

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



СВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель

подпись

Хагуров Т.А.

подпись

« 28 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 СУД В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское, арбитражное и административное
судопроизводство»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Суд в правовой системе России» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.04.01 Юриспруденция

Программу составила:

И.Н. Гелиева, доцент, к.ю.н.


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Суд в правовой системе России» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от «18» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права

Потапенко С.В.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


_____ подпись

Рецензенты:

Казарина Т.Н., доцент кафедры гражданского и административного судопроизводства Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия", кандидат юридических наук, доцент

Курганский М.Г., председатель Курганского районного суда Краснодарского края, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Суд в правовой системе России» является формирование у магистрантов углубленных комплексных знаний в области российского судостроительства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

1.2 Задачи дисциплины

- знать актуальные проблемы судопроизводства.
- знать основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.
- знать особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.
- знать виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.
- уметь квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.
- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Суд в правовой системе России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом курсе по очной и на первом курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет

Дисциплина «Суд в правовой системе России» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административное судопроизводство и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке</p>	<p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p> <p>ИОПК-4.3.3-1. Знает нормативные правовые акты, необходимые для правильной и обоснованной юридической оценки требующих её фактов и обстоятельств.</p> <p>ИОПК-4.3.У-1. Умеет давать правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам на основе знания нормативных и теоретических предпосылок ее осуществления.</p>
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>
<p>ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения</p>	
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты</p>

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	правоприменительной деятельности в юридической документации.
ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 1 зачетная единица (36 часов), для ЗФО 1 зачетная единица (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	14,2/10,2	14,2	-	10.2
Аудиторные занятия (всего):	14/10	14	-	10
занятия лекционного типа	4/4	4	-	4
занятия семинарского типа (практические занятия)	10/6	10	-	6
Иная контактная работа:	0.2/0.2	0,2	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-/-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0.2	0,2	-	
Самостоятельная работа, в том числе:	21.8/22	21,8	-	22
Контрольная работа	4/4	10	-	4
Реферат/эссе (подготовка)	6/6	10	-	6
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, дискуссиям, коллоквиумам и т.д.) <i>в скобках указать то, что вы реально используете</i>	6/6	6	-	6
Подготовка к текущему контролю	5,8/2,2	5,8	-	2.2
контроль	-/3.8			3.8
Общая трудоемкость	час.	36/36	36	36
	в том числе контактная работа	14,2/10.2	14,2	10.2
	зач. ед	1/1	1	1

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	7	2	2	-	3
2.	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	7	2	2	-	3
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	5		2	-	3
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	5		2	-	3
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	5		2	-	3
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации	6,8			-	6,8
	ИТОГО по темам дисциплины	35,8	4	10	-	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	36	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

Наименование тем	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	СЗ	ЛР	
Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	6	2	2		2
Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	8	2	2		4
Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	6		2		4
Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	4				4
Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	4				4
Органы судейского сообщества Российской Федерации	4				4
Итого по темам дисциплины	32	4	6		22
Контроль	3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
Общая трудоемкость по дисциплине	36				

О

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации	<p>Тема 1 Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации</p> <p>1. Место и роль суда в правовой системе России</p> <p>2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.</p> <p>3. Суд как орган судебной власти Судья как носитель судебной власти.</p> <p>4. Правосознание и правовая культура судей.</p> <p>5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России.</p> <p>6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.</p> <p>7. Звено и инстанция судебной системы, их соотношение.</p> <p>8. Состав судебной системы Российской Федерации.</p> <p>9. Тенденции развития судебной системы.</p>	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

2	Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	<p>Тема 2 Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p> <p>1. Понятие конституционного контроля. 2. Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 3. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение. 4. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации. 5. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления. 6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.</p>	ПЛ
---	---	---	----

Примечание: Р-написание реферата, ПЛ-проблемная лекция

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации	<p>Тема 1 Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации</p> <p>1. Место и роль суда в правовой системе России 2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти. 3. Суд как орган судебной власти Судья как носитель судебной власти. 4. Правосознание и правовая культура судей. 5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России. 6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации. 7. Звено и инстанция судебной системы, их соотношение.</p>	Р

		8. Состав судебной системы Российской Федерации. 9. Тенденции развития судебной системы.	
2	Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	Тема 2 Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации 1. Понятие конституционного контроля. 2. Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 3. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение. 4. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации. 5. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления. 6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.	ПЛ

Примечание: Р-написание реферата, ПЛ-проблемная лекция

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации	Тема 1 Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации 1. Место и роль суда в правовой системе России 2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти. 3. Суд как орган судебной власти Судья как носитель судебной власти. 4. Правосознание и правовая культура судей. 5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России. 6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		<p>7.Звено и инстанция судебной системы, их соотношение.</p> <p>8.Состав судебной системы Российской Федерации.</p> <p>9.Тенденции развития судебной системы.</p>	
2	<p>Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p>	<p>Тема 2 Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p> <p>1.Понятие конституционного контроля.</p> <p>2.Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>3.Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.</p> <p>4.Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>5.Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.</p> <p>6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.</p>	Реферат, опрос
3	<p>Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства</p>	<p>Тема 3 Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства</p> <p>1.Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации.</p> <p>2.Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>3.Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>4.Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда</p>	Реферат, опрос по вопросам темы

		<p>Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации. 2. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации. 3. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия. 4. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики. 	
4	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	<p>Тема 4 Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации. 2. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. 3. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 4. Суды субъектов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 5. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. 6. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 	<i>P, C</i>
5	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации.	<p>Тема 5 Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации. 2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов Российской Федерации. 3. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов 	Регламентированная дискуссия

		<p>Российской Федерации.</p> <p>4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.</p> <p>5. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.</p>	
6	Органы судейского сообщества Российской Федерации.	<p>Тема: Органы судейского сообщества Российской Федерации.</p> <p>1. Понятие и система органов судейского сообщества. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности.</p> <p>2. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации.</p> <p>3. Совет судей Российской Федерации.</p> <p>4. Высшая квалификационная коллегия судей</p> <p>5. Общие собрания судей судов</p> <p>6. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

,написание реферата (Р), эссе (Э),

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации	<p>Тема 1 Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации</p> <p>1. Место и роль суда в правовой системе России</p> <p>2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.</p> <p>3. Суд как орган судебной власти</p> <p>Судья как носитель судебной власти. 4. Правосознание и правовая культура судей.</p> <p>5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России.</p> <p>6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.</p> <p>7. Звено и инстанция судебной системы, их соотношение.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат

	<p>8. Состав судебной системы Российской Федерации.</p> <p>9. Тенденции развития судебной системы.</p>	
<p>Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p>	<p>Тема 2 Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации</p> <p>1. Понятие конституционного контроля.</p> <p>2. Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>3. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.</p> <p>4. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.</p> <p>5. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.</p> <p>6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.</p>	<p>Реферат, опрос</p>
<p>Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства</p>	<p>Тема 3 Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства</p> <p>5. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации.</p> <p>6. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>7. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>8. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации.</p>	<p>Реферат, опрос по вопросам темы</p>

	<p>9. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>10. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.</p> <p>11. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.</p> <p>12. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.</p>	
--	--	--

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д. *Выбрать нужное или добавить*

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
5	Подготовка к выполнению практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 18 мая 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Суд в правовой системе России» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Суд в правовой системе России».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Очная форма обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<p>ИУК 1.1</p> <p>Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном пор</p>	<p>ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции.</p> <p>ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах.</p> <p>ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40-43,46,47,49,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,68,70,71,72,73,74,77,78,80-84,87-92</p>

		ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.		
2	ИУК 1.2. Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.	ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства. ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства. ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на экзаме-не: 80-83
3	ИУК 1.3. Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.	ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства. ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на за-чете: 54-57,75-77

		ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.		
4	ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних. ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.		Вопрос на зачете:
5	ИПК– 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей		Вопрос на зачете:

		применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		
6	ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.		Вопрос на зачете:

Заочная форма обучения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИУК 1.1 Проводит системный анализ актуальных проблем судопроизводства и конкретных проблемных ситуаций, разрешаемых в судебном порядке	ИУК 1.1.3-1. Знает метод системного анализа и основные аспекты его применения в юриспруденции. ИУК 1.1.3-2. Знает актуальные проблемы судопроизводства. ИУК 1.1.3-3. Знает основные стадии рассмотрения и разрешения проблемных ситуаций в судебном порядке. ИУК 1.1.3-4. Знает особенности рассмотрения и разрешения отдельных проблемных ситуаций в судах. ИУК 1.1.3-5. Знает виды и структуру судебных	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 10,11,12,22,26,27,30,32,37,40 - 43,46,47,49,51,52,54,55,56,58,59,62,64,65,68,70,71,72,73,74,77,78,80-84,87-92

	<p>решений, иных судебных актов и порядок их принятия.</p> <p>ИУК 1.1.У-1. Умеет квалифицированно проводить системный анализ актуальных проблем судопроизводства, законодательства о судопроизводстве, судебной практики и судебной статистики.</p> <p>ИУК 1.1.У-2 Умеет правильно определять и анализировать нормы права, применимые к проблемной ситуации, определять судебные перспективы её разрешения и принимать юридически обоснованные решения.</p> <p>ИУК 1.1.У-3 Умеет квалифицированно проводить системный анализ судебных решений и иных судебных актов.</p>		
<p>ИУК 1.2.</p> <p>Выявляет и критически анализирует проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p>	<p>ИУК 1.2.3-1. Знает основные проблемы и факторы, влияющие на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-1. Умеет проводить критический анализ проблем и факторов, влияющих на эффективность судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.2.У-2. Умеет охарактеризовать основные направления повышения эффективности отечественного судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-1. Умеет осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации, касающейся актуальных проблем судопроизводства.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на экзамене: 80-83</p>

<p>ИУК 1.3.</p> <p>Разрабатывает на основе анализа имеющихся источников информации оптимальные варианты стратегии действий, направленных на решение актуальных проблем судопроизводства и разрешение конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>ИУК 1.3.3-1. Знает основные организационные и правовые меры, осуществляемые в целях решения актуальных проблем судопроизводства</p> <p>ИУК 1.3.У-2. Умеет разрабатывать собственные предложения, направленные на решение актуальных проблем судопроизводства.</p> <p>ИУК 1.3.У-3. Умеет проводить критический анализ фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения конкретной проблемной ситуации в судебном порядке.</p> <p>ИУК 1.3.У-4. Умеет определять оптимальный вариант стратегии действий для разрешения конкретных проблемных ситуаций в судебном порядке.</p>	<p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p>	<p>Вопрос на зачете: 54-57,75-77</p>
<p>ИПК– 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.</p>	<p>ИПК-1.1.3-1. Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.</p> <p>ИПК-1.1.У-1. Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>
<p>ИПК– 1.2. Правильно</p>	<p>ИПК-1.2.3-1. Знает правила осуществления</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>

<p>выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>	<p>квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. ИПК-1.2.У-1. Умеет применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p>		
<p>ИПК– 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	<p>ИПК– 1.3.3-1. Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. ИПК– 1.3.У-1. Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.</p>		<p>Вопрос на зачете:</p>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. «Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации»

1. Место и роль суда в правовой системе России
2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.

3. Суд как орган судебной власти
- Судья как носитель судебной власти.
4. Правосознание и правовая культура судей.
5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России.
6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.
7. Звено и инстанция судебной системы, их соотношение.
8. Состав судебной системы Российской Федерации.
9. Тенденции развития судебной системы

Тема 2. «Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации»

1. Понятие конституционного контроля.
2. Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
3. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
4. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.
6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-15

Тема 3. «Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства»

1. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации.
2. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
3. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
4. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
5. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
6. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.
8. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.

Тема 4. «Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации»

1. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
2. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.
3. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
4. Суды субъектов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
5. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции.
6. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.

Тема 5. «Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации»

1. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации.
2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов Российской Федерации.
3. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации.
4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.
5. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.

Тема 6. «Органы судейского сообщества Российской Федерации»

1. Понятие и система органов судейского сообщества. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности.
2. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации.
3. Совет судей Российской Федерации.
4. Высшая квалификационная коллегия судей
5. Общие собрания судей судов
6. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи

Темы рефератов

1. История становления и развития судебной системы в России.
2. Судебная власть в Российской Федерации.
3. Федеральные суды в Российской Федерации.
4. Правовые основы создания конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
5. Роль и место института мировых судей в судебной системе Российской Федерации.
6. Символы судебной власти в Российской Федерации (историко-правовые аспекты).
7. Конституционное ядро правового компонента статуса судей в Российской Федерации.
8. Судейское сообщество в механизме судебной власти в Российской Федерации.

Практические задания

Судебная система РФ общая характеристика

1. Составьте схему судов судебной системы РФ.
2. Сравните судебную систему Российской Федерации и судебную систему стран англосаксонской системы права.
3. Назовите причины и предпосылки объединения двух судебных систем: ВС РФ и ВАС РФ.
4. Напишите эссе на тему: «Место судебной власти в системе разделения властей»

3. Составьте схему судебной системы РФ.

Используя схему, укажите, какие подсистемы (ветви) можно условно выделить в судебной системе РФ. Дайте общую характеристику каждой из них, указав, какие суды в нее входят и как они связаны отношениями инстанционности, какие категории дел подведомственны данным судам (суду), какими нормативными актами регулируется организация и деятельность данной группы судов (суда).

2. Каковы признаки чрезвычайных судов? В чем отличие чрезвычайных судов от специализированных? Являются ли суды ad hoc чрезвычайными судами? Допускается ли создание чрезвычайных судов на территориях, на которых введено чрезвычайное положение? Допускается ли создание чрезвычайных судов на территориях, на которых введено военное положение?

3. Определите, какие суды относятся к федеральным, а какие — к судам субъектов РФ, по каким критериям осуществляется деление судов, образующих судебную систему РФ, на федеральные и суды субъектов РФ, и заполните таблицу:

<i>Порядок создания и упразднения судов</i>	<i>Федеральные суды</i>	<i>Суды субъектов</i>
<i>Финансирование судов</i>		

Тема: Конституционный Суд РФ в судебной системе РФ

1. Подготовьте схему стадий и принципов конституционного судопроизводства.
2. Напишите краткое эссе на тему: проблемы исполнения решений Конституционного Суда РФ.
3. Укажите компетенцию Конституционного суда РФ. Сравните с компетенцией Верховного Суда РФ.
4. Напишите правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.
5. На официальном сайте Конституционного Суда РФ ознакомьтесь с основными положениями федерального конституционного закона от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации. Приведите пример конкретного решения Конституционного Суда РФ. Напишите проект обращения по выбранному решению в Конституционный Суд РФ.
6. Указом Президента Российской Федерации № 1444 от 7 августа 2000 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.
Какое решение следует вынести Конституционному Суду?
7. Постановлением Государственной Думы было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен

быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в п.13 мотивировочной части Постановления КС РФ от 20 июля 1999 года №12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции РФ, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

Могут ли выступать в качестве источников конституционного права правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента и каковы их особенности?

Тема: Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства

1. Начертите схему структуры Верховного Суда Российской Федерации
2. Напишите краткое эссе о создании Верховного Суда в Российской Федерации. Укажите какие причины и условия являлись предпосылками к созданию Верховного Суда в Российской Федерации.
3. Проведите сравнительный анализ полномочий Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, составьте таблицу.
4. Используя Федеральный закон Российской Федерации «О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации», начертите схему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности судов в Российской Федерации.

Тема: Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации

1. Составьте таблицу разграничения подсудности дел между мировыми судами и районными судами.
2. Изобразите схематично систему судов общей юрисдикции в РФ.

Тема: Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации.

1. Составьте схему "Система арбитражных судов в РФ" и схему обжалования решений арбитражного суда Краснодарского края.
2. Исследуйте условия и напишите краткое эссе о причинах ликвидации Высшего Арбитражного суда РФ.
3. Что представляет из себя Научно-Консультативный Совет арбитражного суда? Перечислите основные направления его деятельности.
4. Опишите структуру арбитражного суда субъекта, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда округа.
5. Проведите сравнительный анализ полномочий арбитражного суда субъекта, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда округа. По итогам исследования составьте таблицу.

Тема: Органы судейского сообщества Российской Федерации.

1. Составьте схему "Система органов судейского сообщества в РФ"
2. Проанализируйте условия и напишите краткое эссе о правовой природе органов судейского сообщества в РФ и их значении для обеспечения стабильной и эффективной деятельности судебной ветви власти.

3. Проведите сравнительный анализ полномочий органов судейского сообщества на федеральном и региональном уровне.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (/зачет)

Перечень вопросов (для зачета)

1. Место и роль суда в правовой системе России
2. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.
3. Суд как орган судебной власти.
4. Судья как носитель судебной власти. Правосознание и правовая культура судей.
5. Понятие и принципы деятельности судебной системы России.
6. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.
7. Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации, их соотношение.
8. Состав судебной системы Российской Федерации.
9. Тенденции развития судебной системы.
10. Реформа судебной системы России 2018 года: предпосылки, основные положения, перспективы.
11. Понятие конституционного контроля.
12. Состав и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
13. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
14. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
15. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.
16. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.
17. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе государства.
18. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
19. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
20. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда РФ
21. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
22. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.
23. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.
24. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации как источники российского права.
25. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
26. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: порядок создания, компетенция, состав.
27. Верховные, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции РФ.

28. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
29. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.
30. Присяжные заседатели как лица осуществляющие правосудие.
31. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. Реформа военных судов: правовое закрепление и основные положения.
32. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации.
33. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов РФ.
34. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации.
35. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.
36. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.
37. Понятие и система органов судейского сообщества. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности.
38. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации.
39. Совет судей Российской Федерации.
40. Высшая квалификационная коллегия судей.
41. Общие собрания судей.
42. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе всенародного голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ. 04.08.2014. № 31. Ст. 4398.
2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 06.01.1997. № 1. Ст. 1.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 25.07.1994. № 13. Ст. 1447.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 10.02.2014. № 6. Ст. 550.

5.2. Учебная литература

1. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1602-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409>.
2. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469640> (дата обращения: 16.05.2021).

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNİKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Суд в правовой системе России» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление

товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме,

осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведение итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания

выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по подготовке практических заданий.

Устные и письменные задания по дисциплине предназначены для углубленного понимания и освоения материала, основанного на анализе норм права. Условием успешного их выполнения служит предварительная проработка теоретического и нормативного материала. Вместе с тем, при работе с заданиями обучающиеся более эффективно закрепляют понятийно-категориальный аппарат, содержание правовых норм и институтов, что обеспечивает полноту и всесторонность освоения материала.

Ряд письменных заданий дополняет содержание лекционного курса, поэтому целесообразно их выполнение в тетради с конспектами лекций по дисциплине.

Анализ и оценка выполнения заданий производится на практическом занятии, преподаватель обращает внимание на типичные ошибки, обобщает сформулированные в выполненных заданиях выводы.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (для кафедры криминологии МТО взять у Маркосяна Г.А.)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
------------------------------------	------------------------------------	---

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на</p>	
--	---	--

	штативе, переносной проектор, ноутбук	
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYY). Артикул правообладателя АBBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>

	<p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия</p>	
--	--	--

	<p>(10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU</p>

	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>AllInOne MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---

Текст, выделенный КУРСИВОМ, содержащий комментарии, удалить!
Размер и вид шрифта и полей не менять