемыми российских жалоб.</p>	Р, С, Д, КВЗ, О
7.	<p>Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России</p>	<p>Ратификация Россией Европейской конвенции. Обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека. Основные категории</p>	Р, С, Д, КВЗ, О

		дел против России, рассматриваемых в Европейском суде. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России. Соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.	
8.	Право на справедливое судебное разбирательство	Структура статьи 6 Конвенции. Сфера применения статьи 6 – понятия гражданских прав и обязанностей и уголовного обвинения как автономные понятия Конвенции. Доступ к правосудию как неотъемлемый элемент права на справедливое судебное разбирательство. Дело Голдер против Соединенного королевства. Требования независимого и беспристрастного суда. Публичность судебного разбирательства. Равенство сторон как общий принцип справедливости судебного разбирательства. Разумный срок судебного разбирательства. Сложность дела, поведение сторон и властных органов, значение дела для заявителя (правовой интерес) как критерии разумности срока для ЕСПЧ. Исполнение судебного решения. Принцип правовой определенности (Дела Брумареску против Румынии, Рябых против России). Гарантии справедливого судебного разбирательства. Практика рассмотрения дел по ст. 6 Конвенции в отношении Российской Федерации: 4 группы нарушений (неисполнение и несвоевременное исполнение решений национальных судов; нарушение разумного срока рассмотрения дела по гражданским и уголовным делам; законность состава суда; нарушение принципа правовой определенности).	Р, С, Д, КВЗ, О
9.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	Передача постановления Суда в Комитет министров Совета Европы. Процедура рассмотрения постановлений. Механизмы обеспечения исполнения постановлений Суда. Механизмы на национальном уровне. Механизмы Комитета министров. Индивидуальные и общие меры. Регламент Комитета министров Совета Европы о порядке контроля за исполнением постановлений Европейского суда и условий мировых соглашений. Правила Комитета министров по контролю за исполнением постановлений Суда. Департамент по контролю за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.	Т, К

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение(С), доклад (Д), контрольные вопросы и задания к теме (КВЗ), опрос (О).

Занятия семинарского типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие интеллектуального и общекультурного уровня	Основные характеристики европейской региональной системы защиты прав человека как наиболее эффективного международного механизма контроля за соблюдением прав человека; её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – основа Европейской региональной системы защиты прав человека. Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции. Права и свободы, гарантируемые Конвенцией. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов. Изучение европейской региональной системы защиты прав человека как фактор, способствующий развитию интеллектуального и общекультурного уровня юристов.	Р, С, Д, КВЗ, О
2.	Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда. Практика Суда. Пилотные постановления в практике ЕСПЧ. Иные источники права. Природа прецедентного права ЕСПЧ. Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.	Р, С, Д, КВЗ, О
3.	Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	Ратификация Россией Европейской конвенции. Обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней. Соотношение норм Конвенции и российского законодательства. Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе: положения нормативных актов об обязательности норм Конвенции. Применение норм Конвенции в практике Конституционного суда РФ и судов общей юрисдикции. Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека. Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России.	Р, С, Д, КВЗ, О

		Соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.	
4.	Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека	Передача постановления Суда в Комитет министров Совета Европы. Процедура рассмотрения постановлений. Механизмы обеспечения исполнения постановлений Суда. Механизмы на национальном уровне. Механизмы Комитета министров. Индивидуальные и общие меры. Регламент Комитета министров Совета Европы о порядке контроля за исполнением постановлений Европейского суда и условий мировых соглашений. Правила Комитета министров по контролю за исполнением постановлений Суда. Департамент по контролю за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.	Т, К

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение(С), доклад (Д), контрольные вопросы и задания к теме (КВЗ), опрос (О).

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
3	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
4	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.

6	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
7	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.
8	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой 18 мая 2021 г., протокол № 8.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор конкретных ситуаций, анализ заданий, тестирование, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, СЗ, ЛП)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Кол-во часов
---------	-------------------------	--	--------------

3	1. СЗ: Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России	Круглый стол	2
	2. 3. СЗ: Компетенция Европейского суда по правам человека	Круглый стол	2
	3.СЗ: Право на справедливое судебное разбирательство	Регламентированная дискуссия	2
		Итого:	6

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Защита прав в Европейском суде по правам человека».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме вопросов для устного опроса, разноуровневых заданий, «круглых столов», сообщений, докладов-презентаций, рефератов, тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, в том числе нормы Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы к зачету 1-10
ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, в том числе правила квалификации фактов и обстоятельств	Вопросы для устного (письменного)	Вопросы к зачету

<p>норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>Европейским судом по правам человека, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в решениях Европейского суда по правам человека. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>11-20</p>
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений, следствием совершения которых могут быть обращения в Европейский суд по правам человека. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе связанные с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопросы к зачету 21-30</p>
<p>ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического</p>	<p>ИПК – 2.1.3-1. Знает виды, правила и особенности юридического консультирования, в том числе консультирования по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и правила подачи жалоб в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.1.У-1. Умеет анализировать исходную информацию по делу, правильно определять круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, в том числе вопросов, связанных с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также перечень нормативных правовых актов, необходимых для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопросы к зачету 31-40</p>

заклучения по делу и (или) проведения консультации.			
ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.	ИПК – 2.2.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, особенности формирования правовой позиции, в том числе по вопросам, связанным с нарушением норм Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней и подачей жалобы в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.2.У-1. Умеет провести качественный анализ необходимых нормативных правовых актов, сформировать оптимальную правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации, в том числе консультации по правовым позициям Европейского суда по правам человека и правилами подачи жалоб в Европейский суд по правам человека.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы к зачету 41-50
ИПК– 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.	ИПК– 2.3.3-1. Знает особенности составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций, в том числе по вопросам правовых позиций Европейского суда по правам человека и обращения в Европейский суд по правам человека. ИПК – 2.3.У-1. Умеет на основе выработанной правовой позиции составить квалифицированное юридическое заключение по делу, дать качественную консультацию в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе по вопросам реализации Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколов к ней, а также решений Европейского суда по правам человека.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы к зачету 51-60

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для устного опроса по темам

Тема 1. Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека
1 Охарактеризуйте механизм контроля за соблюдением прав человека в рамках европейской региональной системы.

- 2 Назовите права и свободы, гарантируемые Европейской конвенцией.
- 3 Сколько государств являются участниками Европейской конвенции?
- 4 Назовите предмет регулирования Европейской конвенции.
- 5 В чем выражается субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции?
- 6 Как влияют решения Европейского суда на формирование общеевропейских стандартов?

Тема 2. История становления и развития Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте цели и задачи Европейского суда по правам человека.
2. Назовите три периода деятельности ЕСПЧ.
3. Назовите этапы реформирования Европейского суда по правам человека.
4. Назовите основные проблемы в деятельности ЕСПЧ.
5. Какое место занимает ЕСПЧ в системе европейских органов по защите прав человека?

Тема 3. Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Назовите официальные языки Европейского суда.
2. Назовите основные принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений Европейского суда по правам человека.
3. Сколько судей входит в состав Большой Палаты?
4. На какой срок избираются судьи?

Тема 4. Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте роль ЕСПЧ в толковании Конвенции.
2. Охарактеризуйте природу прецедентного права ЕСПЧ.
3. Раскройте понятие «пилотные постановления».
4. Какие «пилотные» постановления Европейского суда по правам человека приняты по России?

Тема 5. Компетенция Европейского суда по правам человека

1. Дайте общую характеристику компетенции Суда.
2. Как соотносятся компетенция Суда и национальное право?
3. Что означает понятие «дружественное урегулирование споров»?
4. Назовите необходимые условия дружественного урегулирования споров в ЕСПЧ.

Тема 6. Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года

1. Кто обладает правом подачи жалобы в ЕСПЧ?
2. Назовите необходимые условия приемлемости жалобы в ЕСПЧ.
3. Назовите условия неприемлемости жалобы в ЕСПЧ.
4. Назовите основные этапы прохождения дела в Суде.
5. Охарактеризуйте порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы в ЕСПЧ.
6. Какие документы могут включаться в приложение к жалобе?

Тема 7. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России

1. Перечислите основные обязательства Российской Федерации, вытекающие из Конвенции и протоколов к ней.
2. Дайте общую характеристику соотношения норм Конвенции и российского законодательства.
3. Охарактеризуйте «пилотные» Постановления ЕСПЧ по России.

Тема 8. Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания Право на свободу и личную неприкосновенность

1. Дайте определение понятий «пытки», «бесчеловечное обращение», «унижающее человеческое достоинство обращение или наказание».
2. Охарактеризуйте обязательства государств по ст.3 Конвенции.

Тема 9. Право на справедливое судебное разбирательство

1. Охарактеризуйте допустимые случаи лишения свободы согласно ст. 5 Конвенции.
2. Дайте характеристику процессуальных гарантий для лиц, лишенных свободы.
3. Охарактеризуйте критерии правомерности ограничения права на свободу и личную неприкосновенность.

Тема 10. Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции

1. Охарактеризуйте структуру и сферу применения статьи 6 Конвенции.
2. Что включает в себя понятие «гражданские права и обязанности» по смыслу статьи 6 Конвенции?
3. Рассмотрите основные элементы права на справедливое судебное разбирательство.
4. Осветите вопрос о разумном сроке судебного разбирательства.
5. Осветите вопрос о принципе правовой определенности.
6. Назовите гарантии справедливого судебного разбирательства.

Тема 11. Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии.

Свобода собраний и объединений

1. Охарактеризуйте содержание права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции.
2. Что включает в себя понятие «личная жизнь» в трактовке Европейского суда?
3. Охарактеризуйте критерии допустимого вмешательства государства в осуществление права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции.

Тема 12. Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом

1. Охарактеризуйте сферу действия ст. 10 Конвенции.
2. Рассмотрите основные компоненты, составляющие свободу выражения мнения.
3. В каких случаях допускается ограничение свободы выражения мнений, мысли, совести и религии и свободы собраний и объединений?
4. Охарактеризуйте цели ограничения права на свободу выражения мнения.

Тема 13. Право на эффективное средство правовой защиты

1. Какова структура ст.1 Протокола № 1 к Конвенции?
2. Что включает в себя понятие «имущество»?
3. Каковы критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом?
4. Назовите формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом.

Тема 14. Запрет дискриминации

1. Охарактеризуйте сферу действия ст. 13 Конвенции.
2. Осветите вопрос соотношения статьи 13 с иными нормами Конвенции.
3. Охарактеризуйте сферу действия ст. 14 Конвенции.

Тема 15. Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте механизмы обеспечения исполнения постановлений ЕСПЧ.
2. Охарактеризуйте индивидуальные и общие меры.

Задания, необходимые для практического усвоения тем

Тема 1. Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека

1. Проведите сравнительный анализ европейской региональной системы защиты прав человека с американской и африканской региональными системами.
2. Проведите сравнительный анализ европейской региональной системы защиты прав человека с системой защиты прав человека в рамках ООН.

Тема 2. История становления и развития Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте причины учреждения Европейского суда по правам человека.
2. Охарактеризуйте процесс реформирования контрольного механизма ЕСПЧ.
3. Раскройте содержание протоколов № 15 и № 16 к Конвенции.

Тема 3. Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте принцип равного представительства государств, принцип гласности, принципы коллегиального рассмотрения споров, равенства спорящих сторон, состязательности, диспозитивности.
2. Охарактеризуйте статус судей ЕСПЧ.

Тема 4. Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте особенности Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. как международного договора.
2. Охарактеризуйте роль ЕСПЧ в толковании Конвенции.

Тема 5. Компетенция Европейского суда по правам человека

1. Охарактеризуйте виды споров, рассматриваемых Судом.
2. Дайте характеристику принципа субсидиарности в деятельности Суда.

Тема 6. Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года

1. Проведите анализ причин, по которым ЕСПЧ чаще всего были отклонены жалобы.
2. Составьте проект жалобы в ЕСПЧ.

Тема 7. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России

1. На основе практики ЕСПЧ по делам против России проанализируйте, на какие нарушения прав, гарантируемых Конвенцией, приходится основное количество жалоб.
2. Назовите основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде.
3. Охарактеризуйте соотношение юрисдикции ЕСПЧ и Конституционного Суда РФ.

Тема 8. Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания Право на свободу и личную неприкосновенность

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 3 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите пример из практики ЕСПЧ по делу, связанному с нарушением ст. 3 Конвенции Российской Федерацией.

Тема 9. Право на справедливое судебное разбирательство

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 5 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите примеры из практики ЕСПЧ по делам, связанным с нарушением права на свободу и личную неприкосновенность Российской Федерацией.

Тема 10. Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 6 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.

2. Приведите пример из практики ЕСПЧ по делу, связанному с нарушением ст. 6 Конвенции Российской Федерацией.

Тема 11. Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 8 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите пример из практики ЕСПЧ по делу, связанному с нарушением ст. 8 Конвенции Российской Федерацией.

Тема 12. Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 9, 10 и 11 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите пример из практики ЕСПЧ по делу, связанному с нарушением ст. 9, 10 и 11 Конвенции Российской Федерацией.

Тема 13. Право на эффективное средство правовой защиты

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 1 Протокола № 1 к Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите примеры из практики ЕСПЧ по делу, связанному с нарушением ст. 1 Протокола № 1 к Конвенции Российской Федерацией.

Тема 14. Запрет дискриминации

1. Приведите статистические данные о нарушениях ст. 13 и 14 Конвенции Российской Федерацией и другими государствами.
2. Приведите примеры из практики ЕСПЧ по делам, связанным с нарушением ст. 13 и 14 Конвенции.

Тема 15. Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека

1. Дайте характеристику механизмов обеспечения исполнения постановлений Суда, действующих на национальном уровне.
2. Дайте характеристику механизмов обеспечения исполнения постановлений Суда, действующих на уровне Комитета министров.

Темы докладов и сообщений

Тема 1. Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека

1. Защита прав человека в рамках европейской региональной системы.
2. Права и свободы, гарантируемые Европейской конвенцией.
3. Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции.
4. Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов.

Тема 2. История становления и развития Европейского суда по правам человека

1. Цели и задачи учреждения Европейского суда по правам человека.
2. Место Суда в системе европейских органов по защите прав человека.
3. Эволюция контрольного механизма ЕСПЧ.
4. Основные проблемы в деятельности Европейского суда по правам человека.

Тема 3. Организационные основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Структура и порядок формирования Европейского суда по правам человека.
2. Основные принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений Европейского суда по правам человека.

Тема 4. Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека

1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Европейского суда по правам человека.
2. Пилотные постановления в практике ЕСПЧ.
3. Природа прецедентного права ЕСПЧ.

Тема 5. Компетенция Европейского суда по правам человека

1. Суд и действие Европейской конвенции в пространстве и во времени.
2. Виды споров, рассматриваемых Судом.
3. Влияние Европейского суда по правам человека на внутренний правопорядок государств-участников.

Тема 6. Право на жалобу в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года

1. Субъекты, обладающие правом подачи жалобы.
2. Условия приемлемости жалоб.
3. Основные этапы прохождения дела в Суде.

Тема 7. Европейская конвенция, Европейский суд и правовая система России

1. Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства.
2. Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России.
3. Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.
4. Проблемы исполнения решений Европейского суда в России.
5. «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России.

Тема 8. Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания Право на свободу и личную неприкосновенность

1. Понятия «пытки», «бесчеловечное обращение», «унижающее человеческое достоинство обращение или наказание».
2. Обязательства государств по ст.3 Конвенции.
3. Право на эффективное расследование фактов пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания.

Тема 9. Право на справедливое судебное разбирательство

1. Процессуальные гарантии для лиц, лишенных свободы.
2. Критерии правомерности ограничения права на свободу и личную неприкосновенность.
3. Гарантии компенсации в случае нарушения права на свободу и личную неприкосновенность.

Тема 10. Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции

1. Сфера применения статьи 6 Конвенции.
2. Понятие «гражданские права и обязанности» по смыслу статьи 6 Конвенции.
3. Основные элементы права на справедливое судебное разбирательство.
4. Разумный срок судебного разбирательства.

5. Принцип правовой определенности.
6. Гарантии справедливого судебного разбирательства.

Тема 11. Право на свободу выражения мнения, мысли, совести, религии. Свобода собраний и объединений

1. Содержание права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции.
2. Понятие «личная жизнь» в контексте практики Европейского суда.
3. Допустимое вмешательство государства в осуществление права на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции.
4. Критерии законности вмешательства.

Тема 12. Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом

1. Сфера действия ст. 10 Конвенции.
2. Основные компоненты, составляющие свободу выражения мнения.
3. Ограничение свободы выражения мнений, мысли, совести и религии и свободы собраний и объединений.
4. Цели ограничения права на свободу выражения мнения.

Тема 13. Право на эффективное средство правовой защиты

1. Физические и юридические лица как субъекты права на беспрепятственное пользование своим имуществом.
2. Понятие «имущество» в трактовке ЕСПЧ.
3. Критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом.
4. Формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом.

Тема 14. Запрет дискриминации

1. Сфера действия ст. 13 Конвенции.
2. Соотношение статьи 13 с иными нормами Конвенции.
3. Сфера действия ст. 14 Конвенции.

Тема 15. Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека

Механизмы обеспечения исполнения постановлений Европейского суда по правам человека.

Темы рефератов

- 1 Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и Протоколы к ней: гарантируемые права и механизм их защиты.
- 2 Критерии приемлемости жалобы, подаваемой в Европейский суд по правам человека.
- 3 Дружественное урегулирование в Европейском суде по правам человека.
- 4 Сфера действия статьи 3 Европейской конвенции.
- 5 Структура статьи 5 Конвенции, понятие «лишение свободы» в практике Европейского суда.
- 6 Допустимые основания лишения свободы в соответствии с п. 1 статьи 5 Конвенции.
- 7 Структура статьи 6 Конвенции, основные элементы справедливого судебного разбирательства.
- 8 Доступ к правосудию в правовых позициях Европейского суда по правам человека.
- 9 Равенство сторон как общий принцип справедливости судебного процесса.

10 Исполнение судебного решения как элемент права на справедливое судебное разбирательство.

11 Физические и юридические лица как субъекты права на беспрепятственное пользование своим имуществом.

12 Критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом. Формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом.

13 Правовые позиции Европейского суда по правам человека о защите права на свободу мысли, совести и религии.

14 Правовые позиции Европейского суда по правам человека о защите свободы выражения мнений.

15 Контроль за исполнением постановлений Европейского суда по правам человека.

16 Основные проблемы в деятельности Европейского суда по правам человека.

17 Структура и порядок формирования Европейского суда по правам человека.

18 Основные принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений Европейского суда по правам человека.

19 Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Европейского суда по правам человека.

20 Суд и действие Европейской конвенции в пространстве и во времени.

21 Влияние Европейского суда по правам человека на внутренний правопорядок государств-участников.

22 Соотношение прецедентного права ЕСПЧ и российского законодательства.

23 Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России.

24 Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.

25 Механизмы обеспечения исполнения постановлений Европейского суда по правам человека.

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

Тестовые задания

1. Количество избранных судей Европейского суда по правам человека составляет:
А) 47 судей; Б) 28 судей; В) 15 судей.

2. Европейский суд по правам человека рассматривает споры:

- А) между государствами и гражданами;
- Б) между гражданами и юридическими лицами;
- В) между юридическими лицами.

3. Европейский суд рассматривает:

- А) любые нарушения прав человека;
- Б) только нарушения прав, которые предусмотрены Конвенцией о защите прав человека и основных свобод

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

- 1 Общая характеристика европейской региональной системы защиты прав человека, её влияние на развитие правовой культуры и правовой активности граждан европейских государств.

- 2 Структура, участники, предмет регулирования Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
- 3 Права и свободы, гарантируемые Конвенцией.
- 4 Субсидиарность системы защиты прав человека, созданной на основе Европейской конвенции.
- 5 Значение решений Европейского суда для формирования общеевропейских стандартов.
- 6 Учреждение Европейского суда по правам человека: цели и задачи. Три периода деятельности ЕСПЧ.
- 7 Место Суда в системе европейских органов по защите прав человека.
- 8 Этапы реформирования ЕСПЧ. Эволюция контрольного механизма. Изменения, внесенные Протоколами № 11 и № 14 в деятельность ЕСПЧ.
- 9 Основные проблемы в деятельности ЕСПЧ.
- 10 Брайтонская декларация 2012 г. Протоколы № 15 и № 16 к Конвенции.
- 11 Регламент Суда. Структура, порядок формирования Суда.
- 12 Принципы регулирования отношений судоустройства и процессуальных отношений.
- 13 Статус судей Европейского суда по правам человека.
- 14 Пленарные заседания Суда. Судебные совещания. Состав Большой Палаты. Комитеты. Создание Секций. Образование Палат.
- 15 Правовые основы деятельности Европейского суда по правам человека
- 16 Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. и протоколы к ней – главный источник правоприменительной деятельности Суда.
- 17 Пилотные постановления в практике ЕСПЧ.
- 18 Природа прецедентного права ЕСПЧ.
- 19 Толкование Европейской конвенции: субъекты и виды. Особая роль ЕСПЧ в толковании Конвенции. Автономное значение терминов Конвенции.
- 20 Суд и действие Конвенции в пространстве и во времени.
- 21 Виды споров, рассматриваемых ЕСПЧ.
- 22 Дружественное урегулирование споров.
- 23 Принцип subsidiarity в деятельности Суда.
- 24 Компетенция Суда и национальное право.
- 25 Реальное влияние Суда на внутренний правовой порядок государств-участников.
- 26 Субъекты, обладающие правом подачи жалобы. Межгосударственные и индивидуальные жалобы.
- 27 Условия приемлемости жалоб.
- 28 Исчерпание внутригосударственных средств правовой защиты.
- 29 Форма и содержание жалобы.
- 30 Основные этапы прохождения дела в Суде.
- 31 Порядок рассмотрения вопроса о приемлемости жалобы.
- 32 Порядок производства после решения о приемлемости жалобы.
- 33 Постановления и консультативные заключения Суда.
- 34 Уполномоченный Российской Федерации при Европейском суде по правам человека.
- 35 Соотношение норм Конвенции и российского законодательства.
- 36 Правовые основания применения Конвенции и решений Европейского суда по правам человека в российском правоприменительном процессе.
- 37 Основные категории дел против России, рассматриваемых в Европейском суде.
- 38 Реализация решений ЕСПЧ в правовой системе России.
- 39 Проблемы исполнения решений Европейского суда в России.
- 40 «Пилотные» Постановления ЕСПЧ по России.
- 41 Влияние решений ЕСПЧ на российское право и правоприменительную практику.

- 42 Запрещение пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания (статья 3 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения статьи 3 Конвенции ЕСПЧ.
- 43 Право на свободу и личную неприкосновенность (ст. 5 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения статьи 5 Конвенции ЕСПЧ.
- 44 Ограничение права на свободу и личную неприкосновенность: понятие и система критериев правомерности.
- 45 Право на справедливое судебное разбирательство (ст. 6 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения статьи 6 Конвенции ЕСПЧ.
- 46 Доступ к правосудию как неотъемлемый элемент права на справедливое судебное разбирательство.
- 47 Разумный срок судебного разбирательства.
- 48 Принцип правовой определенности.
- 49 Право на уважение личной и семейной жизни, жилища и корреспонденции (ст. 8 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения статьи 8 Конвенции ЕСПЧ.
- 50 Защита свободы выражения мнения (п.1 ст.10 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения п.1 ст.10 Конвенции ЕСПЧ.
- 51 Компоненты, составляющие свободу выражения мнения.
- 52 Система ограничений, налагаемых на свободу выражения мнения (п. 2 ст.10 Конвенции).
- 53 Свобода мысли, совести и религии (ст. 9 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения ст.9 Конвенции ЕСПЧ.
- 54 Свобода собраний и объединений (ст. 11 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения ст.11 Конвенции ЕСПЧ.
- 55 Защита права на беспрепятственное пользование своим имуществом (ст.1 Протокола № 1 к Конвенции). Общая характеристика толкования и применения ст.1 Протокола № 1 к Конвенции ЕСПЧ.
- 56 Физические и юридические лица как субъекты права на беспрепятственное пользование своим имуществом.
- 57 Критерии ограничения права беспрепятственного пользования имуществом. Формы (способы) вмешательства в право беспрепятственного пользования имуществом.
- 58 Право на эффективное средство правовой защиты (статья 13 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения ст.13 Конвенции ЕСПЧ.
- 59 Запрет дискриминации (статья 14 Конвенции). Общая характеристика толкования и применения ст.14 Конвенции ЕСПЧ.
- 60 Механизмы обеспечения исполнения постановлений Суда. Механизмы на национальном уровне. Механизмы Комитета министров.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Венская Конвенция о праве международных договоров от 23.05.1969 // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12754/

3. О международных договорах Российской Федерации: Федеральный закон от 15.07.1995 N 101-ФЗ (последняя редакция) (в ред. Федеральных законов от 01.12.2007 N 318-ФЗ, от 25.12.2012 N 254-ФЗ, от 12.03.2014 N 29-ФЗ, от 08.12.2020 N 429-ФЗ)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/

4. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней: Федеральный закон от 30.03.1998 № 54-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18263/

5. О ратификации Протокола N 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, вносящего изменения в контрольный механизм Конвенции, от 13 мая 2004 года: Федеральный закон от 04.02.2010 N 5-ФЗ (последняя редакция)// http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97160/

6. По делу о проверке конституционности положений статьи 1 Федерального закона "О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к

ней", пунктов 1 и 2 статьи 32 Федерального закона "О международных договорах РФ", частей первой и четвертой статьи 11, пункта 4 части четвертой статьи 392 Гражданского процессуального кодекса РФ, частей 1 и 4 статьи 13, пункта 4 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса РФ, частей 1 и 4 статьи 15, пункта 4 части 1 статьи 350 Кодекса административного судопроизводства РФ и пункта 2 части четвертой статьи 413 Уголовно-процессуального кодекса РФ в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы : Постановление Конституционного Суда РФ от 14.07.2015 N 21-П // <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/43697.html>

7. О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2013 N 21 // <http://www.consultant.ru/law/26683.html>

5.2 Учебная литература

1. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушникова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>

2. Егорова, О.А. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод в судебной практике : практическое пособие / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов. – Москва : Проспект, 2014. – 143 с. : табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251874>. ISBN 978-5-392-14390-0. – Текст : электронный.

3. Международная и внутригосударственная защита прав человека: Учебник. / Под ред. Р.М. Валеева. М.: Статут, 2011. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450100&sr=1

4. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>

5. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>

6. Постановления Европейского Суда по правам человека, использованные в постановлениях и обзорах Верховного Суда Российской Федерации (2010-2015 гг.) : учебно-практическое пособие / сост. и пер. В.С. Ламбина, Т.Н. Мартынова, О.Ю. Журид ; под общ. ред. В.С. Ламбиной. - Москва : Статут, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1284-6 ; То же [Электронный ресурс]. - : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452703>

7. Рожкова, М.А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. - Москва : Статут, 2013. - 567 с. : ил. - (Серия «Практика Европейского Суда по правам человека: комментарии, судебные прецеденты»).

8. Сагдеева, Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека / Л.В. Сагдеева. - Москва : Статут, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-58354-0972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448480>

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г. срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022).
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа») срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к участию в регламентированной дискуссии, подготовку к участию в работе «круглого стола», подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень актив-

ного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходи-

мой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические

схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>(5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной</p>	
--	---	--

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	
--	---	--

	<p>переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES</p>

	<p>возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>(код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---