

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**«Б1.В.ДВ.02.01 ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ГРАЖДАНСКОМ  
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью изучения дисциплины «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» является формирование у обучающихся профессиональных навыков и компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания посредством подготовки процессуальных документов в гражданском судопроизводстве.

**Задачи дисциплины:**

- Знать нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- Уметь применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- Знать правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- Уметь грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
- Знать основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов для определения правовой позиции по делу.
- Уметь правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу.
- Знать правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
- Уметь квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о правовых явлениях и процессах из курсов «Теория государства и права», «Юридическая техника», «Гражданский процесс». Промежуточная аттестация в форме зачета.

Дисциплина «Процессуальные документы в гражданском судопроизводстве» служит важным элементом формирования прикладных навыков составления юридических документов в профессиональной деятельности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-4.</b> Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности	
<b>ИПК-4.1.</b> Квалифицированно применяет нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.1.3-1.</b> Знает нормативные правовые акты, подлежащие применению при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.1.У-1.</b> Умеет применять нормативные правовые акты при оказании юридической помощи субъектам правовых отношений, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
<b>ИПК-4.2.</b> Грамотно составляет юридические документы, дает квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.	<b>ИПК-4.2.3-1.</b> Знает правила составления юридических документов и виды консультаций субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности. <b>ИПК-4.2.У-1.</b> Умеет грамотно составлять юридические документы, давать квалифицированные консультации субъектам правовых отношений в конкретной сфере юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности.
<b>ПК-7.</b> Способен вести дела в судах в рамках гражданского судопроизводства, представлять интересы организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-7.1.</b> Анализирует исходную информацию, необходимую для ведения гражданского дела в суде, представления интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности, выявляет круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, определяет правовую позицию по делу.</p>	<p><b>ИПК-7.1.3-1.</b> Знает основные методы критического анализа, круг правовых вопросов, подлежащих исследованию, содержание необходимых нормативных правовых актов для определения правовой позиции по делу.</p> <p><b>ИПК-7.1.У-1.</b> Умеет правильно применять необходимые правовые нормы, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, формулировать и обосновывать правильные выводы по делу.</p>
<p><b>ИПК-7.2.</b> На основе выработанной правовой позиции осуществляет представление интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.</p>	<p><b>ИПК-7.2.3-1.</b> Знает правила ведения гражданского судопроизводства и представительства интересов организации и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p> <p><b>ИПК-7.2.У-1.</b> Умеет квалифицированно осуществлять действия по представлению интересов организации и физических лиц в судах, в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами, в том числе в интересах национальной безопасности.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	11	2	6	-	3
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	10	2	6	-	2
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	8	2	4	-	2
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	14,8	4	6	-	4,8
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	8	2	4	-	2
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	8	2	4	-	2
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	8	2	4	-	2
	ИТОГО по темам дисциплины	67,8	16	34	-	17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Исковое заявление (административное исковое), заявление	12	2	2	-	8
2.	Процессуальные документы на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству	8	-	-	-	8
3.	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства	8	-	-	-	8
4.	Судебное решение. Определение суда первой инстанции.	14	2	2	-	10
5.	Судебный приказ в гражданском судопроизводстве	8	-	-	-	8
6.	Процессуальные документы в суде апелляционной инстанции	10	-	2	-	8
7.	Процессуальные документы в суде кассационной и надзорной инстанции	8	-	-	-	8
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>	<b>68</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>58</b>
	Контроль	3,8	-	-	-	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Даниелян А.С.