

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.  
подпись

«28» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.01 МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): международно-правовой

Форма обучения: очная


Квалификация бакалавр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

И.В. Шапиро, доцент, к.ю.н.



\_\_\_\_\_

подпись

Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 11 «28» апреля 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой конституционного и муниципального права Фарои Т.В.



\_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» мая 2021 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



\_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор

Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Миграционное право» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере миграции населения.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Миграционное право» относится к части, определяемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: Конституционное право, Теория государства и права, Административное право. Миграционное право является взаимосвязанной с такими юридическими науками как: Гражданское право, Уголовное право, Антикоррупционная деятельность правоохранительных органов, Конституционный судебный процесс.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3.</b>	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-3.1.</b> Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>	<p><b>ИПК-3.1.3-1.</b> Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.1.У-1.</b> Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.</p>
<p><b>ИПК-3.2.</b> Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>	<p><b>ИПК-3.2.3-1.</b> Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.2.3-2.</b> Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.</p> <p><b>ИПК-3.2.У-1.</b> Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p>
<p><b>ИПК-3.3.</b> Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</p>	<p><b>ИПК-3.3.3-1.</b> Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИПК-3.3.У-1.</b> Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
	<b>ОФО</b>	6 семестр (часы)	-	-
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	-	-
занятия лекционного типа	16	16	-	-
занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>67,8</b>	<b>67,8</b>	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-
Реферат/эссе (подготовка)	17	17	-	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, подготовка сообщений, презентаций)	30	30	-	-
Подготовка к текущему контролю	20,8	20,8	-	-
<b>Контроль:</b>	-	-	-	-
Подготовка к зачету	-	-	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>	-
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	-

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по темам дисциплины. Темы дисциплины, изучаемые в 6 семестре 3 курса (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Миграционное право в системе российского права	21	4	4	-	13
2.	Государственное управление в сфере миграции населения	17	2	2	-	13
3.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации	21	4	4	-	13
4.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации	25,8	4	6	-	15,8

5.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	17	2	2	-	13
	ИТОГО по темам дисциплины		16	18		67, 8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1.	<b>Миграционное право в системе российского права</b>	<p>Понятие и виды миграции и миграционных процессов. Миграционные потоки. Миграционная политика в Российской Федерации: понятие и содержание.</p> <p>Концепция миграционной политики РФ</p> <p>Понятие миграционного права. Предмет, метод и источники учебной дисциплины.</p> <p>Источники миграционного права.</p> <p>Миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права. Понятие и виды источников миграционного права.</p> <p>Понятие и содержание миграционных правоотношений. Виды миграционных правоотношений. Миграционно – правовые нормы и институты.</p>	Р, П, С <sup>2</sup>
2.	<b>Государственное управление в сфере миграции населения</b>	<p>Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений: федеративный аспект. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере миграционных отношений. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере миграционных отношений.</p> <p>Система органов государственного управления миграции населения в Российской Федерации. Компетенция органов государственной власти в сфере миграции населения в Российской Федерации.</p>	Р, П, С

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<sup>2</sup> Примечание: Р – написание реферата, П – презентация, С – сообщение.

3.	<p><b>Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации</b></p>	<p>Правовые основы государственного регулирования внутренней миграции. Правовое содержание паспортного режима в Российской Федерации.</p> <p>Правовое регулирование регистрации по месту пребывания и по месту жительства. Цели, основные принципы и содержание регистрационного (миграционного) учета. Порядок регистрации и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и жительства. Особенности регистрации по месту пребывания и жительства некоторых категорий граждан РФ. Порядок регистрации и снятие с миграционного учета по месту пребывания и жительства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Особенности регистрации по месту пребывания и жительства некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Правовые основы государственного регулирования внешней миграции. Правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации. Порядок оформления и выдачи документов для выезда и въезда в Российскую Федерацию граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок выезда граждан РФ из Российской Федерации. Ограничения права граждан РФ на выезд за пределы Российской Федерации. Порядок въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Основания отказа во въезде на территорию Российской Федерации и основания ограничения права на выезд иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Российской Федерации.</p> <p>Государственное регулирование трудовой миграции. Особенности въезда иностранных работников в Российскую Федерацию.</p>	Р, П, С
4.	<p><b>Правовой статус мигрантов в Российской Федерации</b></p>	<p>Понятие и категории мигрантов.</p> <p>Понятие и виды переселенцев. Основания признания лица соотечественником. Правовой статус соотечественников. Правовой статус различных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства. Временное проживание иностранных граждан. Временное проживание иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы. Постоянное</p>	Р, П, С

		<p>проживание иностранных граждан и лиц без гражданства. Вынужденные переселенцы. Порядок получения и утраты лицом статуса вынужденного переселенца. Беженцы. Порядок получения и утраты лицом статуса беженца. Лица, получившие политическое убежище. Лица, получившие временное убежище.</p> <p>Правовой статус трудящихся-мигрантов. Трудовая деятельность иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.</p> <p>Ответственность за незаконную миграцию.</p>	
5.	<b>Международное правовое регулирование миграционных отношений</b>	<p>Миграция населения и деятельность международных организаций в рамках универсального межгосударственного сотрудничества.</p> <p>Регулирование миграционных отношений в Содружестве Независимых Государств. Динамика миграционных отношений на постсоветском пространстве. Общая характеристика миграционной политики в странах Союза Независимых государств. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.</p> <p>Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе. Содержание миграционной политики Европейского Союза. Миграция граждан Европейского Союза. Право на свободу передвижения как правовая основа миграции. Соглашение о реадмиссии.</p>	Р, П, С

### 2.3.2 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля <sup>3</sup>
1.	<b>Миграционное право в системе российского права</b>	<p><b>Занятие 1. Понятие миграционного права.</b></p> <p>1. Миграция населения: понятие, виды, причины. Понятие миграции с точки зрения правового регулирования.</p> <p>2. Понятие миграционного права. Научные подходы к определению миграционного права. Миграционное право в системе российского права.</p> <p>3. Содержание миграционных правоотношений. Виды миграционных правоотношений.</p> <p>4. Миграционно – правовые нормы и институты.</p>	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

<sup>3</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.



		<p>5. Предмет, метод и источники учебной дисциплины.</p> <p>6. Источники миграционного права.</p> <p><b>Занятие 2. Миграционная политика Российской Федерации</b></p> <p>1. Социологические теории миграции и миграционная политика государства. Понятие и виды миграционной политики.</p> <p>2. Становление и развитие миграционной политики в России.</p> <p>3. Концепция миграционной политики Российской Федерации: цели, принципы и задачи, основные направления.</p>	
2.	<b>Государственное управление в сфере миграции населения</b>	<p>1. Полномочия органов государственной и муниципальной власти в области миграции.</p> <p>2. Система органов государственного управления в сфере миграции населения и их компетенция.</p> <p>3. Организация и деятельность Государственного управления по вопросам миграции МВД России.</p>	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С
3.	<b>Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации</b>	<p><b>Занятие 1. Основы правового регулирования внешней миграции в Российской Федерации</b></p> <p>1. Конституционные правовые основы внешней миграции в РФ: права человека на выезд за пределы РФ и права на возвращение гражданина РФ. Правовая регламентация права на въезд иностранных граждан. Понятие и их правовая природа.</p> <p>2. Порядок въезда и выезда за пределы Российской Федерации граждан РФ.</p> <p>3. Порядок въезда и выезда за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Транзитный проезд.</p> <p>4. Миграционная карта. Правила пользования миграционной картой.</p> <p><b>Занятие 2. Правовые основы внутренней миграции в Российской Федерации</b></p> <p>1. Конституционно-правовое регулирование внутренней миграции: право на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства: понятие, сущность и содержание. Ограничение права граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в РФ.</p> <p>2. Правовое содержание паспортного режима в Российской Федерации.</p> <p>3. Понятие, цели, задачи и содержание регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и жительства.</p>	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

		<p>Уведомительный и разрешительный характер регистрационного учета по месту пребывания и жительства в РФ.</p> <p>4. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства. Правовой статус различных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>5. Правовое регулирование передвижения иностранных граждан в Российской Федерации. Ограничение права на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства иностранных граждан в РФ.</p> <p>6. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания и жительства в РФ: цели, задачи и содержание.</p>	
4.	<b>Правовой статус мигрантов в Российской Федерации</b>	<p><b>Занятие 1. Правовой статус мигрантов-субъектов добровольной миграции</b></p> <p>1. Понятие добровольной миграции. Категории добровольных мигрантов.</p> <p>2. Соотечественники, проживающие за рубежом: понятие, категории. Основания для подтверждения принадлежности к соотечественникам. Государственная политика Российской Федерации, в отношении соотечественников за рубежом.</p> <p>3. Порядок переселения соотечественников в Российскую Федерацию.</p> <p>4. Понятие и виды трудовой миграции. Соотношение понятий «трудящийся-мигрант» и «иностраный работник».</p> <p>5. Характеристика видов трудовой деятельности иностранных граждан в РФ. Основания осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами.</p> <p>6. Права и обязанности иностранных работников. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации.</p> <p><b>Занятие 2. Особенности правового статуса мигрантов – субъектов вынужденной миграции</b></p> <p>1. Правовое регулирование вынужденной миграции. Понятие вынужденной миграции и категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.</p> <p>2. Критерии признания лица вынужденным переселенцем. Порядок</p>	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

		<p>получения и утраты лицом статуса вынужденного переселенца.</p> <p>3. Беженцы: проблемы получения статуса, правовое положение в Российской Федерации.</p> <p>4. Особенности правового положения лиц, получивших политическое и временное убежище.</p> <p><b>Занятие 3. Нелегальная миграция и ответственность за нарушение миграционного законодательства</b></p> <p>1. Правовое регулирование нелегальной (незаконной) миграции и меры по ее противодействию.</p> <p>2. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства.</p>	
5.	<b>Международное правовое регулирование миграционных отношений</b>	<p><b>Международное правовое регулирование миграционных отношений</b></p> <p>1. Деятельность международных организаций в сфере миграции.</p> <p>2. Миграционные отношения в Содружестве Независимых Государств.</p> <p>3. Миграционная политика Европейского Союза.</p>	Устный опрос на практическом занятии, Р, П, С

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Миграционное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Миграционное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Миграционное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Миграционное право», в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 28.04.2021

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании устного опроса, написании рефератов, презентаций и сообщений.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Миграционное право».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме рефератов, сообщений, презентаций, вопросов для устного опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (очная форма обучения)

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ИПК-3.1. Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	ИПК-3.1.3-1. Обладает теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знает способы и методы юридической оценки миграционного законодательства, в области профессиональной деятельности	Устный опрос по теме, реферат, сообщение, презентация	Вопросы на зачете: 1-67
		ИПК-3.1.У-1. Умеет применять знания в области профессиональной деятельности в сфере миграции с использованием современного аналитического и методического инструментария.		
2	ИПК-3.2. Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	ИПК-3.2.3-1. Знает необходимые нормативные правовые акты, регулирующие миграционные отношения, выступающие объектами профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.2.3-2. Знает правила квалификации фактов, событий, обстоятельств.		
		ИПК-3.2.У-1. Умеет анализировать миграционные правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		

3	ИПК-3.3. Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.	ИПК-3.3.3-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующие общественные отношения в сфере миграции и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности.		
		ИПК-3.3.У-1. Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации по вопросам миграции на основе выработанной правовой позиции.		

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для очной и очно-заочной формам обучения)**

### **Тема 1. Миграционное право в системе российского права**

#### **Занятие 1. Понятие миграционного права.**

##### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и виды миграции.
2. Миграционные процессы в Российской Федерации.
3. Понятие, предмет и источники миграционного права.
4. Миграционное право в системе российского права.
5. Миграционно-правовое нормы и институты
6. Понятие и классификация миграционных правоотношений.

#### **Занятие 2. Миграционная политика Российской Федерации**

##### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Миграционная политика в зарубежных странах: виды и содержание.
2. Развитие миграционной политики в России.
3. Цели, принципы и задачи Концепции миграционной политики Российской Федерации.

### **Темы сообщений, рефератов, презентаций<sup>4</sup>**

1. Особенности миграционной политики Стран Европы
2. Особенности миграционной политики США.
3. Проблемы формирования миграционного права как правового института.
4. Международно-правовые акты в системе источников миграционного права

### **Тема 2. Государственное управление в сфере миграции населения**

#### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Полномочия органов государственной и муниципальной власти в области миграции.
2. Система органов государственного управления миграции населения.
3. Структура и организация деятельности Главного управления по вопросам миграции МВД России.

### **Темы сообщений, рефератов, презентаций**

1. Система органов государственного управления миграции населения в Российской Федерации.
2. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области миграции (на примере Краснодарского края).
3. Полномочия органов муниципальной власти в области миграции (на примере г. Краснодара).

### **Тема 3. Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации**

#### **Занятие 1. Основы правового регулирования внешней миграции в Российской Федерации**

##### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и содержание конституционных прав человека на выезд и возвращение граждан и права на въезд в пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Гарантии права человека на выезд за пределы РФ, права на возвращение гражданина РФ в пределы РФ.
3. Порядок выезда и возвращения в пределы государства гражданами РФ.
4. Ограничения права граждан РФ на выезд за пределы Российской Федерации.
5. Порядок въезда иностранных граждан в пределы РФ. Проблемы въезда иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы РФ.
6. Цели и задачи введения миграционной карты.

#### **Занятие 2. Правовые основы внутренней миграции в Российской Федерации**

##### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Право граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и его ограничение в пределах Российской Федерации.
2. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и жительства.
3. Регистрация и снятие с регистрационного учета некоторых категорий граждан по месту пребывания и жительства в Российской Федерации.

---

<sup>4</sup> Количество рефератов, сообщений, презентаций по дисциплине варьируется. Право выбора темы и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить работу того или иного вида по заданной тематике.

4. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: виды и содержание.
5. Временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
6. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основание отказа в выдаче, аннулирование разрешения.
7. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок получения, основания отказа, аннулирование вида на жительство.
8. Особенности передвижения временно пребывающих и временно проживающих иностранных граждан.
9. Порядок регистрации и снятие с миграционного учета по месту пребывания и жительства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
10. Особенности регистрации по месту пребывания и жительства некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Основания приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

#### **Темы сообщений, рефератов, презентаций**

1. Права граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и регистрационный учет.
2. Особенности реализации прав на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства временно пребывающих иностранных граждан.
3. Проблемы реализации права на выезд лиц без гражданства.
4. Правовые основы реадмиссии.

#### **Тема 4. Правовой статус мигрантов в Российской Федерации**

##### **Занятие 1. Правовой статус мигрантов-субъектов добровольной миграции**

##### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Правовое регулирование переселения соотечественников, проживающих за рубежом, в Российской Федерации (международно-правовые соглашения, государственная программа по оказанию содействия переселению соотечественников).
2. Порядок переселения соотечественников в Российскую Федерацию. Права участника и членов его семьи в Государственной программе.
3. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами в РФ.
4. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.
5. Особенности труда высококвалифицированных специалистов.
6. Особенности осуществления трудовой деятельности отдельными категориями иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме.

##### **Занятие 2. Особенности правового статуса мигрантов – субъектов вынужденной миграции**

1. Международно-правовое, региональное и национальное регулирование в отношении беженцев, лиц, ищущих политическое и временное убежище.
2. Вынужденные переселенцы: понятие, стадии получения статуса вынужденного переселенца.
3. Права и обязанности вынужденных переселенцев.
4. Стадии получения статуса беженца в Российской Федерации.
5. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его беженцем.



6. Права и обязанности, лица, признанного беженцем. Порядок утраты лицом статуса беженца.
7. Лица, ищущие временное убежище: понятие, основания предоставления. Порядок получения временного убежища.
8. Особенности правового статуса лиц, получившие временное убежище.
9. Лица, ищущие политическое убежище. Основания получения и основания отказа в предоставлении политического убежища.
10. Стадии получения, основания утраты и лишения политического убежища.
11. Правовой статус лица, получившего политическое убежище.
12. Государственные гарантии в отношении вынужденных мигрантов в Российской Федерации.

### **Занятие 3. Нелегальная миграция и ответственность за нарушение миграционного законодательства**

1. Понятие и виды незаконной миграции.
2. Категории незаконных мигрантов в Российской Федерации.
3. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан на территорию РФ.
4. Категории административных правонарушений в области миграции. Виды административной ответственности.
5. Понятие и механизм реадмиссии.
6. Уголовно-правовая ответственность за нарушение миграционного законодательства.

#### **Темы сообщений, рефератов, презентаций**

1. Особенности въезда в Российскую Федерацию иностранных работников.
2. Проблемы получения статуса беженца.
3. Проблемы переселения соотечественников в Российскую Федерацию.

### **Тема 5. Международное правовое регулирование миграционных отношений** **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Деятельность международных организаций в сфере миграции (Международная организация миграции (МОМ), Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН)).
2. Миграционная политика стран СНГ.
3. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.
4. Миграционная политика ЕС.

#### **Темы сообщений, рефератов, презентаций**

1. Международно-правовая защита беженцев и лиц, перемещенных внутри страны.
2. Международно-правовое регулирование статуса трудящихся-мигрантов.
3. Международно-правовое регулирование предотвращения незаконной миграции.
4. Общая характеристика миграционной политики в странах Союза Независимых государств.
5. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.
6. Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (для заочной формы обучения)**

## **Тема 1. Миграционное право в системе российского права**

### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Понятие и виды миграции.
2. Миграционные процессы в Российской Федерации.
3. Понятие, предмет и источники миграционного права.
4. Миграционное право в системе российского права.
5. Миграционно-правовые нормы и институты
6. Понятие и классификация миграционных правоотношений.
7. Миграционная политика в зарубежных странах: виды и содержание.
8. Развитие миграционной политики в России.
9. Цели, принципы и задачи Концепции миграционной политики Российской Федерации.

### **Темы сообщений, рефератов, презентаций<sup>5</sup>**

1. Особенности миграционной политики Стран Европы
2. Особенности миграционной политики США.
3. Проблемы формирования миграционного права как правового института.
4. Международно-правовые акты в системе источников миграционного права

## **Тема 4. Правовой статус мигрантов в Российской Федерации**

### **Контрольные вопросы для устного опроса:**

1. Правовое регулирование переселения соотечественников, проживающих за рубежом, в Российской Федерации (международно-правовые соглашения, государственная программа по оказанию содействия переселению соотечественников).
2. Порядок переселения соотечественников в Российскую Федерацию. Права участника и членов его семьи в Государственной программе.
3. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами в РФ.
4. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.
5. Особенности труда высококвалифицированных специалистов.
6. Особенности осуществления трудовой деятельности отдельными категориями иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме.
7. Международно-правовое, региональное и национальное регулирование в отношении беженцев, лиц, ищущих политическое и временное убежище.
8. Вынужденные переселенцы: понятие, стадии получения статуса вынужденного переселенца.
9. Права и обязанности вынужденных переселенцев.
10. Стадии получения статуса беженца в Российской Федерации.
11. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его беженцем.
12. Права и обязанности, лица, признанного беженцем. Порядок утраты лицом статуса беженца.
13. Лица, ищущие временное убежище: понятие, основания предоставления. Порядок получения временного убежища.
14. Особенности правового статуса лиц, получившие временное убежище.

---

<sup>5</sup> Количество рефератов, сообщений, презентаций по дисциплине варьируется. Право выбора темы и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить работу того или иного вида по заданной тематике.

15. Лица, ищущие политическое убежище. Основания получения и основания отказа в предоставлении политического убежища.
16. Стадии получения, основания утраты и лишения политического убежища.
17. Правовой статус лица, получившего политическое убежище.
18. Государственные гарантии в отношении вынужденных мигрантов в Российской Федерации.
19. Понятие и виды незаконной миграции.
20. Категории незаконных мигрантов в Российской Федерации.
21. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан на территорию РФ.
22. Категории административных правонарушений в области миграции. Виды административной ответственности.
23. Понятие и механизм реадмиссии.
24. Уголовно-правовая ответственность за нарушение миграционного законодательства.

### **Темы сообщений, рефератов, презентаций**

1. Особенности въезда в Российскую Федерацию иностранных работников.
2. Проблемы получения статуса беженца.
3. Проблемы переселения соотечественников в Российскую Федерацию.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Перечень вопросов для зачета**

1. Понятие и виды миграции.
2. Миграционные процессы в Российской Федерации.
3. Миграционная политика в зарубежных странах: виды и содержание.
4. Цели, принципы и задачи Концепции миграционной политики Российской Федерации.
5. Понятие, предмет и источники миграционного права.
6. Понятие и классификация миграционных правоотношений.
7. Полномочия органов государственной власти в области миграции.
8. Система органов государственного управления миграции населения.
9. Структура и организация деятельности Главного управления по вопросам миграции МВД России.
10. Понятие и содержание конституционных прав человека на выезд и возвращение граждан и права на въезд в пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Гарантии права человека на выезд за пределы РФ, права на возвращение гражданина РФ в пределы РФ.
12. Порядок получения и виды паспортов, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации.
13. Порядок въезда и выезда за пределы Российской Федерации граждан РФ.
14. Ограничения права граждан РФ на выезд за пределы Российской Федерации.
15. Порядок въезда иностранных граждан в пределы РФ. Проблемы выезда иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы РФ.
16. Цели и задачи введения миграционной карты.
17. Понятие, цели, задачи и содержание регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и жительства. Уведомительный и разрешительный характер регистрационного учета по месту пребывания и жительства в РФ.

18. Право граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и его ограничение в пределах Российской Федерации.
19. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства.
20. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и жительства.
21. Регистрация и снятие с регистрационного учета некоторых категорий граждан по месту пребывания и жительства в Российской Федерации.
22. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: виды и содержание.
23. Временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
24. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основание отказа в выдаче, аннулирование разрешения.
25. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок получения, основания отказа, аннулирование вида на жительство.
26. Особенности передвижения временно пребывающих и временно проживающих иностранных граждан.
27. Порядок регистрации и снятие с миграционного учета по месту пребывания и жительства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
28. Особенности регистрации по месту пребывания и жительства некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.
29. Понятие добровольной миграции. Категории добровольных мигрантов.
30. Соотечественники, проживающие за рубежом: понятие, категории. Основания для подтверждения принадлежности к соотечественникам.
31. Правовое регулирование переселения соотечественников, проживающих за рубежом, в Российской Федерации (международно-правовые соглашения, государственная программа по оказанию содействия переселению соотечественников).
32. Порядок переселения соотечественников в Российскую Федерацию. Права участника и членов его семьи в Государственной программе.
33. Понятие и виды трудовой миграции. Соотношение понятий «трудящийся-мигрант» и «иностранец-работник».
34. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами в РФ.
35. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.
36. Особенности труда высококвалифицированных специалистов и иностранных граждан у физических лиц.
37. Права и обязанности иностранных работников.
38. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации.
39. Понятие вынужденной миграции и категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.
40. Международно-правовое, региональное и национальное регулирование в отношении беженцев, лиц, ищущих политическое и временное убежище.
41. Вынужденные переселенцы: понятие, стадии получения статуса вынужденного переселенца.
42. Права и обязанности вынужденных переселенцев.
43. Стадии получения статуса беженца в Российской Федерации.
44. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его беженцем.
45. Права и обязанности, лица, признанного беженцем. Порядок утраты лицом статуса беженца.

46. Лица, ищущие временное убежище: понятие, основания предоставления. Порядок получения временного убежища.
47. Особенности правового статуса лиц, получившие временное убежище.
48. Лица, ищущие политическое убежище. Основания получения и основания отказа в предоставлении политического убежища.
49. Стадии получения, основания утраты и лишения политического убежища.
50. Правовой статус лица, получившего политическое убежище.
51. Государственные гарантии в отношении вынужденных мигрантов в Российской Федерации.
52. Понятие, принципы и юридическая природа гражданства.
53. Основания приобретения гражданства Российской Федерации и основания прекращения гражданства РФ.
54. Система органов государственной власти, ведающих делами о гражданстве РФ. Производство по делам о гражданстве РФ.
55. Правовое регулирование нелегальной (незаконной) миграции и меры по ее противодействию.
56. Понятие и виды незаконной миграции.
57. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан на территорию РФ.
58. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства.
59. Категории административных правонарушений в области миграции. Виды административной ответственности.
60. Понятие и механизм реадмиссии.
61. Уголовно-правовая ответственность за нарушение миграционного законодательства.
62. Деятельность международных организаций в сфере миграции (Международная организация миграции (МОМ), Международная организация труда (МОТ), Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН)).
63. Миграционная политика стран СНГ.
64. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.
65. Миграционная политика ЕС.
66. Особенности миграционной политики стран ЕС.
67. Соглашения между РФ и ЕС о реадмиссии.

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями

здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации М., 2017 URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Федеральный закон от 18.06.2006 № 109-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61569/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61569/)

3. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37868/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/)

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

5. О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом: Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_23178/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23178/)

6. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_11376/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11376/)

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/)

8. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_2255/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2255/)

9. О государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3140/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3140/)

10. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4339/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4339/)

11. О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4340/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4340/)
12. О мерах по обеспечению права граждан Российской Федерации на свободный выезд из Российской Федерации: Указ Президента РФ от 04.05.1998 № 488 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18583/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18583/)
13. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_13631/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13631/)
14. Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: Указ Президента РФ от 21.12.1996 № 1752 // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12777/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12777/)

## 5.2. Учебная литература

1. Миграционное право: учебное пособие/ Е.Г. Моисеев, Т.П. Суспицына, Н.В. Халдеева и др.; под ред. А.Н. Чащина. М., 2014
2. Никифорова Е. А. Миграционное право России: учебник. М., 2018 // URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494391>
3. Шапиро И.В. Миграционное право: учебное пособие. Краснодар, 2016
4. Эбзеев Б.С. Конституционное право России: учебник. М., 2019. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570323>

## 5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета](http://law.kubsu.ru/q-q-64/) // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.
2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

## 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (Контракт № 2812/2020/3 от 28.12.2020 г.), срок доступа с 20.01.2021 по 19.01.2022.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (Контракт № 2812/2020/1 от 28.12.2020 г. с ООО «Директ-Медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> (Контракт № 216-еп/ЗМО/223-ФЗ/2020 от 17.12.2020 г. с ООО «КноРус медиа»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (Контракт № 2812/2020/2 от 28.12.2020 г. с ООО «ЗНАНИУМ»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com> (Контракт № 2812/2020/5 от 28.12.2020 г. с ООО «ЭБС Лань»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. [Национальная электронная библиотека](#) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>)
7. [Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина](#) <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Springer eBooks: <https://link.springer.com/> «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
12. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

##### **Профессиональные базы данных:**

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety) [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

##### **КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении дисциплины «Миграционное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.



Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках, учебных пособиях и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением рефератов, подготовкой сообщений, презентаций, проведением дискуссий.

Важную роль играет ознакомление с практикой деятельности Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ.

### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу дисциплины, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Конституцию Российской Федерации и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятиях) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то

непрерывно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений, презентаций**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.*

Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Миграционное право». В работе должно проявиться умение работать с научной литературой, нормативными правовыми актами и судебной практикой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Презентация как форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде серии слайдов, посредством которых он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы исследуемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук	
	Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	
	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук	
Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов		КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя

	<p>(12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный</p>	<p>КонсультантПлюс.  ГАРАНТ – Справочная  Правовая Система  (ГАРАНТ). «Компания  АПИ «ГАРАНТ»» Артикул  правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---

	<p>экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNg MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. ABBYY FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя</p>

	<p>магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	<p>ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).</p> <p>Артикул правообладателя КонсультантПлюс.</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	--	---



	<p>пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	
--	---	--

	<p>пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	
--	---	--

	<p>пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	--	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры,</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для</p>

	<p>коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с</p>	<p>Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». Microsoft O365ProPlusforEDU AllNng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя</p>

	<p>возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий. АБВУУ FineReader 12 – ПО для распознавания отсканированных изображений (АБВУУ). Артикул правообладателя АБВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.</p> <p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.</p>
--	---	---