

**АННОТАЦИЯ**  
**по дисциплине «Проблемы служебного права»**  
**для обучающихся по направлению подготовки**  
**40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы.

**Цель дисциплины**

Изучение студентами дисциплины «Проблемы служебного права» имеет целью формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Направленность дисциплины «Проблемы служебного права» обусловлена необходимостью получения студентами знаний проблем организации и функционирования современной государственной и муниципальной службы России и умение реализовывать полученные знания в будущей профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины**

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- знание принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- умение применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- знание нормативных актов по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения;
- умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики юриста;
- знание положений нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;
- умение квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений;
- знание способов получения из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимой информации, её обработки и систематизации в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- умение получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
- знание современных информационных технологий, необходимых для решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- умение применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности;
- знание основных требований, правил, принципов информационной безопасности;
- умение осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, а также применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

### Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Проблемы служебного права» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. На основе данного курса базируется изучение дисциплин «Актуальные проблемы административного права», «Полицейское право», «Военное право».

Структура курса обусловлена особым местом служебного права в системе права, что требует особого подхода к его изучению. Этого же требует объём и специфика служебного законодательства, регулирующего служебные отношения. Курс нацелен на овладение магистрами всеми необходимыми знаниями и навыками по теории служебного права.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-6, ОПК-7

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-6.</b> Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.	
<b>ИОПК-6.1.</b> Владеет пониманием принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<b>ИОПК-6.1.3-1</b> Знает принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
	<b>ИОПК-6.1.У-1.</b> Умеет применять принципы профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
<b>ИОПК-6.2.</b> Добросовестно исполняет профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	<b>ИОПК-6.2.1</b> Знает нормативные акты по противодействию коррупции и профессиональные обязанности на основе соблюдения этических норм и правил поведения юриста.
	<b>ИОПК-6.2.2</b> Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку с применением знаний в области профессиональной этики.
<b>ИОПК-6.3.</b> Квалифицированно осуществляет профилактику коррупции и пресечение коррупционных (иных) правонарушений.	<b>ИОПК-6.3.3-1.</b> Знает положения нормативных правовых актов, лежащих в основе деятельности по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
	<b>ИОПК-6.3.2</b> Умеет квалифицированно осуществлять профилактику коррупции и осуществлять пресечение коррупционных (иных) правонарушений.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-7.</b> Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
<b>ИОПК-7.1.</b> Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.	<b>ИОПК-7.1.3-1.</b> Знает, как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленными профессиональными задачами.
	<b>ИОПК-7.1.У-1.</b> Умеет получать, обрабатывать, систематизировать юридически значимую информацию получаемую из различных источников, для решения профессиональных задач.
<b>ИОПК-7.2.</b> Применяет современные информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.	<b>ИОПК-7.2.3-1.</b> Знает современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.
	<b>ИОПК-7.2.У-1.</b> Умеет применять современные информационные технологии в процессе решения конкретных задач профессиональной деятельности.
<b>ИОПК-7.3.</b> Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	<b>ИОПК-7.3.1.</b> Знает основные требования, правила, принципы информационной безопасности
	<b>ИОПК-7.3.2.</b> Умеет осуществлять профессиональную деятельность, решать поставленные задачи с учетом требования информационной безопасности.

### Основные разделы дисциплины для ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Службное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	12	1	2	-	8
2.	Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации	12	1	2	-	8
3.	Понятие и виды должностей в системе государственного и муниципального управления	12	2	2	-	8
4.	Возникновение служебных отношений	12	2	2	-	8

5.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	22	2	2	-	16
6.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	13,8	2	2	-	9,8
7.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	12	2	2	-	8
8.	Цифровые компетенции государственных служащих	12	2	-	-	8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>107,8</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

### Основные разделы дисциплины для ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Служебное право Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития	10	-	-	-	10
2.	Понятие и виды служебной деятельности в Российской Федерации	12	2	-	-	10
3.	Понятие и виды должностей в системе государственного и муниципального управления	10	-	-	-	10
4.	Возникновение служебных отношений	12	2	2	-	10
5.	Прохождение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации	24	2	2	-	20
6.	Правовой статус государственных и муниципальных служащих Российской Федерации	12	-	2	-	10
7.	Механизмы противодействия коррупции в служебных правоотношениях	14	-	2	-	10
8.	Цифровые компетенции государственных служащих	10	-	-	-	10
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>104</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>90</b>
	Контроль	3,8				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0,2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор РПД Добробаба Марина Борисовна