

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Харуров Т.А.

подпись

«28» МАЯ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Административное право; Административный процесс; Финансовое право»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Административное право; Административный процесс; Финансовое право»

Программу составил:

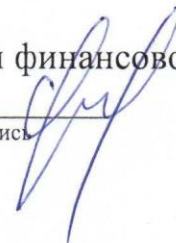
А.Н. Жеребцов, профессор, д.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 9 от «26» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой административного и финансового права
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 от «20» мая 2021 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И., к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации предоставления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В., к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Миграционное право» является формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Миграционное право выступает специальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует актуальные вопросы территориальной мобильности населения, его административно-правовом регулировании по направлениям внутренней (социально-экономической), внешней, внешней трудовой, вынужденной миграции, предупреждении и пресечении административно-правовыми методами незаконной миграции иностранных граждан.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные процессы;
- уметь квалифицированно толковать административно-правовые нормы, регламентирующие территориальную мобильность населения, оценивать юридические факты, влекущие приобретение, изменение, реализацию и прекращения административно-правового статуса мигрантов;
- знать основные виды, особенности толкования норм права в разных сферах юридической деятельности;
- уметь осуществлять консультирование мигрантов по вопросам приобретения, изменения, реализации и прекращения административно-правового статуса, анализировать содержание миграционно-правовых режимов управления миграционными процессами;
- знать порядок принятия управленческого решения, анализировать стадии процесса публичного управления миграцией населения;
- уметь организовывать процесс управленческой деятельности в сфере миграции населения, принимать управленческие решения в рамках реализации миграционно-правового режима приобретения, изменения, реализации и прекращения административно-правового статуса мигранта.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными миграционно-правовыми понятиями, определенность места миграционного права в системе административного права, анализа конкретных управленческих ситуаций в сфере миграции населения.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Миграционное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении». Миграционное право является основой для изучения «Полицейского права», «Проблемы административно-деликтного права».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора* | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения | |
| ИПК – 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные правоотношения, особенности толкования норм миграционного права |
| | ИПК-1.1.У-1. Умеет обнаруживать и анализировать юридические факты, порождающие, изменяющие, реализующие и прекращающие миграционно-правовые отношения и административно-правовой статус мигрантов. |
| ИПК – 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИПК-1.2.3-1. Знает виды миграционно-правовых актов, особенности толкования норм миграционного права. |
| | ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицировать миграционные ситуации, выбирать норму миграционного права, подлежащую применению. |
| | ИПК-1.2.У-2. Умеет квалифицированно составлять необходимые юридические документы по миграционному делу. |
| ИПК – 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК-1.3.3-1. Знает правовые аспекты материально-правового и процессуально-правового обеспечения предупреждения административных правонарушений в области миграции населения. |
| | ИПК-1.3.У-1. Умеет квалифицированно применять нормы материального и процессуального права связанных с предупреждением и пресечением административных правонарушений в сфере миграции и применения иных мер административного принуждения в этой сфере. |
| ПК-2. Способен осуществлять правовой консалтинг в различных сферах юридической деятельности, квалифицированно составлять юридические заключения и иные документы по правовым вопросам | |
| ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | ИПК-2.1.3-1. Знает стадии процесса принятия управленческого решения, необходимые нормативно-правовые акты для его принятия. |
| | ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать стадии процесса принятия управленческого решения, составлять необходимые юридические заключения по административному делу, проводить консультации по миграционным вопросам. |
| ИПК – 2.2. Изучает и анализирует | ИПК-2.2.3-1. Знает нормативно-правовые |

| | |
|--|--|
| <p>необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>основы формирования правовой позиции по проблемным миграционно-правовым ситуациям, судебную практику рассмотрение наиболее спорных вопросов миграционного законодательства.</p> |
| <p>ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p> | <p>ИПК-2.2.У-1. Умеет формировать правовую позицию по административному делу, давать заключение по миграционной ситуации, проводить консультацию мигрантов.</p> |
| <p>ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной сфере юридической деятельности.</p> | <p>ИПК-2.3.З-1. Знает порядок составления квалифицированного юридического заключения по административному делу с участием мигрантов.</p> <p>ИПК-2.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения по административному делу и давать консультации в сфере административно-правового регулирования миграционных процессов.</p> |
| <p>ПК-3. Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения</p> | |
| <p>ИПК – 3.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.</p> | <p>ИПК-3.1.З-1. Знать правовые и профессиональные этические нормы, общие и специальные методы, применяемые в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p> |
| <p>ИПК – 3.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.</p> | <p>ИПК-3.1.У-1. Уметь применять правовые и этические нормы, общие и специальные методы управления, организовывать взаимодействие подчиненных при реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p> |
| <p>ИПК – 3.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.</p> | <p>ИПК-3.2.З-1. Знать условия и порядок осуществления анализа, толкования, правильного применения миграционных норм и административных процедур принятия решения по административным делам в сфере миграции населения в РФ</p> <p>ИПК-3.2У-1. Уметь принимать управленческие решения в сфере реализации миграционно-правовых режимов управления территориальной мобильностью населения.</p> <p>ИПК-3.3.З-1. Знать условия анализа и реализации инновации в сфере реализации миграционно-правовых режимов.</p> <p>ИПК-3.3.У-1. Уметь применять инновации в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------------|---------------|-------------|
| | | очная | заочная | заочная | |
| | ОФО/ЗФО | 2 семестр (часы) | 1 семестр (часы) | 2 курс (часы) | |
| Контактная работа, в том числе: | 34,2/14,2 | 34,2 | 6 | 8,2 | |
| Аудиторные занятия (всего): | 34/14 | 34 | 6 | 8 | |
| занятия лекционного типа | 16/6 | 16 | 6 | | |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 18/8 | 18 | | 8 | |
| Иная контактная работа: | 0,2/0,2 | 0,2 | | 0,2 | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2/0,2 | 0,2 | | 0,2 | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 73,8/90 | 73,8 | 30 | 60 | |
| Контрольная работа | - | - | | | |
| Реферат/эссе (подготовка) | 30/45 | 30 | 15 | 30 | |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям) | 43,8/45 | 43,8 | 15 | 30 | |
| Подготовка к текущему контролю | - | - | | | |
| Контроль: | - | - | | | |
| Подготовка к экзамену | | | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108/108 | 108 | 36 | 68,2 |
| | в том числе контактная работа | 34,2/14,2 | 34,2 | 6 | 8 |
| | зач. ед | 3/3 | 3 | 1 | 2 |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | |
|---|------------------|------------------|-------------------|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------|----|----|--|------|
| 1. | Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 2. | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | 9 | 2 | | | 7 |
| 3. | Административно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции населения | 9 | | 2 | | 7 |
| 4. | Административно-правовое регулирование внешней миграции населения | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 5. | Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 6. | Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 7. | Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения | 14,8 | 2 | 2 | | 10,8 |
| 8. | Административная ответственность в миграционном праве | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 9. | Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения | 11 | 2 | 2 | | 7 |
| 10. | Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения | 9 | | 2 | | 7 |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | 16 | 18 | | 73,8 |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

| № | Наименование тем | Количество часов | | | | |
|----|---|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | СЗ | ЛР | |
| 1. | Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории | | 2 | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--|
| 2. | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | | 2 | | |
| 3. | Административно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции населения | | | | |
| 4. | Административно-правовое регулирование внешней миграции населения | | 2 | | |
| 5. | Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения | | 2 | | |
| 6. | Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения | | 2 | | |
| 7. | Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения | | 2 | | |
| 8. | Административная ответственность в миграционном праве | | 2 | | |
| 9. | Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения | | | | |
| 10. | Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения | | | | |

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории | 1. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права 2. Принципы миграционного права 3. Функции миграционного права. 4. Система миграционного права как подотрасли административного права Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток | Р,С,Т |
| 2 | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | 1. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции 2. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения 3. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса 4. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно- | Р,С,Т |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

| | | | |
|---|--|--|-------|
| | | <p>правового статуса</p> <p>5. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.</p> <p>6. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права</p> <p>7. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе</p> <p>Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права</p> | |
| 3 | Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения | <p>1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения</p> <p>2. Административно-правовое регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ</p> <p>3. Особенности привлечения и использования в РФ труда отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Административно-правовое регулирование привлечения граждан РФ для работы за границей</p> | P,C,T |
| 4 | Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения | <p>1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование вынужденной миграции населения в РФ</p> <p>2. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса беженца</p> <p>3. Административно-правовой статус беженца и проблемы его реализации в РФ</p> <p>4. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса вынужденного переселенца</p> <p>5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев</p> <p>6. Административно-правовое регулирование получения временного (гуманитарного) и политического (территориального) убежища</p> <p>7. Административно-правовой статус лиц, получивших временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище</p> <p>Основания и порядок прекращения</p> | P,C,T |

| | | | |
|---|--|--|-------|
| | | административно-правового статуса беженца, вынужденного переселенца и лица, получившего временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище | |
| 5 | Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика незаконной миграции населения в РФ 2. Понятие и особенности административно-правового статуса незаконных мигрантов 3. Административно-правовые методы пресечения и предупреждения незаконной миграции 4. Меры административного принуждения, применяемые к незаконным мигрантам 5. Миграционный надзор в миграционном праве: понятие, особенности, субъекты и объект <p>Международно-правовое сотрудничество в сфере предупреждения и пресечения незаконной миграции. Институт реадмиссии.</p> | Р,С,Т |
| 6 | Административная ответственность в миграционном праве | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административной ответственности в сфере миграции и особенности объекта административно-правовой охраны 2. Административная ответственность в сфере внутренней (социально-экономической) миграции 3. Административная ответственность в сфере внешней миграции 4. Административная ответственность в сфере внешней трудовой миграции 5. Административная ответственность в сфере вынужденной миграции <p>Проблемы построения административно-правовых санкций норм об административной ответственности в сфере миграции населения</p> | Р,С,Т |
| 7 | Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика форм производства по делам об административных правонарушениях миграционного законодательства 2. Особенности возбуждения дела об административном правонарушении миграционного законодательства 3. Особенности административного расследования дела об административном | Р,С,Т |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>правонарушении миграционного законодательства</p> <p>4. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>5. Особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>Особенности обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства</p> | |
|--|---|--|

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

| № | Наименование темы | Содержание темы | Форма текущего контроля ¹ |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории | <p>5. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права</p> <p>6. Принципы миграционного права</p> <p>7. Функции миграционного права.</p> <p>8. Система миграционного права как подотрасли административного права</p> <p>Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток</p> | Р,С,Т |
| 2. | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | <p>8. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции</p> <p>9. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения</p> <p>10. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса</p> <p>11. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно-правового статуса</p> <p>12. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.</p> <p>13. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права</p> <p>14. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права.</p> | Р,С,Т |

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

| | | | |
|----|--|--|-------|
| | | Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права | |
| 3. | Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения | 4. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения 5. Административно-правовое регулирование привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ 6. Особенности привлечения и использования в РФ труда отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства Административно-правовое регулирование привлечения граждан РФ для работы за границей | Р,С,Т |

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|--|--|
| 1 | Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории | 9. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права 10. Принципы миграционного права 11. Функции миграционного права. 12. Система миграционного права как подотрасли административного права Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток | Устный опрос по вопросам темы, реферат |
| 2 | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | 15. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции 16. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения 17. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса 18. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно- | Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | <p>правового статуса</p> <p>19. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.</p> <p>20. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права</p> <p>21. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе</p> <p>Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права</p> | |
| 3 | Административно-правовое регулирование внешней миграции населения | <p>1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней миграции</p> <p>2. Выезда граждан РФ за пределы территории РФ: основания, порядок, ограничения</p> <p>3. Въезд иностранных граждан (лиц без гражданства) на территорию РФ: основания, порядок, ограничения:</p> <p>3.1. Въезд в РФ на основе визы или в порядке, не требующем получения визы</p> <p>3.2. Порядок и проблемы получения разрешения на временное проживание.</p> <p>3.3. Порядок и проблемы получения вида на жительство</p> <p>3.4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан (лиц без гражданства) временно пребывающие, временно проживающие и постоянно проживающие в РФ</p> <p>4. Порядок пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории РФ</p> <p>Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум |
| 4 | Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения | <p>7. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения</p> <p>8. Административно-правовое регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ</p> <p>9. Особенности привлечения и использования в РФ труда отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | Административно-правовое регулирование привлечения граждан РФ для работы за границей | |
| 5 | Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения | <p>8. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование вынужденной миграции населения в РФ</p> <p>9. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса беженца</p> <p>10. Административно-правовой статус беженца и проблемы его реализации в РФ</p> <p>11. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса вынужденного переселенца</p> <p>12. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев</p> <p>13. Административно-правовое регулирование получения временного (гуманитарного) и политического (территориального) убежища</p> <p>14. Административно-правовой статус лиц, получивших временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище</p> <p>Основания и порядок прекращения административно-правового статуса беженца, вынужденного переселенца и лица, получившего временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование |
| 6 | Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения | <p>6. Понятие и общая характеристика незаконной миграции населения в РФ</p> <p>7. Понятие и особенности административно-правового статуса незаконных мигрантов</p> <p>8. Административно-правовые методы пресечения и предупреждения незаконной миграции</p> <p>9. Меры административного принуждения, применяемые к незаконным мигрантам</p> <p>10. Миграционный надзор в миграционном праве: понятие, особенности, субъекты и объект</p> <p>Международно-правовое сотрудничество в сфере предупреждения и пресечения незаконной миграции. Институт реадмиссии.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение |
| 7 | Административная ответственность в миграционном праве | <p>6. Понятие административной ответственности в сфере миграции и особенности объекта административно-правовой охраны</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | <p>7. Административная ответственность в сфере внутренней (социально-экономической) миграции</p> <p>8. Административная ответственность в сфере внешней миграции</p> <p>9. Административная ответственность в сфере внешней трудовой миграции</p> <p>10. Административная ответственность в сфере вынужденной миграции</p> <p>Проблемы построения административно-правовых санкций норм об административной ответственности в сфере миграции населения</p> | |
| 8 | <p>Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения</p> | <p>6. Общая характеристика форм производства по делам об административных правонарушениях миграционного законодательства</p> <p>7. Особенности возбуждения дела об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>8. Особенности административного расследования дела об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>9. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>10. Особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства</p> <p>Особенности обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства</p> | <p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум</p> |
| 9 | <p>Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения</p> | <p>1. Минимальные международно-правовые миграционные стандарты защиты прав и свобод мигрантов</p> <p>2. Универсальное и региональное международное сотрудничество государств в сфере миграции</p> <p>3. Сотрудничество государств-участников Евразийского экономического сотрудничества в сфере миграции населения</p> <p>Международно-правовое сотрудничество государств по предупреждению и пресечению незаконной миграции населения</p> | <p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p> |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

| № | Наименование темы | Тематика занятий | Форма текущего контроля |
|----|--|---|--|
| 1. | Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права | <p>22. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции</p> <p>23. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения</p> <p>24. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса</p> <p>25. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно-правового статуса</p> <p>26. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.</p> <p>27. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права</p> <p>28. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе</p> <p>Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |
| 2. | Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения | <p>15. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование вынужденной миграции населения в РФ</p> <p>16. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса беженца</p> <p>17. Административно-правовой статус беженца и проблемы его реализации в РФ</p> <p>18. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса вынужденного переселенца</p> <p>19. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев</p> <p>20. Административно-правовое</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | <p>регулирование получения временного (гуманитарного) и политического (территориального) убежища</p> <p>21. Административно-правовой статус лиц, получивших временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище</p> <p>Основания и порядок прекращения административно-правового статуса беженца, вынужденного переселенца и лица, получившего временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище</p> | |
| 3. | Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения | <p>11. Понятие и общая характеристика незаконной миграции населения в РФ</p> <p>12. Понятие и особенности административно-правового статуса незаконных мигрантов</p> <p>13. Административно-правовые методы пресечения и предупреждения незаконной миграции</p> <p>14. Меры административного принуждения, применяемые к незаконным мигрантам</p> <p>15. Миграционный надзор в миграционном праве: понятие, особенности, субъекты и объект</p> <p>Международно-правовое сотрудничество в сфере предупреждения и пресечения незаконной миграции. Институт реадмиссии.</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование |
| 4. | Административная ответственность в миграционном праве | <p>11. Понятие административной ответственности в сфере миграции и особенности объекта административно-правовой охраны</p> <p>12. Административная ответственность в сфере внутренней (социально-экономической) миграции</p> <p>13. Административная ответственность в сфере внешней миграции</p> <p>14. Административная ответственность в сфере внешней трудовой миграции</p> <p>15. Административная ответственность в сфере вынужденной миграции</p> <p>Проблемы построения административно-правовых санкций норм об административной ответственности в сфере миграции населения</p> | Устный опрос по вопросам темы, реферат |

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|--|--|
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г. |
| 2 | Подготовка сообщений | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г. |
| 3 | Выполнение реферата | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г. |
| 4 | Подготовка и проведение дискуссии | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г. |
| 5 | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Миграционное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, информационно-коммуникативная технология, технология формирования критического мышления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Миграционное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по очной форме обучения

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ИПК – 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные правоотношения, особенности толкования норм миграционного права; ИПК-1.1.У-1. Умеет обнаруживать и анализировать юридические факты, порождающие, изменяющие, реализующие и прекращающие миграционно-правовые отношения и административно-правовой статус | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1, 3, 12, 13, 16, 17, 21, 22, 25, 38, 39. |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | мигрантов. | | |
| 2 | ИПК – 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИПК-1.2.3-1. Знает виды миграционно-правовых актов, особенности толкования норм миграционного права; ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицировать миграционные ситуации, выбирать норму миграционного права, подлежащую применению; ИПК-1.2.У-2. Умеет квалифицированно составлять необходимые юридические документы по миграционному делу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 14, 15, 18-20, 23, 24, 26-38. |
| 3 | ИПК – 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК-1.3.3-1. Знает правовые аспекты материально-правового и процессуально-правового обеспечения предупреждения административных правонарушений в области миграции населения; ИПК-1.3.У-1. Умеет квалифицированно применять нормы материального и процессуального права связанных с предупреждением и пресечением административных правонарушений в сфере миграции и применения иных мер административного принуждения в этой сфере. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 39-42, 44-56. |
| 4 | ИПК – 2.1. Осуществляет анализ исходной информации | ИПК-2.1.3-1. Знает стадии процесса принятия управленческого решения, необходимые | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 2-12. |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>нормативно-правовые акты для его принятия; ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать стадии процесса принятия управленческого решения, составлять необходимые юридические заключения по административному делу, проводить консультации по миграционным вопросам.</p> | | |
| 5 | <p>ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации.</p> | <p>ИПК-2.2.3-1. Знает нормативно-правовые основы формирования правовой позиции по проблемным миграционно-правовым ситуациям, судебную практику рассмотрение наиболее спорных вопросов миграционного законодательства; ИПК-2.2.У-1. Умеет формировать правовую позицию по административному делу, давать заключение по миграционной ситуации, проводить консультацию мигрантов.</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 35.</p> |
| 6 | <p>ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает консультацию в конкретной</p> | <p>ИПК-2.3.3-1. Знает порядок составления квалифицированного юридического заключения по административному делу с участием мигрантов; ИПК-2.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические</p> | <p>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование</p> | <p>Вопрос на зачете: 17, 23, 26, 27, 30, 33, 34.</p> |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | сфере юридической деятельности. | заклучения по административному делу и давать консультации в сфере административно-правового регулирования миграционных процессов. | | |
| 7 | ИПК – 3.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей. | ИПК-3.1.3-1. Знать правовые и профессиональные этические нормы, общие и специальные методы, применяемые в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения; ИПК-3.1.У-1. Уметь применять правовые и этические нормы, общие и специальные методы управления, организовывать взаимодействие подчиненных при реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60. |
| 8 | ИПК – 3.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного | ИПК-3.2.3-1. Знать условия и порядок осуществления анализа, толкования, правильного применения миграционных норм и административных процедур принятия решения по | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 14, 15, 16, 22, 23, 24, 30-34, 36-40. |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса. | административным делам в сфере миграции населения в РФ; ИПК-3.2У-1. Уметь принимать управленческие решения в сфере реализации миграционно-правовых режимов управления территориальной мобильностью населения. | | |
| 9 | ИПК – 3.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. | ИПК-3.3.3-1. Знать условия анализа и реализации инновации в сфере реализации миграционно-правовых режимов; ИПК-3.3.У-1. Уметь применять инновации в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1), 11, 12. |

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по очной форме обучения

| № п/п | Код и наименование индикатора | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 10 | ИПК – 1.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты. | ИПК-1.1.3-1. Знает систему нормативно-правовых актов, регулирующих миграционные правоотношения, особенности толкования норм миграционного права; ИПК-1.1.У-1. Умеет обнаруживать и анализировать юридические факты, порождающие, изменяющие, реализующие и прекращающие миграционно-правовые | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1, 3, 12, 13, 16, 17, 21, 22, 25, 38, 39. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | отношения и административно-правовой статус мигрантов. | | |
| 11 | ИПК – 1.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации. | ИПК-1.2.3-1. Знает виды миграционно-правовых актов, особенности толкования норм миграционного права; ИПК-1.2.У-1. Умеет квалифицировать миграционные ситуации, выбирать норму миграционного права, подлежащую применению; ИПК-1.2.У-2. Умеет квалифицированно составлять необходимые юридические документы по миграционному делу. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 14, 15, 18-20, 23, 24, 26-38. |
| 12 | ИПК – 1.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений. | ИПК-1.3.3-1. Знает правовые аспекты материально-правового и процессуально-правового обеспечения предупреждения административных правонарушений в области миграции населения; ИПК-1.3.У-1. Умеет квалифицированно применять нормы материального и процессуального права связанных с предупреждением и пресечением административных правонарушений в сфере миграции и применения иных мер административного принуждения в этой сфере. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 39-42, 44-56. |
| 13 | ИПК – 2.1. Осуществляет анализ | ИПК-2.1.3-1. Знает стадии процесса принятия | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, | Вопрос на зачете: 2-12. |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | исходной информации по делу, выявляет круг юридических вопросов, подлежащих исследованию, определяет перечень необходимых нормативных правовых актов для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | управленческого решения, необходимые нормативно-правовые акты для его принятия; ИПК-2.1.У-1. Умеет анализировать стадии процесса принятия управленческого решения, составлять необходимые юридические заключения по административному делу, проводить консультации по миграционным вопросам. | подготовка реферата, сообщения, тестирование | |
| 14 | ИПК – 2.2. Изучает и анализирует необходимые нормативные правовые акты, формирует правовую позицию для составления юридического заключения по делу и (или) проведения консультации. | ИПК-2.2.3-1. Знает нормативно-правовые основы формирования правовой позиции по проблемным миграционно-правовым ситуациям, судебную практику рассмотрение наиболее спорных вопросов миграционного законодательства; ИПК-2.2.У-1. Умеет формировать правовую позицию по административному делу, давать заключение по миграционной ситуации, проводить консультацию мигрантов. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 28, 29, 31, 32, 35. |
| 15 | ИПК – 2.3. На основе выработанной правовой позиции составляет квалифицированное юридическое заключение по делу, дает | ИПК-2.3.3-1. Знает порядок составления квалифицированного юридического заключения по административному делу с участием мигрантов; ИПК-2.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 17, 23, 26, 27, 30, 33, 34. |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | консультацию в конкретной сфере юридической деятельности. | юридические заключения по административному делу и давать консультации в сфере административно-правового регулирования миграционных процессов. | | |
| 16 | ИПК – 3.1. Организует различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей. | ИПК-3.1.3-1. Знать правовые и профессиональные этические нормы, общие и специальные методы, применяемые в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения; ИПК-3.1.У-1. Уметь применять правовые и этические нормы, общие и специальные методы управления, организовывать взаимодействие подчиненных при реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60. |
| 17 | ИПК – 3.2. Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, | ИПК-3.2.3-1. Знать условия и порядок осуществления анализа, толкования, правильного применения миграционных норм и административных процедур принятия | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 14, 15, 16, 22, 23, 24, 30-34, 36-40. |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| | правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса. | решения по административным делам в сфере миграции населения в РФ; ИПК-3.2У-1. Уметь принимать управленческие решения в сфере реализации миграционно-правовых режимов управления территориальной мобильностью населения. | | |
| 18 | ИПК – 3.3. Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности. | ИПК-3.3.3-1. Знать условия анализа и реализации инновации в сфере реализации миграционно-правовых режимов; ИПК-3.3.У-1. Уметь применять инновации в процессе реализации миграционно-правовых режимов управления миграцией населения. | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование | Вопрос на зачете: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 1), 11, 12. |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории

1. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права
2. Принципы миграционного права
3. Функции миграционного права.
4. Система миграционного права как подотрасли административного права
5. Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток

Темы рефератов

1. Проблемы и перспективы дальнейшего развития концепции миграционной политики Российской Федерации.
2. Проблемы места миграционного права в системе российского права.
3. Уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства.

4. Административно-правовой статус Главного управления по вопросам миграции МВД РФ и его территориальных органов.

5. «Соглашение о лояльности мигранта»: понятие, природа и миграционно-правовое значение.

Кейсы

Сотрудник Отдела по вопросам миграции РОВД совместно с участковым уполномоченным РОВД въехали на территории ООО «Гранит» с целью проверки законности привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан. Каких-либо документов для проведения данной проверки они не представили, с руководством предприятия не общались. В ходе проведенной проверки у граждан Республики Узбекистан на рабочем месте не оказалось документов на право занятия трудовой деятельности, что послужило основанием для составления протокола об административном правонарушении по ч. 1. Ст. 18.10 КоАП РФ.

Дайте юридическую оценку действиям сотрудника Отдела по вопросам миграции РОВД и участкового уполномоченного РОВД.

Тема 2. Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура.

Источники (формы) миграционного права

1. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции
2. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения
3. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса
4. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно-правового статуса
5. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.
6. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права
7. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе
8. Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ и их значение для миграционного права.

Темы рефератов

1. Проблемы системы источников миграционного права.
2. Объективность кодификации миграционного законодательства РФ.
3. Проблемы системы субъектов миграционных правоотношений.
4. Проблемы гармонизации и унификации миграционного законодательства Евразийского экономического союза.
5. Минимальные международные стандарты защиты прав и свобод мигрантов.

Подготовить эссе на тему: «Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции».

Сделайте конспект статей по проблемам государственного контроля (надзора) в государственном управлении:

1. Мамонтова Э.А. Незаконная миграция в России и вопросы обеспечения национальной безопасности // Миграционное право. 2018. № 4. С. 25 - 27.

2. Иванова Н.С., Варшавер Е.А. Особенности правового положения трудовых мигрантов из ЕАЭС и прочих стран СНГ в России: сравнительный анализ // Миграционное право. 2018. № 3. С. 3 - 8; № 4. С. 9 - 16.

3. Безруков А.В., Невирко Д.Д. Современное состояние миграционного законодательства и роль судебных решений в защите прав мигрантов // Миграционное право. 2018. № 2. С. 35 - 39.

4. Жеребцов А.Н., Малышев Е.А. Федеральный государственный миграционный надзор: перспективы формирования нормативно-правовой концепции // Миграционное право. 2018. № 2. С. 31 - 34.

5. Рязанцев С.В., Письменная Е.Е. Внешняя миграционная политика России: социально-правовой аспект // Миграционное право. 2018. № 2. С. 23 - 26.

Тема 3. Административно-правовое регулирование внешней миграции населения

1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней миграции

2. Выезда граждан РФ за пределы территории РФ: основания, порядок, ограничения

3. Въезд иностранных граждан (лиц без гражданства) на территорию РФ: основания, порядок, ограничения:

a. Въезд в РФ на основе визы или в порядке, не требующем получения визы

b. Порядок и проблемы получения разрешения на временное проживание.

c. Порядок и проблемы получения вида на жительство

d. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан (лиц без гражданства) временно пребывающие, временно проживающие и постоянно проживающие в РФ

4. Порядок пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории РФ

5. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства

Темы рефератов

1. Современные направления реформирования внешней миграции населения.

2. ID-карта и ее значение для управления внешней миграцией населения.

3. Институт миграционной амнистии: понятие и значение.

4. Миграционный учет: содержание и перспективы совершенствования.

5. Институт гражданства и его значение для миграционного права России.

Кейсы

Задача 3. Граждане США Ворден и Олдхэм, прибывшие в Российскую Федерацию 8 июля 2018 года по приглашению местной религиозной организации "Церковь Иисуса Христа Святых последних дней". 13 июля 2018 года они были поставлены на миграционный учет по месту (адресу) нахождения данной организации в городе Самаре,

но проживали в другом жилом помещении в том же городе. 5 августа 2016 года должностным лицом полиции, усмотревшим нарушение Ворден и Олдхэмом правил миграционного учета в Российской Федерации в том, что они не встали на учет по месту пребывания по адресу, где проживали фактически. Данное обстоятельство повлекло составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ. В тот же день постановлениями Самарского районного суда города Самары Ворден и Олдхэм признаны виновными в совершении данного административного правонарушения и каждому назначено административное наказание в виде административного штрафа в размере 2000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации.

Дайте юридическую оценку обоснованности привлечения иностранных граждан к административной ответственности по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ.

Тема 4. Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения

1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения
2. Административно-правовое регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ
3. Особенности привлечения и использования в РФ труда отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства
4. Административно-правовое регулирование привлечения граждан РФ для работы за границей

Темы рефератов

1. Проблемы государственного управления внешней трудовой миграции населения.
2. Особенности трудовой миграции граждан государств-членов Евразийского экономического союза.
3. Система органов государственного управления внешней трудовой миграции.
4. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере внешней трудовой миграции.
5. Перспективы развития административно-правового регулирования привлечения граждан РФ для работы за границей.

Кейсы

1. В результате проверки соблюдения требований миграционного законодательства 28 декабря 2017 года в 12 часов 00 минут был выявлен гражданин Республики Таджикистан Рахмонов Х.С., прибывший в Российскую Федерацию 17 апреля 2017 года в порядке, не требующем получения визы, который в нарушение требований пункта 2 статьи 5, пункта 5 статьи 13.3 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» по истечении срока временного пребывания (15 июля 2017 года) из Российской Федерации не выехал. Должностным лицом отдела УВМ составил протокол об административном правонарушении по ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ. Гражданин Республики Таджикистан

Рахмонов Х.С. считает, что он был привлечен к административной ответственности незаконно, так как он находился на территории РФ в целях осуществления трудовой деятельности на основании патента, выданного 1 июля 2017 г., сроком на 12 месяцев.

Дайте юридическую оценку данному административно-правовому спору.

2. Гражданин Китая В. Цзябао, являющийся студентом одного из вузов Екатеринбурга, в течение летних каникул устроился на работу дворником в одно из коммунальных хозяйств города. Во время выполнения своих обязанностей В. Цзябао был задержан сотрудниками Федеральной миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ, предусматривающей наложение административного наказания за занятие трудовой деятельностью без разрешения на работу, и передали его на рассмотрение в суд.

Какое решение должен принять суд?

Тема 5. Административно-правовое регулирование вынужденной миграции населения

1. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование вынужденной миграции населения в РФ
2. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса беженца
3. Административно-правовой статус беженца и проблемы его реализации в РФ
4. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса вынужденного переселенца
5. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев
6. Административно-правовое регулирование получения временного (гуманитарного) и политического (территориального) убежища
7. Административно-правовой статус лиц, получивших временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище
8. Основания и порядок прекращения административно-правового статуса беженца, вынужденного переселенца и лица, получившего временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище

Темы рефератов

1. Концепция единого института убежища в РФ.
2. Временное укрытие как вид миграционно-правового режима вынужденной миграции.
3. Право убежища в международном гуманитарном праве.
4. Проблемы адаптации и интеграции вынужденных мигрантов в Российской Федерации.
5. Международно-правовое регулирование защиты беженцев.

Кейсы

Гражданка Погосян прибыла в Москву из Баку в связи с тем, что по месту своего предыдущего проживания она неоднократно подвергалась преследованию со стороны азербайджанских националистов. До отъезда из Баку Погосян обратилась в посольство РФ

в Азербайджане с ходатайством о получении российского гражданства. По приезде в Москву она обратилась в орган миграционной службы города с ходатайством о признании ее вынужденным переселенцем.

Можно ли признать Погосян вынужденным переселенцем в соответствии с Законом РФ «О вынужденных переселенцах»?

Тема 6. Административно-правовое предупреждение и пресечение незаконной миграции населения

1. Понятие и общая характеристика незаконной миграции населения в РФ
2. Понятие и особенности административно-правового статуса незаконных мигрантов
3. Административно-правовые методы пресечения и предупреждения незаконной миграции
4. Меры административного принуждения, применяемые к незаконным мигрантам
5. Миграционный надзор в миграционном праве: понятие, особенности, субъекты и объект
6. Международно-правовое сотрудничество в сфере предупреждения и пресечения незаконной миграции. Институт реадмиссии.

Темы рефератов

1. Проблемы предупреждения и выявления незаконных мигрантов.
2. Проблемы исполнения административного выдворения иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Проблемы признания и приведения в исполнение решения о признании иностранного гражданина (лица без гражданства) нежелательным лицом.
4. Проблемы высылки иностранных граждан, ищущих убежище на территории РФ.
5. Опыт государств-членов СНГ в области предупреждения и пресечения незаконной миграции.

Тема 7. Административная ответственность в миграционном праве

1. Понятие административной ответственности в сфере миграции и особенности объекта административно-правовой охраны
2. Административная ответственность в сфере внутренней (социально-экономической) миграции
3. Административная ответственность в сфере внешней миграции
4. Административная ответственность в сфере внешней трудовой миграции
5. Административная ответственность в сфере вынужденной миграции
6. Проблемы построения административно-правовых санкций норм об административной ответственности в сфере миграции населения

Темы рефератов

1. Проблемы привлечения к административной ответственности за незаконную деятельность по трудоустройству граждан РФ за границей (ст. 18.13 КоАП РФ);
2. Проблемы административной ответственности за нарушение законодательства в сфере внутренней миграции населения.
3. Система видов административных наказаний, применяемых к мигрантам, и перспективы их совершенствования.
4. Административная ответственность юридических лиц за нарушение миграционного законодательства.
5. Граждане РФ как субъекты административной ответственности за нарушение миграционного законодательства.

Кейсы

Гражданин Российской Федерации А., имеющий регистрацию по месту жительства в городе Баку (Республика Азербайджан), но фактически в течение многих лет проживающий в городе Москве, в 2013 году обращался в УФМС ЦАО г. Москвы с заявлением о выдаче ему 30 заграничного паспорта. Однако в этом ему было отказано за неимением жилого помещения, наличие которого позволяло бы ему получить в городе Москве регистрацию по месту жительства или по месту пребывания. По тем же основаниям Тверской суд Центрального округа города Москвы отказал в удовлетворении жалобы А., сославшись, в частности, на норму Федерального закона "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию". При этом суд указал, что А. в соответствии с данной нормой вправе обращаться за выдачей заграничного паспорта лишь в уполномоченные органы - по месту жительства за пределами Российской Федерации, т. е. в Республике Азербайджан.

Правомерны ли действия органов государственной власти?

Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства

Тема 8. Особенности производства по делам о нарушении миграционного законодательства и применения иных мер административного принуждения

1. Общая характеристика форм производства по делам об административных правонарушениях миграционного законодательства
2. Особенности возбуждения дела об административном правонарушении миграционного законодательства
3. Особенности административного расследования дела об административном правонарушении миграционного законодательства
4. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении миграционного законодательства
5. Особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства
6. Особенности обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства

Темы рефератов

1. Проблемы административного расследования правонарушений по незаконному привлечению к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
2. Проблемы установления личности мигранта в процессе производства по делу об административном правонарушении.
3. Проблемы доказывания по дела об административных нарушениях миграционного законодательства.
4. Особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства.
5. Проблемы обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства.

Кейсы

В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Тема 9. Проблемы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения

1. Минимальные международно-правовые миграционные стандарты защиты прав и свобод мигрантов
2. Универсальное и региональное международное сотрудничество государств в сфере миграции
3. Сотрудничество государств-участников Евразийского экономического сотрудничества в сфере миграции населения
4. Международно-правовое сотрудничество государств по предупреждению и пресечению незаконной миграции населения

Темы рефератов

1. Минимальные международно-правовые миграционные стандарты защиты прав и свобод мигрантов в СНГ.

2. Международная организация миграции и ее роль в защите прав и свобод мигрантов.
3. ООН и ее роль в защите прав и свобод мигрантов.
4. Система источников международного права, регламентирующая сотрудничество государств в сфере миграции.
5. Формы международного сотрудничества государств в сфере миграции населения.

Тесты размещены на Образовательной платформе «Юрайт» - URL: <https://urait.ru/>

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Перечень вопросов для зачета

1. Понятие и место миграционного права в системе российского права.
2. Принципы и функции миграционного права.
3. Миграционная политика и миграционное право: соотношение явлений.
4. Миграционно-правовое отношение: понятие, особенности и структура.
5. Миграция и миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения.
6. Понятие и виды субъектов миграционных правоотношений.
7. Миграция, миграционный поток, миграционная система: понятие и миграционно-правовое значение.
8. Миграционные органы: понятие, система и особенности административно-правового статуса
9. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды.
10. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права
11. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе.
12. Проблемы кодификации миграционного законодательства РФ.
13. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внутренней (социально-экономической) миграции
14. Регистрация граждан РФ по месту пребывания на территории РФ: порядок осуществления и проблемы нормативно-правового регулирования
15. Регистрация граждан РФ по месту жительства на территории РФ: порядок осуществления и проблемы нормативно-правового регулирования
16. Ограничения права граждан РФ на свободу передвижения: состояние и проблемы.
17. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней миграции.
18. Выезда граждан РФ за пределы территории РФ: основания, порядок, ограничения.
19. Въезд иностранных граждан (лиц без гражданства) на территорию РФ: основания и порядок.
20. Въезд в РФ на основе визы или в порядке, не требующем получения визы.

21. Порядок и проблемы получения разрешения на временное проживание.
22. Порядок и проблемы получения вида на жительство.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан (лиц без гражданства) временно пребывающие, временно проживающие и постоянно проживающие в РФ
24. Порядок пребывания иностранных граждан (лиц без гражданства) на территории РФ
25. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания и по месту жительства на территории РФ.
26. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование внешней трудовой миграции населения.
27. Административно-правовое регулирования привлечения и использования иностранной рабочей силы в РФ.
28. Особенности привлечения и использования в РФ труда отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Административно-правовое регулирование привлечения граждан РФ для работы за границей.
30. Понятие, общая характеристика и нормативно-правовое регулирование вынужденной миграции населения в РФ.
31. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса беженца.
32. Административно-правовой статус беженца и проблемы его реализации в РФ.
33. Административно-правовое регулирование приобретения правового статуса вынужденного переселенца.
34. Административно-правовой статус вынужденных переселенцев и проблемы его реализации.
35. Административно-правовое регулирование получения временного (гуманитарного) и политического (территориального) убежища.
36. Административно-правовой статус лиц, получивших временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище.
37. Основания и порядок прекращения административно-правового статуса беженца, вынужденного переселенца и лица, получившего временное (гуманитарное) и политическое (территориальное) убежище.
38. Понятие и общая характеристика незаконной миграции населения в РФ
39. Понятие и особенности административно-правового статуса незаконных мигрантов
40. Административно-правовые методы пресечения и предупреждения незаконной миграции в РФ.
41. Меры административного принуждения, применяемые к незаконным мигрантам.
42. Миграционный надзор в миграционном праве: понятие, особенности, субъекты и объект надзора.
43. Международно-правовое сотрудничество в сфере предупреждения и пресечения незаконной миграции.

44. Административно-правовой институт реадмиссии и выдворения иностранных граждан (лиц без гражданства).
45. Понятие административной ответственности в сфере миграции и особенности объекта административно-правовой охраны (общая характеристика).
46. Административная ответственность в сфере внутренней (социально-экономической) миграции.
47. Административная ответственность в сфере внешней миграции.
48. Административная ответственность в сфере внешней трудовой миграции.
49. Административная ответственность в сфере вынужденной миграции.
50. Проблемы построения административно-правовых санкций норм об административной ответственности в сфере миграции населения.
51. Общая характеристика форм производства по дела об административных правонарушениях миграционного законодательства.
52. Особенности возбуждения дела об административном правонарушении миграционного законодательства.
53. Особенности административного расследования дела об административном правонарушении миграционного законодательства.
54. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении миграционного законодательства.
55. Особенности исполнения постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства.
56. Особенности обжалования и пересмотра постановления по делу об административном правонарушении миграционного законодательства.
57. Минимальные международно-правовые миграционные стандарты защиты прав и свобод мигрантов.
58. Универсальное и региональное международное сотрудничество государств в сфере миграции.
59. Сотрудничество государств-участников Евразийского экономического сотрудничества в сфере миграции населения.
60. Международно-правовое сотрудничество государств по предупреждению и пресечению незаконной миграции населения.

Критерии оценивания результатов обучения

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г., с изм., одобренными на всенародном голосовании 1 июля 2020 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. (с изм. от 13.05.2004) // Собрание законодательства РФ, 2001. № 2. Ст. 163.

3. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993. № 12. Ст. 425; Собрание законодательства РФ, 1997. № 26. Ст. 2956.

4. Закон РФ от 1 апреля 1993 № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993. № 17. Ст. 594.

5. Закон РФ от 25 июня 1993 № 5242-1 (в ред. от 01.04.2019) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 1993. № 32. Ст. 1227.

6. Федеральный закон от 15 августа 1996 № 114-ФЗ (с изм. и доп.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // Собрание законодательства РФ, 1996. № 34. Ст. 4029.

7. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002. № 30. Ст. 3032.

8. Федеральный закон от 18 июля 2006 № 109-ФЗ (с изм. и доп.) «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006. № 30. Ст. 3285.

5.2. Учебная литература

Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 475 с. - <http://www.biblio-online.ru/bcode/466778> (дата обращения: 06.07.2020); Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-13752-1. - Текст : электронный.

Хабриева, Т. Я. Миграционное право: сравнительно-правовое исследование : монография / Т. Я. Хабриева ; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Юриспруденция, 2019. - 399 с. - Библиогр.: с. 370-397. - ISBN 978-5-9516-0858-1 - Текст : непосредственный.

Шапиро, И. В. Миграционное право : учебное право / И. В. Шапиро ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 138 с. - Библиогр.: с. 131-137. - ISBN 978-5-8209-1244-3 :

Миграционное право : учебное пособие / Е. Г. Моисеев, Т. П. Суспицына, Н. В. Халдеева и др ; под ред. А. Н. Чашина. - Москва : Дело и Сервис, 2013. - 170 с. - ISBN 9785801805955

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

Профессиональные базы данных: *(выбрать из перечня то, что подходит Вам)*

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

Профессиональные базы данных:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Миграционное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал,

повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

По теме 1. «Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права
2. Принципы миграционного права
3. Функции миграционного права.
4. Система миграционного права как подотрасли административного права
5. Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток

По теме 2. «Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции
2. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения
3. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса
4. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды

5. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права
6. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе
7. Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права

По теме 5. «Административно-правовое регулирование внешней миграции населения» семинар в форме дискуссии.

Требуется соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга; кроме того, вводится в практику принципа «свободного микрофона»;

В рамках семинара на обсуждение выносятся вопросы теоретического развития проблем административно-правового регулирования внешней миграции населения:

Современное состояние внешней миграции населения, ее виды и проблемы нормативно-правового регулирования. Новые тенденции в законодательном реформировании государственного управления внешней миграцией населения.

Проблемы административно-правового регулирования внешней миграции и их отражение в правовых позициях Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Проблемы административно-правового регулирования привлечения соотечественников, проживающих за границей, на территорию РФ.

Особенности административно-правового регулирования предоставления разрешения на временное проживание и постоянное проживание иностранным гражданам, носителям русского языка.

Проблемы соблюдения правил пребывания и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, проблемы ограничения их пребывания. Нежелательное лицо: понятие, порядок признания и административно-правовые последствия.

Проблемы миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания и по месту жительства в РФ.

По вопросам заслушиваются краткие вводные сообщения участников дискуссии.

Перед участниками круглого стола ставятся вопросы, поступившие от аудитории, определяется поле дискуссии.

После всех этапов вырабатываются согласованные позиции по предмету обсуждения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

| Наименование специальных помещений | Оснащенность специальных помещений | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|--|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus |
| | Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук | |
| | Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-</p> | <p>для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | <p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна,</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p> | <p>преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> | |
|--|---|--|

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| | | |
|---|---|---|
| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p> | <p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением</p> | <p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> | <p>настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АBBYU FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АBBYU). Артикул правообладателя АBBYU FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p> |
|--|--|---|