

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины ФТД.02 Основы цифрового права

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица

Цель дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы цифрового права» является формирование у учащихся знаний в области электронного документооборота, правового регулирования сети Интернет и основ информационной безопасности.

Задачи дисциплины:

- Знать нормативно-правовые акты в области цифрового права
- Знать основные правила ведения электронного документооборота
- Уметь применять на практике электронные документы, в том числе с использованием электронной подписи
- Знать особенности правового регулирования сети интернет
- Знать основы информационной безопасности

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность повышать уровень своей профессиональной компетентности; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы цифрового права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока «Факультативные дисциплины» учебного плана.

Освоение дисциплины базируется на знаниях школьной программы алгебры и начал анализа, а также на положениях теории государства и права, информационных технологиях в юридической деятельности, которые преподаются на первом курсе, а также правовой информатики, изучаемой на третьем курсе.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами в их последующей профессиональной деятельности или дальнейшего обучения по программам магистратуры, аспирантуры.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|-------------------------------|---|
| ПК-1. | Способен оперировать основными правовыми понятиями и категориями, давать правильную юридическую оценку фактам и обстоятельствам, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам правоотношений. |
| ПК-1.1. | Квалифицированно оперирует |
| ПК-1.1.3-1. | Знает содержание основных |

| Код и наименование индикатора | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| основными правовыми понятиями и категориями в профессиональной деятельности, понимая их подлинное содержательное наполнение и значение. | правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание. |
| | ПК-1.1.У-1. Умеет квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям. |
| ПК-1.2. Дает правильную и обоснованную юридическую оценку фактам и обстоятельствам объективной реальности. | ПК-1.2.3-1. Обладает знаниями о юридических фактах, их классификации. |
| | ПК-1.2.У-1. Умеет объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам. |
| ПК-1.3. Оказывает квалифицированную юридическую помощь гражданам и организациям по правовым вопросам в той или иной области профессиональной деятельности. | ПК-1.3.3-1. Знает основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в соответствующей области профессиональной деятельности. |
| | ПК-1.3.У-1. Умеет оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в той или иной области профессиональной деятельности. |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

| Виды работ | Всего часов | Форма обучения |
|---|-------------|------------------|
| | | очная |
| | ОФО | 7 семестр (часы) |
| Контактная работа, в том числе: | 36 | 36 |
| Аудиторные занятия (всего): | 24,2 | 24,2 |
| занятия лекционного типа | 8 | 8 |
| занятия семинарского типа (практические занятия) | 16 | 16 |
| Иная контактная работа: | 0,2 | 0,2 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,2 | 0,2 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 11,8 | 11,8 |
| Контрольная работа | - | - |
| Реферат/эссе (подготовка) | 4 | 4 |
| Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 7,8 | 7,8 |

| | | |
|--------------------------------|--|-------------|
| Подготовка к текущему контролю | - | - |
| Контроль: | - | - |
| Подготовка к экзамену | - | - |
| Общая трудоемкость | час. | 36 |
| | в том числе контактная работа | 24,2 |
| | зач. ед | 1 |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Маркосян Г.А.

Пономарев В.Е.