

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.04 «Проблемы административно-деликтного права»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административно-деликтного права, предлагаемых направлений совершенствования административно-деликтного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

**Задачи дисциплины:**

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений;
- уметь осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
- знать правовые и профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления;
- уметь организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей;
- знать правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений;
- уметь принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Проблемы административно-деликтного права» относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления об публично-правовых явлениях и процессах, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: актуальные проблемы административного права; актуальные проблемы административно-процессуального права. Проблемы административно-деликтного права

являются методологической основой для отраслевых юридических наук: ответственность в финансовом праве.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности с учетом их специфики, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, предупреждать правонарушения	
<b>ИПК-1.1.</b> Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты.	<b>ИПК-1.1.3-1.</b> Знает подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних.
<b>ИПК-1.2.</b> Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	<b>ИПК-1.1.У-1.</b> Умеет выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.
<b>ИПК-1.3.</b> Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.	<b>ИПК-1.2.3-1.</b> Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.
<b>ПК-3</b> Способен организовывать различные виды профессиональной деятельности и принимать оптимальные управленческие решения	<b>ИПК-1.2.У-1.</b> Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, выражении правовой позиции по делу, в том числе в состязательных процессах.
<b>ИПК-3.1.</b> Организует	<b>ИПК-1.3.3-1.</b> Знает действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.
	<b>ИПК-1.3.У-1.</b> Умеет осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению.
	<b>ИПК-3.1.3-1.</b> Знает правовые и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организует взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществляет контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.	профессиональные этические нормы, современные общие и специальные методы управления.
	<b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет организовать различные виды профессиональной юридической деятельности на основе правовых и профессиональных этических норм, современных общих и специальных методов управления; организовать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; осуществлять контроль за результатами профессиональной деятельности исполнителей.
<b>ИПК-3.2.</b> Находит и принимает оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого процесса.	<b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает правовые нормы и процедуры, предназначенные для принятия оптимальных управленческих решений.
	<b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет принять оптимальные управленческие решения на основе анализа, толкования, правильного применения правовых норм и процедур, предназначенных для реализации этого
<b>ИПК-3.3.</b> Воспринимает, анализирует и реализует управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности.	<b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает и понимает управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности
	<b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет реализовать управленческие инновации в профессиональной юридической деятельности

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасль права	13	2	2	-	9
2.	Проблемы источников административно-деликтного права	13	2	2	-	9
3.	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	13	2	4	-	9
4.	Основания и условия применения административной ответственности	13	2	2	-	9

5.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	13	2	2	-	9
6.	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	13	2	2	-	9
7.	Сущность квалификации административных правонарушений	14	2	2	-	10
8.	Особенности квалификации отдельных видов административных правонарушений	14	2	2	-	10
	ИТОГО по темам дисциплины	108	16	18	-	74
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

#### Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1	Проблемы формирования административно-деликтного права как отрасли права	13	2	2	-	15
2	Проблемы источников административно-деликтного права	13	2	2	-	15
3	Современные подходы к понятию административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	13	2	4	-	15
4	Основания и условия применения административной ответственности	13	2	2	-	15
5	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация	13	2	2	-	15
6	Проблемы субъектного состава административно-деликтных правоотношений: особенности правового статуса	13	2	2	-	15
7	Сущность квалификации административных правонарушений	14	2	2	-	15
8	Особенности квалификации отдельных видов административных правонарушений	14	2	2	-	16
	ИТОГО по темам дисциплины	135	6	8	-	121
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор

Калинина Л.Е.